

## З М І С Т

**1. ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.**

**1. 1.** Завдання Стратегії розвитку.

**1. 2.** Зміст Стратегії розвитку.

**1. 3.** Основа діяльності закладу.

**1. 4.** Мета Стратегії розвитку.

**1. 5.** Місія закладу.

**2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗА ПОПЕРЕДНІ РОКИ.**

**2.1.** SWOT-аналіз освітнього середовища.

# 2.2. SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

**2.3.**Освітньо- методичний напрямок.

# 2.3.1.SWOT- аналіз формування учнівських компетентностей.

**2.3.2**. Результативність роботи методичної служби закладу*.*

**2.3.3.**SWOT- аналіз реалізації інклюзивної освіти.

**2.4.** Виховний та психолого-педагогічний напрямок.

**2.5.**Фінансово-господарський напрямок.

**3. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.**

**3. 1.** Головні завдання закладу.

**3. 2.** Основні напрями розвитку закладу.

**3. 3.** Основні принципи діяльності закладу.

**3. 4.** Очікувані результати Стратегії розвитку.

**3.5.** Показники ефективності Стратегії розвитку.

**3.6.** Пріоритети стратегії розвитку.

**3.6.1.** Основні завдання закладу.

**3.6. 2.** Пріоритетні напрямки освітнього процесу.

**3.6.3.** Система виховних завдань.

**3.6.4.** Пріоритетні принципи діяльності педагогічного колективу закладу.

**3.6.5.** Належні умови для реалізації завдань закладу.

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМКІВ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.**

**4.1.** Освітнє середовище.

**4.2.** Управлінські процеси закладу освіти.

**4.3.**Освітньо-методичний напрямок діяльності закладу.

**4.3.1.** Формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти.

**4.3.**2 Інноваційна діяльність педагогічного колективу.

**4.3.3.** Система роботи з педагогічними кадрами.

**4.3.4.** Моніторинг якості освіти в закладі.

**4.4**.Виховний та психолого-педагогічний напрямок діяльності закладу.

**4.4.1**. Психолого-педагогічний супровід.

**4.4.2**.Забезпечення національного виховання, розвитку та соціалізації дітей та молоді.

**4.5**.Фінансово-господарський напрямок діяльності закладу.

## 5.СТРАТЕГІЧНІ ПРОЄКТИ.

## 5.1. Проєкт «Управління закладом»

**5.2.** Проєкт «Професійна майстерність педагогів»

**5.3**. Проєкт «Обдарована дитина»

**5.4**. Проєкт «Сучасне освітнє середовище. STEM – освіта в школі»

**5.5**.Проєкт «Єдиний інформаційний простір»

**5.6**. Проєкт «Інновації в Новій українській школі»

**5.7.** Проєкт «Успішна адаптація першокласників до навчального процесу»

**5.8.** Проєкт “Громадянське виховання у закладі”

**5.9.** Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ» на 2020-2025 роки

## 5.10. Проєкт «Допрофільна освіта».

## 5.11.Проєкт «Організація виховної роботи закладу на засадах проєктної педагогіки».

**6.ДОДАТКИ.**

**6.1**.Модель випускника закладу.

**6.2**. Ключові та предметні компетентності здобувачів освіти.

**6.3**.Паспорт.

## 1.ПРИЗНАЧЕННЯ СТАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ШКОЛИ.

Філія Михайлівський ЗЗСО І-ІІ ступенів Опорного закладу Очеретинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Олександрівської селищної ради Донецької області здійснює планування діяльності на підставі ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р.№988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), Державних стандартів освіти, власного Статуту, власних Освітніх програм та інших нормативно-правових документів. Згідно зі Статутом Опорного закладу Очеретинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Олександрівської селищної ради Донецької області – Філія Михайлівський ЗЗСО - загальноосвітній навчальний заклад І–ІІ ступенів.

Стратегія розвитку спрямована на реалізацію Конституції України, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми «Освіта. Україна ХХІ століття» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Вона враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське та світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення. У зв’язку з цим в її основу покладено наступні ідеї: гуманізація освіти, урахування традицій української педагогіки, соціалізація, нероздільність навчання й розвитку, формування цілісної й розвиненої особистості, виховання життєтворчості.

Стратегія розвитку визначає систему концептуальних ідей та поглядів на стратегію та основні напрями розвитку школи на період до 2025 року. Головною метою закладу є забезпечення реалізації конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Стратегія розвитку закладу представлена на схемі1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Мета початкової та середньої освіти: розвиток та соціалізація особистості учнів, формування їхньої національної самосвідомості, загальної культури, світоглядних орієнтирів, екологічного стилю мислення й поведінки, творчих здібностей, дослідницьких навичок і навичок життєзабезпечення, здатності до саморозвитку та самонавчання в умовах глобальних змін і викликів. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Засіб реалізації: запровадження компетентнісного підходу в освітній процес шляхом формування предметних і ключових компетентностей | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **Стратегія розвитку школи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Річний план роботи школи** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Освітнє середовище*** | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Управлінський напрямок*** | | | | | |  | | | ***Освітньо-методичний напрямок*** | | | | | | |  | | | ***Виховний та психолого-педагоічний напрямок*** | | | |  | | ***Фінансово-господарський напрямок*** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |
| **Освітні**  **програми** | |  |  | *Управлінська діяльність* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | *Діяльність педагогічних працівників* | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Безпечні умови навчання та праці | |  | Створення освітнього середовища вільного від форм  насильства та дискримінації | |  | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого  до навчання освітнього простору | | Планування діяльності закладу | |  | Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму | |  | | Ефективність кадрової політики ,забезпечення можливостей  для професійного росту педагогічних працівників | | |  | Політика академічної доброчесності | |  | | Взаємодія з громадскістю | | | Використання сучасних освітніх підходів до організації  освітнього процесу з метою формування ключових і предметних компетентностей здобувачів освіти | |  | Постійне підвищення рівня професійної майстерності | | | |  | Співпраця зі здобувачами освіти, їхніми батьками та законними представниками | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Підвищення якості освіти**  через підвищення рівнів сформованості ключових і предметних компетентностей здобувачів освіти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 1.1. Завдання Стратегії розвитку.

1. Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей здобувачів освіти.
2. Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій.
3. Розвиток профільного навчання.
4. Упровадження здоров’язберігаючої технологій у навчально-виховний процес.
5. Створення толерантного середовища в навчальному закладі.
6. Розвиток комунікативних здібностей.
7. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих здобувачів освіти.
8. Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку та удосконалення освітнього середовища.
9. Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.
10. Приведення матеріально-технічного стану школи відповідність до потреб сучасної освіти.

## 1.2. Зміст Стратегії розвитку.

* визначено методологічні й концептуальні основи змісту освіти, що забезпечать його безперервність і наступність при виборі здобувачами освіти подальшого навчання;
* розкриті основні поняття, які визначають характер діяльності школи;
* розроблені послідовні педагогічні завдання щодо формування відповідних якостей особистості здобувачів освіти.

Стратегію розвитку закладу складено з урахуванням сучасних завдань перебудови змісту освіти й виховання в державі та спрямовано на формування інтелектуального й культурного потенціалу, забезпечення умов для самовдосконалення особистості та її творчих здібностей.

## 1.3. Мета діяльності закладу.

***Мета діяльності закладу:*** отримання здобувачами освіти універсального цілісного сучасного знання, їх усебічний розвиток, виховання та соціалізація школярів, які усвідомлюють себе громадянами України, здатні до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, мають прагнення до самовдосконалення та навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової й громадської діяльності та громадянської активності.

## 1.4. Мета Стратегії розвитку.

* визначення напрямків діяльності та цільових орієнтирів;
* спрямування спільної роботи колективу закладу;
* проєктування процесу оновлення змісту діяльності закладу.

## 1.5. Місія закладу.

*Філософія Філії Михайлівський ЗЗСО І-ІІ ступенів* полягає в тому, щоб сформувати такий освітній простір, який сприятиме вільному розвитку усіх здібностей здобувачів освіти, сформує в них потребу всеосяжного культурного та філософського погляду на життя.

*Місія* *Філії Михайлівський ЗЗСО І-ІІ ступенів*  полягає в створенні умов для забезпечення в закладі якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти. Здобувач освіти незалежно від його здібностей реалізує своє право на успіх у житті, на максимальне розкриття власних здібностей, яке може запропонувати якісна освіта. Заклад прагне максимально адаптуватися до здобувачів освіти з їхніми індивідуальними й творчими уподобаннями та здібностями. Головним підсумком такої двосторонньої діяльності школи є адаптація здобувачів освіти до швидкоплинного життя, збереження особистості вихованця в різноманітних обставинах суспільних змін.

*Цінності* *Філії Михайлівський ЗЗСО І-ІІ ступенів*:

* патріотизм;
* рівні можливості;
* колективізм, партнерство, дружба;
* турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
* духовність і культура;
* прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
* ефективність та успішність;
* висока моральність;
* відповідальність, чесність;
* здоров’я, здоровий спосіб життя, екокультура;
* повага до особистості дитини й дорослого;
* спільна праця, взаємодопомога, довіра;
* професійність, безперервний розвиток педагога.

