



УКРАЇНА

МОГИЛЯНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.01.2023

с. Могиляни

№ 2

Про створення класу
з інклюзивною
формою навчання

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022 №1/10258 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році» з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Створити з 01.01.2023 р. 5 клас з інклюзивною формою навчання для #####, учня з особливими освітніми потребами.
2. Вчителям-предметникам які викладають у 5-му класі:
 - 2.1. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання #####, учня з особливими освітніми потребами у 5 класі.
до 03.01.2023 р.
 - 2.2. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновку психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 28.12.2022 р. № ІРЦ-85386/2022/342642.
з 01.01.2023 р.
 - 2.3. Призначити асистентом вчителя КОЛЕСНИК Мирославу Святославівну.
з 01.01.2023р.
3. Асистенту вчителя ліцею з інклюзивним та інтегрованим навчанням Колесник М.С. забезпечити:
 - 3.1. Виконання посадових обов'язків асистента вчителя.
Постійно
 - 3.2. Спільно з вчителями-предметниками, батьками дитини з

особливими освітніми потребами, класним керівником 5-го класу і заступником директора з навчально-виховної роботи для #####, учня з особливими освітніми потребами, розробити індивідуальну програму розвитку з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації.

до 10.01.2023 р.

3.3. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Постійно

4. Організувати психолого-педагогічний супровід дитини ##### з особливими освітніми потребами.

4.1. Працівникам психолого-педагогічного супроводу вести постійний контроль за поведінкою та розвитком дитини і організувати навчання.

5. Покласти відповідальність за збереження здоров'я ##### на асистента вчителя Колесник М.С., класного керівника Ковальчук О.П. та вчителів-предметників інклюзивного (5) класу.

Постійно

6. Вчителям-предметникам інклюзивного класу забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

Постійно

7. Бібліотекарю закладу Форманчук І.І. організувати підручники для Тищенка Ю.М., учня з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання.

Постійно

8. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учня згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу визначеним індивідуальним навчальним планом.

Постійно

9. Залучати Тищенка Ю.М. до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану його здоров'я.

Постійно

10. Асистенту вчителя Колесник Мирославі Святославівні:

10.1. Вивчати стан адаптації учня у 5 класі.

Постійно

10.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

Постійно

10.3. Проводити корекційно-розвивальні заняття.

Постійно

10.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

Постійно

11. Класному керівнику Ковальчук О.П.:

11.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу у учнівському колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.

Постійно

11.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу.

Постійно

12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

12.1. Скласти та затвердити розклад уроків #####.

12.2. Розробити та затвердити індивідуальну програму розвитку #####.

12.3. Розробити та затвердити графік роботи асистента вчителя у 5 класі Колесник М.С.

12.4. Розробити та затвердити план занять консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної форми навчання та виховання Тищенко Ю.М.

12.5. Взяти під контроль:

- організацію навчання учня з особливими освітніми потребами ##### у 5 класі з інклюзивною формою навчання;
- обов'язкове проведення корекційно-розвивальних занять і соціально-психологічний супровід;
- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня досягнень учня з особливими освітніми потребами.

Постійно

12.6. Провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у класі інклюзивного навчання, з питань методики організації освітнього процесу.

до 14.01.2023 р.

12.7. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.

Щомісяця

13. Виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Комановську Т.М.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ірина ТОМАШЕВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Тетяна КОМАНОВСЬКА
Мирослава КОЛЕСНИК
Оксана КОВАЛЬЧУК
Олена ТИМОЩУК

Петро ЛЕЛЯХ
Наталія БОНДАРУК
Тетяна СОБОЛЮК
Володимир ТИМОЩУК
Алла КОВАЛЬЧУК
Віта ТУРБАН
Катерина ХВЕЩУК
Марина ПРИЙМАК
Сергій КОЗАЧУК