Додаток

до рішення сесії

Вигодської селищної ради

від «\_20\_\_»\_січня 2021р. №\_97/03/2021

**СТАТУТ**

**Мислівської початкової школи**

**Вигодської селищної ради**

**2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Мислівська початкова школа Вигодської селищної ради (далі - Заклад) є правонаступником Мислівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Долинської районної ради Івано-Франківської області.
	2. Засновником Закладу є Вигодська селищна рада (далі – Засновник).
	3. Уповноваженим органом управління Закладом є відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної (далі – Уповноважений орган).
	4. Повна назва Закладу: Мислівська початкова школа Вигодської селищної ради.
	5. Скорочена назва Закладу: Мислівська початкова школа.
	6. Код ЄДРПОУ 23802848.
	7. Юридична адреса закладу: вулиця Ростока, 59, село Мислівка, Калуський район, Івано-Франківська область,77557.
	8. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланк зі своєю назвою та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України або банківських установах відповідно до чинного законодавства.
	9. Заклад заснований на комунальній формі власності.
	10. Заклад є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.
	11. Мислівська початкова школа є закладом середньої освіти І ступеня, що забезпечує початкову освіту із структурним підрозділом закладом дошкільної освіти, що забезпечує дошкільну освіту та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій). Заклад забезпечує здобуття дошкільної та початкової освіти.
	12. Заклад освіти складається з двох підрозділів:

1) заклад дошкільної освіти;

2) початкова школа, що забезпечує початкову освіту.

* 1. Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	2. Заклад підпорядковується засновнику та в межах делегованих Вигодською селищною радою повноважень в галузі освіти відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	3. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки набуває з дня його державної реєстрації (перереєстрації).
	4. Заклад має право здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
	5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та даним Статутом.

**ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

* 1. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти.
	2. Заклад дошкільної освіти забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
	3. Початкова школа створює умови для виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним [стандарт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82" \l "w1_12)ом початкової освіти.
	4. Метою діяльності Закладу є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

* 1. Головними завданнями Закладу є:
* забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
* організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
* підготовка педагогічних працівників до реалізації нового змісту Державного стандарту початкової, освіти; забезпечення формування методичного середовища Закладу, що включає інформаційну, навчальну, технологічну та аналітичну сфери для успішної реалізації концептуальних засад Нової української школи;
* упровадження в освітній простір ідеї дитиноцетризму.
	1. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами та цим Статутом.
	2. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:
* реалізацію основних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» дотримання умов, що визначаються за результатами ліцензування Закладу та інституційного аудиту;
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання трудової і фінансової дисципліни;
* прозорість, інформаційну відкритість Закладу.
	1. Мовою навчання і виховання у Закладі освіти є українська мова.
	2. З урахуванням потреб населення та місцевих умов та за погодженням із Вигодською селищною радою або уповноваженим нею органом Заклад приймає рішення про створення групи подовженого дня.
	3. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
	4. Заклад може організовувати навчання за різними видами інституційної та індивідуальної форм здобуття освіти.
	5. Заклад може організовувати різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти.
	6. Автономія Закладу визначається його правом:
* брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
* проходити в установленому порядку громадську акредитацію Закладу;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу;
* спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
* відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом;
* на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
* створювати власну науково-методичну базу;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
	1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення
	2. Заклад зобов’язаний:
* реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), отриманої (их) у встановленому законодавством порядку;
* задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, в здобутті початкової освіти;
* за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
* здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
	1. У Закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:
1. методичні об’єднання педагогічних працівників;
2. творчі групи для опрацювання окремих питань та інші об’єднання для реалізації методичного супроводу освітнього процесу;
3. психолого-педагогічна служба;
4. гуртки і спортивні секції;
5. інші – у разі потреби.
	1. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату Закладу або штату закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний персонал здійснює проведення обов’язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.
	2. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного плану розвитку, річного плану та плану роботи на оздоровчий період для закладу дошкільної освіти. Плани роботи погоджуються педагогічною радою Закладу. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності закладу освіти.
	2. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та спеціальними законами.

Основою для розроблення освітньої програми закладу дошкільної освіти є Базовий компонент дошкільної освіти.

