

МОГИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«МОЛОДІЖНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МОГИЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

 **ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

 **НАКАЗ**

 11.02.2022 с. Молодіжне № - 18

 **Про тимчасовий перехід на навчання**

**з використанням дистанційних технологій**

 На виконання Постанови КМУ №1236 від 09.12.2020 року «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVD-19, спричиненої короновірусом SARS-CoV-2», встановленого регламенту згідно постанов Головного державного санітарного лікаря України, Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Постанови позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.01.2022 року, протокол № 01, з метою запобігання поширенню серед учасників освітнього процесу гострої респіраторної хвороби COVID-19 та за рішенням педради ліцею, протокол №3 від 11.02.2022 року,

 НАКАЗУЮ:

 1. Запровадити з 12.02.2022 року по 20.02.2022 року для учнів 1-11 класів навчання з використанням дистанційних технологій.

 2. Перевести педагогічних працівників ліцею з 12.02.2022 року по 20.02.2022 року на дистанційну форму роботи відповідно до заяв.

3. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

 4. Класним керівникам 1-11 класів:

 4.1. Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій.

 4.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв’язку або в телефонному режимі.

 5. Усім педагогічним працівникам ліцею:

 5.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

 5.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.

 5.3. При проведенні занять у асинхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп’ютерами):

час безперервної роботи з ІКТ: - для учнів 1-ого класу– не більше 10 хв;

- для учнів 2-5 класів не більше 15 хв;

- для учнів 6-7 класів – не більше 20 хвилин;

 - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

 - для 10-11 класів – до 30 хвилин;

 5.4. Проводити індивідуальні заняття (педагогічний патронаж) відповідно до заяв батьків в очному режимі.

5.5. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

 - Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);

- Zoom – онлайн-уроки, консультації;

 - Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);

 - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

 - Telegram - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

 - Опитування по телефону;

 - Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн».

 5.6. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.

5.7. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 11.02.2022 року.

5.8. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір В.Г. підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи.

 7. Інженеру-електроніку Ткачовій В.В. до 14.02.2022 року:

7.1. Підготувати сторінку «Дистанційне навчання» на сайту ліцею для виставлення завдань для учнів 1-11 класів.

 7.2. Виставити на сторінці новин сайту ліцею інформацію про запровадження дистанційного навчання в період з 12.2.2022 року по 20.02.2022 року.

 7.3. Виставити розклад навчальних занять із упровадженням технологій дистанційного навчання на період з 12.2.2022 року по 20.02.2022 року.

8. Адміністрації ліцею координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів:

 8.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сірко Т.М. - учнів 1-5 класів;

 8.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір В.Г. – учнів 6-8 класів;

 8.3. Директору ліцею – учнів 9-11 класів.

 9. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися карантинних обмежень відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1236 від 09.12.2020 року.

10. Сестрі медичній Сидоренко Т.М. організувати інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби та дій у випадку захворювання.

 11. Даний наказ розмістити на сайті ліцею і у вайбер-групі педагогічних працівників для ознайомлення. 12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Юрій ТКАЧОВ

З наказом ознайомлені: