**ЗВІТ ДИРЕКТОРА**

**ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ КЕРІВНИКА**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ С. МОЛОДІЖНЕ**

**ЦАРИЧАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

про підсумки роботи

перед громадськістю та педагогічним колективом.

29.05.2021

Шановні присутні! Закінчився черговий навчальний рік.

Сьогодні ми зібралися, щоб підбити підсумки роботи колективу школи, адміністрації та директора школи протягом 2020-2021 навчального року.

Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, запровадились щорічні звіти директорів шкіл про виконану роботу у навчальному закладі. Звітування керівників здійснюється з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації. Завдання такого звітування забезпечити прозорість, відкритість, демократичність в роботі школи, залучення громадськості до співпраці.

Як директор школи у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувався Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**1 .Загальні відомості про навчальний заклад:**

Комунальний заклад « Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Молодіжне Могилівської сільської ради Дніпропетровської області» розташований у селищі Молодіжне за адресою:

51033, вул. Шкільна, 26

Тел. (05690)6-19-71

\*   Статут затверджено рішенням сесії Могилівської сільської ради Дніпропетровської області від 09 грудня 2021 року № 17-02/VІІІ.

\*   Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 06.02.2018 , 12191050010000056.

\*   Код ЄДРПОУ 33352742.

**2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Школу засновано у 1986 році, ліцензований обсяг – 392 особи.

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, є висновки державної санітарно - епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи 13кабінетів:

-       Української мови та літератури –1

-       Зарубіжна література – 1

-       Кабінет фізики – 1

-       Кабінет хімії – 1

-       Кабінет історії – 1

-       Кабінет інформатики – 1

-       Кабінет іноземної мови – 1

-       Кабінети для учнів початкової школи –4

- Майстерня – 1 .

- кабінет практичного психолога -1.

Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі є їдальня, актова зала, бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик.

Протягом останніх 5 років (з 2015 по 2021рр.) навчально-матеріальна база школи значно покращилась.

1. **Фінансово-господарська діяльність**

Будівля школи прийнята в експлуатацію понад 30 років тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація школи разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Царичанської районої державної адміністрації. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам школи. Бухгалтерія вчасно проплачувала за спожиту школою електроенергію та природній газ. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Потребує негайного ремонту покрівля школи. Вікна потребують негайної заміни на сучасні металопластикові.

Працівниками централізованої бухгалтерії Царичанського району планово проводиться інвентаризація майна. Зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються, своєчасно обрізують дерева, кущі. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи. Школа повністю огороджена.

**2. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу**

**та їх раціональне використання**

*за рахунок бюджету:*

* закуплено засоби навчання та меблі для 1-х класів нової української школи (21411 грн.)
* підключений швидкісний інтернет (38100 грн.)

Для підтримки позитивного іміджу школи необхідно вирішити ще декілька питань:

-       заміни потребують всі деревяні вікна;

- школа потребує сучасного спортивного майданчика.

- поточного ремонту потребує покрівля даху школи;

- школа потребує сучасного обладнання для кабінетів хімії, фізики та інформатики.

**3. Кадрове забезпечення навчального закладу:**

Кадрова політика закладу будується з урахуванням підвищених професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв’язку з переходом закладів освіти до нової української школи, структури та терміну навчання (12-річної школи). Сучасний загальноосвітній навчальний заклад потребує вчителя - психолога, вчителя - технолога, вчителя-дослідника, компетентного вчителя, який повинен вміти творчо розв’язувати професійні проблеми.

Назріло питання формування педагогічних кадрів нового типу.

Таким чином, серед задач кадрової політики закладу можна визначити наступні:

- активізацію та якісне перетворення інноваційної здатності педагогічного персоналу;

- добір вчителів повинен здійснюватись відповідно до розроблених кваліфікаційних вимог;

    - впровадження в навчальний процес нових принципів і методів навчання.

На початок 2020/2021 н.р. до роботи приступило 15 педпрацівників, що складає 100% від потреби. Всі вчителі мають відповідну фахову освіту.

**Кількісні показники**

**розподілу педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Навчальний рік | Усього педагогів | Мають кваліфікаційну категорію | | | | | | | | | |
| Тариф. розряд | | спеціаліст | | спеціаліст  ІІ категорії | | спеціаліст  І категорії | | спеціаліст  вищої категорії | |
| чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % | чол. | % |
| 1. | 2014-2015 | **18** | 1 | 5 | 4 | 22 | 1 | 05 | 2 | 11 | 9 | 50 |
| 2. | 2015-2016 | **18** | 1 | 5 | 4 | 22 | 1 | 05 | 2 | 11 | 10 | 56 |
| 3. | 2016-2017 | **17** | 1 | 5 | 2 | 12 | 2 | 12 | 3 | 17 | 10 | 59 |
| 4. | 2017-2018 | **19** | 1 | 5 | 3 | 15 | 2 | 10 | 3 | 15 | 10 | 53 |
| 5. | 2018-2019 | **17** | 1 | 5 | 4 | 24 | 2 | 12 | 4 | 24 | 6 | 35 |
| 6 | 2019-2020 | **15** |  |  | 1 | 6 | 2 | 12 | 6 | 40 | 6 | 40 |
| 7 | 2020-2021 | **15** |  |  | 1 | 6 | 2 | 12 | 6 | 40 | 6 | 40 |

**Кількісні показники**

**освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Навчальний рік** | **Усього вчителів** | **Освіта** | | | | | | | |
| **спеціаліст, магістр (вища)** | | **бакалавр (незакінчена вища)** | | **молодший спеціаліст (середня спеціальна)** | | **середня** | |
| **чол.** | **%** | **чол.** | **%** | **чол.** | **%** | **чол.** | **%** |
| **1.** | **2013-2014** | **18** | **16** | **88** | **1** | **5** | **1** | **5** |  |  |
| **2.** | **2014-2015** | **18** | **16** | **88** | **1** | **5** | **1** | **5** |  |  |
| **3.** | **2015-2016** | **18** | **16** | **88** | **1** | **5** | **1** | **5** | **-** | **-** |
| **4.** | **2016-2017** | **17** | **17** | **100** | **-** | **0** | **-** | **0** | **-** | **0** |
| **5.** | **2017-2018** | **19** | **18** | **95** | **-** | **0** | **1** | **5** | **-** | **0** |
| **6** | **2018-2019** | **17** | **16** | **94** | **-** | **0** | **1** | **5** | **-** | **0** |
| **7** | **2019-2020** | **14** | **14** | **100** | **-** | **0** | **-** | **0** | **-** | **0** |
| **8** | **2020-2021** | **15** | **15** | **100** | **-** | **0** | **-** | **0** | **-** | **0** |

Навчально-виховний процес 100% забезпечено фахівцями, які мають повну вищу та середню спеціальну педагогічну освіту і володіють державною мовою.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. Атестація педпрацівників ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Молодіжне проводиться за Типовим положенням про атестацію, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

**Атестація педагогічних працівників проводиться з метою:**

- встановлення їх кваліфікаційної категорії відповідно до рівня ділової кваліфікації, стажу педагогічної роботи та результатів педагогічної діяльності;

- активізації їх професійної діяльності, стимулювання до професійного самовдосконалення, безперервної фахової освіти, підвищення рівня компетентності, майстерності та ефективності роботи.

Атестація здійснюється за планом. Під час проведення атестації не допускаються порушення щодо дотримання Положення про атестацію.

Не мають місця випадки зниження в ході атестації кваліфікаційної категорії чи позбавлення педагогічного звання. Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотримання норм і правил проходження атестації, залучення до атестації широких кіл громадськості.

Якість комп'ютерної освіти педагогічних працівників є постійною турботою керівництва школи.

Пріоритетними напрямами системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників є:

-       формування ключових компетентностей;

-       моніторинг якості освітньої діяльності;

-       самоосвітня діяльність педагога;

-       залучення педагогічних кадрів до дослідної роботи.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, який включає у себе опрацювання після курсового завдання. У системі методичної роботи є заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації: конференції, семінари, педагогічні ради.

Курсова перепідготовка поєднується з методичною роботою на різних рівнях та із самоосвітою. Новою формою курсової перепідготовки стало дистанційне навчання.

**Адміністрація школи та її характеристика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Прізвище,**  **ім’я по батькові** | **Посада** | **Дата народ.** | **Освіта,**  **що закінч.** | **Спец.**  **За димпло-**  **мом** | **Стаж**  **заг.** | **Стаж**  **педаг.**  **роб.** | **Проблема,**  **над якою**  **працює** |
| **1.** | **Ткачов**  **Юрій Васильович** | **Директор**  **вчит.географії** | **23.09.**  **1974** | **Вища,**  **ДДУ,**  **1998** | **Викладач географії** | **22** | **22** | **Особливості навчально-виховного процесу в мало комплектній школі** |
| **2.** | **Кушнір**  **Валентина**  **Григорівна** | **Заступник директора школи з навчальної**  **роботи** | **14.07**  **1963** | **Вища,**  **ПДПІ**  **1985** | **Вчитель**  **Історії та правознавства** | **33** | **28** | **Впровадження інноваційних технологій навчання при викладанні предметів суспільно гуманітарного циклу** |
| **2.** | **Сірко**  **Тетяна**  **Миколаївна** | **Заступник директора школи з виховної роботи** | **25.10.**  **1996** | **Вища.**  **КДПІ** | **Вч.укр.мови та л-ри** | **33** | **33** | **Особливості виховного процесу на сучасному етапі** |

**4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:**

Головним завданням сучасного навчального закладу є підтримка й поліпшення здоров’я дітей. Курс «Основи здоров’я» сприяє активному використанню учнями основних методів і засобів формування здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичної, соціальної й духовної складових здоров’я.

Медичне обслуговування здійснюється кваліфікованим медпрацівником: шкільною медичною сестрою Сидоренко Т.М. Медичний кабінет розташований на 2 поверсі школи, забезпечений необхідними медикаментами, проведено водопостачання, зроблений ремонт.

Для попередження та виявлення захворювань протягом навчального року проводиться медичне обстеження учнів вузькими спеціалістами амбулаторією загальної практики сімейної медицини селища Молодіжне.

Учні розподілені на фізкультурні групи згідно рекомендаціям дільничних педіатрів: – 2020/2021н.р.

спецгрупа - 0 учнів (0%);

підготовча - 39 учнів (38%);

основна – 64 учнів (62%).

Контроль роботи харчоблоку - щоденний. Випадків виявлення кишкових інфекцій не було. Технологія приготування страв дотримується.

**Рекомендації на 2021-2022 н.р.:**

Своєчасно доводити до відома батьків інформацію про стан здоров’я дитини, про необхідність проведення обстежень, щеплень, ФОГ.

Забезпечити 100% надання довідок 086-1/0 на 01.09.2021 р.

Вчителям фізичного виховання більше уваги приділяти проведенню вправ по корекції постави, дихання.

Класним керівникам провести бесіди з батьками про необхідність дотримання правильного режиму харчування (гарячого), режиму дня, своєчасного проведення тесту і ФОГ для раннього виявлення туберкульозу.

**5.  Організація харчування учнів у навчальному закладі:**

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров’я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче харчування учнів 1-11-х класів.  На базі шкільної їдальні організовано харчування дітей за рахунок бюджетних коштів. Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров’я. Всі учні 1—4 класів охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв після третього уроку.

Столи накривають за спеціальним графіком. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Медична сестра ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно - епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Роботу шкільного медпункту й харчоблоку систематично перевіряє Царичанське міжрайонне управління Головного управління Держпродспоживслужби.

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 85 (86 %) учнів школи. В початковій школі всі учні були охоплені гарячим харчуванням.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров’я дитини.

**6. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

У 2020-2021 навчальному році безпечне проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2020-2021 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожарної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт, а також всієї огорожі навколо території.

Завгоспом школи були обстежені приміщення в яких перебуває технічний та обслуговуючий персонал, на предмет знаходження і вилучення зайвих особистих приладів не задіяних у трудовому процесі, які можуть спричинити шкоду чи аварійну ситуацію.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, баграми, сокирами). Усі вогнегасники потребують перезарядження, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Не менше ніж раз на рік, проводяться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

Особлива увага у закладі приділяється заходам, щодо запобіганням нещасним випадкам на виробництві. Нещасних випадків на виробництві не було.

На 2021-2022 навчальний рік плануються заходи:

-    оформлення акта підготовки школи до нового навчального року;

-       проведення інструктажів серед працівників та технічного персоналу;

-       провести обстеження стану енергогосподарства школи;

-       оформити відповідні накази з охорони праці, техніки безпеки, пожежної   безпеки, безпеки дорожнього руху;

-       провести заняття серед педагогічного і технічного колективу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»;

-      провести інструктаж щодо заборони використання електроопалювальних приладів;

-       регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки середпедагогічного й технічного персоналу.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, створено службу з охорони праці, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах. Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на педраді, нарадах при директорові, батьківських зборах. Протягом навчального року шкільною медсестрою проводилися профілактичні бесіди, інша робота, щодо зменшення захворюваності учнів на педикульоз, шкіряні хвороби.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

**7. Навчально - виховна робота у навчальному закладі:**

Комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Молодіжне Могилівської сільської ради Дніпропетровської області» функціонує на підставі Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи.

