|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОна засіданні Ради комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Маріупольської міської радиДонецької області»спільно з адміністрацією закладу (протокол від 30.08.2021 № 1)Голова Ради школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю.СерьогінаДиректор МЗОШ № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Лугова |

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

 **«МАРІУПОЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №15**

 **МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПОГОДЖЕНОна засіданні педагогічної радиМаріупольської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Маріупольської міської ради Донецької області(протокол\_\_\_\_\_ від 30.08.2021 №\_\_\_\_\_)Голова педради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Лугова |

Маріуполь-2021

**З М І С Т**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ** | **№ сторінки** |
| РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ | 3-22 |
| РОДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ | 23-44 |
| ДОДАТКИ | 45-74 |

 **РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У**

**2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Аналіз організації системи управління закладом**

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2020/2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання, забезпечення інклюзивного навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Відповідно до мережі закладу на початок 2020/2021 року у комунальному закладі «Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Маріупольської міської ради Донецької області» (далі МЗОШ №15) навчалося 1317 учень

Укомплектовано 45 класів, середня наповнюваність класів – 28,5 учнів.

Школа І ступеня – 20 класів, школа ІІ ступеня - 21 клас, школа
ІІІ ступеня – 4 клас.

**Про результати індивідуального навчання**

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплені учні, які за станом здоров’я не можуть відвідувати навчальний заклад.

Згідно  [наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28314.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №184/28314 (зі змінами) у школі організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж)

Протягом 2020/2021 навчального року за індивідуальною формою навчалися 5 учнів, з яких 1 має інвалідність.

Серед учнів, що навчаються за індивідуальною формою навчання, відсутні учні, які мають низький рівень, 20% учнів мають достатній рівень навчальних досягнень, у 40% учнів середній рівень навчальних досягнень, та 40% мають високі результати в опануванні навчальних предметів.

**Аналіз організація профільного навчання у МЗОШ № 15**

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи стало створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання**.** Профілізація навчання передбачає розширення освітнього простору для учнів та педагогів; здійснення цілеспрямованої довузівської підготовки із залученням кадрового потенціалу закладів вищої освіти; активізацію мотивації учнів і підвищення інтересу до вивчення предметів тощо.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», у старшій школі запроваджено профільність навчання з метою соціальної адаптації кожного випускника.

Ураховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріально-технічну базу закладу освіти, у старшій школі навчання було організоване навчання за філологічним профілем (української філології профіль) та історичним профілем (історичний профіль).

Основним завданням профільної освіти у старшій школи є:

* поглиблене вивчення профільних дисциплін (вивчення предметів українська мова та література, історія України);
* диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
* рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;
* створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників школи до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

Протягом року активізувалася робота з обдарованими учнями, профорієнтаційна робота, методична робота. Налагоджені зв’язки з закладами вищої освіти міста.

В умовах профілізації навчання співпраця з закладами вищої освіти та науковими установами школи є одним із пріоритетних напрямків роботи.

Цикл навчальних предметів змістовно забезпечує спрямованість конкретного профілю навчання, є обов`язковим для вивчення всіма учнями, які обрали даний профіль, і входять до складу інваріантної частини навчального плану.

Профільне навчання – засіб диференціації та індивідуалізації навчання, який дає можливість враховувати інтереси, вподобання, здібності учнів, створює умови для їхнього навчання відповідно до професійних інтересів і намірів продовжувати освіту.

Протягом кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання, організація якого має ряд переваг: розширює освітній простір для учнів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ЗВО; мотивує учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів.

**Працевлаштування випускників**

У школі проводиться профорієнтаційна робота, спрямована на надання підтримки учням у виборі профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності, вироблення у школярів свідомого ставлення до праці, професійне самовизначення в умовах свободи вибору сфери діяльності відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці. Питання щодо визначення профілю навчання, профорієнтації учнів розглядаються на батьківських зборах, на засіданнях педради, ради школи, на нарадах при директорові . Профорієнтація учнів реалізується на уроках трудового навчання, на годинах спілкування та під час зустрічей з представниками навчальних закладів міста.

Школа у 2020/2021 навчальному році у повному обсязі забезпечувала право громадян на отримання повної загальної середньої освіти.

**Моніторинг працевлаштування випускників ЗОШ № 15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількістьвипускників 9 –х класів | З них поступили на навчання | Всього навчається | % учнів, що продовжують навчання після 9 класу | Кількість випускників11–х класів | З них вступили на навчання | Працюють | Всього навчається | % учнів, що продовжуть навчання |
| 10 кл | ПТУ з серед. освітою | ВНЗІ-ІІ рівнів | ПТНЗ, ВНЗ І–ІІ рівнів | ВНЗІІІ–ІVрівнів |
| *2020/2021 навчальний рік* |
| 123 | 74 | 20 | 29 |  | 100 | 49 | 0 | 49 | - | 49 | 100 |

Аналіз працевлаштування свідчить про те, що високий відсоток випускників 11- х класів вступають до вищих навчальних закладів. Випускники 9–х класів 100% продовжують навчання, про що наявні довідки.