**2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗА ПОПЕРЕДНІ РОКИ.**

# 2.1. SWOT-аналіз освітнього середовища

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | 1.Заклад функціонує у одному приміщеннях. Рік забудови -1914,прибудова – 1964.  2.Проектна потужність закладу - 250 учнів.  3.Кількість класів – 8, кількість учнів – 59  4.Вид опалення закладу – індивідуальне.  5.Кількість навчальних кабінетів – 11: з них 4 кабінети початкових класів;   1. кабінет інформатики.   6.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують 1 харчоблок та 1 обідня зала на 30 посадкових місць, 1 спортивний зал, бібліотека)  7.Кількість комп’ютерів, задіяних в освітньому процесі - 9, наявна мережа Інтернет.  8.Кількість інтерактивних дошок 1.  9.Проекторів та проекційних екранів – 2.  10. LED телевізорів 1.  11. Земельна ділянка (площа – 0,7 га).  12.Встановлено енергозберігаючі вікна в класних кімнатах та вхідні двері приміщення закладу.  13. Здійснено заміну освітлення території закладу. | 1.Створення умов для дітей з ООП, створення інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність, наявність пандусу, пристосований санвузол, навчально-методичне забезпечення).  2.Заміна дерев’яних вікон на енергозберігаючі у коридорах  3.Окультурення території закладу.  4.Доукомплектування бази комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах.  5. Оснащення предметних кабінетів сучасним навчально-методичним обладнанням;  6. Прибудова парадного входу до закладу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.Створення**  **освітнього середовища, вільного від**  **будь - яких форм насильства та дискримінації.** | Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  1.Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.  2.Оцінка розповсюдженості булінгу в школі.  3.Розвиток навичок толерантного спілкування.  4.Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.  5.Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.  6.Практичний психолог школи впроваджує просвітницько-профілактичні програми, що сприяють формуванню безпечного простору школи: «Відносини в родині», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» | 1.Створення дієвої системи роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо попередження та розв’язання проблем булінгу.  2.Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.  3.Відсутність у приміщеннях відеокамер знижує рівень попередження випадків насильства. |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до**  **навчання освітнього простору.** | Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (ноутбуки, мультимедійне обладнання, онлайн ресурси), що дає можливість підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати їх перевтомлення.  Налагоджена співпраця з органами охорони здоров’я, що дає змогу вчасно виявляти дану категорію здобувачів освіти. | Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями |
| **4.У закладі освіти створюються умови для здорового харчування здобувачів освіти та працівників.** | Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів, задля цього впроваджено 4-х тижневе перспективне меню, розроблене згідно НАССР |  |

# 2.2.SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Позитивні тенденції | Проблеми |
| 1**.Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | Система планування відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, територія обслуговування – закріплена).  Обсяг фінансування відповідно до плану асигнувань загального фонду бюджету на 2021 рік.  Джерела фінансування – бюджет селищної ради  Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку Адміністрацією та педагогічним колективом вивчаються пропозиції батьківської громади, здобувачів освіти закладу та враховуються при складанні річного плану роботи.  Щотижня адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби – вносяться корективи.  Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.  З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анонімне анкетування. Результати обговорюються в педагогічному колективі. Згідно з результатами коригується план роботи.  На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу: стратегія розвитку, система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма.  Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).  Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями завідувач звертається до директора опорного закладу та відділу освіти. | Деякі батьки не можуть повною мірою контролювати поведінку та навчання учнів. Матеріально-технічне забезпечення частково не відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. До написання річного плану активніше залучати всіх учасників освітнього процесу. Активніше шукати додаткові джерела фінансування (участь в грантових проєктах). |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм. | З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Плідною є співпраця класних керівників з психологом. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого - педагогічних семінарів. Адміністрація демократична, відкрита до спілкування, реагує на зауваження, пропозиції, згідно з чинним законодавством.  Учасники освітнього процесу мають можливість спілкуватися як особисто, так і через сайт школи. На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників є в учительській або в інтернет-джерелах. | Педагогічним працівникам закладу необхідно більше висвітлювати в інтернет ресурсах результати своєї діяльності, більше спілкуватися з батьками для побудови відносин, які базуються на прозорості, довірі, етичних нормах. |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | Педагогічний колектив укомплектований на 100%,. Але на всі педагогічні працівники працюють за фахом.  З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за якісну підготовку переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При отриманні інформації про порушення прав учнів адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки.  Заклад працює з 7.30.  Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми, затверджено Держпродспоживслужбою. |  |
| 5**.Формування та забезпечення політики академічної доброчесності.** | Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. У закладі заборонено збір коштів з батьків. |

**2.3. SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень** | 1. У своїй роботі щодо оцінювання навчальних досягнень педагогічні працівники керуються нормативними документами. | Не всі педагоги у своїй діяльності застосовують формувальне оцінювання. |
|  | 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи. |  |
|  | 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. |  |
|  | 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. |  |
|  | 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. | Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. |
|  | 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. | Потребує удосконалення система методик формувального оцінювання. |
|  | 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. |  |
| **2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | 1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). |  |
|  | 2.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. | Інколи моніторинг навчальних досягнень носить формальний характер |
|  | 3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. |  |
|  | 4. Адміністрацією закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти |  |
| **3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | 1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. | Більша частина педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентісного підходу |

**2.4.SWOT-аналіз управлінських процесів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей** | У закладі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності | Діяльність педагогічної ради спрямовувати на реалізацію річного плану та стратегії |
|  | Річний план реалізує стратегію розвитку, розробляється у співпраці педагогічних працівників | Потребує розбудови внутрішня система забезпечення якості освіти |
|  | Керівництво закладу планує розвиток матеріально-технічної бази, звертається  до засновника | До комплексного самооцінювання освітньої діяльності слід залучати всіх учасників освітнього процесу. |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу |  |
|  | Керівництво закладу доступне для спілкування з |  |
|  | учасниками освітнього процесу |  |
|  | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування |  |
|  | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | Штат укомплектовано кваліфікованими кадрами | Керівництво закладу не застосовує заходи матеріального заохочення |
|  | Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом | У закладі освіти розроблено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації |
|  | У закладі освіти створені умови для підвищенні кваліфікації, позачергової атестації, добровільної сертифікації |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою** | Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права не порушуються | Залучати до вирішення питань діяльності закладу органи громадського самоврядування |
|  | Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені і не реалізуються |
|  | Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи |  |
|  | Розклад занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам |  |
| **5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності** |  | У закладі освіти проводяться поодинокі заходи щодо забезпечення академічної доброчесності |

**2.3.Аналіз освітньо-методичного напрямку.**

# 2.3.1.SWOT- аналіз формування учнівських компетентностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Напрямок | Позитивні тенденції | Проблеми |
| 1.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в здобувачів освіти ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей. | Якість навченості здобувачів освіти в середньому становила 47%. Участь здобувачів освіти в різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах МАН низька. |
|  | 2.Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. | 100% педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. |
| 3.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. | У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти, з яких  здійснюється аналіз результатів навчання школярів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі. |
| 4.У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання. | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. |  |
| 5.Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. | Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. |
|  | 6.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. | Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання здобувачів освіти. |
| 7.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 100% педагогічних працівників використовують календарно-тематичне планування, яке відповідає освітній програмі закладу освіти та можуть його корегувати. |
| 8.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в здобувачів освіти ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей. | 95% педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей. |  |
| 9.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (у разі потреби). | Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність. |  |
| 10.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). | 10% педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. |  |
| 111.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку. | 100% учителів, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей. |
| 13.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. | 100% педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби). |

**2.3.2.** Результативність роботи методичної служби закладу.

Методична служба закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», орієнтуючись на гуманізацію цілеспрямованого процесу виховання й навчання в інтересах людини, суспільства, держави, реалізуючи принципи державної політики в галузі освіти, упродовж 2020–2021 років забезпечувала:

* + досягнення здобувачами освіти установлених державою освітніх рівнів;
  + формування у закладі освітньо-виховного простору на основі пріоритету загальнолюдських цінностей, життя та здоров’я людини, вільного розвитку особистості; виховання громадянськості, працьовитості, поваги до прав і свобод людини, любові до навколишньої природи, Батьківщини, родини;
  + досягнення єдності загальнодержавного культурного й освітнього простору; захист і розвиток засобами освіти національних культур, регіональних культурних традицій та особливостей;
  + адаптацію освітньої установи до нових умов та особливостей розвитку здобувачів освіти;
  + побудову загальнодоступної освіти з урахуванням рівня сучасної педагогічної науки та творчої практики навчання й виховання.

Методична служба передбачала формування й розвиток професійних якостей учителя, вихователя, підвищення їхньої професійної майстерності. Педагогічними працівниками закладу підготовлено та здійснено випуск інструктивно-методичних матеріалів, брали участь у випуску методичних посібників.

У закладі активно реалізується ідея проєктної освіти, яка поєднує цільову установку із включенням смислових орієнтирів особистості, допомагаючи вибудувати значущу лінію «сюжетного» життєвого руху людини. Проєктне навчання створює унікальні передумови для розвитку й самостійності здобувачів освіти в осягненні нового, стимулюючи їх природну допитливість і творчий потенціал. Компетентнісно спрямована освіта передбачає внесення суттєвих змін у змістову, проєктно-технологічну, виховну освіту. Формування компетентності в здобувачів освіти у проєктній діяльності, тобто їхньої здатності мобілізувати знання в реальній життєвій ситуації – найактуальніша проблема інноваційної школи. У 2020–2021 роках педагоги брали активну участь в роботі семінарів, засіданнях творчих груп, заняттях шкіл творчого вчителя й педагогічної майстерності в закладі. Продовжував діяти сайт закладу. На порталі кожен відвідувач має можливість знайти докладну інформацію про навчальний заклад,

**2.4 Виховний та психолого-педагогічний напрямок.**

Головними напрямками діяльності психологічної служби є:

* + психодіагностика особистісних рис характеру особистості здобувачів освіти середніх та старших класів;
  + визначення індивідуального розвитку з метою допомоги адаптації до навчання в нових умовах профільного закладу;
  + вивчення класних колективів;
  + запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі;
  + профорієнтаційна робота з учнями 8-9 класів;
  + попередження негативних звичок;
  + психокорекція поведінки здобувачів освіти (ігри, бесіди, тренінги);
  + консультативно-методична допомога здобувачам освіти, вчителям, вихователям та батькам з питань навчання, виховання, міжособистісних стосунків;
  + психологічна просвіта (участь у психолого-педагогічному семінарі, засіданні вчителів, виступи на батьківських зборах, ділові ігри, бесіди).

Психологічна служба спланувала свою роботу так, щоб сприяти розвитку всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, розвитку почуття відповідальності за майбутнє своє та держави. Систематично проводяться індивідуальні консультування здобувачів освіти, вчителів, батьків з метою надання психологічної допомоги для вирішення різних проблем. Практичний психолог здійснює психодіагностику та спостереження за адаптацією й формуванням колективів у новостворених 1 та 5 класах. За допомогою різних методик вивчаються індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхні риси характеру, темперамент, творчі здібності тощо. У школі організовано регулярні індивідуальні психологічні консультації для школярів, на яких вчасно виявляються проблеми дітей та проводиться робота з психокорекції. Позитивно впливає на обдарованих дітей проведення тренінгів, спрямованих на підвищення емоційної стійкості, формування навичок самостійного аналізу власного психічного стану та факторів, що впливають на нього, уміння включати стимулюючі психічні механізми. Тематика тренінгів різноманітна: розвиток уяви, творчого мислення, удосконалення навичок активного мовлення, збагачення словникового запасу, розвиток гнучкості й оригінальності мислення, розвиток уваги та пам’яті, формування прагнення до самовдосконалення. Для психокорекції дуже вдало використовуються проєктивні методики.

**3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУзакладу.**

## 3.1. Головні завдання закладу.

1. Формування безпечного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників навчального процесу, облаштованого відповідно до принципів розумного пристосування.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти.
3. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.
4. Розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.
5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
6. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.
7. Виховання відповідальних громадян-патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг.
9. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу, мотивація до фізичної активності.
10. Створення психологічно комфортного середовища.
11. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів усіма учасниками освітнього процесу.
12. Формування штату закладу із кваліфікованих робітників.
13. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
14. Застосування заходів морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників.
15. Запровадження педагогіки партнерства усіма учасниками освітнього процесу.
16. Облаштування інклюзивного освітнього простору. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
17. Забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням.
18. Створення умов для якісного та здорового харчування.
19. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу
20. Створення простору інформаційної взаємодії.
21. Впровадження політики академічної доброчесності.
22. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.
23. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.
24. Формування негативного ставлення до корупції
25. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання
26. Продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
27. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

У відповідності до Статуту Опорного закладу та чинного законодавства заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів державних загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

I ступінь – початкова освіта;

II ступінь – базова загальна середня освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається Типовим положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

## 3.2. Основні напрями розвитку закладу.

* психологізація освітнього процесу;
* особистісно орієнтований підхід;
* оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;
* інформатизація та комп’ютеризація навчально-виховного процесу;
* переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва та співтворчості здобувачів освіти та педагогічних працівників;
* впровадження технологій проєктування управління.

## 3. 3. Основні принципи діяльності закладу.

1)Принцип єдності та диференційованості у змісті освіти, який включає такі основні рівні:

* рівень загальнолюдських цінностей, що відповідає освітнім стандартам і нормам світової культури;
* рівень державний – ядро змісту освіти, єдине для всіх шкіл України;
* рівень національно-соціальний, що враховує особливості, властиві національному та соціальному розвитку України;
* рівень регіональний, що відповідає культурним, соціально-політичним, економічним особливостям Харківської області;
* рівень місцевий, що відображає особливості м. Харкова;
* рівень загальношкільний, що передбачає тип, спрямованість, профіль, спеціалізацію, традиції навчального закладу;
* рівень індивідуальний, що враховує можливості та бажання здобувача освіти й вчителя.

2)Принцип гуманізації змісту освіти. Спираючись на прогресивні ідеї діалектики, уявлення про гуманістичну спрямованість діяльності людини, освіта доповнюється та розширюється філософією про сенс життя та призначення людини, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

3)Принцип розвиваючого характеру навчання. Він передбачає саморозвиток особистості та вимагає пріоритетності в процесі навчання мотиваційних аспектів освіти.

4)Принцип педагогічної підтримки, співробітництва та співтворчості між учителем та здобувачем освіти. Ставлення до здобувача освіти як до суб’єкта саморозвитку, спрямованість на утвердження його індивідуальності.

5)Індивідуалізація та диференціація навчання. Цей принцип реалізується у творчому розвитку кожного здобувача освіти. Цей принцип вимагає організацію профільного навчання, реалізацію нових навчальних програм і підручників.

6)Принцип оптимізації освітнього процесу – передбачає досягнення кожним здобувачем освіти найвищого рівня знань, умінь, навичок та розвитку творчих здібностей.

7)Принцип відкритості та динамічності освіти, що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

## 3. 3. Очікувані результати Стратегії розвитку.

*Для адміністрації*:

• активізація діяльності всіх структур закладу;

• підвищення ефективності управління;

• збереження іміджу закладу;

• використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;

*Для вчителів*:

• покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

• використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;

• підвищення рівня професійної компетентності педагогів;

•створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

*Для здобувачів освіти:*

• підвищення рівня навчальних досягнень;

•формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетентностей;

• створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;

• формування правової та громадської свідомості;

• підвищення показників фізичного та психологічного здоров’я.

*Для батьків*:

• створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;

• встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами здобувачів освіти та школи;

• створення умов для задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;

• збереження та зміцнення здоров'я дітей;

• виховання громадянина здатного до суспільного життя.

*Для представників громадськості:*

• підвищення уваги та інтересу до проблем навчання та виховання в школі;

• участь у вирішенні проблем навчання та виховання;

• створення позитивного іміджу закладу в соціумі міста, підвищення її конкурентноздатності.

## 3. 5. Показники ефективності Стратегії розвитку.

*Критерій 1.* Рівень інноваційного потенціалу педагогічних кадрів.

Показники визначатимуться відповідно до моделі професійної компетентності педагога нової формації.

Спосіб оцінки: контент-аналіз професіограм, методичних портфоліо, результатів індивідуальної та колективної рефлексії педагогів та наказів по школі про підсумки щорічного шкільного фестивалю педагогічної майстерності.

*Критерій 2.* Рівень здатності здобувачів освіти до самоорганізації власного життя (зокрема – до самоорганізації навчальної діяльності).

Показники визначатимуться відповідно до моделі випускника школи нового покоління.

Спосіб оцінки: проведення психологічних та соціологічних досліджень, узагальнення результатів індивідуальної та колективної рефлексії навчальної діяльності здобувачів освіти; огляд відеоматеріалів про групові та загальношкільні колективні творчі справи; аналіз життєвих творчих проєктів школярів.

*Критерій 3.* Рівень психологічної комфортності здобувачів освіти у шкільному колективі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі психолого-педагогічного супроводу педагогічного процесу.

Спосіб оцінки: експертне опитування здобувачів освіти та батьків; проведення психолого-педагогічних, соціометричних та скринінгових досліджень; аналіз «*Скриньки довіри».*

*Критерій 4.* Рівень авторитету закладу в соціокультурному просторі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі інноваційного іміджу навчально-виховного закладу.

Спосіб оцінки: контент-аналіз матеріалів ЗМІ, відгуків на Інтернет-сайті закладу; проведення експрес-опитування педагогічних працівників інших закладів освіти, батьків здобувачів освіти та мешканців об’єднаної територіальної громади, представників органів влади.

## 3.6. ПРІОРИТЕТИ СТАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти в закладі є:

* + особистісна орієнтація освіти;
  + формування національних і загальнолюдських цінностей;
  + створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти;
  + постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;
  + пропаганда здорового способу життя;
  + забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
  + запровадження освітніх інновацій;
  + створення системи освітніх послуг, її методичне забезпечення.

## *Засоби реалізації* :

Основним засобом реалізації призначення школи є формування учнівських компетентностей через засвоєння здобувачами освіти обов’язкового змісту загальноосвітніх програм, що забезпечується за допомогою:

* розширення навчального часу у навчальному плані на предмети та курси, що сприяють загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний світогляд;
* надання здобувачам освіти можливості спробувати себе в різних видах діяльності (інтелектуальній, спортивній, художньо- естетичній, лідерській тощо);
* раннє пропедевтичне вивчення окремих предметів;
* надання учням можливості вибору профілю навчання, темпу засвоєння навчального матеріалу;
* оригінальну організацію навчальної діяльності, інтеграцію навчальної та позанавчальної діяльності;
* надання широкого спектру додаткових освітніх програм і послуг.

Освітні програми, які реалізовані в закладі, спрямовані на:

* формування в здобувачів освіти сучасної наукової картини світу;
* формування цілісної та всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;
* виховання працьовитості, любові до природи;
* розвиток в здобувачів освіти національної самосвідомості, патріотизму з активною позицією та здатністю приймати відповідальні рішення;
* формування людини та громадянина, яка прагне змінювати та удосконалювати суспільство;
* інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
* вирішення завдань формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
* виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей інших народів в умовах багатонаціональної держави;
* створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм;
* формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення, самореалізації тощо;
* формування в учнів інноваторських якостей, здатних змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя.

## 3. 6.1 .Пріоритетні напрямки виховного процесу.

* + формування сучасної особистості;
  + громадське виховання;
  + національно-патріотичне виховання;
  + превентивне виховання;
  + фізичне виховання;
  + художньо-естетичне виховання;
  + трудове виховання;
  + екологічне виховання;
  + родинно-сімейне виховання;
  + розвиток учнівського самоврядування;
  + розвиток інтелектуального руху через організацію інтелектуальних ігор;
  + виховання нетерпимості до булінгу в усіх його проявах.

## 3.6.2. Система виховних завдань.

* + формування загальношкільного колективу на засадах учнівського самоврядування;
  + створення умов для особистісного розвитку здобувачів освіти, їх адаптації у суспільстві, професійного самовизначення, розвитку мотивації до пізнавальної та творчої діяльності;
  + забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;
  + формування національної самосвідомості та людської гідності;
  + формування політичної та правової культури, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальними правами та свободами й громадською відповідальністю;
  + виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування власної світоглядної позиції;
  + утвердження принципів загальнолюдської моралі;
  + надання необхідних знань щодо формування вмінь та навичок індивідуального розвитку особистості;
  + розвиток умінь самостійного долання життєвих труднощів, узагальнення життєвого досвіду, вміння діяти на користь собі та оточуючим;
  + збереження і зміцнення морального та фізичного здоров’я, формування культури здорового способу життя;
  + сприяння усвідомленню здобувачами освіти самоцінності та індивідуальності кожної особистості;
  + формування ціннісного ставлення до навколишнього світу, до історичної і культурної спадщини українського народу та своєї родини.