Основою для розроблення освітньої програми закладу загальної середньої освіти є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

* 1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується керівником.
	2. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
	3. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
	4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН.
	5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
	6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
	7. Заклад здійснює освітній процес в основному за денною формою навчання.
	8. Освітній процес у Закладі освіти може здійснюватися також за іншими видами інституційної та індивідуальної форм здобуття освіти, за потребою організовується інклюзивне навчання.
	9. Кількість учнів у класі ([наповнюваність](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B2" \l "w1_2) класу) не може становити менше 5 учнів та більше [24 учнів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B2" \l "n979), які здобувають початкову освіту.
1. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
2. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.
	1. Зарахування здобувачів освіти, які проживають на території обслуговування, до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу.
	2. У Закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності відповідного фінансування створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом керівника Закладу на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.
	3. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу за наявністю вільних місць у Закладі.
	4. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом керівника Закладу.
	5. Для зарахування здобувачів освіти до Закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, заповнюють згоду на обробку персональних даних.
	6. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
	7. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
	8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України.
	9. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому МОН України.
	10. У разі переходу здобувача освіти до іншого Закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву про перехід та письмове підтвердження з іншого Закладу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
	11. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію документа громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном.
	12. У закладі дошкільної освіти функціонує одна різновікова група. За потреби та наявності відповідних умов може створюватися більше груп.
	13. Наповнюваність груп у Закладі становить:
* для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
* для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
* різновікові - до 15 осіб;
* з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
* в оздоровчий період - до 15 осіб;
* в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.
	1. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність групи дітьми у закладі дошкільної освіти.
	2. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка, свідоцтва про народження дитини (копії), документів для встановлення місця проживання дитини.
	3. Якщо кількість бажаючих дітей більша від кількості місць у закладі, то встановлюється черговість зарахування відповідно до окремого порядку.
	4. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється за допомогою електронної реєстрації відповідно до Порядку електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Вигодської селищної ради затвердженим рішенням виконавчого комітету Вигодської селищної ради.
	5. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:
* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
* у разі невідвідування закладу дошкільної освіти понад один місяць без поважних причин.

Адміністрація Закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із Закладу.

За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

* 1. Освітній процес у Закладі для здобувачів освіти 1-4 класів організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань — 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
	2. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 01 червня по 31 серпня триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.
	3. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
	4. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти відповідно до граничного навантаження обраних навчальних планів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
	5. Режим роботи визначається Закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.
	6. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 класів), 40 хвилин (для 2—4 класів), крім випадків, визначених законодавством. У закладі дошкільної освіти тривалість одного заняття: у молодшій групі - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.
	7. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
	8. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями, або збільшується тривалість перерв між уроками.
	9. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.
	10. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.
	11. Розклади уроків для 1-4 класів (якщо кількість учнів у класі менше 5 осіб) складаються для кожного учня відповідно до індивідуального навчального плану здобувачів освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується керівником Закладу та погоджуються з батьками дітей.
	12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
	13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
	14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
	15. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
	16. Заклад може надавати платні послуги згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти відповідно до чинного законодавства.
	17. Додаткові освітні послуги вводяться лише за згодою батьків дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угод з Закладом за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	18. Здобувачам освіти, які закінчили початкову школу, видається відповідний документ про освіту.
	19. Заклад відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім Закладів, утворених релігійними організаціями.
	20. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу. У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.
	21. Керівництву Закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).
	22. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

**ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_7) результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
2. Основними видами [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_8) результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_9), державна підсумкова атестація.
3. Формувальне, поточне та підсумкове [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_11) результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_12) здійснюють педагогічні працівники Закладу.
4. Підсумкове [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_13) результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
5. За вибором Закладу [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_14) може здійснюватися за власною шкалою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_15) результатів навчання учнів або за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_16), визначеною законодавством.
6. У разі запровадження Закладом власної шкали [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_17) результатів навчання учнів, окремо визначаються правила переведення до системи [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_18), визначеної законодавством.
7. Річне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_19) та державна підсумкова атестація здійснюються за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_20), визначеною законодавством, а результати такого [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_21) відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_22) відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
2. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень початкової освіти з державної мови та математики. У разі відсутності результатів річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_23) та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_24) та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_25) та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.
3. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
4. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.
5. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.
6. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_26) результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_27) результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

1. [Оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_28) результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_29) та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
2. Система та загальні критерії [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_30) результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
3. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_31) і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.
4. У документах про освіту результати підсумкового [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_32) визначаються за системою [оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_33), визначеною законодавством.
5. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.
6. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу визначаються МОН України.
7. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
8. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.
9. Нагородження здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
10. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ**

