**Протокол № 3**

засідання педагогічної ради КЗ «Молодіжнянський ліцей Могилівської сільської ради Дніпропетровськогї області» від 11.02.2022

Голова – Ткачов Ю.В.

Секретар – Черненко О.С.

Присутні – 14 педагогів

Відсутні – Луцик А.Ю.

**Порядок денний**

1. Про стан захворюваності здобувачів освіти в лютому 2022 року.

(Ткачов Ю.В. директор ліцею)

2. Про організацію освітнього процесу в КЗ «Молодіжнянський ліцей» з 12.02.2022 р.

(Кушнір В.Г. заступник директора КЗ «Молодіжнянський ліцей»)

**І.Слухали**:

Ткачова Ю.В. директора КЗ «Молодіжнянський ліцей», яка повідомив, що станом на 11.02.2022 р. у зв’язку із високим відсотком хворих на сезонні вірусні захворювання та випадки захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, знаходиться 36 учнів (36%) із 11 класів. Крім того, спостерігається тенденція щоденного збільшення кількості здобувачів освіти, відсутніх через хворобу. Повідомлення про замінування освітнього закладу протягом останніх двох днів значно ускладнюють роботу в очному режимі. Відсутністі через хворобу 3 педагогів, у одного з яких підтверджено захворювання на коронавірусну хворобу. Виходячи з цього, він запропонував перейти на дистанційну форму роботи здобувачам освіти всіх класів з 12.02.2022 по 20.02.2022. Класним керівникам тримати на контролі питання щодо захворюваності здобувачів освіти.

**ІІ.Слухали**:

Кушнір В.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що з 12.02.2022 по 20.02.2022 всі класи, з 1 по 11, переходять на віддалений режим роботи з використанням дистанційних технологій. Заборонений вхід до закладу освіти всіх сторонніх осіб. Звернення, скарги, заяви на прийом та відрахування здобувачів освіти здійснюється через електронне звернення. Електронна адреса: **schoolmolodizhne@gmail.com**. Відповідь на звернення надсилаються згідно встановлених нормативів відповідно до Закону «Про звернення громадян». Всі працівники закладу працюють згідно тарифікації на робочих місцях в повному обсягу. Навчальні заняття для здобувачів освіти 1-11 класів проводяться відповідно до розкладу на ІІ семестр 2021-2022 н. р. в повному обсязі з усіх предметів з використанням дистанційних технологій. В повному обсязі проводяться заняття варіативної складової та гуртків з використанням дистанційних технологій. Проведення масових заходів здійснюється лише в онлайн режимі. Здійснити інформування педагогічного колективу, здобувачів освіти та їх батьків щодо змін в організації освітнього процесу через групи педагогічного колективу, класів – у Viber, на сайті. В закладі забезпечено щоденний скринінг та моніторинг температурного режиму, облік відвідування дистанційних уроків здобувачами освіти, стану захворюваності учнівського контингенту та працівників закладу. Інформація оперативно подається до Могилівської сільської ради та використовується для прийняття оперативних управлінських рішень. В класних журналах в графі «зміст уроку» вказується «дистанційно, асинхронний режим». Про подальший режим роботи в закладі рішення буде прийнято 20.02.2022 р. на підставі інформації, поданої класними керівниками станом на 18.02.2022 р.

**Ухвалили:**

1. Запровадити з 12.02.2022 року по 20.02.2022 року для учнів 1-11 класів навчання з використанням дистанційних технологій.

2. Перевести педагогічних працівників ліцею з 12.02.2022 року по 20.02.2022 року на дистанційну форму роботи відповідно до заяв.

3. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій.

4.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв’язку або в телефонному режимі.

5. Усім педагогічним працівникам ліцею:

5.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

5.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.

5.3. При проведенні занять у асинхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп’ютерами):

час безперервної роботи з ІКТ: - для учнів 1-ого класу– не більше 10 хв;

- для учнів 2-5 класів не більше 15 хв;

- для учнів 6-7 класів – не більше 20 хвилин;

- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

- для 10-11 класів – до 30 хвилин;

5.4. Проводити індивідуальні заняття (педагогічний патронаж) відповідно до заяв батьків в очному режимі.

5.5. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);

- Zoom – онлайн-уроки, консультації;

- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);

- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

- Telegram - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

- Опитування по телефону;

- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн».

5.6. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.

5.7. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 11.02.2022 року.

5.8. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір В.Г. підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи.

7. Інженеру-електроніку Ткачовій В.В. до 14.02.2022 року:

7.1. Підготувати сторінку «Дистанційне навчання» на сайту ліцею для виставлення завдань для учнів 1-11 класів.

7.2. Виставити на сторінці новин сайту ліцею інформацію про запровадження дистанційного навчання в період з 12.2.2022 року по 20.02.2022 року.

7.3. Виставити розклад навчальних занять із упровадженням технологій дистанційного навчання на період з 12.2.2022 року по 20.02.2022 року.

8. Адміністрації ліцею координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів:

8.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сірко Т.М. - учнів 1-5 класів;

8.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір В.Г. – учнів 6-8 класів;

8.3. Директору ліцею – учнів 9-11 класів.

9. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися карантинних обмежень відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1236 від 09.12.2020 року.

10. Сестрі медичній Сидоренко Т.М. організувати інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби та дій у випадку захворювання.

Голова: Ю.ТКАЧОВ

Секретар: О.ЧЕРНЕНКО