## 3.6.3.Пріоритетні принципи діяльності

## педагогічного колективу закладу.

Пріоритетними принципами діяльності педагогічного колективу закладу:

* ***демократизація*** (у принципах управління – співробітництво, партнерство, взаємоповага, взаємодопомога; перевага управління справами, перехід від адміністрування до ділового спілкування; колегіальність у прийняті управлінських рішень; скорочення дій розпорядчих документів; розвиток неурядових, суспільних освітянських спілок, об’єднань);
* ***гуманізація*** (гармонізація стосунків між усіма учасниками педагогічного процесу; створення сприятливих умов для творчої самореалізації усіх суб’єктів навчально-виховного процесу; утвердження особистості як найбільшої цінності у суспільстві; діяльність за принципом – учитель не просить, а пропонує; створення умов не лише для реалізації цілей освітньої організації, але й для професійного росту працівника, його самовираження, особистісного вдосконалення);
* ***особистісно зорієнтований підхід*** (розуміння свободи вибору людини у обранні шляхів до самоактуалізації, створення умов для досягнення особистісного росту; безоцінне прийняття іншої людини у міжособистісних стосунках; прийняття гуманістичних принципів як принципів внутрішньо особистісних; прийняття факту, що воля та вибір людини індивідуальні, неповторні, самобутні);
* ***модернізація*** (інтенсивне використання в розвитку теорії та практики управління соціально-педагогічними системами інформаційно-комунікативних технологій; створення єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, залучення ресурсів і можливостей глобальної мережі Інтернет; модернізація структур управління, функцій і методів управлінської діяльності, перехід до нових управлінських технологій);
* ***диференціація та мобільність*** (створення умов для становлення багатопрофільного, варіативного навчання; обізнаність керівника з розвитком світового і, зокрема, європейського освітнього простору й адекватна реакція на процеси реформування національної школи; створення сприятливих умов для орієнтації учнів на певну майбутню професійну діяльність через врахування індивідуальних особливостей, інтересів і потреб здобувачів освіти);
* ***забезпечення практичної спрямованості освіти*** та орієнтація змісту навчально-методичних матеріалів на практичне застосування учнями теоретичних знань і вмінь для життя та діяльності в реальному суспільстві; формування вміння самостійно аналізувати різноманітні ситуації, що виникають у навчально-виховному просторі, вміння приймати рішення і діяти в правовому полі (вирішення питання якості і доступності освіти; інтегрування в європейський освітній простір; спрямованість педагогічного менеджменту на забезпечення конкурентоспроможності сучасного випускника на ринку праці, здатності його відслідковувати причини та наслідки власних життєвих подій, уміння займатися одночасно кількома справами, будувати альтернативні моделі соціального самовизначення);
* ***варіативність*** (забезпечення можливості широкого вибору змісту, форм і засобів навчання та виховання, альтернативність у задоволенні духовних запитів особистості, її інтелектуальних та пізнавальних можливостей та інтересів; поглиблення й розширення практичної спрямованості навчальних програм, диференціація та індивідуалізація освітнього процесу;
* ***науковість*** передбачає розробку базових документів і навчальних матеріалів з урахуванням сучасного рівня розвитку науки для забезпечення формування в учнів наукового світогляду та цілісної картини сприйняття світу;
* ***наступність і неперервність*** передбачає врахування вимог національної освітньої політики та чинного законодавства; існуючих навчальних планів і програм; поетапне, відповідно до вікових особливостей, розширення обсягу знань, що охоплюють всі ланки навчального закладу;
* ***полікультурність*** означає наповненість освітнього середовища навчального закладу ідеєю універсальності прав людини та етнокультурного розмаїття світу, правової рівності національних культур; передбачає виховання особистості на засадах міжетнічної толерантності та поваги до представників інших культур, поваги до своєї національної самобутності в контексті світової культури;
* ***інтегрованість*** (міждисциплінарність) передбачає, що у процесі навчання гімназистів враховуються існуючі міжпредметні зв’язки з базових шкільних предметів: історії, права, географії, економіки, художньої культури, так і математики, фізики, біології тощо;
* ***перспективність*** (забезпечення випередження в змісті навчання у відповідності з сучасними потребами суспільної практики).

## 3.6.4. Належні умови для реалізації завдань.

Для реалізації завдань заклад має всі належні умови, а саме:

* + загальні, навчальні, методичні надбання;
  + досвід роботи педагогічного колективу в умовах впровадження інновацій та сучасних методик, технологій;
  + високий фаховий, моральний та культурний потенціал педагогів;
  + творчу атмосферу в колективі;
  + достатній рейтинг у районі та місті;
  + сучасну матеріально-технічну базу.

**4. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.**

**4.1. Освітнє середовище.**

# 

*Стратегічні завдання:*

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
* використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду здобувачів освіти;
* освоювати різні форми комунікації з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін проведення | Відповідальні | Очікувані результати |
| 1 | Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | 2021-2025 | Адміністрація,  педагогічний колектив | Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього  середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства. |
| 3 | Оновлення комп’ютерної техніки. | 2021-2025 | Відділ освіти,  адміністрація |
| 8 | Встановити додаткові відеокамери | 2022-2023 | Відділ освіти,  адміністрація |
| 9 | У приміщеннях школи встановити протипожежну систему захисту. | 2022- 2025 | Відділ освіти адміністрація |

**4.2. Управлінські процеси закладу освіти.**

*Стратегічні завдання:*

* підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, що здійснений в закладі;
* приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін проведення | Відповідальні | Очікувані результати |
| 1 | Управління якістю освіти на основі інноваційних технології та освітнього моніторингу. | 2021-2025 | Адміністрація школи | Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення якості освіти. |
| 2 | Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти. | 2021-2025 | Адміністрація школи |
| 3 | Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості. | 2021-2025 | Адміністрація школи |
| 4 | Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів та проходження сертифікації педагогів. | 2021-2025 | Адміністрація школи |
| 6 | Залучення додаткових джерел фінансування. | 2012-2025 | Адміністрація школи |
| 7 | Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради | 2021-2022 | Адміністрація школи |
| 8 | Доводити до відома батьків інформацію про моніторингові дослідження. | 2021-2025 | Класні керівники |
| 9 | Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | 2021 | Адміністрація школи |
| 10 | Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | 2021-2025 | Адміністрація школи |

**4.3. Освітньо-методичний напрямок діяльності школи**

**4.3.1. Формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти.**

*Мета:* розвиток та соціалізація особистості здобувачів освіти, формування їхньої національної самосвідомості, загальної культури, світоглядних орієнтирів, екологічного стилю мислення і поведінки, творчих здібностей, дослідницьких навичок і навичок життєзабезпечення, здатності до саморозвитку та самонавчання в умовах глобальних змін і викликів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шлязи реалізації | Термін виконання | Очікувані результати |
| 1 | Забезпечення реалізації оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку. | щороку | 1…Піідвищення якості освіти на інноваційній основі. 2.Максимальне застосування інформаційних технологій в управлінні закладом освіти. 3.Збалансована швидкісна система інформування громадськості про новини та досягнення освіти в школі. 4.Трансформація освітнього сектора на інноваційне середовище, у якому здобувачі освіти отримують навички й уміння самостійно оволодівати знаннями впродовж життя та застосовувати їх у практичній діяльності. |
| 3 | Забезпечення оволодінням педагогічними працівниками новітніми інтерактивними, командними та проектними навчальними технологіями. | щороку |
| 4 | Організація наскрізного процесу навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетентностей, мотивів до отримання та використання  набутих знань. | щороку |
| 5 | Запровадження соціально- психологічного супроводу особистості. | Щороку |
| 8 | Висвітлення реформування шкільної освіти та реалізацію Концепції «Нова українська школа» у ЗМІ, на шкільному сайті, Інтернет-  джерелах, у соціальних мережах. | щороку |

**4.3.2 Інноваційна діяльність педагогічного колективу.**

*Мета:*

* винайдення інноваційних підходів щодо розвитку здатності особистості до свідомого творення свого життєвого шляху;
* створення по-справжньому інноваційної, суперсучасного закладу: закладу мистецтва життя для здобувачів освіти та педагогічної майстерності для вчителів;
* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
* підвищення конкурентоздатності школи в соціумі міста;
* пошук та розробка ефективних методів навчання та виховання здобувачів освіти, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шляхи реалізації | Термін виконання (навчальний рік) | Очікувані результати | |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого  психологічного клімату. | щороку | 1.Стратегічне завдання освітнього процесу «учити мистецтву життя» буде реалізовано шляхом упорядкованого набування здобувачами освіти сучасно актуалізованих знань, умінь, навичок, досвіду, необхідних для успішного життєздійснення.  2.Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу.  3.Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.  4.Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи.  5.Удосконалення рівня освітніх послуг.  6.Створення в педагогічному колективі навчального закладу власної моделі інноваційного розвитку. |
| 2 | Упровадження інновацій в управлінні навчальним закладом. | щороку |
| 3 | Залучення педагогів до інноваційної діяльності:засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо. | щороку |
| Творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково- практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; самостійна дослідницька, творча робота над проблемою. | щороку |
| 4 | Моніторинг якості інноваційної  діяльності. | щороку |
| 5 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Висвітлення позитивного досвіду запровадження інноваційних технологій на  шкільному сайті, Інтернет-джерелах, інших засобах масової інформації. | шороку |

**4.3.3. Система роботи з педагогічними кадрами.**

*Мета*:

* + - * сприяння оптимізації кадрового забезпечення школи;
      * забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві;

забезпечення нової якості педагогічних кадрів;

* + - * забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної, методичної роботи;
      * створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників навчально-виховного процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шляхи реалізації | Термін виконання (навчальний рік) | Очікувані результати |
|  |
| 1 | Забезпечення індивідуального  підходу в роботі з кадрами. | постійно | 1.Підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителя.  2.Запровадження нових моделей, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  3.Створення необхідних умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів за індивідуальними освітніми траєкторіями.  4.Моральне та матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів.  5.Умотивований до неперервного навчання педагог як ключова фігура оновлення школи, соціально та професійно активна особистість.  6.Створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів. |
| 2 | Упровадження моделі  індивідуалізації професійного розвитку педагогічних працівників закладу в контексті стратегії «навчання впродовж життя». | щороку |
| 3 | Упровадження нових моделей організації неперервного навчання педагогів. | щороку |
| 4 | Здійснення стимулювання/ заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності). | 2021-2025 |
| 5 | Забезпечення умови для участі педагогів в конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно- експериментальної та інноваційної  діяльності. | 2021-2025 |
| 6 | Забезпечення умови для участі педагогів  в сертифікації. | 2021-2025 |
| 7 | Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань | 2021-2025 |
| 8 | Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів. | 2021-2025 |
| 11 | Організація щорічного моніторингу якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками | 2021-2025 |

**4.3.4. Моніторинг якості освіти в закладі**

### *Перспективні питання моніторингу:*

* знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
* освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
* різні види діяльності учасників освітнього процесу — навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо;
* умови здійснення освітньої та управлінської діяльності — матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо;
* результати запровадження освітніх змін, інновацій;
* стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
* результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
* інші об’єкти, визначені у програмі моніторингу.

