

Структура самоврядування

Мигалківської гімназії



Міністерство добрих справ

Мета:

допомогти педагогічному колективу закладу у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів на перервах, під час прийому їжі у їдальні, під час проведення спортивних та культурно-масових заходів.

Завдання:

- ♣ виховувати висококультурну особистість, прищеплювати навички ввічливої та відповідальної поведінки у громадських місцях, учнівському колективі, тощо.

Обов'язки міністерства:

1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями уроків, ведення журналу оперативного контролю за відвідуванням, журналу рапортів про відвідування і поведінку учнів.
2. Здійснення контролю за зовнішнім виглядом учнів.
3. Випуск інформаційних бюлетенів про стан дисципліни у класах.
4. Організація та контроль за чергуванням, написання звітів чергового класу.
5. Здійснення контролю за дотриманням учнями правил поведінки на уроках, під час перерв, позакласних та виховних заходів, під час прийому їжі у їдальні.

Міністерство спорту

Мета:

- 1) розвиток ініціативності дітей;
- 2) залучення учнів до підготовки та проведення спортивно-масових заходів;
- 3) організація змістовного дозвілля дітей із урахуванням запитів та інтересів.

Завдання:

сприяти формуванню та розвитку здорового способу життя учнів, вияву їх спортивних інтересів та нахилів, допомагати в організації шкільних спортивних свят та змагань, конкурсів, спортивних та патріотичних ігор, організація рухливих ігор.

Обов'язки міністерства:

1. Активно пропагує здоровий спосіб життя;
2. Організовує проведення різних спортивно-масових справ, спортивних акцій, спортивних змагань, календарних свят, розподіляє між класами та учнями доручення з підготовки цих заходів;
3. Організовує роботу «Скриньки пропозицій»;
4. Співпрацює з адміністрацією школи у проведенні заходів під час канікул;
5. Вивчає побажання учнів щодо організації роботи гуртків художньої самодіяльності;
6. Організовує художнє оформлення свят, вечорів, тощо;
7. Бере участь в художньому оформленні школи;

Міністерство інформації

Мета: сприяти гласності у роботі шкільного колективу.

Завдання:

1. Робити фото-репортажі з життя школи;
2. Сприяти розповсюдженню інформації про життя школи в різних соціальних мережах та на шкільному сайті;
3. Організовувати фото-виставки та фото челенджі та флешмоби;

Обов'язки:

1. Випускає експрес-інформації, рекламні вісники, фотогазети про події шкільного життя;
2. Організація фоточеленджів та фотофлешмобів;
3. Слідкує за оформленням куточків у класах, в разі потреби надавати учням класів методичну та практичну допомогу в оформленні та заповненні матеріалами постійних та змінних рубрик у куточках;
4. Організовує анкетування, опитування учнів;
5. Здійснює фоторепортажі;
6. Працює над створенням офіційного сайту школи, здійснює постійне оновлення інформації;
7. Організовує художнє оформлення свят, вечорів, тощо.

Міністерство культури і відпочинку

Мета:

- 1) розвиток ініціативності та творчих здібностей дітей;
- 2) залучення учнів до підготовки та проведення культурно-освітніх, розважальних програм і заходів;
- 3) організація змістовного дозвілля дітей із урахуванням запитів та інтересів.

Завдання:

- ♣ привчати учнів до цікавого та змістовного проведення вільного часу;
- ♣ вчити самостійно організовувати різноманітні заходи, брати участь у колективних творчих справах.

Обов'язки міністерства:

1. Допомога у розробці та написанні сценаріїв загальношкільних культурно-масових заходів.
2. Залучення учнів до підготовки та проведення традиційних свят, екскурсій, конкурсів та розважальних програм.
3. Організація та проведення молодіжних дискотек та вечорів відпочинку, КВК, літературних вечорів, диспутів та вікторин, українських вечорниць та народних свят.
4. Участь у творчих проектах, конкурсах, оглядах художньої самодіяльності.
5. Участь у суспільно значимих громадських акціях.
6. Випуск музичних та вігальних програм для учнів та педколективу.

Міністерство освіти

Мета:

сприяння підвищенню інтересу здобувачів освіти до знань, самоосвіти, самовдосконалення та розвитку особистості.

Завдання:

- ♣ контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти,
- ♣ організація взаємодопомоги у навчанні;
- ♣ налагодження тісного зв'язку з бібліотекою.

Обов'язки членів міністерства:

1. Здійснення контролю за дотриманням режиму роботи ліцею.
2. Здійснення контролю за успішністю здобувачів освіти 1-11-х класів.
3. Виявлення здобувачів освіти з низьким рівнем знань і організація для них допомоги здобувачів освіти із високим рівнем навчальних досягнень.
4. Участь у позакласній роботі з навчальних предметів, районних інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах, турнірах кращих знавців.
5. Участь у роботі навчальних кабінетів, гуртків, факультативів, наукових товариств.
6. Підготовка та проведення заходів, предметних вечорів в рамках предметних тижнів, що відбуваються у ліцеї.
7. Організація та проведення Днів самоврядування.
8. Проводить анкетування, опитування учасників освітнього процесу щодо їхніх пізнавальних інтересів.