Зразок заяви писати від руки або роздрукувати Директору

Михайлюківської ЗОШ І – ІІ ст..

Подгайченко Л.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ батьків, адреса, № моб тел,

ел.пошта **gmail.com** )

ЗАЯВА

 Прошу  зарахувати мого сина (дочку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу за

 Дистанційною формою навчання.

До заяви додається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Надіслати на e-mail школи

До листа прикріпити:

1. Свідоцтво про народження або паспорт (дитини) чи ID – картка з Витягом
2. Ідентифікаційний код (якщо є)
3. Заява з обраною формою навчання
4. Останній наявний табель зразка України (якщо є, не обов’язково)
5. Бажано сторінки паспорта одного з батьків (ПІБ, адреса), якщо у дитини відсутній паспорт чи прописка

Директору Михайлюківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Новоайдарської районної ради

Луганської області

Подгайченко Л.І.

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.представника учня(ці) - матері, батька, опікуна)

  учня (учениці)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (П.І.Б. учня/учениці)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Як представник неповнолітнього учня (учениці) \_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                   (П.І.Б.учня/учениці)

з метою отримання освіти та забезпечення навчально-виховного процесу та належної організації ведення діловодства в навчальному закладі, реалізації адміністративних, господарських, цивільно-правових, трудових, соціальних правовідносин, відповідно до вимог чинного законодавства України надаю навчальному закладу *«Михайлюківська загальноосвітня школа   І-ІІ ступенів Новоайдарської районної ради Луганської області»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (назва навчального закладу)

свою згоду на обробку персональних даних нашого сина (доньки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (прізвище та ініціали учня (ці))

у засоби, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VІ, який набрав чинності від 01.01.2011р.

Зі своїми правами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VІ – ОЗНАЙОМЛЕНИЙ. Заяви, скарги, зауваження, заперечення – відсутні:

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                      (підпис представника учня (ці)) (власноруч написане прізвище представника)

Від директора Михайлюківської загальноосвітньої школи   І-ІІ ступенів Новоайдарської районної ради Луганської області Подгайченко Л.І.

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. представника учня (ці) - )

учня (учениці)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кл

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( П.І.Б. учня/ учениці)

Повідомлення суб'єкта персональних даних

Повідомляємо, що надані Вами відомості стосовно учня  (ці) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                              (прізвище та ініціали учня (ці)

включені до бази персональних даних «Учні» в \_ *Михайлюківська загальноосвітня школа   І-ІІ ступенів Новоайдарської районної ради Луганської області»* , з метою отримання освіти та забезпечення навчально-виховного процесу, належної організації та ведення діловодства, реалізації адміністративних, господарських, цивільно-правових, соціальних правовідносин, відповідно до вимог Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VІ, який набрав чинності від 01.01.2011р.

          Ваші права, як представника суб’єкта персональних даних, відповідно до ст.8 Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VІ від 01.06.2010 року, а саме:

 1)     знати про місцезнаходження бази даних, яка містить персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

 2)     отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передають персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

 3)     на доступ до персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

 4)     отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст персональних даних, що зберігаються;

 5)     пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

 6)     пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

 7)     на захист персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

 8)     звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

 9)     застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

 10) інші права, зазначені законодавством.

Директор                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_ Подгайченко Л.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

       (лінія відрізу корінця Повідомлення. Корінець зберігається в особовій справі учня (ці), Повідомлення передається батькам)

Корінець Повідомлення:

Повідомлення отримав(ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (прізвище, ініціали представника учня (ці))               (підпис представника учня (ці))

Особа представника учня (ці)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірена, її підпис про отримання

                                                      (прізвище, ініціали учня (ці))

повідомлення проставлена в моїй присутності, директор: \_Подгайченко Л.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                                    (прізвище директора)       (підпис директора)