### *Етапи проведення моніторингу:*

* розробка Програми моніторингу;
* проведення дослідження;
* збір та оброблення результатів моніторингу;
* аналіз та інтерпретація результатів моніторингу;
* оприлюднення результатів моніторингу.

**4.4.Виховний та психолого-педагогічний напрямок діяльності закладу.**

**4.4.1. Психолого-педагогічний супровід.**

*Мета****:*** сприяння створенню умов психологічного формування зрілої особистості з розвинутою самосвідомістю як основою для подальшого і професійного самовизначення; забезпечення розвитку рефлексивної свідомості та позитивної Я-концепції, створення умов для формування психічних новоутворень, що забезпечують здібності до самоідентичності, самоактуалізації. Профілактика насильницьких дій по відношенню до дітей, протидія торгівлі людьми, попередження булінгу.

*Стратегічні завдання:*

1.Збереження та зміцнення психічного здоров’я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями.

2.Сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Очікувані результати |
| **1** | Психолого-педагогічна діагностика:  -психологічна готовність першокласників;  -адаптація першокласників;  -визначення соціального статусу в колективі;  -адаптація до умов навчання в середній школі;  -визначення інтелектуальних здібностей;  -виявлення обдарованих та талановитих здобувачів освіти;  -визначення професійної спрямованості здобувачів освіти;  -вивчення особистісних рис та якостей, особливостей характеру, пізнавальних функцій;  -визначення рівня емоційного вигорання педагогів. | 2021-2025 | Практичний психолог, | Раннє виявлення здібностей, інтересів та нахилів, визначення причин труднощів у навчанні та адаптації; виявлення рівня шкільної адаптації, визначення особливостей інтелектуального та особистісного розвитку здобувачів освіти, вивчення навчальних мотивів та відносин, навчальних інтересів, схильностей, сприяння професійному самовизначенню.  Сприяння підвищенню психологічної культури та збереження психологічного здоров'я. |
| 2 | Корекційний напрям:  -корекційно-розвивальні заняття з профілактики шкільної дезадаптації;  - корекційна робота з метою зниження емоційного напруження особистості;  -корекційна робота з обдарованими здобувачами освіти;  - соціально-перетворювальна робота з розвитку навичок комунікації, профілактики конфліктів, об'єднання класних колективів;  - соціально-перетворювальна робота з розвитку професійних нахилів здобувачів освіти. | За потребою | Практичний психолог | Розвиток основних психічних функцій, формування довільності психічних процесів, самоконтролю, навичок самостійної навчальної діяльності та міжособистісного спілкування; корекція порушень розвитку особистості; вирішення та запобігання конфліктних ситуацій; формування кола знань про світ професій. |
| 3 | Профілактичний напрям:  - формування навичок здорового способу життя;  - запобігання насильству в родині та закладі освіти;  - попередження булінгу, протидія торгівлі людьми;  - підтримка дітей ВПО;  - супровід дітей в умовах інклюзивного навчання;  - попередження девіантної та суїцидальної поведінки, бездоглядності та правопорушень. | 2021-2025 | Практичний психолог | Формування ціннісного ставлення до життя і здоров'я; зниження рівня проявів девіантної та суїцидальної поведінки, бездоглядності та правопорушень. Формування середовища без булінгу; негативного ставлення до насильства та дискримінації за статевою ознакою. Покращення мікроклімату в учнівському середовищі. |
| 4 | Консультативний напрям: допомога учням, вчителям та батькам з питань навчання, виховання, міжособистісних стосунків. | 2021-2025 | Практичний психолог | Підвищення рівня психологічної обізнаності учнів, вчителів та батьків, сприяння їх самовдосконаленню. |
| 5 | Просвітницький напрям:  розповсюдження знань про:  - вікові та психологічні особливості дитини;  - методи педагогічного впливу на особистість школяра;  - вміння займатися врегулюванням конфліктів;  - способи ефективного спілкування;  - особливості вибору майбутньої професії | 2021-2025 | Практичний психолог,  соціальний педагог | Підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти, батьків, вчителів у галузі психології, людських стосунків, спілкування, конфліктів, девіантної поведінки, міжособистісних відносин, групових ролей. |
| 4 | Зв'язки з громадськістю:  - відвідування за місцем проживання здобувачів освіти;  - посередницька діяльність між здобувачем освіти й державними та благодійними організаціями. | 2021-2025 | Практичний психолог | Досягнення взаємопорозуміння та співпраці між окремими особами, колективам и, соціальними групами, організаціями, державними органами управління. |

**4.4.2.Забезпечення національного виховання, розвитку та соціалізації дітей та молоді.**

Система освіти закладу забезпечує формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлена до життя в постійно змінюваному, конкурентному, взаємозалежному світі. Пріорітетний напрямок виховної роботи - національне виховання, що забезпечує громадянське, патріотичне, моральне, трудове виховання, формування здорового способу життя, соціальної активності, відповідальності та толерантності здобувачів освіти.

*Мета:* створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей.

*Стратегічні завдання:*

* організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проєктної педагогіки;
* створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку здобувачів освіти;
* змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти;
* задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації) в умовах окремого загальноосвітнього навчального закладу;
* реалізація в процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
* оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
* створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
* співпраця з органами учнівського самоврядування, дитячими громадськими організаціями;
* інтеграція зусиль батьківської громади позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

*Пріоритетні напрямки*

* збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я здобувачів освіти;
* створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
* стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
* виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікувані результати |
| 1 | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість . |
| 2 | Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Формування в здобувачів освіти громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства. |
| 3 | Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | 2021-2025 | Адміністрація заклалу, педагогічний колектив | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я. |
| 4 | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльністі педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти, громадських організацій. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості |
| 5 | Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Виховання різнобічно гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов’язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури. |
| 6 | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу. |
| 7 | Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об’єднань за інтересами. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Залучення дітей до експедиційної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності. |
| 8 | Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив |
| 9 | Профорієнтаційна робота | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Усвідомлений вибір здобувачами освіти майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці |
| 10 | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності, робота дитячого самоврядування | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Дійєве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах. |
| 11 | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Розвинені спортивні та творчі здібності здобувачів освіти. |
| 12 | Проведення акцій та операцій зі збереження шкільного майна, трудових десантів, екологічних місячників. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Залучення більшості дітей та молоді в організації шкільного життя. |
| 13 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ. | 2021-2025 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив | Збереження та примноження традицій закладу освіти. |

**4.5.Фінансово-господарський напрямок діяльності закладу.**

*Мета*: покращення матеріально-технічної бази закладу на 2021-2025р.р.

Першочергові ремонтні роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ВИД РОБІТ | Об’єми | |
| 1 | Прибудова парадного входу до закладу |  |
| 2 | Косметичні ремонти класних кімнат | 10 класних кімнат |

**5.СТРАТЕГІЧНІ ПРОЄКТИ.**

**5.1. Проєкт «Управління закладом»**

**Мета проєкту:** створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу; організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Шляхи реалізації проекту | Термін | Виконавці |
| 1 | Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контролю-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог. | 2020-2021 | Адміністрація |
| 2 | Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основірезультатів якого – прогнозувати тенденцій інноваційного розвитку закладу | 2020-2024 | Адміністрація закладу |
| 3 | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідноекспериментальної та інноваційної діяльності | 2020-2024 | Адміністрація закладу |
| 4 | Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників | 2020-2024 | Адміністрація закладу |
| 5 | Проводити круглі столи, семінари, методичні ради | 2020-2024 | Адміністрація закладу |
| 6 | Співпрацювати з соціальними та психологічними службами | 2020-2024 | Заступник завідувача |
| 7 | Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок | 2020-2024 | Вчителі |

***Очікувані результати:***

1. Ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу
2. Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу
3. Об’єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень

педагогічної науки й передового педагогічного досвіду

1. Відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
2. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації

**5.2. Проєкт «Професійна майстерність педагогів»**

**Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:**

-атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);

-сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);

-створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

**Мета:** розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Шляхи реалізації проєкту** | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій | 2021-2025 | Голови ШМО |
| 2. | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 3. | Проводити моніторинги:  -якості знань учнів  -рівня методичного удосконалення  -умов збереження психофізіологічного здоров’я  -використання Інтернет-ресурсів | 2021-2025 | Адміністраціязакладу |
| 4. | Створити умови для формування професійних компетентностей педагога:  інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проєктна компетентність; методична компетентність | 2021-2025 | Адміністраціязакладу |
| 5. | Оснащити навчальні кабінети комп’ютерною технікою | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 6. | Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. | 2021-2025 | Адміністраціязакладу |
| 7. | Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації | 2021-2025 | Адміністраціязакладу |

**Очікувані результати:**

-підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

-ріст педагогічної майстерності учителів;

-підвищення методичної культури.