Всі діти шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи охоплені навчанням.

Основний напрямок навчальної діяльності закладу в 2020-2021 н.р. - впровадження інноваційних технологій та розвивального навчання, а саме:

впрвадження особистісно орієнтованого підходу в процесі формування мотивації навчальної діяльності учнів та виховання в них загальнолюдських якостей.

У школі створена і діє система роботи профільного навчання в 10-11-х класах. Враховуючи потреби учнів, бажання батьків і можливості школи, у 10-11-х класах сформований історичний та універсальний профілі навчання.

З метою підвищення інтересу до знань учням 5-11-х класів разом з вчителями пропонується попрацювати над створенням навчальних проектів у 2021/2022 навчальному році.

Учні нашої школи, переможці шкільних олімпіад, приймають активну участь у районних та обласних предметних олімпіадах, інтернет - олімпіадах. У районних олімпіадах протягом навчального року учні школи приймали участь.

*Результати ІІ (районного) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | I місце | II місце | III місце | Всього |
| Українська мова та література |  |  | 2 | 2 |
| Фізика |  |  | 1 | 1 |
| Інформатика |  | 1 |  | 1 |
| Технології |  | 1 |  | 1 |
| Біологія | 1 | 1 |  | 2 |
| Всього | 1 | 3 | 3 | 7 |

У 2020- 2021 н.р. в початковій школі навчалося 39 учні, із них 15 учнів 1-го класу та 6 учнів 2 класу оцінювались вербально, навчальні досягнення учнів 3-4-х класів оцінювалися за 12-бальною шкалою.

Коефіцієнт якості -48%, коефіцієнт результативності -62%.

Згідно наказу МОН від 30.03.2021 № 465 “Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році” учні 4 та 9 класу були звільнені від ДПА.

ЗНО для 11 класу буде проведене в травні-червні, починаючи з 21 травня 2021 року.

У 2020-2021 навчальному році вся система науково-методичної роботи була зосереджена на реалізації провідних напрямків освітнього розвитку щодо забезпечення його якості.

Всі його структурно-методичні підрозділи забезпечували реалізацію основних завдань по створенню якісного методичного середовища, сприяли змістовному науково-методичному супроводу функціонування шкільної моделі по реалізації обласного проекту «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» на ІV-ому етапі. та шкільного проекту “Шляхи ефективного педагогічного впливу інститутів соціалізації розвитку громадянсько-активної особистості». В основі роботи протягом ІV етапу було: визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в межах реалізації проблеми, формування позитивного ставлення учасників навчально – виховного процесу до реалізації загальношкільної проблеми, сторирення умов для впровадження завдань щодо реалізації науково – методичної проблеми, систематизація системи шкільних інформаційних ресурсів (розробки уроків. Методична література, мультимедійні проекти, медіа тека ), висвітлення тематичної інформації серед учасників навчально – виховного процесу.

Для того, щоб учням дійсно було цікаво, щоб вони не втратили інтерес до навчання, на кожному уроці наші вчителі намагаються створювати всі умови для розвитку здібностей, творчого мислення учнів, самовираження їх особистості в різних видах діяльності. З цією метою учням поряд із стандартними завданнями педагоги пропонують і такі, які вимагають мислення, творчих пошуків, оригінальності, винахідливості. Саме такі творчі, пізнавальні, інтелектуальні завдання допомагають нашим вчителям розвинути в учнів пізнавальні процеси — пам’ять, увагу, уяву, логічне мислення. Усі завдання творчого характеру розраховані на пошукову діяльність учнів, творче й уміле застосування набутих знань. Зміст завдань сприяє розвитку гнучкості й широти мислення, які необхідні для успішного розв’язання як навчальних так і життєвих задач. Усі творчі завдання допомагають вчителеві виявити індивідуальні особливості учнів, намітити перспективи подальшого розвитку творчого потенціалу кожної дитини, зробити навчання більш захоплюючим і цікавим.

