**Протокол №5**

**засідання педагогічної ради Мислятинської ЗОШ І-ІІІ ступенів від 05.01.2021 року**

**Присутні**: Янкова Р.О., Царук Т.А., Довбиш І.А., Дисяк В.Л., Жуняк Н.Д, Франкова С.С., Жуковська А.А., Путінцова О.А., Гримак Л.М., Жиліховська Н.В., Киданюк М.В., Луцик В.М., Горда В.М., Петренко Р.С., Никитюк Г.А., Лобачук М.М., Карун О.В., Ящук О.М.

**Голова педагогічної ради: Янкова Р.О.**

**Секретар педагогічної ради: Карун О.В.**

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педради.

2. Про оцінювання результатів навчання учнів 3, 4 класів НУШ.

3. Про стан викладання української мови та літератури у закладах освіти.

1. **Слухали**:

Янкову Р.О.(директора школи), яка повідомила про виконання рішень попередньої педради.(**Текст доповіді додається до протоколу**)

**Ухвалили:** Виступ директора школи Янкової Р.О. прийняти до відома.

2. **Слухали**:

Петренко Р.С. голову шкільного методоб’єднання вчителів початкових класів, яка ознайомила присутніх із методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 3,4 класів НУШ Наказу МОН України від 16.09.2020 №1146 (**Текст доповіді додається до протоколу**)

**Виступили**: Карун О.В. вчитель початкових класів, класовод 3 класу, яка повідомила про практичну сторону даного питання, поділилася власним досвідом щодо оцінювання результатів навчання третьокласників. (**Текст** в**иступу додається до протоколу)**

**Ухвалили:** Класоводу 3 класу НУШ Карун О.В.:

1. Дотримуватись методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ. Постійно

2. Впроваджувати формувальне оцінювання в практику роботи у наступному класі НУШ. 2021-2022 н.р.

3. **Слухали**:

Янкову Р.О., директора школи, про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури у 6-11 класах у 2020-2021 н.р. (**Текст доповід**і **додається до протоколу)**

**Виступили**: 1).Франкова С.С., вчитель української мови та літератури, яка розповіла присутнім про свою роботу у рамках проведення уроків української мови та літератури. (**Текст** в**иступу додається до протоколу)**

2). Никитюк Г.А. , вчителя української мови та літератури, яка повідомила про те, які форми та методи використовує на уроках української мови та літератури. **(Текст виступу додається до протоколу)**

**Ухвалили:** 1.Роботу вчителів української мови та літератури Никитюк Г.А., Франкової С.С. вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.

2. Відзначити творчу роботу вчителів з учнями, які мають здібності до вивчення української мови та літератури та змістовну, активну позакласну роботу.

3. Учителям української мови та літератури:

3.1. Продовжити роботу над виробленням в учнів міцних знань, формування умінь застосовувати здобуті знання в нестандартних комунікативних ситуаціях. Постійно.

3.2. Спланувати і систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які мають нахил до вивчення предмета. Постійно.

* 1. Використовувати позанавчальну роботу з предмета як засіб залучення дітей до активної пошукової, науково-дослідницької роботи, розвитку в них творчих здібностей та обдарувань. Постійно.

5. Працювати над підвищенням свого фахового рівня, активно впроваджувати в практику роботи з учнями проектні технології, інтерактивні форми й методи роботи. Постійно.

4. Адміністрації закладу:

 4.1. Вдосконалювати навчально-виховний процес засобами методичного навчання педколективу; ознайомлювати вчителів з найефективнішими технологіями, формами й раціональними прийомами навчання учнів.

Постійно

4.2. Забезпечити проходження всіма вчителями-словесниками курсів з метою оволодіння навичками доцільного використання сучасних інформаційно-комп’ютерних технологій як одного із засобів підвищення ефективності викладання предмета.

Згідно плану

4.3. Проводити моніторинг якості навчання учнів з української мови та літератури, з’ясовувати причини і рівень невідповідності результатів знань, а також здійснювати попередній, поточний та підсумковий контроль для отримання інформації про поточне засвоєння навчального матеріалу із коригуванням підсумкового контролю.

Постійно

 Голова педради Раїса ЯНКОВА

 Секретар Оксана Карун