**5.3. Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета проєкту:** визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науково-практичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом закладу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Шляхи реалізації проєкту** | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна) | 2021-2025 | Педагогічний колектив, психолог |
|  | Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку) | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 3. | Проводити:  -І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;  -шкільні олімпіади серед учнів 2-4 класів з української мови, математики, англійської мови, природознавства та інших предметів;  -виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 4. | Запровадити:  -систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації);  -систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості;  -систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей;  -співпрацю батьків та педагогів закладу (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування);  -систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров’я, консультування з питань здоров’язбережувального потенціалу);  -систему моніторингу розвитку обдарованої дитини  (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний);  -моніторинг досягнень і успіхів | 2021-2025 | Адміністрація закладу. Педагогічний колектив Практичний психолог |
| 5. | Залучати до участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 6. | Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 7. | Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів закладу у різноманітних заходах | 2021-2025 | Адміністраціязакладу |
| 8. | Упроваджувати особистісноорієнтовані технології спрямовані на розвиток учнів | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 9. | Організовувати виставки творчих робіт учнів | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 10 | Нагороджувати кращих учнів у номінаціях:  «Учень року», «Учениця року», «Спортсмен року», «Спортивне відкриття року», «Мистецьке відкриття року», «Мистецьке обдарування року» | 2021-2025 | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

-всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;

-підвищення якості знань учнів.

**5.4. Проєкт «Сучасне освітнє середовище.** **STEM – освіта в закладі»**

**Мета проєкту:** підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювання зацікавленості в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в конкурсах, проєктах з метою популяризації STEM -професій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації проєкту | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Опрацювати нормативну базу по запровадженню STEM - освіти в закладі | 2021-2025 | Адміністрація закладу. Педагогічний колектив |
| 2. | Вивчати досвід роботи по запровадженню STEM - освіти (курси, вебінари, тренінги, майстер-класи, он-лайн платформи) | 2021-2025 | Адміністрація закладу. Педагогічний колектив |
| 3. | Модернізувати в закладі локальну мережу | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 4. | Забезпечити доступ до високошвидкісного Інтернету | 2021-2025 | Адміністрація закладу |
| 5. | Долучатися до створення платформи для спілкування, пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 6. | Організовувати в 1-2 класах STEM - виставки «LEGO– винахідник» | 2021-2025 | Педагогічний колектив |

**Очікувані результати:**

-покращення якості знань з предметів природничо-математичного циклу;

-розвиток критичного мислення;

-отримання досвіду в роботі над проєктами;

-впровадити сучасні методи та методики навчання;

-надати інструменти для рівного доступу до якісної освіти.

**5.5. Проєкт «Єдиний інформаційний простір»**

**Мета проєкту:** інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в закладі до європейських і світових стандартів, творчим пошукам вчителів та розвитку здібностей учнів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шляхи реалізації | Термін | Відповідальний |
| І Організаційний етап | | | |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | 2021 р. | Заступник завідувача |
| 2 | Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | 2021 р. | Завідувач філії, заступник завідувача філії, вчителі інформатики |
| 3 | Вивчення передових освітніх технологій | 2021 р | Завідувач філії, заступник завідувача філії, творча група, вчителі. |
| 4 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | 2021 р | Завідувач філії, заступник завідувача філії |
| 5 | Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2021 р | Завідувач філії, заступник завідувача філії, учителі |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту | | | |
| 6 | Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | 2021 р. | Заступник завідувача, вчитель інформатики |
| 7 | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2021 р. | Голови МО |
| ІІ етап (Реалізаційний ) | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у закладі ( 1-ші класи) | 2022 – 2025 роки | Завідувач філії, заступник завідувача філії |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2022 рік | творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | 2022- 2025 роки | Заступник завідувача |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | 2022- 2025н.р. | Завідувач філії, заступник завідувача філії, батьківський комітет. |
| 6 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2021 – 2024 роки | Завідувач філії, заступник завідувача, вчителі. |
| 7 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2020 – 2024 роки | Заступник завідувача, творча група |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | |
| 8 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2021 рік | Заступник завідувача |
| 9 | Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | 2023 рік | Заступник завідувача |
| 10 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | 2024 рік | Вчителі інформатики |
| 11 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2021 рік | Завідувач філії |
| III етап (Узагальнюючий) | | | |
| 1 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2025 рік | Завідувач філії, заступники завідувача, вчителі |
| 2 | Впровадження дистанційної освіти | 2021-2025 роки | Адміністрація школи, вчителі. |

**Очікувані результати:**

-створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

-об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту закладу;

-створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

-оновлення наповнюваності шкільного сайту;

-практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**5.6. Проєкт «Інновації в Новій українській школі»**

**Мета проєкту**: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації проєкту | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Запроваджувати інновації в управлінні закладом | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії, |
| 2. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії, |
| 3. | Участь школи у Програмі Нової української школи. Створення творчої групи «Інновації у Новій українській школі» | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії, |
| 4. | Опрацювати науково-методичну літературу з даної проблеми. Здійснити інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомити педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2021-2025 | Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 5. | Вивчати педагогічний досвід учителів закладу, України | 2021-2025 | ШМО  Творча група  «Інновації у новій українській  школі» |
| 6. | Розробити рекомендації щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу :   * рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку. | 2021-2025 | Заступник завідувача,  Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 7. | Освоювати нові педагогічні ідеї шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;   * творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх   колег;   * розміщення власних розробок уроків та виховних заходів на освітніх платформах; * сертифікація педагогічних працівників; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2021-2025 | Заступник завідувача,  Голови МО  Творча група  «Інновації у новій українській школі» |
| 8. | Узагальнювати досвід роботи членів творчої групи  (розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій) | 2021-2025 | Заступник завідувача  Голови МО  Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 9. | Координувати супровід окремих інноваційних проєктів | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії, |
| 10 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії, |

**Очікувані результати:**

-узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

-відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

-ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління

(науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

-запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;

-створити у педагогічному колективі закладу власну модель інноваційного розвитку.

**5.7. Проєкт «Успішна адаптація першокласників до навчального процесу»**

**Мета проєкту:** створення сприятливого розвивального середовища в період адаптації першокласників.

Формування в першокласників характеристик психологічно здорової особистості:

* прийняття себе, своїх позитивних якостей і недоліків;
* пізнання власної цінності й унікальності, своїх здібностей й можливостей;
* прийняття інших людей, пізнання цінності і неповторності кожної людини; - добре розвинутої рефлексії, уміння розпізнавати свої емоційні стани, мотиви поведінки;
* стресостійкість, уміння знаходити власні ресурси в скрутному становищі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шляхи реалізації | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Провести психолого-педагогічну діагностику, спрямовану на визначення шкільної готовності дитини. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 2 | Проводити моніторингову діяльність: відстеження рівня мотивації до навчання; спостереження за рівнем тривожності, рівнем згуртованості класного колективу | 2021-2025 | Практичний психолог . Класні керівники 1-4 класів |
| 3 | Провести уроки-тренінги по згуртованості | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 4 | Залучити всіх дітей класу до тематичних тренінгових завдань | 2021-2025 | Класні керівники 1-4 класів |
| 5 | Надавати групові консультації вчителям перших класів та батькам учнів | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 6 | Провести психолого-педагогічну діагностику, спрямованої на виявлення групи школярів, що зазнають труднощі в шкільному навчанні, спілкуванні з педагогами і однолітками. | 2021-2025 | Шкільний психолог |
| 7 | Організувати надання педагогічної допомоги дітям, що мають труднощі в навчанні і в поведінці, з урахуванням даних психодіагностики. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 8 | Організувати групову розвиваючу роботу з дітьми, що спрямована на підвищення рівня їх шкільної готовності, соціально-психологічної адаптації в новій системі взаємин. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 9 | Проводити консультативну і просвітницьку роботи з батьками першокласників, спрямовані на ознайомлення дорослих з основними завданнями і труднощами періоду первинної адаптації, методикою спілкування і допомоги учням. | 2021-2025 | Практичний психолог . Класні кер. 1-4 класів |
| 10 | Формувати модель поведінки, соціальних і пізнавальних спонукань до навчання. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 12 | Формувати психічні якості, що забезпечують успішну адаптацію першокласників. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 13 | Проводити діагностики щодо рівня адаптації. | 2021-2025 | Практичний психолог |

**Очікувані результати:**

* 1. Налагоджування комфортних умов у навчальному колективі.
  2. Успішна адаптація першокласників до навчальних умов.
  3. Сформовані навички та уміння першокласників.

**5.8.Проект “Громадянське виховання у закладі”**

**Мета проекту:** Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/  п | Шляхи реалізації | Термін реалізації | Виконавці |
| 1. | Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави: „Конституція України – основний Закон нашої держави"; „Держава і людина", „Громадянином бути зобов'язані " | 2021-2025 | Класні керівники |
| 2. | Поновлювати кутки національної символіки у класних кімнатах | 2021-2025 | Класні керівники |
| 3. | Продовжити роботу органів учнівського самоврядування в закладі. Забезпечити участь УП у роботі районного учнівського парламенту | 2021-2025 | Педагог організатор |
| 4. | 3 метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення свої національної єдності, утвердження національної гідності проводити виховні години на патріотичну тематику | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |
| 5. | Проводити зустріч учнівської молоді з воїнами АТО | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |
| 6. | Провести:   * екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; * зустрічі з поетами та письменниками рідного краю; | 2021-2025 | Класні керівники |
| 7. | Відзначати свята національного календаря:  до Днів «української писемності», «рідної мови»; «міжнародного дня толерантності»; «пам'яті жертв голодомору»; «збройних сил України»; «пам'яті героїв Крут»; «Злуки» та пам`яті « Революції Гідності». | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |
| 8. | Відзначати ювілейні дати визначних людей України та світу, проводити про них бесіди, уроки, випускати стіннівки | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |
| 9. | Проводити:  -конкурси малюнків, стіннівок;  -конкурси тематичних композицій;  -фестивалі української пісні; -фестиваль колядок; -конкурс гаївок. | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |

**Очікувані результати:**

-сформована національна свідомість у школярів, розуміння належності до рідної землі, народу;

-визнання дітьми духовної єдності поколінь та спільної культурної спадщини;

-почуття патріотизму, відданості в служінні Вітчизні;

-сформована соціально активна особистість на основі таких соціальних умінь як готовність взяти на себе відповідальність, здатність до співпраці в громадянському суспільстві, здатність до самостійного життєвого вибору на основі гуманістичних цінностей;