Головна мета використання нетрадиційних форм роботи на уроках - це зацікавлення Дітей навчальною працею й утримання цього інтересу. Тільки в разі такого підходу формування освіченої, творчої особистості, становлення її фізичного та морального здоров'я, яке є одним зі стратегічних завдань реформування освіти в Україні, згідно з Національною доктриною розвитку освіти України в XXI столітті, є можливим.

Основна задача, яка стоїть сьогодні перед освітянами, заключається не стільки в передачі знань, скільки в тому, щоб навчити учнів здобувати ці знання самостійно. Щоб зацікавити, стимулювати учнів до самостійного отримання знань, протягом навчального року проводилась активна робота з організації участі школярів в різноманітних інтелектуальних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах. Учні стали активними учасниками таких із них, як: «Левеня», «Кенгуру», «Геліантус», «Соняшник».

Однією з ефективних форм роботи в школі є проведення предметних тижнів, які готують вчителі-предметники разом з учнями. Предметні тижні організовуються та проводяться відповідними предметно-методичними комісіями, творчими групами педагогів. З метою самореалізації особистості вчителів та учнів в освітньому просторі школи; сприяння росту професіоналізму вчителів та створення ситуації успіху для учнів; підвищення мотивації навчальної діяльності та можливість продуктивної творчої роботи учасників навчально-виховного процесу, протягом 2019-2020 навчального року і були організовані та проведені предметні методичні тижні та декади, а саме:

* Олімпійський тиждень (Цуканов Ю.В.);
* декада української мови та літератури (Сірко Т.М., Черненко О.С.);
* декада математичної творчості (Левадна А.О., Дашко Д.М.);
* тиждень права (Кушнір В.Г.);
* тиждень початкових класів (Ларіоненко В.І.);
* тиждень історії (Кушнір В.Г.);
* тиждень англійської мови (Пікуш В.І, Луцик А.Ю.);
* шевкенківський тиждень (Сірко Т.М..);
* тиждень військово-патріотичного виховання (Цуканов Ю.В.);
* тиждень безпеки руху (класоводи, класні керівники),
* тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності (класоводи, класні керівники).

Завдання кожного предметного тижня - глибше пізнати той чи інший предмет, відкрити для школярів нові його грані.

Функції предметних тижнів:

-      організаційна - тижні дозволяють внести цікаві заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, вдосконалити організаційні якості вчителів та розвивати  організаційні здібності учнів;

-       діагностична — можливість отримувати інформацію про динаміку професійного рівня  вчителів та особистісний розвиток учнів;

-       моделююча - під час планування тижнів розробляється принципово нові форминавчально-пізнавальної діяльності учнів;

-       пропагандистська - зміст тижнів спрямований на інформування учнів про досягненнянауки та техніки, виконання перспективних завдань програми розвитку школи.

***Але в навчальній роботі є і недоліки, а саме:***

-   недостатня робота ведеться по підготовці учнів до участі в відбіркових турах, предметних олімпіад, недостатньо призерів районного рівня, жодного призера обласного рівня;

-   необхідно активізувати форми роботи предметних гуртків з метою зацікавленості учнів до предметів;

-   проводити більш активну науково-дослідницьку роботу;

-   всім вчителям-предметникам активізувати роботу з дітьми, які мають високий рівень знань з метою розвитку їх інтелектуальних можливостей;

-    поновити матеріально-технічну базу навчальних кабінетів.

**8. Організація виховної роботи в школі.**

 В школі розроблено систему виховання учнівської молоді, мета якої – створення цілісної системи виховної роботи з класним і загальношкільним колективом учнів, у здійсненні індивідуального підходу до кожного школяра.

Виховна робота в школі протягом 2020-2021 навчального року була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243.

З метою реалізації Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, створення організаційних і методичних умов, що забезпечують інтенсифікацію виховної діяльності, оновленню виховних технологій на основі вітчизняних традицій та сучасного світового досвіду, забезпеченню цілісності та різноманітності виховного процесу, гармонізації сімейного й суспільного виховання, плану роботи навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік, з метою проведення корекційно - розвивальної роботи з дітьми, залучення кожного учня до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організації змістовного позаурочного дозвілля в навчальному закладі протягом 2020-2021 навчального року виховна робота була спрямована на:

- духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, етики, культури, прав і обов’язків громадянина України, утвердження почуттів причетності до кращих надбань світової цивілізації;

- ознайомлення та вивчення звичаїв, обрядів, традицій українського народу;

