



Пілія ШЕВЧЕНКО

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;	До 10.10.2024	АК
2	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	10.10.2024	АК
3	У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20.12.2024	АК
4	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.	20.12.2024	АК
5	Інформацію, визначену пунктами 1, 2,3,4 оприлюднити на вебсайті закладу освіти (оновлювати за потреби)		Секретар
6	I засідання 1.Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2.Обговорення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10.09.2024 №1277 та оновленого Професійного стандарту вчителя. 3.Затвердження списку працівників, які підлягають черговій атестації, плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії у 2024/2025 н.р. 4.Про доцільність вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	18.09.2024	Секретар АК
7	II засідання 1.Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р. 2.Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н.р. 3.Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються.	20.12.2024	Секретар АК

9	III засідання 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються з урахуванням дотримання вимог згідно Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	22.01.2025	Секретар АК
10	IV засідання 1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень 2. Внесення записів в атестаційні листи. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (підпис).	27.03.2025	Секретар АК
11	V засідання 1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р	10.04.2024	Секретар АК
12	Оформити атестаційні листи	До 27.03.2025	Секретар
13	Видати атестаційні листи під підпис	27.03.2025	Секретар
14	Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії	До 01.04.2025	Керівник закладу