

ЗВІТ

директора Молодківської ЗОШ I-III ст.
Дричака Юрія Федоровича
про свою діяльність за 2019/2020 н.р.

Шановні колеги, присутні! Закінчується 2019/2020 н.р. і час зробити певні підсумки роботи школи, оцінити діяльність директора за звітній період. Відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" від 16 січня 2020р. №436-IX (ст.38), статуту школи керівник закладу освіти щороку звітує на загальних зборах колективу про свою роботу. Примірне положення "Про порядок звітування..." передбачає відповідну структуру щорічного звіту, дотримуючись якої, дозволяйте доповісти про наступне.

Як директор школи у своїй діяльності протягом звітного періоду керувався Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Статутом школи, посадовою інструкцією, розпорядком роботи, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника навчального закладу.

I. Загальна інформація про школу.

Молодківська ЗОШ I-III ступенів є комунальною власністю Надвірнянської районної ради. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Надвірнянської РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Школа розміщена в трьох корпусах, збудованих у різні роки: будівля першого корпусу прийнята в експлуатацію у 1935р., у 1967- II корпус, III корпус у 1988р. В минулому навчальному році школа працювала у I зміну (в результаті реконструкції II поверху II корпусу вдалося облаштувати 4 класні кімнати). Учні початкових класів отримали можливість навчатись у першу зміну.

Організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території села.

Протягом навчального року проведено 9 засідань педагогічних рад, на яких розглядалося питання навчальної та виховної роботи.

Проведено відкриті уроки та виховні заходи:

До Дня Незалежності, свято Першого дзвоника, День українського козацтва, День Соборності, Україна - єдина і неподільна, День вшанування героїв Крут та інші.

Упродовж 2019/2020 н.р. продовжували впроваджувати електронну форму навчання.

Ряд учителів пройшли навчання на онлайн-курсах «Ed Era». Намагалися забезпечити 100% комп'ютерну проможність.

Широко впроваджували у практику управлінської діяльності інформаційні технології, а саме проводили:

- загальні шкільні батьківські збори,
- наради при директору,
- педагогічні ради.

З 12 березня 2020 р. рішення Кабміну України через загрозу корона вірусної інфекції введено карантин. Начальний заклад перейшов на дистанційну форму навчання (широко використовуючи платформу Room, Viber, Skype та ін.

В минулому навчальному році в школі навчалось 321 учень у 17 класах, середня наповнюваність класів становить 17 учнів.

У початковій школі 8 класів, в яких навчалось 144 учнів; 5-9 – 149 учнів, у 10-11-их – 28 учнів.

Учні початкових класів навчалися у відремонтованих класах II корпусу, для яких облаштований внутрішній туалет. Працювали 2 групи продовженого дня та 2 групи дітей 5-річного віку з короткотерміновим перебуванням.

Маю тверду надію, що для учнів 5-11 класів буде облаштовано внутрішній туалет, для цього уже проведені санітарно-технічні роботи (викопано криницю проведено водопостачання).

Радує і те, що останнім часом спостерігається тенденція до зростання кількості учнів у школі.

II. Кадрове забезпечення.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової підготовки. У 2019/2020 навчальному році школа була забезпечена штатними працівниками на 100%. Звільнена була вчителька біології Мартинюк Г.В. у зв'язку з виходом на пенсію за віком та через хворобу, інших переміщень не було. При підборі нових кадрів (навіть технічного персоналу) враховується фахова компетентність, особисті якості, працездатність. Час диктує нові вимоги і до вчителя. Метою діяльності закладу освіти є надання якісної освіти здобувачам, яка дасть їм змогу бути конкурентно-спроможними на ринку праці.

Перспектива в освіті така, що років через декілька вчителя, який не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес стане не потрібним. Цього вимагає новий закон України «Про освіту».

Навчальний заклад цього навчального року третій рік в умовах НУШ.

По якісному складу педагогічних працівників наша школа має такі показники:

- вчитель-методист -2
- старший вчитель -19
- вчитель вищої категорії -24
- спеціаліст I категорії -10
- спеціаліст II категорії -6
- спеціаліст -4

III. Забезпечення обов'язковою середньою освітою.

В основу діяльності педагогічного колективу Молодківської ЗОШ I-III ступенів в 2019/2020 навчальному році були покладені положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Структура закладу відповідає вимогам чинного законодавства. Діяльність внутрішнього трудового розпорядку, двосторонньою колективною угодою між адміністрацією школи та профспілковим комітетом. Відповідно до вище названих законодавчо-нормативних актів в Україні кожен має право на освіту. Повна загальна середня освіта є обов'язковою. Всі учні внесені до алфавітної книги, на кожного заведена особова справа. Здійснюється чіткий контроль за прибуттям та вибуттям учнів.