- формування в учнів навичок культури здоров’я, безпечної поведінки;

- підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/ СНІДу;

- профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей і учнівської молоді; випадків фізичного і психічного насильства;

- попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягнення у злочинну діяльність;

- подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

Виховна робота в школі має чіткий та цілеспрямований характер, що дає можливість здійснювати плідну діяльність в наступних напрямках:

- громадянське виховання,

- робота з обдарованими учнями,

- розвиток творчої особистості,

- соціальний захист дітей,

- формування навичок здорового способу життя,

- робота з батьками,

- робота з дітьми девіантної поведінки,

- робота з профілактики дитячого травматизму,

- робота з попередження правопорушень.

Протягом року питання виховної роботи розглядались на нарадах при директорі: про аналіз організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей; про результати працевлаштування випускників 9-11 класів; про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку та дітей пільгових категорій; про результати проведення громадського огляду умов утримання, виховання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей пільгових категорій, про результати проведення запланованих місячників, про стан відвідування учнями школи.; про виконання Закону України “Про освіту”; про організацію харчування учнів; про виконання заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму учнів; про аналіз охоплення учнів гуртковою роботою; про підсумки роботи школи щодо профілактики правопорушень серед підлітків; про аналіз дитячого травматизму; про аналіз відвідування, рівня захворюваності учнів та попередження росту простудних захворювань; про стан роботи з дітьми пільгових категорій; про удосконалення профорієнтаційної роботи з учнями.

Аналіз стану виховної роботи за 2019 – 2020 навчальний рік показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом згідно з основними орієнтирами виховання, які передбачають формування цінностей і ставлень особистості до себе і людей, суспільства і держави, природи і здоров’я, праці та мистецтва.

В основу планування виховної роботи як класними керівниками, так і адміністрацією школи покладено духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов’язками громадянина України.

Проводячи загальношкільні і класні заходи, учнів постійно заохочують до участі в організації і проведенні масових і групових форм роботи: бесід, ранків, уроків Пам’яті історії рідного краю, ігор-мандрівок, вікторин, конкурсів, свят, екскурсій, прогулянок, широко використовується зібраний краєзнавчий матеріал. Класні керівники та класоводи велику увагу приділяють збереженню пам’яті роду, вивченню історії рідного краю. Продовжується збір матеріалів про пам’ятні і визначні місця нашого села. Проводяться зустрічі із старожилами села, робляться записи їхніх спогадів.

З метою формування у дітей поваги до Конституції України впродовж навчального року проведено бесіди: «Конституція-основний закон» (11 кл.,кл. кер. Дашко Д.М.), «Громадянином бути зобов’язаний» (5 клас,кл.кер Ткачова В.В.), «Що означає бути патріотом України?» (9 клас, кл.кер. Черненко О.С.), брейн-ринг «Діти та їхні права» (8 клас, кл.кер. Пікуш В.І.).

Складено графік проведення годин спілкування, які проводилися у зручний для учнів та класних керівників час.

Класні куточки оформлені відповідно до існуючих вимог. Слід відзначити, що класними керівниками та керівниками початкових класів враховані зауваження адміністрації стосовно оформлення документації: ведення виховних планів. Так, проведені виховні заходи, родинні свята, «Свято осені»,Посвята в першокласники , Посвята в п’ятикласники, День українського козацтва, День Святого, до Дня небесної Сотня «Є пам'ять якій не буде кінця», родинне свято «І березень дарує диво». Одним із основних розділів є превентивне виховання. Превентивне виховання – це складова виховання учнівської молоді та система профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання асоціальної поведінки підлітків.

І батьки, і учні детально ознайомилися з положенням Конвенції про права дитини, на батьківських зборах пройшло обговорення статей. Організовано зустрічі школярів із працівниками кримінальної поліції у справах неповнолітніх та дільничним інспектором нашого села. У ході зустрічі діти одержали цікаві, змістовні та повчальні відповіді на запитання, які їх хвилювали.

Робота з правового виховання проводиться у двох напрямках: просвітницькому та профілактичному. В просвітницькій роботі допомагають учні 11-го класу. Вони виступали перед учнями молодшого та середнього віку, роз’яснюючи дітям їхні права та обов’язки. Для учнів 5- 6 класів проведено диспут «Що таке закон» (вчителі історії Кушнір В.Г.) Доброю традицією стало проведення тижня права.

