**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова профспілкового комітету Директор Межиріцького

Межиріцького ліцею ліцею

Оксана ШВЕЦЬ Лідія ДУБІНЧУК

«02 »вересня 2024 року «02 »вересня 2024року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Межиріцького ліцею**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про преміювання працівників Межиріцького ліцею (надалі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про оплату праці», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року за № 56, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів».
   2. Положення запроваджується з метою підвищення матеріальної зацікавленості всіх працівників закладу загальної середньої освіти у покращенні якості виконуваних посадових обов’язків, функцій і завдань.
   3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати закладу загальної середньої освіти.
2. **Порядок і розміри преміювання**
   1. Преміювання працівників закладу загальної середньої освіти може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят (Новий рік, День Соборності, Міжнародний жіночий день,Великдень, День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Трійця, День Конституції України,День Державного Прапора України, День Незалежності України, День захисників та захисниць України, День Збройних Сил, Різдво Христове), ювілейних дат та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності установи відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника.
   2. Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно штатного розпису закладу загальної середньої освіти, а також працівники по роботі за сумісництвом.
   3. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи закладу загальної середньої освіти, але не більше посадового окладу та встановлюється на підставі наказу керівника закладу загальної середньої освіти.
3. **Показники преміювання**
   1. Головними критеріями оцінки праці педагогічних працівників при преміюванні є:
      1. створення належних умов щодо виконання навчальних програм, якісний та дієвий контроль освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;
      2. ефективне володіння формами і методами організації освітньої роботи, вміле їх застосування, що забезпечує результативність роботи;
      3. систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик та власного досвіду;
      4. активна участі у роботі методичних комісій;
      5. активна участь в громадському житті навчального закладу.
   2. Головними критеріями оцінки праці працівників при преміюванні є:
      1. добросовісне відношення до роботи;
      2. успішне виконання своїх посадових обов’язків;
      3. ініціативність в роботі;
      4. завчасна і якісна підготовка матеріалів і документів;
      5. особистий вклад в загальні результати роботи колективу;
      6. чітка організація роботи щодо збереження матеріальних цінностей;
      7. якісна робота щодо утримання приміщень навчального закладу у належному санітарно-гігієнічному стані.
4. **Позбавлення премії**
   1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:
      1. невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків та недотримання вимог посадової інструкції;
      2. порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
      3. порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти;
      4. порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.
   2. Працівник позбавляється премії за:
      1. повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.1. Положення;
      2. недотримання антикорупційного законодавства;
      3. недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
      4. у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.
   3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.
   4. Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.
   5. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.
5. **Прикінцеві положення**
   1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та наказом закладу загальної середньої освіти.
   2. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.
   3. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.