

Могилянський ліцей
Острозької міської ради Рівненської області

План

роботи методичної комісії вчителів
природничо-математичного циклу

2023/2024 н.р.



Науково-методична тема методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу:

«Форми і методи активізації розумової діяльності учнів, сприяння їх самостійності та творчому пошуку».

Пріоритетні напрямки роботи методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу:

«Підвищення професійного рівня вчителів через активні форми проведення засідань, творчі звіти вчителів»



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ

Загальні положення

- 1.1. Методична комісія вчителів природничо-математичного циклу є основним структурним підрозділом методичної комісії Могилянівського ліцею Острозької міської ради, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи.**
- 1.2. Методична комісія створюється, коли є не менше трьох вчителів з одного предмета або з однієї освітньої галузі. До складу методичної комісії можуть входити основні вчителі та вчителі за сумісництвом.**
- 1.3. Учителі, що входять до складу методичної комісії, здійснюють підготовку учнів за предметами відповідної освітньої галузі.**
- 1.4. Навчання здійснюється українською мовою - державною мовою України.**
- 1.5. Методична комісія створюється, реорганізується й ліквідується директором ліцею за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.**
- 1.6. Методична комісія безпосередньо підкоряється заступникові директора з навчально-виховної роботи.**
- 1.7. Методична комісія у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується Конституцією й законами України, указами Президента України рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів з питань утворення й виховання учнів, а також Статутом і локальними правовими актами ліцею, наказами й розпорядженнями директора.**
- 1.8. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методична комісія здійснює на основі цього Положення, наказів і директив Міністра освіти України, а також рекомендацій Департаменту освіти. Щодо питань внутрішнього порядку воно керується правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки й протипожежного захисту, статутом школи. Правилами внутрішнього трудового розпорядку.**

Завдання та напрями діяльності методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

2.1. Задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному й моральному розвитку.

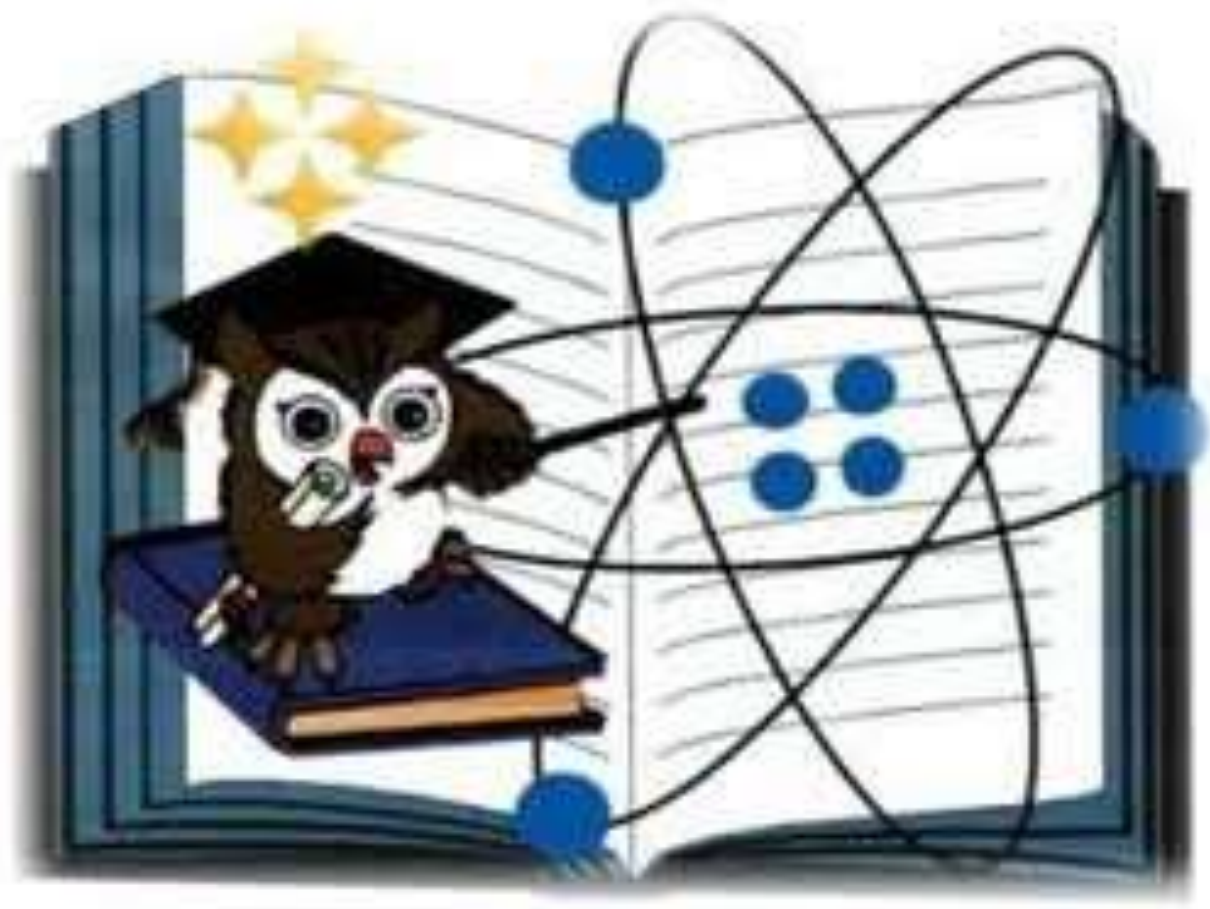
2.2. Організація й проведення на високому професійному рівні навчально-виховної, методичної й дослідно-експериментальної роботи з однієї або кількох споріднених дисциплін;

