СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою наказом від 28.01.2020 р. № 21 (протокол № 3 від 27.01.2020 р.) Михайлівської загальноосвітньої

школи І-ІІ ст.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_ Р.О.Сватко Директор школи \_\_\_\_\_\_\_ Р.О.Сватко

**Положення**

**про внутрішню систему**

**забезпечення якості освіти**

**у Михайлівській загальноосвітній**

**школі І – ІІ ступенів**

**Тульчинської районної ради**

**Вінницької області**

**І. Загальні положення**

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти ( далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Михайлівської загальноосвітньої школи І – ІІ ст. Тульчинської районної ради Вінницької області ( далі школа). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Михайлівської загальноосвітньої школи І – ІІ ст. Тульчинської районної ради Вінницької області розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України “Про освіту” №2145 VIII від 05.09.2019 року, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 року та на виконання листа Управління державної служби якості освіти у Вінницькій області від 14.01.2020 року №9 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

\* визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;

\* здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

\* щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

\* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

\* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

\* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

\* забезпечення публічності інформації про освітні програми;

\* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;

\* інші процедури і заходи Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників школи;

\* забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів ( кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

\* організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти; контроль освітньої діяльності у школі.

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти у школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності**

2.1 Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у школі базується на таких принципах:

\* урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;

\* компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

\* практичної спрямованості освітнього процесу;

\* сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в школі;

\* активної участі усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення школою якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм**

3.1 Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти ( стандарту), загальні і застосовуються в усіх структурних підрозділах школи.

3.2 На підставі Міністерських програм школи розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом , який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

**4.** **Оцінювання здобувачів загальної освіти**

4.1 Школа регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів школи:

\* Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;

\* Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І, ІІ ступенів.

4.4 Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНмолодьспорт від 13.04.2011 року № 329.

 4.4.1 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)та наказу МОН від 20.08.2018р № 924. Оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу проводиться відповідно до наказу МОН України №1154 від 27.08.2019 року.

4.4.2. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

4.4.3. Тематична перевірка у 2-4 класах здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми/розділу.

Підсумкова перевірка у 2 класі передбачає діагностичні роботи протягом навчального року за результатами опанування теми, кількох тем, розділу. Підсумкова перевірка у 3 класі передбачає тематичну перевірку, у 4 класі – тематичну перевірку та підсумкові контрольні роботи в кінці навчального року.

Тематична оцінка у 5- 9-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми та тематичної підсумкової роботи.

4.4.4. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

4.5 Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад ІІ, ІІІ етапів, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг школи у районі.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників**

5.1 З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Михайлівської ЗШ І-ІІ ступенів шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.2 Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Воно  здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

5.3 Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація

5.4 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в школі передбачено:

\* розширення зв’язків методичних об’єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів району, області, України;

\* посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов’язкової 3 – річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

\* підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

6.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності  в Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

6.2 Управління процесом забезпечення якості освіти в Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.3 Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- навчання педагогічних працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);

- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);

- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;

- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.4 Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів є директор,   педагогічні працівники, методичні об’єднання, педагогічна рада закладу освіти.

6.5 Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

6.6 Критерії ефективності управлінської діяльності в Михайлівській ЗШ І-ІІ ступенів щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до  якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;

- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу)

- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

**7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в школі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2 В школі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп’ютерний клас, бібліотека з читальною залою, актова зала, харчоблок, одна спортивна зала. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3 Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4 Матеріально – технічна база школи повністю пристосована для освітнього процесу.

7.5 У школі створено умови для доступу до Інтернету.

7.6 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб – ресурсам школи.

7.7 Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.8 Практичний психолог, класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.9 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності школи.

**8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

8.1 Інформаційна система управління освітнім процесом школи – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2 Структура інформаційних систем школи включає такі підсистеми:

\* електрона система звітності;

\* електронна база даних учнів школи;

\* електронна база даних педагогічних працівників;

\* електронні книги наказів;

\* бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків.

**9. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи**

9.1 Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до вимог Закону України « Про освіту» №2145 VIII від 05.09.2019 року та Закону України «Про повну загальну середню освіту».

9.2 На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

\* Статут закладу освіти;

\* ліцензії на провадження освітньої діяльності;

\* структура та органи управління закладу освіти;

\* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

\* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

\* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

\* мова освітнього процесу;

\* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення ( у разі його проведення);

\* матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

\* результати моніторингу якості освіти;

\* річний звіт про діяльність закладу;

\*правила прийому до закладу освіти;

\* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**10. Забезпечення академічної доброчесності**

10.1 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у школі, зі свого боку, зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2 Адміністрація школи визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.3 Основними завданнями запобігання плагіату в школі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах школи.

10.4 Профілактика плагіату в школі здійснюється шляхом:

- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.5 Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради школи.

**11. Забезпечення якості загальної середньої освіти**

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в школі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

11.1 Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;

11.2 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

11.3 Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в школі, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

11.4 Забезпечення подальшої практики публічної звітності школи про діяльність.

11.5 Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

\* досягнення учнів та показники їхньої успішності;

\* результати працевлаштування випускників школи;

\* якісний склад та ефективність роботи вчителів;

\* наявні навчальні та матеріальні ресурси.