

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Микуличинській ЗОШ I-III ступенів

1. Будь-який учасник освітнього процесу має право подати заяву про випадок булінгу (цькування) у закладі освіти.

2. Заява подається на ім'я директора школи (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу.

Зразок заяви

Директору Микуличинської
ЗОШ I-III ступенів
Ярославу Венгрияку
(ПІБ заявника)
(адреса проживання)
(контактний телефон)

Заява

Зміст заяви викладається довільно.

В заяві повідомляється про випадок булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності)

(дата)

(підпис)

3. Директор видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу, скликає її засідання не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з моменту отримання заяви або повідомлення.

4. До складу комісії входять педагогічні працівники, у т.ч. практичний психолог та соціальний педагог, батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

5. Рішення комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналом підписів усіх її членів.