2.3. Удосконалювання методики проведення різних видів занять і їх навчально методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.4. Підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;

2.5. Проведення педагогічних експериментів;

2.6. Організація й проведення роботи щодо професійної орієнтації випускників і підготовка їх до вступу у вищі навчальні заклади.



Основні форми роботи в методичній комісії вчителів природничо-математичного циклу

3.1. Проведення педагогічних експериментів із проблем методики навчання й виховання учнів і впровадження їхніх результатів в освітній процес.

3.2. Круглі столи, наради й семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.

3.3. Засідання методичної комісії із питань методики навчання й виховання учнів.

3.4. Відкриті уроки й позакласні заходи щодо предмета.

3.5. Лекції, доповіді, повідомлення й дискусії з методики навчання й виховання, питань загальної педагогіки й психології.

3.6. Вивчення й реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду.

3.7. Проведення предметних і методичних тижнів.

3.8. Взаємовідвідування уроків.

3.9. Контроль за якістю проведення навчальних занять.



Основні напрями діяльності методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

- 4.1. Аналіз результатів освітньої діяльності за предметами.**
- 4.2. Участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних курсів.**
- 4.3. Проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів.**
- 4.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації вчителів.**
- 4.5. Обговорення доповідей щодо методики викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.**
- 4.6. Обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них.**
- 4.7. Розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницької роботи учнів.**
- 4.8. Організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання.**
- 4.9. Розробка й удосконалювання засобів підвищення наочності навчання (ІКТ, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.**
- 4.10. Удосконалювання навчально-матеріальної бази ліцею.**
- 4.11. Взаємні відвідування занять як усередині методичної комісії, так і між учителями різних методичних комісії із метою обміну досвідом і вдосконалювання методики викладання навчальних предметів.**
- 4.12. Спільні засідання зі спорідненими й взаємозабезпечуючими методичними комісіями з метою обміну досвідом роботи.**
- 4.13. Вивчення досвіду роботи споріднених методичних комісії інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи.**
- 4.14. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й молодосвідченими вчителями.**

Організація роботи методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

5.1. Очолює методичну комісію керівник, що призначається директором ліцею із найбільш досвідчених педагогів зі згоди членів методичної комісії.

5.2. Робота методичної комісії проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається керівником методичної комісії, розглядається на засіданні методичної комісії, узгоджується із заступником директора з методичної роботи й затверджується директором ліцею.