З метою забезпечення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти згідно «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» було організовано індивідуальне навчання для учениці 5-Б класу Турів Іванни Михайлівни, створено три класи із інклюзивною формою навчання (для третьокласників Вирстюка В.В. та Грицьківа А.І., для Ребезюка Є.І. 6-Б кл., Івасик Х.Я. 8-А кл.). Створені всі умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Питання відвідування учнями школи контролюється адміністрацією та класними керівниками, розглядається на нарадах при директорові та на засіданнях педагогічних радах.

IV. Методична робота.

В школі діє певна система методичної роботи. Педколектив працював над проблемою «Розвиток творчих здібностей учнів, шляхом особистісно-зорієнтованого навчання і виховання».

Керівництво методичною роботою здійснювалося заст.з навч.-вихної роботи Басюга І.М.

В 2019/2020 н.р. на базі школи працювали такі МО :

- Класних керівників (голова Кисляк М.М.);
- Вчителів початкових класів і вихователів (голова Чоботар С.В.);
- Вчителів укр.мови та укр. літ-ри і заруб. літ-ри (голова Рожко О.М.)

Педагоги школи залучалися до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп.

На базі школи були проведені районні семінари: семінар вчителів інформатики (вчитель Корж Н.В.), семінар вчителів укр. мови (вчитель Рожко О.М.), семінар вчителів початкових класів, семінар вчителів правознавства (вчитель Івасик Н.М.).

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педпрацівників дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні.

Адже найкращий критерій оцінки професійної компетенції педагога – це досягнення дітей в опанування його предмета. Тому кожному педагогу варто замислитися над результативністю своєї праці.

Загальне керівництво школою здійснює директор, але основним колегіальним органом управління є педради, повноваження якої визначається Положенням.

В цьому навчальному році проведено 9 педрад : 5 – тематичних, 4 - організаційні.

V. Результативність навчально-виховного процесу.

Результати праці-це основні показники діяльності школи. Одним з найважливіших результатів є якість навчання. За результатами минулого навчального року закінчили з балами високого рівня 56 учнів:із них у 1-4 кл. 29 учнів;5-9 кл. 26 учнів;у 10-11 кл.1 учень.

З балами низького рівня - 7 учнів із них у: 1-4-их кл.- 0 учнів

5-9-их кл.- 4 учні

10-11-их кл.- 3 учні

Маємо в 2019/2020 н. р. такі здобутки:

Переможці олімпіад:

Демидюк Анастасія - 9-А кл. - I місце з правознавства;

Павлюк Мар'яна - 8-А кл. - I місце з нім.мови;

Тимків Надія - 6-Б кл. - I місце з математики;

Дричак Богдан - 8-А кл. - II місце з інформаційних технологій;

Худецький Володимир - 8-А кл. - II місце з географії;

Микитюк Софія - 8-А кл. - III місце з укр.мови та літ-ри;

Легоняк Сніжана - 9-А кл. - III місце з укр.мови та літ-ри;

В цьому навчальному році проведено ряд загальношкільних виховних заходів: свято Першого дзвоника, День Учителя, День захисника Вітчизни та інші.

Займався контрольно-аналітичною роботою, що є невід'ємною щоденною роботою директора: стан викладання предметів, виховна робота, ведення класних журналів, особових справ учнів та вчителів, облік інструкції з охорони праці і т.д.

VI. Фінансово-господарська діяльність.

Фінансування потреб школи проводиться бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалися виплати заробітної плати працівникам школи, вчасно сплачувалися кошти за спожиту електроенергію і газ. Завдяки злагодженій дії працівників школи ми не вийшли за доведений ліміт.

У 2019/2020 н. р. проведено реконструкцію 2 поверху II корпусу, за кошти районного бюджету в сумі 200 тис. грив., що дало змогу проводити навчання всіх учнів 1-4-х класів у I зміну.