**5.9.Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище,** **СТОП БУЛІНГ»**

**Мета проєкту:** координування зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів школи; Організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень; Продовження роботи психологічної служби: головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Шляхи реалізації | Термін реалізації | Відповідальний |
| 1 | Створити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 2021 | Практичний психолог  . |
| 2. | Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:  –проводити спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;   * анкетувати учасників освітнього процесу;   –провести психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –провести соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;   * визначення рівня тривоги та депресії учнів. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог  . |
| 3 | Обговорити питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах | Вересень 2021 | Завідувач філії  . |
| 4 | Провести засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | 2021 | Заступник завідувача |
| 5 | Розробити пам’ятку «Маркери булінгу» | 2021 | Заступник завідувача |
| 6 | Скласти план порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом?» | 2021-2022 | Практичний психолог |
| 7 | Контролювати стан попередження випадків булінгу | 2021-2025 | Завідувач філії |
| 8 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 2021 | Практичний психолог |
| 9 | Створити морально безпечний освітній простір, сформувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ході годин спілкування, тренінгових занять | 2021-2025 | Класні керівники |
| 10 | Переглянути кінострічки відповідної спрямованості | 2021-2025 | Учитель інформатики |
| 11 | Відпрацювати теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 2021-2025 | Класні керівники, учителі  літератури, історії |
| 12 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 10-14 грудня кожного року | Класні керівники,  учитель правознавства, практичний психолог |
| 13 | Залучити учнів до участі в проєкті «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 2021-2022 | Педагог-організатор |
| 14 | Випуск Листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| 15 | Провести діагностику стану психологічного клімату класів | 2021 | Практичний психолог |
| 16 | Надавати консультації учасникам освітнього процесу | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 17 | Проводити тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 2021 | Класні керівники та класоводи |
| 18 | Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті?» | 2021 | Практичний психолог, вчитель інформатики |

**Очікувані результати:**

· створення системи виховної та профілактичної роботи в школі;

· допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

· навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

· створення безпечного толерантного середовища.

**5.10. Проєкт** «**Допрофільна освіта».**

**Мета проєкту:** забезпечення рівного доступу до здобуття якісної до профільної та профільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шляхи реалізації проєкту | Термін реалізації | Виконавці |
| Інформаційно-організаційні заходи | | | |
| 1. | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов навчання. | 2021 | Заступник завідувача |
| 2 | Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної освіти. | 2021 | Заступник завідувача |
| 3 | Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах допрофільного спрямування. | Упродовж І семестру кожного навчального року | Заступник завідувача |
| 4 | На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетентностей здобувачів освіти. | 2021-2025 | Заступник завідувача |
| 5 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи допрофільної освіти закладу. | 2021-2025 | Заступник завідувача |
| 6 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації допрофільної освіти. | 2021-2025 | Завідувач філії |
| 7 | Створювати освітньо-матеріальну базу забезпечення допрофільної освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування. | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача |
| Психолого-педагогічні заходи | | | |
| 8 | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вишами шляхом участі: у сумісних заходах і проектах; конференціях і семінарах; рекламних акціях | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача |
| 9 | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної освіти. | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту | | | |
| 10 | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності допрофільної освіти» | 2021 | Завідувач філії, заступник завідувача |
| 11 | Нарада при директорові з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення допрофільної освіти» | 2022 | Завідувач філії |
| 12 | Нарада при директорові: «Стан реалізації проєкту «Допрофільна середня освіта» | 2025 | Завідувач філії |
| 13 | Нарада при директору: «Допрофільна середня освітян: погляд у майбутнє» | 2025 | Завідувач філії |

## 5.11. Проєкт «Організація виховної роботи закладу на засадах проєктної педагогіки».

**Мета проєкту:** забезпечення умов для розвитку індивідуального розвитку здобувачів освіти, урахування їх здібностей, досягнень, стимулювання творчої активності, максимальної реалізації в різних видах позаурочної діяльності, продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
|  | | | |
| ***І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА*** | | | |
|  | Складання річного плану виховної роботи на поточний навчальний рік. | До 1 вересня поточного року | Заступник завідувача |
|  | Проведення консультацій з класними керівниками, керівниками гуртків, лідерами учнівського врядування з питань планування виховної роботи. | До 1 вересня поточного року | Заступник завідувача |
|  | Розробка заходів з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–9 класів на поточний навчальний рік. | До 1 вересня поточного року | Педагог - організатор |
|  | Розробка заходів на поточний навчальний рік щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді. | До 1 вересня поточного року | Педагог - організатор |
|  | Продовження роботи з реалізації програми «Школа сприяння здоров’ю» | 2021-2025 | Педагог - організатор |
|  | Продовження виховування у молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, національної гідності. | 2021-2025 | Педагог – організатор, педагогічний колектив |
|  | Складання соціального паспорту здобувачів освіти. | До 10 вересня поточного року | Практичний психолог |
|  | Формування складу Ради правопорушень та соціального захисту здобувачів освіти. Планування роботи. | До 10 вересня поточного року | Педагог - організатор |
|  | Здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення здобувачів освіти, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги. | До 10 вересня поточного року | Практичний психолог |
|  | Створення інформаційного банку даних про зайнятість здобувачів освіти у позаурочний час. | До 30 вересня поточного року | Практичний психолог, педагог-організатор |
|  | Виявлення обдарованих дітей та сприяння розвитку їх творчих здібностей. | До 30 вересня поточного року | Практичний психолог, педагог-організатор |
|  | Провести класні збори з метою організації учнівського врядування в класах. | Вересень  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор |
|  | Розробка заходів морального та матеріального заохочення здобувачів освіти. | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
|  | На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–9 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання поточного року продовжити роботу над створенням моделі . | 2021-2025 | Педагог – організатор |
|  | Оновлення інформаційних стендів. | До 10 вересня поточного року | Педагог-організатор |
|  | З метою розвитку в здобувачів освіти інтересу до навчально-виховного процесу проведення тематичних тижнів (за окремим планом). | 2021-2025 | Педагог – організатор, педагогічний колектив |
|  | Загальношкільні батьківські збори. | вересень, грудень, квітень | Завідувач філії, заступник завідувача філії |
|  | Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень здобувачів освіти 5–9 класів. | жовтень, квітень | Заступник завідувача |
| *ІІ. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ* | | | |
|  | Участь у загальношкільних та районних конкурсах, фестивалях. | 2021-2025 | Заступник завідувача,  педагог-організатор |
|  | Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування. | Вересень  2012-2025 | Заступник завідувача,  педагог-організатор |
|  | Продовжити співпрацю із школою мистецтв, будинком учнівської молоді. | 2021-2025 | Заступник завідувача,  педагог-організатор |
|  | Організація роботи прес-центру учнівського врядування. | Вересень  2021-2025 | Заступник завідувача,  педагог-організатор |
| 5. | Тиждень української писемності та мови (за окремим планом). | Листопад 2021-2025 | Учителі української мови |
| *ІІІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ* | | | |
| 1. | Акція **«Я — господар школи!»** (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, розподіл зелених зон пришкільної території між класами, упорядкування шкільного подвір’я*).* | Вересень  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор, учнівська рада |
| 2. | Інформаційна година «Вибір професії.» | Вересень  2021-2025 | Практичний психолог |
| 3. | Операція «Живи, книго!». | Листопад  2021-2025 | Бібліотекар |
| 4. | Проведення тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації. | Вересень, квітень  2021-2025 | Практичний психолог |
| 5. | Організація зустрічі з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах. | 2021-2025 | Педагог-організатор, практичний психолог |
| 6. | Проєкт «Сходинки успіху: формула вибору професій». | Лютий  2021-2025 | Класні керівники |
| 7. | Організація зустрічі здобувачами освіти 9-11-х класів з представниками вишів. | 2021-2025 | Завідувач філії, заступник завідувача філії |
| *IV.НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ* | | | |
|  | Проведення години минувшини з метою вивчення історії свого міста | Щомісяця  2021-2025 | Класні керівники |
|  | Продовження роботи над освітньо-виховним проектом «Моя країна — Україна» | 2021-2025 | Класні керівники |
|  | Створення експозиції «На вітрилах історії» | Грудень  2021-2025 | Педагог-організатор |
|  | Перший урок **–** ціннісно - орієнтована тематика | Вересень  2021-2025 | Класні керівники |
|  | Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Осінній ярмарок. | 14.10.  2021-2025 | Педагог-організатор |
|  | Свято «Козацькому роду — нема переводу» | 13.10.  2021-2025 | Класний керівник |
|  | День Захисника України  Благодійна акція «Спільними зусиллями» | 14.10.  2021-2025 | Педагог-організатор |
|  | Участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина — Україна» | 28.10.  2021-2025 | Педагог-організатор |
|  | Створення в соціальних мережах національно-патріотичних сторінок «Моє місто», «Мій рідний край» | 2021-2025 | Педагог-організатор, учнівська рада |
|  | Міжнародний день демократії***:***   * тематичні виховні години * конкурс дитячих творів **«Демократія очима дітей»** | 15.09.  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 11. | Проведення зустрічі учнівської молоді з учасниками військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| *V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ* | | | |
|  | Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. | Вересень поточного року | Заступник завідувача, класні керівники, педагог-організатор |
| 2. | Проведення циклу тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави. | Вересень поточного року | Класні керівники |
| 3. | Оновлення складу Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування її роботи. | Вересень поточного року | Заступник завідувача |
| 4. | План профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді. | Вересень поточного року | Заступник завідувача |
| 5. | Робота щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх. | 2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 6. | Оновлення банку даних дітей групи ризику та дітей, які схильні до правопорушень. | Вересень  2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 7. | Індивідуальна робота з підлітками «групи ризику». | Вересень  2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 8. | Створення банку правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали з правового виховання). | Вересень, жовтень  2021-2025 | Заступникзавідувача, педагог-організатор |
| 9. | Профілактика шкідливих звичок. | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 10. | У превентивному вихованні застосовувати різні форми та методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмови у дружньому колі. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог, педагог-організатор |
| 11. | Організація зустрічі з працівниками поліції, суду або прокуратури. | Грудень  2021-2025 | Практичний психолог |
| 12. | Створення експозиції, присвяченої подіям на Сході «Війна на Сході України». | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| 13. | Тиждень правових знань. | Грудень  2021-2025 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 14. | Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні АТО. | Лютий  2021-2025 | Педагог-організатор |
| 15. | Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура». | квітень, травень  2021-2025 | Педагог-організатор |
| 16. | Година пам’яті «Біль Чорнобиля». | Квітень  2021-2025 | Класні керівники |
| *VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ* | | | |
| 1. | Залучення учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території. | 2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 2. | Участь учнів школи та вчителів за напрямами «Практична природоохоронна робота і екологія» у межах Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля». | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| 3. | Екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків. | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| 4. | Акція **«Я — господар школи!»** (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування шкільного подвір’я)*.* | Вересень  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор, учнівська рада |
| 5. | Конкурс фотолюбителів «Моя Україна». | Вересень, квітень  2021-2025 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 6. | Тематичні бесіди на екологічну тематику. | 2021-2025 | Учителі, педагог-організатор |
| 7. | Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом). | 03–28.04  2021-2025 | Педагог-організатор, класні керівники |
| *VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ.ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ* | | | |
|  | Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхніх інтересів та потреб. | 2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
|  | Розвиток навчально-пізнавальних потреб і здібностей здобувачів освіти , допомога у науковому спрямуванні їхньої діяльності. | 2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
|  | Проведення бесід морального спрямування. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог |
|  | Провести виховні години у класах, присвячені Міжнародному дню толерантності. | Листопад  2021-2025 | Класні керівники |
| 5 | Міжнародний День відмови від куріння. Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах. | Листопад  2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 6. | Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом. | Грудень  2021-2025 | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 7. | Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм» | Грудень  2021-2025 | Заступник завідувача, педагог-організатор |
| 8. | Проведення семінару для батьків, вчителів та класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства. | 2021-2025 | Заступник завідувача, практичний психолог |
| 9. | Цикл бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками Держпродспоживслужби щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю. | 2021-2025 | Заступник завідувача, практичний психолог, педагог-організатор |
| *VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ* | | | |
| 1. | Обрання батьківських комітетів в класах, делегуваня представників від класів до батьківської ради. | Вересень  2021-2025 | Класні керівники |
| 2. | Планування роботи педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом). | Вересень  2021-2025 | Заступник завідувача, практичний психолог, педагог-організатор |
| 3. | Батьківські збори з актуальних питань життя та діяльності навчання та виховання здобувачів освіти. | 2021-2025 | Класні керівники |
| 4. | Залучення батьківської громадськості до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог |
| 5. | Робота з сім’ями, які потребують особливої уваги. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог |
| 6. | Організація та проведення для батьків заходу «День відкритих дверей». | Листопад,  травень  2021-2025 | Заступник завідувача, практичний психолог, педагог-організатор |
| 7. | Робота консультаційних пунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань:   * «Проблеми підліткової дезадаптації» * «Труднощі адаптації дитини до навчання» * «Формування здорового способу життя молоді» * «Психологічні аспекти сімейного виховання» | 2021-2025 | Практичний психолог |
| 8. | Проведення бесід з батьками щодо попередження дитячого травматизму. | Вересень, жовтень  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 9. | Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів. | Жовтень  2021-2025 | Заступник завідувача, практичний психолог, педагог-організатор |
| 10. | Здійснення правової освіти батьків. | 2021-2025 | Класні керівники, практичний психолог, педагог-організатор |
| 11. | Тиждень сім’ї (за окремим планом). | 14–18.11.  2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники, педагог-організатор |
| *ІХ. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ ’Я ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ХАРЧУВАННЯ* | | | |
|  | Анкетування для визначення рівня навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності. | Вересень  2021-2025 | Учитель основ здоров’я |
|  | Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів. | 01.09.  2021-2025 | Класні керівники |
|  | Організація чергування вчителів. | 2021-2025 | Завідувач філії |
|  | Проведення інструктажів класними керівниками з техніки безпеки під час освітнього процесу. | 2021-2025 | Класні керівники |
|  | Оновлення стендів з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів дитячого травматизму. | 2021-2025 | Заступник завідувача, учитель основ здоров’я |
|  | Перевірка наявності та ведення журналів інструктажів класними керівниками. | Жовтень  2021-2025 | Заступник директора |
|  | Аналіз медичного огляду учнів. Заповнення листків здоров’я. | Вересень  2021-2025 | Вчитель фізичної культури, класні керівники |
|  | Тиждень безпеки (за окремо розробленим планом.) | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники, педагог-організатор |
|  | Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом). | 2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники, педагог-організатор |
|  | День безпеки життєдіяльності перед канікулами. | 2021-2025 | Класні керівники |
|  | День цивільного захисту | Квітень  2021-2025 | Завідувач філії |
|  | Проведення бесід зі здобувачами освіти. | 2021-2025 | Класні керівники |
|  | Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів. | 2021-2025 | Класні керівники |
| 14. | Організація оздоровлення здобувачів освіти. | 2021-2025 | Завідувач філії |
| 15. | Організація та контроль харчування здобувачів освіти. | 2021-2025 | Завідувач філії |
| *Х. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ* | | | |
| 1. | Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–9-х класів та Програми національного виховання. | Серпень  2021-2025 | Педагог-організатор |
| 2. | Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи. | Вересень  2021-2025 | Завідувач філії |
| 3. | Аналіз та погодження планів виховної роботи. | Вересень  2021-2025 | Педагог-організатор |
| 4. | Визначення виховних проблем, над якими працюють класні керівники. | Вересень  2021-2025 | Педагог-організатор |
| 5. | Складання та погодження плану роботи методичного об’єднання класних керівників. | 2021-2025 | Заступник завідувача, члени МО |
| 6. | Оновлення психолого-педагогічних карток здобувачів освіти та соціального паспорту. | Вересень  2021-2025 | Практичний психолог, класні керівники |
| 7. | Нарада класних керівників з питань організації учнівського врядування. | Вересень  2021-2025 | Заступник завідувача |
| 8. | Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи. | Грудень, травень  2021-2025 | Заступник завідувача |
| 9. | Засідання творчої майстерні класних керівників. | Грудень  2021-2025 | Заступник завідувача, класні керівники |
| 10. | Знайомство з методичною літературою та періодичними виданнями з питань виховної роботи. | Лютий  2021-2025 | Класні керівники, педагог-організатор |

**Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку закладу:

* відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
* кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
* середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
* відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників;
* кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію.
* звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу.
* висновки про імідж та конкурентноздатність закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

## 6.ДОДАТКИ.

## Додаток 6.1.Опис «моделі» випускника закладу.

# *Випускник нової школи*

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наш випускник*** | ***Спостережливий, креативний, творчий, почувається психологічно захищеним, має аналітичні здібності, абстрактне мислення, регульовану пам'ять; здатний розмірковувати, має інтелектуальну пізнавальну активність*** | ***Особистісне самовизначення, потреба в громадському визнанні, прагнення до самоствердження, психосексуальна ідентичність, задоволеність своїм становищем, його моральне усвідомлення; соціальна дорослість, відповідальність за свої вчинки, мотивація суспільно корисної діяльності, пізнавальні інтереси, потреба в самопізнанні, адекватна самооц***  ***інка*** |

**Додаток 6.2. Ключові та предметні компетентності здобувачів освіти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Ключові компетентності | Компоненти |
| 1 | Спілкування державною  (і рідною — у разі відмінності) мовами | Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетентність | Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетентність | Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціативність і підприємливість | Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська  компетентності | Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та  змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  Навчальні ресурси: завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  Навчальні ресурси :математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  Ставлення: усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природніх ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя |

Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в здобувачів освіти здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях. Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

* організацію навчального середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
* окремі предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов’язаний із конкретною наскрізною темою;
* предмети за вибором;
* роботу в проєктах;
* позакласну навчальну роботу та роботу гуртків.

|  |  |
| --- | --- |
| Наскрізна лінія | Коротка характеристика |
| Екологічна безпека й сталий розвиток | Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.  Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі. |
| громадянська відповідальність | Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.  Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст  — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності,  посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень. |
| Здоров'я і безпека | Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.  Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров’я (текстові завдання, пов’язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов’язані із ризиками для життя і здоров’я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв’язування  задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій. |
| Підпрємливість і  фінансова грамотність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).  Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів. |

**Додаток 6.3.**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Стратегія розвитку Філії Михайлівський ЗЗСО І-ІІ ступенів Опорного закладу Очеретинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Олександрівської селищної ради Донецької області на 2021-2025 роки |
| Підстава для розробки | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи України |
| Нормативно-правова база | Чинні документи, що регламентують освітню діяльність закладу освіти |
| Виконавці програми розвитку школи | Адміністрація закладу, педагогічний колектив, здобувачі освіти, батьківський комітет, громадські організації |
| Термін реалізації | 2021-2025 роки |
| Структура | 1. Призначення Стратегії розвитку школи.  2. Аналіз діяльності школи за попередні роки.  3. Концептуальні засади Стратегії розвитку школи.  4. Основні напрямки реалізації. 5.Стратегічні проекти.6.Додатки. |
| Очікувані результати | *Для адміністрації*:  • активізація діяльності всіх структур закладу;  • підвищення ефективності управління;  • збереження іміджу закладу;  • використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;  *Для вчителів*:  • покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;  • використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;  • підвищення рівня професійної компетентності педагогів;  • створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.  *Для здобувачів освіти:*  • підвищення рівня навчальних досягнень;  •формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетентностей;  • створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;  • формування правової та громадської свідомості;  • підвищення показників фізичного та психологічного здоров’я.  *Для батьків*:  • створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;  • встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами здобувачів освіти та школи;  • створення умов для задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;  • збереження та зміцнення здоров'я дітей;  • виховання громадянина здатного до суспільного життя.  *Для представників громадськості:*  • підвищення уваги та інтересу до проблем навчання та виховання в школі;  • участь у вирішенні проблем навчання та виховання;  •створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентноздатності. |
| Показники ефективності | Критерій 1. Рівень інноваційного потенціалу педагогічних кадрів.  Критерій 2. Рівень здатності здобувачів освіти до самоорганізації власного життя (зокрема – до самоорганізації навчальної діяльності).  Критерій 3. Рівень психологічної комфортності здобувачів освіти у шкільному колективі.  Критерій 4. Рівень авторитету закладу в соціокультурному просторі. |