Не залишаються поза увагою діти, які складають пільгової категорії. З ними постійно працює практичний психолог, ці діти залучаються до роботи у гуртках та загальношкільних заходах.

У напрямку родинно-сімейного виховання робота спрямована на пошук максимальної взаємодії між батьками та вчителями.

Екологічне виховання в школі проводиться під час уроків біології та в позакласній роботі. Учні школи постійно беруть участь в озелененні території школи та села. Вони висловлюють своє ставлення до природи, до навколишнього середовища в творах-роздумах «Ялинка у нашому будинку, чи можна її замінити?», «Рослинний світ нашої планети» та інші.

Протягом навчального року класними керівниками, вчителями та педагогом-організатором були проведені ранки, лінійки, усні журнали, виставки малюнків, предметні тижні або дні з того чи іншого предмета. Усі ці заходи сприяють розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів.

Проведено ряд загальношкільних заходів з військово-патріотичного виховання. Це – Уроки мужності, лінійки слави, участь у шкільних та районних військово-спортивних змаганнях.

Представники учнівського самоврядування беруть участь в організації та проведенні різноманітних акцій, свят в школі.

Велика увага приділяється морально-етичному вихованню. На годинах спілкування проводиться робота щодо ознайомлення учнів з родинною та батьківською педагогікою, вихованню поваги до батька, матері, бабусі, дідуся, свого роду. Майже кожен учень початкових класів за допомогою своїх батьків веде генеалогічне дерево своєї родини.

Чільне місце займає і художньо-естетичне виховання. Кожного року школа приймає участь у районних оглядах-конкурсах колективів художньої самодіяльності. За ініціативи самих учнів сплановано цікаві, різноманітні тематичні вечори, присвячені знаменним датам. На уроках образотворчого мистецтва виховуються естетичні ідеали, учні навчаються спостережливості, милуванню природою, рослинами, тваринами. Роботи, виконані учнями, демонструються на шкільних, районних та обласних конкурсах малюнків.

Однією з важливих ділянок у виховній робот є трудове виховання шкільної молоді. На уроках і в позаурочний час учителі школи зосереджують зусилля на вихованні у дітей умілого господаря, який володіє відповідними навиками та вміннями.

В процесі викладання загальноосвітніх предметів, трудового навчання, позакласної і позашкільної роботи забезпечується підвищення ефективності профорієнтаційної роботи шляхом проведення бесід, лекцій, екскурсій, вікторин, КВК.

В школі проводяться шкільні спартакіади з різних видів спорту: міні-футболу, шахів, шашок, настільного тенісу.

З метою профілактики дитячого травматизму, основним напрямком якого є формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів, проводяться години спілкування. Установлені єдині виховні години з єдиною тематикою з питань техніки безпеки життєдіяльності з 1 по 11 клас. У школі організовано чергування класів по школі.

Підсумовуючи, слід зазначити, що всі учні школи протягом року були задіяні в навчально-виховному процесі, мали доручення, були залучені до роботи гуртків, спортивних секцій, факультативів.

**Шляхи розвитку виховної роботи на наступний рік спрямовані на усунення причин вказаних недоліків**

Аналізуючи виховну діяльність дитячого самоврядування, з урахуванням особливості учнівського колективу, колективу вчителів та класних керівників спрямувати виховну роботу на наступний навчальний рік так щоб:

**1.**Створити умови для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;

**2.**Створити умови для формування фізично і психічно здорової дитини;

**3.**Створити умови для реалізації здібностей обдарованих дітей;

**4.**Застосування новітніх педагогічних технологій;

**5.**Впроваджувати можливості мережі Інтернет для підвищення рівня навчання та виховання;

**6.**Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,

**7.**Залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;

**8**.   Модернізувати матеріальну базу школи.

**9**. Продовжувати пошукову та музейну роботу в школі і районі.

**9.  Науково-методична робота**

У 2020-2021 навчальному році методична робота у школі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державним стандартом освіти та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2019-2020 навчальному році, на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загально культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ по школі № 95 від 04.09.2020 року "Про організацію методичної роботи у школі в 2020/2021 навчальному році”.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив працює над Єдиною методичною проблемою школи«Шляхи ефективного педагогічного впливу інститутів соціалізації розвитку громадянсько-активної особистості»

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Вони є керівниками шкільних методичних об’єднань. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання, тощо. В організації методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету, де сконцентровані нормативні документи про освіту, аналітичні діаграми, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи вчителів, матеріали діяльності шкільних методичних об’єднань, науково – методична та психолого – педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, технічні засоби (комп’ютер, копіювальна техніка), тощо.

