

СХВАЛЕНО

Протокол Загальних зборів колективу
Мигалківського ліцею
25.01.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мигалківського ліцею
Лідія ШЕВЧЕНКО
25.01.2024



ПОЛОЖЕННЯ

про загальні збори (конференцію)

колективу

Мигалківського ліцею

Пісківської селищної ради

с. Мигалки
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення є документом, який регламентує діяльність Загальних зборів (конференції) колективу Мигалківського ліцею (далі – Загальні збори).

2. Загальні збори (конференція) колективу Мигалківського ліцею є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу, скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

3. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4. Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

II. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Загальні збори (конференція) колективу Мигалківського ліцею в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Мигалківського ліцею, даним Положенням.

Повноваження Загальних зборів визначають також інші нормативно-правові документи у галузі освіти, що стосуються їх діяльності.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Делегатами Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно представники від трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- учнівського самоврядування – зборами учнівського самоврядування;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Загальних зборів з будь-яких причин Приймається виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад Загальних зборів оновлюється не менше, ніж на третину.

Загальні збори правомочні, якщо у їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Загальних зборів.

Метою діяльності Загальних зборів є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього простору.

Основними завданнями Загальних зборів є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та громадськими інститутами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування виховного середовища;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

Регламент роботи Загальних зборів:

- загальні збори працюють за затвердженим планом;
- кількість засідань визначається їх доцільністю;
- право скликати збори має голова Загальних зборів, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор закладу, Засновник або уповноважений ним орган;
- очолює Загальні збори голова, який обирається зі складу Загальних зборів.

Голова Загальних зборів може бути членом Педагогічної ради.

Головою загальних зборів не можуть бути директор та його заступники.

Секретаря Загальних зборів обирають відкритим голосуванням із числа членів.

Загальні збори:

- організовують виконання прийнятих рішень спільно з адміністрацією розглядають і затверджують план роботи закладу та здійснюють контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснюють контроль за виконанням Статуту закладу;
- сприяють формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- заслуховують щорічний звіт директора та його освітньої та фінансово-господарської діяльності закладу;

- виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми;
- виступають ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносять на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;
- розглядають питання родинного виховання;
- беруть участь за згодою батьків або осіб, як їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяють педагогічній освіті батьків;
- сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей.

Документація Загальних зборів:

- розгляд питань порядку денного Загальних зборів фіксується протоколом, який підписується головою зборів та секретарем;
- нумерація протоколів Загальних зборів ведеться в межах навчального року.