1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Закладі, що має спрямовуватися на формування:
* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.
1. Виховання учнів в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
2. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
3. В рамках освітнього процесу в закладі освіти єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечують особи, які провадять педагогічну діяльність.
4. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу.
5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:
* здобувачі освіти (учні та вихованці);
* педагогічні працівники;
* батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;
* інші працівники Закладу;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.
1. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.
2. **Здобувачі освіти** мають право на:
* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, Закладу і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
1. Здобувачі освіти зобов’язані:
* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
1. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.
2. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
3. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
4. **Педагогічним працівником** повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки.
5. До педагогічної діяльності не допускаються особи, заборонені за медичними показами, за вироком суду. Перелік медичних протипоказів щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та іншими законодавчими актами.
7. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується керівником Закладу.
8. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.
11. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
12. Педагогічні працівники Закладу мають право на:
* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, Закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* проходження сертифікації на добровільних засадах;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
* захист професійної честі та гідності;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* об’єднання у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушення питання щодо захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
* участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.
1. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:
* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* сприяти зростанню іміджу Закладу;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території Закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок;
* брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;
* дотримуватися цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;
* виконувати накази і розпорядження керівника Закладу;
* вести обов’язкову ділову документацію згідно вимог;
* утримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
1. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
2. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов’язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, – звільняються з роботи відповідно до законодавства.
3. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.
4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати Заклад, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану (за потреби);
* отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності.
1. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:
* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
2. Заклад зобов’язаний поважати право батьків (осіб, що їх заміняють) виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, і вони повинні враховуватися під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.
3. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

**VIIІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

* 1. Управління закладом здійснюється його засновником – Вигодською селищною радою та уповноваженим на це органом, відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, в межах, визначених чинним законодавством.
	2. Засновник Закладу – Вигодська селищна рада затверджує Статут Закладу, його нову редакцію та зміни до нього.
	3. Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради:
		1. Укладає трудовий договір з керівником Закладу в установленому законодавством порядку.
		2. Розриває трудовий договір з керівником Закладу відповідно до законодавства.
		3. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством.
		4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу.
		5. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу.
		6. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
		7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
		8. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
		9. Затверджує переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
	4. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор Закладу, повноваження якого визначаються законом, Статутом Закладу та трудовим договором, і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.
	5. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.
	6. Директор Закладу призначається та звільняється з посади рішенням відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	7. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради, затвердженим Вигодською селищною радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти Вигодської селищної ради. Директор Закладу звільняється з посади рішенням відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	8. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:
1. Організовує діяльність Закладу.
2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу.
3. Призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників Закладу, визначає їх функціональні обов’язки.
4. Призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
5. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.
6. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу.
8. Забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності.
9. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу.
10. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу.
11. Забезпечує створення у Закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
12. З урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та [оприлюдн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%EE%EF%F0%E8%EB%FE%E4%ED#w14)ює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти.
13. Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування. скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.
14. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
15. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти.
16. Визначає порядок ведення діловодства в Закладі освіти відповідно до законодавства України.
17. Затверджує штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів Закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.
18. Здійснює інші повноваження, що делеговані засновником або відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та передбачені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «про позашкільну освіту».
	1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є **педагогічна рада**, яка створюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Головою педагогічної ради закладу є його керівник.
	2. У засіданнях педагогічної ради беруть участь усі педагогічні працівники Закладу.
	3. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.
	4. Педагогічна рада Закладу:
19. Планує роботу Закладу.
20. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання.
21. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
22. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.
23. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.
24. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти.
25. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими Закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
26. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу.
27. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків.
28. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу.
29. Розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «про позашкільну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.

* 1. Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.
	2. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених статтею 28 та частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».
	3. У Закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
		1. Органи самоврядування працівників Закладу.
		2. Органи батьківського самоврядування.
		3. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
	4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є **загальні збори (конференція) колективу** закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.
		1. Загальні збори (конференція) Закладу:
			1. Заслуховують звіт керівника Закладу.
			2. Розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу.
			3. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу.
			4. Приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників Закладу.
	5. У період між загальними зборами у Закладі освіти може створюватися і діяти **рада Закладу**, повноваження якої визначаються окремим положенням.
	6. **Піклувальну раду** може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.
	7. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.
	8. Піклувальна рада:
		1. Аналізує та оцінює діяльність Закладу та його керівника;
		2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
		3. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
		4. Проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником Закладу;
		5. Має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
		6. Може вносити засновнику Закладу освіти подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
		7. Здійснює інші повноваження, визначені спеціальними законами та Статутом Закладу.
	9. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу, для якого вона утворюється.
	10. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.
	11. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Закладом з правом дорадчого голосу.
	12. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Закладу.

**VІІІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРТІСТЬ**

**ЗАКЛАДУ**

* 1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.
	2. Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті Закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статут Закладу;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління Закладом;
* кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в Закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за Закладом його засновником;
* ліцензований обсяг фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі освіти;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* фінансову звітність Закладу;
* матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність Закладу;
* правила прийому до Закладу;
* умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* правила поведінки здобувача освіти в Закладі освіти;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти;
* порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти;
* порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
* результати інституційного аудиту;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.
	1. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті (за умови його створення) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.
	2. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення Закладом, може визначатися спеціальними законами.

**IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

* 1. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в Закладі є:
* гарантування якості освіти;
* формування довіри суспільства до Закладу;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти;
* допомога педагогічним працівникам та іншим суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.
	1. Основою системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Закладі, яка може бути визначена положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу
	2. Система забезпечення якості в Закладі включає:
* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Закладу;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
* створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Закладу.
	1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Закладом з урахуванням методичних рекомендацій, що розробляються центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
	2. Кожен учасник освітнього процесу в Закладі зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.
	3. Керівник та педагогічні працівники Закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Закладі відповідно до своєї компетенції.
	4. Порушеннями академічної доброчесності у Закладі є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:
* надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
* використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
* проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
* необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.
	1. Педагогічні працівники, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

* 1. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника Закладу.

* 1. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

* 1. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.
	2. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
	3. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих з порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.
	4. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один з видів академічної відповідальності.
	5. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу.
		1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**
	6. Матеріально-технічною базою Закладу є нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.
	7. Майно Закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
	8. Використання майна Закладу не за освітнім призначенням забороняється.
	9. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
	10. Об’єкти та майно Закладу не підлягають приватизації.
	11. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна може бути проведене у випадках, передбачених законодавством та з відома Засновника.
	12. Використання закладом матеріальної бази інших організацій здійснюється безоплатно і на підставі двосторонніх угод або дозволу власника.
	13. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
		1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**
	14. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.
	15. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
	16. Джерелами фінансування Закладу є:
* кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
	1. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися Закладом відповідно до власного кошторису.
	2. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
	3. Отримані Закладом кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.
	4. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.
	5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.
	6. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.
	7. Учні та їх батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.
	8. Заклад зобов’язаний додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу.
	9. За рішенням директора Закладу [бухгалт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w13)ерський [облік](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w27) може здійснюватися самостійно Закладом або через централізовану [бухгалт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2+%EE%E1%EB%B3%EA#w14)ерію відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.
	10. Штатний розпис Закладу затверджуються директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

**XІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1.Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.2.Заклад, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

12.3.Використання Закладом надходжень в іноземній валюті здійснюється у відповідності до законодавства та виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
3. Державна служба якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу, що проводиться один раз на 10 років відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.
6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, засновника(або уповноваженого ним органу) та органу, що здійснював інституційний аудит.
7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
8. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
9. Засновник Закладу та відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в межах делегованих селищною радою повноважень в галузі освіти здійснюють контроль:
* за дотриманням установчих документів Закладу;
* за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
* за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* за якістю надання освітніх послуг;
* за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
* іншою діяльністю Закладу, відповідно до законодавства.
1. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника Закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

**ХІV. РЕРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, припинення, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Вигодської селищної ради, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.
2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.
3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.
5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.
7. У випадку реорганізації права та зобов’язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
8. У випадку ліквідації або реорганізації Закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.
9. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого Закладу або якщо його діяльність зупинена, у сільській місцевості відповідно до рішення Засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу і щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення державної (комунальної) власності на таке майно.

**XV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та вносяться за рішенням Засновника. Зміни та доповнення є невід’ємною частиною Статуту Закладу. Зміни до Статуту розробляються керівником Закладу та затверджуються Вигодською селищною радою за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

15.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та нормативними актами Вигодської селищної ради.