Протягом 2020-2021 навчального року у школі активно функціонували такі методичні підструктури: педагогічна рада, методична рада, **три** методичних об’єднання (два вчителів-предметників і одна класних керівників). Усі проведені засідання методичних об’єднань пройшли на високому організаційно-методичному рівні (цікавими, змістовними були доповіді, вироблено методичні рекомендації для молодих і малодосвідчених учителів тощо). Цікаво та неординарно відбувалися засідання педагогічної ради школи. Цінним у методичній роботі вчителів закладу є орієнтація педагогів на творчість, на організацію дослідницької, науково-пошукової роботи, на пошуки більш досконалих педагогічних технологій.

Адміністрація школи постійно вивчала процес самоосвіти вчителів. На оперативно-методичних нарадах дирекція школи знайомила педагогічний колектив з одержаними директивними вказівками, методичними листами Міністерства освіти та підпорядкованих йому установ, новими досягненнями в педагогіці, психології, методиками викладання та інше. Належна робота здійснювалась й у напрямку підвищення фахової майстерності вчителів у ході курсової перепідготовки. План курсової перепідготовки виконано в повній мірі.

Протягом року систематично проводилась робота з удосконалення методики викладання навчальних дисциплін серед молодих і малодосвідчених педагогів. Протягом року у школі було налагоджене систематичне взаємовідвідування уроків з наступним їх повним аналізом.

Однією із ефективних форм навчально-методичної роботи були предметні і методичні тижні, які у 2020/2021 навчальному році проходили на високому рівні. При їх проведенні відчувалася тісна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, батьків, учителів. Предметні тижні організовувалися та проводилися в школі згідно графіку проведення предметних тижнів.

Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

  План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2020-2021 навчального року був виконаний.

**10. Соціальний захист:**

Постійно працює рада профілактики, проводяться рейди «Урок», «Діти вулиці», зустрічі з працівниками управління - служби у справах дітей, з ведучими спеціалістами центру сім’ї та молоді.

Усі випадки невиконання правил поведінки учнями в полі зору учителів, батьківської громади, ради профілактики.

Постійно оформляються пакети документів на дітей, що потребують особливої педагогічної уваги, контролюється їх поведінка і відвідування уроків.

**11. Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи - підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота в закладі проводиться під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи.

Завдання педагогічного колективу ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Молодіжне: допомогти випускникам правильно обрати професію свого майбутнього життя, врахувати не тільки бажання учня, але й вимоги до професії.

З цією метою, починаючи з 7-го класу проводиться анкетування учнів профорієнтаційної направленості. Для 9-х, 10-х, 11-х класів проводиться анкетування з метою виявлення нахилів до тієї чи іншої галузі науки; зустрічі з ведучими спеціалістами районного центру зайнятості, соціальної служби для дітей, сім’ї та молоді.

Значна увага приділяється співробітництву школи з ВНЗ ІІІ-ІУ та ВНЗ І-ІІ ступенів, коледжами, закладами професійної освіти. Проводяться бесіди, зустрічі. Учні школи відвідують «Дні відкритих дверей» у навчальних закладах міст Дніпро та Кам`янське.

**12. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:**

**Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі та сім'ї — щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює з тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позаібіасних заходів, пов'язаних із професійним світом, захопленнями своїх дітей, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої висновки вони заносять до щоденника психолого- педагогічних спостережень.

**13. Управлінська діяльність:**

Управління школою здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутришкільного контролю та календарних планів учителів-предметників і виховної роботи класних керівників. Така система планування, відпрацьована в школі й заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У школі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Із підключенням до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, районного управління освіти, молоді та спорту, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість учителям і адміністрації оперативно й мобільно використовувати достовірну інформацію, вчасно знайомитися з новими документами і навіть їх проектами.

Контроль — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом навчально-виховного процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки тощо. Під час проведення внутрішньо-шкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступник директора використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів із використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Ураховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашою школою є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Директор школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а задля позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе, рідко з нотками наказування. Учителям надається більше самостійності, що відповідає їх кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих директор бачить насамперед особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Навчальний рік закінчився і школу треба готувати до нового навчального року.