5.3. Засідання методичної комісії проводити не рідше 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання керівник методичної комісії зобов'язаний повідомити заступника директора ліцею з методичної роботи (заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи). За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються керівником методичної комісії.

5.4. При розгляді питань, що торкаються тематики або інтересів інших методичних комісії, на засідання необхідно запрошувати їхніх керівників (учителів).



Завдання керівника методичної комісії

6.1. Аналіз результатів організації вчителем навчально-виховної діяльності учнів із предметів, що є складовими методичної комісії.

6.2. Організація взаємодії вчителів методичної комісії, вивчення стану викладання предмета, ведення вчителем документації.

6.3. Організація взаємо відвідування уроків, позакласних заходів з предметів, що є складовими методичної комісії, та взаємодопомога.

6.4. Забезпечення організації заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих та новопризначених.



Обов'язки керівника методичної комісії

7.1. Керівник методичної комісії проводить засідання не менше ніж 4 рази на рік згідно з планом.

7.2. Керівник методичної комісії складає план роботи на навчальний рік, який узгоджує з вчителями-предметниками та який затверджує методична рада ліцею.

7.3. Керівник методичної комісії звітує про свою роботу перед педагогічною радою ліцею не менше як один раз на рік.

7.4. Керівник методичної комісії контролює виконання календарно-тематичних планів, разом із заступником з НВР організовує вивчення стану викладання предмета (якість, результативність), ведення документації вчителями-предметниками.

Права керівника методичної комісії

8.1. Керівник методичної комісії має право на відвідування та аналіз уроку, позакласних заходів з предмета, що є складовим методичної комісії, документації вчителів, що входять в методичну комісію.

8.2. Керівник методичної комісії має право звертатися за консультацією до директора та його заступників із проблем організації навчально-виховного процесу в ліцеї, виконання трудової дисципліни вчителями, що входять до складу методичної комісії.

8.3. Готувати пропозиції та рекомендації вчителям для підвищення кваліфікаційного розряду.

8.4. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

8.5. Ставити питання перед адміністрацією ліцею про заохочення вчителів.



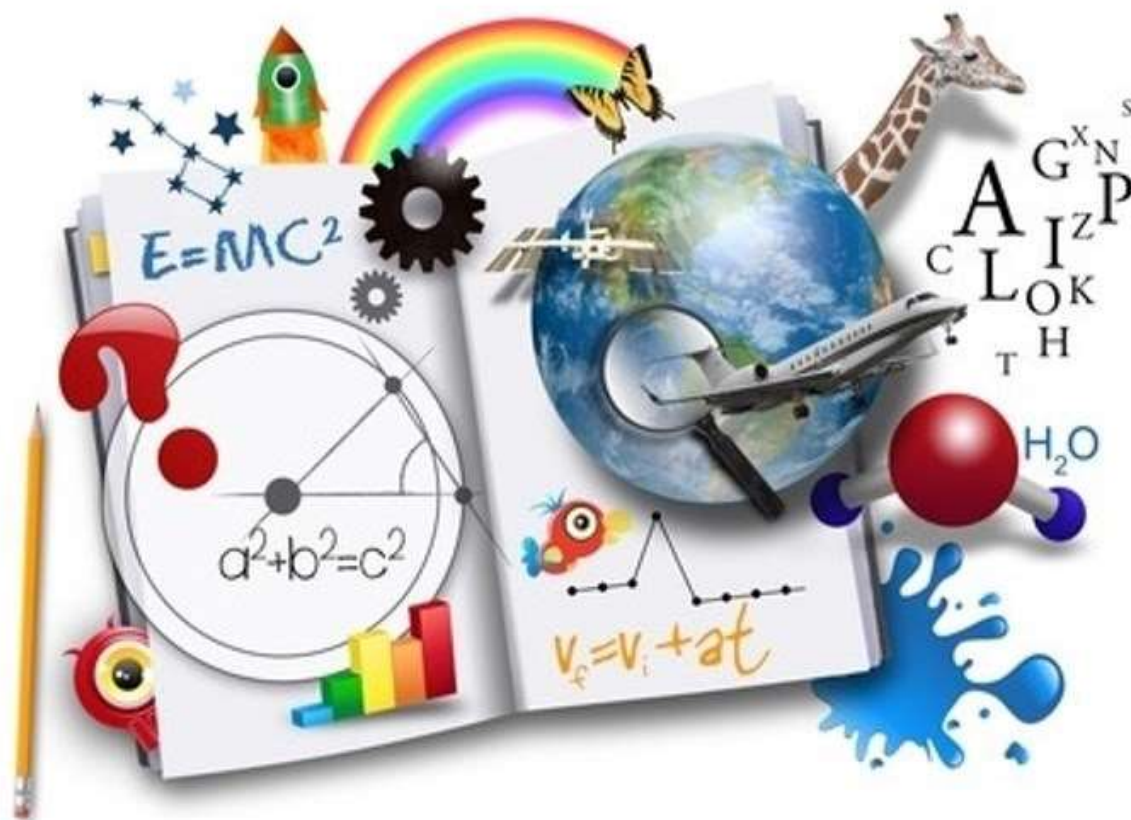
Обов'язки вчителів, що входять до складу методичної комісії