Проблемним залишається III корпус, де розміщена майстерня, кухня, спортзал. Основним джерелом фінансування школи було державне.

На реалізацію НУШ у 2019/2020 н. р. придбано

- комплект шкільних меблів для 22 учнів та комплект шкільних меблів для 30 учнів на суму 167.826 грн.:

- ігровий набір LEGO-4 шт. на 1.787.80грн.

- ігровий набір на суму 5.000 грн.

- дидактичний матеріал на суму 5.000 грн.

- дидактичний матеріал для комплектування кабінетів початкових класів на суму 22.086 грн.

Придбано набір меблів для їдальні 1 шт. - на суму 19.284 грн.

- комп'ютерне обладнання - 1 шт. на суму 14.469 грн.

- ноутбук - 4 шт.

- принтер - 2 шт.

- монітор - 2 шт.

- телевізори - 4 шт. на суму 240.220 грн.

Комп'ютерне обладнання НКК-М тип 2 - 1 шт. на суму 112.902 грн.

Комплект для класу інформатики - 1 шт. на суму 158.137 грн.

VII. Організація харчування.

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає відповідним нормам учнів, збереження здоров'я у школі організовано гаряче харчування

учнів 1-11-их класів. Суворо виконувалися всі умови санітарного контролю щодо термінів і умов зберігання та реалізації продуктів.

Медсестра ретельно слідкувала за санітарним станом їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню.

VIII. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з основних і проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці».

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктаж з безпеки життєдіяльності серед учнів і вчителів регулярно мають місце цільові інструктажі перед екскурсіями, змаганнями.

Заведені необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, розроблено низку заходів щодо попередження травматизму. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього своєчасно складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

Загальна картина така:

Рік	К-сть нещасних випадків під час НВП	К-сть нещасних випадків в позаурочний час
2018	0	2
2019	1	3
2020	0	2

IX. Управлінська діяльність.

Робота з педагогічними кадрами-одне з найважливіших у повсякденній роботі. Дійшов до висновку, що учителем людину робить не педагогічна освіта, а багаторічне спілкування з дітьми, для яких учитель зобов'язаний бути взірцем.

Як директор усвідомлю, яка велика відповідальність лежить на мені. Це і контроль за підготовкою і проведенням уроків, виховних заходів (відвідав 126 уроків і 87 виховних заходів); підготовка до нового навчального року (будівництво і облаштування внутрішнього туалету в I корпусі). Це і налаштування учнів, учителів, техпрацівників на роботу; створення і підтримувати загальний комфорт і здоровий морально-технологічний клімат.

психолог

Кожна людина – це особливість із правом на свою думку, на своє «Я». Сама по собі людина мало привертає увагу, якщо не володіє вмінням гідно поводитися у колективі. То ж стати окрасою колективу можна тоді, коли узгоджуєш свої наміри та вчинки з певними правилами та нормами.

Як директор займався обліком учнів, бланків, свідоцтв, похвальних листів, інших документів (журнали, особові справи, трудові книжки, бібліотечний фонд, наказів, виконання освітньої програми, займався питанням зміцнення матеріально-технічної бази; складанням документів, що регулюють роботу школи, аналізів уроків, пропозицій щодо їх проведення, відповідав на листи та звернення. Складав інформаційні довідки про роботу школи, статистичні та фінансові звіти.

Це далеко не повний перелік зробленого за навчальний рік, бо навчальний рік для директора закінчується 31 серпня.

Усвідомлюю, що є недоліки. Всі вони мені відомі і при спільному з вами бажанні зможемо їх подолати.

Я й надалі дбатиму про школу, вихованців, працівників, старатимусь зробити все, щоб школа стала для всіх нас другою домівкою.

Головне – відповідальне ставлення до своїх обов'язків. Враховуючи сучасні вимоги, стиль мого керівництва демократичні. Дотримуюсь принципів партнерських відносин. Більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу, інтересів справи, хочу почути потужну думку батьків.

Намагаюся створити у колективі такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються.

В центрі своєї діяльності бачу учня. Вважаю, що кожна дитина неповторна, наділена від природи унікальними здібностями, талантами та можливостями.

І місія нової української школи - допомогти розкрити та розвинути таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учнями, учителями і батьками.

Хочу подякувати всім: учням, батькам, учителям, керівництву села і району за підтримку та розуміння.