



**НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від " 17 " травня 2021 року

№ 112

смт Олександрівка

**Про оголошення конкурсного відбору  
на заміщення посади директора  
КЗ «Михайлівське НВО»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року №291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.04.2018 року за №454/31906, Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженого рішенням дванадцятої сесії Олександрівської селищної ради восьмого скликання від 28.04.2021 року №579, з метою заміщення посади директора комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурсний відбір на посаду директора комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області).
2. Кандидатам на участь у конкурсному відборі визначити наступні вимоги: громадянство України; вільне володіння державною мовою; вища освіта не нижче магістра (спеціаліста); стаж педагогічної роботи не менше трьох років; організаторські здібності та фізичний і психічний стан здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
3. Затвердити матеріали конкурсного відбору (зразок заяви про участь в конкурсі, згода на обробку персональних даних, зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання кандидатів (додатки 1, 2, 3, 4).
4. Секретарю конкурсної комісії (Мовчан С.С.):
  - 1) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору (п.1 цього наказу), переліку питань на перевірку законодавства (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 року №654 «Щодо примірного переліку питань»), зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання кандидатів

(п.3 цього наказу) на веб-сайті відділу освіти Олександрівської селищної ради, дотримуючись вимог Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького Кіровоградської області, затвердженого рішенням дванадцятої сесії Олександрівської селищної ради восьмого скликання від 28.04.2021 року № 579;

2) здійснити прийом документів претендентів для участі у конкурсному відборі у термін з 18 травня по 06 червня 2021 року.

5. Конкурсній комісії:

1) у п'ятиденний термін після закінчення строку подання документів, завершити роботу по допуску до участі у конкурсному відборі;

2) забезпечити оприлюднення на веб-сайті відділу освіти Олександрівської селищної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

3) До 14 червня 2021 року забезпечити ознайомлення кандидатів із комунальним закладом «Михайлівське навчально-виховне об'єднання», його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

4) Провести конкурсний відбір 17 червня 2021 року за адресою: смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 82 (актова зала), дотримуючись вимог Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженого рішенням дванадцятої сесії Олександрівської селищної ради восьмого скликання від 28.04.2021 року № 579.

5) Визначити упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору переможця або визначити конкурс таким, що не відбувся.

6) Забезпечити оприлюднення результатів конкурсу на веб-сайті відділу освіти Олександрівської селищної ради Кропивницького району.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Сергій ТИМКО

Додаток 1  
до наказу начальника  
відділу освіти  
Олександрівської селищної ради  
від 17 травня 2021 року № 112

Голові  
конкурсної комісії  
Ковтун Людмилі Володимирівні

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:  
номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади директора комунального закладу «Михайлівське навчально-виховне об'єднання» Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області з метою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)

Додаток: документи, зазначені в оголошенні та Положенні про конкурс

«  » \_\_\_\_\_ 20   р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2  
до наказу начальника  
відділу освіти  
Олександрівської селищної ради  
від 17 травня 2021 року № 112

Голові  
конкурсної комісії  
Ковтун Людмилі Володимирівні

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:  
номер телефону

### **ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-УІ) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 3  
до наказу начальника  
відділу освіти  
Олександрівської селищної ради  
від 17 травня 2021 року № 112

### **Зразки**

#### **ситуаційних завдань на перевірку професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

##### **Ситуаційне завдання №1**

У п'ятому класі закладу загальної середньої освіти є учень, у якого певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки класу приходять до директора школи з проханням забрати учня з цього класу. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то будуть скаржитися начальнику відділу освіти. Якими мають бути подальші дії директора школи, щоб конструктивно вирішити проблему?

##### **Ситуаційне завдання № 2**

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви, як керівник, вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність,.

##### **Ситуаційне завдання № 3**

У колективі працює педагог, який провокує постійні конфліктні ситуації, пов'язані з виконанням роботи.

Які, на Вашу думку, повинні бути при цьому дії керівника?

##### **Ситуаційне завдання № 4**

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну ( у минулому році на паралелі було два дев'ятих класи, при формуванні десятих класів став один і зміна класних керівників була неминучою).

Якими мають бути дії директора школи?

##### **Ситуаційне завдання № 5**

Конфлікт відбувся між молодого вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька

занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив.

Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

#### **Ситуаційне завдання № 6**

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту.

Як вплинути на таких заступників?

#### **Ситуаційне завдання № 7**

Директор школи усвідомив, що у колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи.

Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

#### **Ситуаційне завдання № 8**

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки.

Що б ви порадили вчительці?

#### **Ситуаційне завдання № 9**

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу.

Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

#### **Ситуаційне завдання № 10**

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?



Додаток 4  
до наказу начальника  
відділу освіти  
Олександрівської селищної ради  
від 17 травня 2021 року № 112

### **Критерії оцінювання кандидатів**

1. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування.

Завдання включає 30 тестових питань із загального переліку питань, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 654 від 19.05.2020 року «Щодо примірного переліку питань» (правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 бал). Кандидати, які набрали від 21 до 30 балів, вважаються такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

Загальний час для проведення тестування становить 30 хвилин.

2. Розв'язання ситуаційного завдання.

Враховується детальний аналіз описаної ситуації, виявлення проблеми, обрана і обгрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа.

Для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно вирішили ситуаційне завдання;

1 бал виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання в установленій строк.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакове ситуаційне завдання. На розв'язання одного ситуаційного завдання надається 30 хвилин.

3. Публічна презентація проектів програм розвитку закладу загальної середньої освіти на два або шість років та співбесіда з кандидатом.

Обсяг – не більше десяти сторінок (у форматі Word, Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт).

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

виступ кандидата – до 20 хвилин;

запитання та обговорення – до 20 хвилин.

Критерії оцінювання: розуміння завдання, повнота розкриття теми, авторська оригінальність, якість доповіді, обсяг та глибина знань за темою, ділові та вольові якості доповідача.

2 бали виставляється кандидатам, які відповідають поставленим критеріям,  
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають критеріям;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають поставленим критеріям.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

Визначення остаточної результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як сума балів за тестові завдання та середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану. Сума оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.