9.1. Організовувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності ліцею, науково-методичної проблеми ліцею та методичної комісії, особисто вчителя.

9.2. Організовувати свою діяльність з питань удосконалення педагогічної, фахової майстерності (навчально-виховна, методична робота).

9.3. Планувати свою діяльність з урахуванням охорони здоров'я та життя дітей, заходів з техніки безпеки.

9.4. Організовувати свою діяльність з питань співпраці з батьками та вчителями щодо підвищення якості навчально-виховного процесу, поліпшення якості педагогічної праці.



Права вчителів, які входять до складу методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

- 10.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційного розряду.
- 10.2. Висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в ліцеї.
- 10.3. Порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичній комісії.
- 10.4. Порушувати питання перед адміністрацією ліцею про заохочення вчителів методичної комісії за активну участь в експериментальній діяльності.
- 10.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.
- 10.6. Звертатися за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання учнів до заступника директора ліцею.
- 10.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.
- 10.8. Висувати від методичної комісії вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».



Документація методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

В методичній комісії мають бути такі документи:

1. Положення про методичну комісію.
2. Функціональні обов'язки вчителів методичної комісії.
3. Аналіз роботи за минулий рік.
4. Тема методичної роботи, її мета, пріоритетні напрямки й завдання на новий навчальний рік.
5. План роботи методичної комісії на поточний навчальний рік.
6. Банк даних про вчителів методичної комісії: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, предмет, що викладається, загальний стаж і педагогічний, кваліфікаційна категорія, нагороди, звання, домашній телефон).
7. Відомості про теми самоосвіти вчителів методичної комісії.
8. Графік проведення нарад, конференцій, семінарів, круглих столів, творчих звітів, ділових ігор і т.д. у методичній комісії.
9. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів з предмета вчителями методичної комісії.
10. Адреси професійного досвіду методичної комісії.
11. Інформація про навчальні програми і їхнє навчально-методичне забезпечення з предмета.
12. Календарно-тематичне планування (з індивідуальних занять, гуртків з предмета).
13. План роботи з молодими й щойно прибулими фахівцями в методичну комісію.
14. План проведення предметного тижня.
15. Протоколи засідань методичної комісії.

Засідання 1 (Вересень)

1. Аналіз роботи методичної комісії за 2022/2023 навчальний рік. Вибори голови і секретаря методичної комісії та розподіл доручень між членами методичної комісії.
2. Затвердження перспективного плану роботи на 5 років (2023/2028 н.р.) з проблеми: «Формування соціальної та творчої особистості учнів на уроках природничо-математичного циклу шляхом застосування інноваційних форм роботи в умовах нової української школи».
3. Обговорення та затвердження плану роботи і завдань методичної комісії на 2023/2024 навчальний рік.
4. Ознайомлення з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу в 2023/2024 навчальному році.
5. Обговорення видів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
6. Розгляд та погодження календарно-тематичних планів вчителів природничо-математичного циклу.
7. Вимоги до ведення документації. (Інструкції до ведення електронних журналів, календарно-тематичних планів).
8. Ознайомлення з положенням про атестацію.
9. Організація підготовки до участі в олімпіадах.
10. Обговорення організації позакласної роботи та проведення предметних тижнів природничо-математичного циклу.

Засідання 2 (Листопад)

1. Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках природничо-математичного циклу.
2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо-математичного циклу.
3. Вивчення питання академічної доброчесності в навчально-виховній, самоосвітній та повсякденній діяльності вчителя.
4. Проблеми адаптації школярів різного віку.
5. Організація інклюзивної освіти.
6. Вироблення різних способів побудови зворотного зв'язку учителя і учня в умовах змішаної форми навчання.
7. «Нова українська школа. Простір освітніх можливостей».
8. Підсумки проведення першого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, з предметів природничо-математичного циклу.
9. Оцінювання здобувачів освіти (практична частина).
10. Поради психолога учителям. Психологічна хвилинка «Зняття стресу та панічних атак».

Засідання 3 (Січень)

1. Пошуково-дослідницька діяльність учнів, як засіб підвищення предметної математичної компетентності.
2. Шляхи формування в учнів мотивації до навчання.
3. Організація самоосвіти на уроках (технологія формування критичного мислення).
4. Обдаровані діти. Обдарованість та її значимість для розвитку особистості.
5. Методи роботи з дітьми.
6. Підсумки проведення другого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, з предметів природничо-математичного циклу.
7. Аналіз успішності учнів. Результати навчально-виховної роботи у I семестрі.
8. Обговорення інформації щодо особливостей проходження учнями національного мультипредметного тесту (НМТ) 2024 року з предметів природничо-математичного циклу.
9. Обговорення та схвалення плану заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ 2024 року з предметів природничо-математичного циклу.
10. Веб-квест як сучасна педагогічна технологія.

Засідання 4 (Березень)

1. Ознайомлення з переліком рекомендованих модельних програм для 7 класу НУШ з предметів природничо-математичного циклу. Вибір підручників для 7 класу на 2024/2025 навчальний рік.
2. Впровадження STEM-технології (з використанням міжпредметних зав'язків), як засобу формування наукового світогляду та ефективного інструменту розвитку обдарованого здобувача освіти НУШ.
3. Використання ігрових технологій на уроках.
4. Використання нетрадиційних форм організації навчального процесу (з досвіду роботи вчителів).
5. Впровадження медіа освітніх інновацій в навчальні предмети природничо-математичного циклу.
6. Відвідування відкритих уроків та відкритих виховних заходів.
7. Підсумки проведення третього етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, з предметів природничо-математичного циклу.
8. Створення та ведення портфоліо, як засобу самоорганізації та саморозвитку особистості, а також засобу оцінювання професійної майстерності вчителя.
9. Палітра педагогічного досвіду. Відгуки про роботу вчителів, які атестуються.
10. Тренінг (практичне заняття з педагогами) на тему: «Банк інновацій».

Засідання 5 (Травень)

1. Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік з предметів природничо-математичного циклу.
2. Аналіз результатів навчальних досягнень та якість знань учнів у 2023/2024 навчальному році з предметів природничо-математичного циклу.
3. Аналіз викладання предметів природничо-математичного циклу у 6 класі за НУШ.
4. Затвердження матеріалів для проведення ДПА в 9 класі з предметів природничо-математичного циклу.
5. Аналіз роботи методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу за 2023/2024 навчальний рік.
6. Аналіз проведення предметних тижнів вчителями природничо-математичного циклу.
7. Розгляд питання про організацію закінчення навчального року.
8. Пропозиції щодо планування роботи методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.
9. Подорож сторінками фахових видань. Обмін корисними інтернет-ресурсами.
10. Обмін досвідом «Мої досягнення та відкриття у 2023/2024 навчальному році».