**Кадрове забезпечення закладу**

У 2020/20201 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 84 педагоги.

**Інформація про кількісний склад педагогічних працівників школи**

**за 2020-2021 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | ПедагогічнихПрацівників | В т.ч.вчителів | Адміністрація,що має педагогічне навантаження | Вчителів зафахом | Викладають 2 і більше предметів |
| Всього | Основних  | Сумісників  | Всього | Основних  | Сумісників  | Всього | Директор  | Заступник директора  | Педагог –організатор | Всього | За фахом | Не за фахом  | Всього | 2 предмети | 3 предмети | 4 предмети | 5 предметів іб ільше |
| 2020/2021 | 74 | 73 | 1 | 74 | 73 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 74 | 74 | 0 | 70 | 23 | 11 | 6 | 10 |

**Організація атестації педагогічних працівників закладу**

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за №1255/18550, та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за №14/20327.

У період атестації педагогічними працівниками на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

У 2020/2021 навчальному році відповідно до пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26.03.2020 №458) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СOVID-19», листа МОНУ №1/9-179 від 27.03.2020 **«Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину»** для забезпечення виконання профілактичних заходів щодо поширенню коронавірусу СOVID-19 атестація педагогічних працівників проходила у дистанційній формі за допомогою сервісів Google

Кількісна характеристика результатів атестації

педагогічних працівників ЗОШ № 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік атестації | Загальна кількість учителів, що атестувалися | Вища кваліфікаційна категорія | Педагогічне звання | I кваліфікаційна категорія | II кваліфікаційна категорія | Спеціаліст |
| 2020/2021 | 11 | 4 | 3 | 6 | 1 | 1 |

Результати атестації педагогічних працівників у

2020/2021 навчальному році

Робота щодо організації проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У школі затверджений перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників.

Протягом року педагогічні працівники школи мали змогу підвищувати свою кваліфікацію, відвідуючи районні, міські, обласні методичні заходи.

**Результати проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | За планом | Пройшли курси | Не пройшли курси |
| 2020/2021 | 80 | 77 | 3 |

Протягом навчального року у закладі активізовано роботу щодо залучення педагогічних працівників до самоосвіти. Вчителі проходили курси підвищення кваліфікації на базі МДУ, ПДТУ, онлайн-платформах

**Організація методичної роботи з педагогічними кадрами закладу**

Відповідно до пункту 3 статті №39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Листом МОН України від 11.11.2014 №1/9-586 «Щодо здійснення вчителем науково-дослідної діяльності та пошукової роботи», методичним рекомендаціями щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», на виконання річного плану Маріупольської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №15 Маріупольської міської ради Донецької області на 2020/2021 навчальний рік, з метою продовження мережевої організації інтегрованої допомоги педагогічним працівникам в удосконаленні їх професійного рівня та покращення якості навчання учнів, створення умов для формування професійної мобільності педагогічних працівників щодо подальшого впровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти, використовуючи сучасні досягнення психолого-педагогічної науки у 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною темою «Формування освітніх компетентностей – шлях до успішної соціалізації учнів**».**

Педагоги спрямовували свої зусилля на вдосконалення методики проведення класичного уроку й упровадження нових форм організації освітнього процесу з використанням нетрадиційних методів навчання. Педагогічні працівники реалізовували такі завдання: формували цілісні світоглядні уявлення про оточуючий світ, морально-етичні якості особистості, дбали про інформативну насиченість дидактичного матеріалу, розвивали творчі й пізнавальні здібності кожної дитини.

Уроки планувались із урахуванням основної мети: формування конкурентноспроможної особистості з потребою до самореалізації та самовдосконалення, з гуманним світосприйняттям і почуттям відповідальності.

Учителі працювали над підвищенням рівня освіти, рівня професійної майстерність, брали активну участь у районних та міських методичних заходах, які були організовані на базах закладів загальної середньої освіти, закладах вищої освіти, департаменту освіти, Центру професійного розвитку педагогів, що відображено у Матриці професійного розвитку кожного педагога (Додаток 1).

**Робота з обдарованими дітьми**

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

* оновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
* оновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
* проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
* організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів;
* організована робота з підготовки та участі учнів школи у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;
* організована робота з підготовки та участі учнів школи у районному, міському та Всеукраїнському етапах предметних турнірів;
* проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
* організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
* забезпечене інформування батьків та учнів про всі досягнення учнів школи;

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

**Робота з реалізації вимог мовного законодавства**

У школі організовано роботу щодо реалізації ст.10 Конституції України, виконання міської Програми розвитку і функціонування української мови у 2020/2021 році та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. Учні школи брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика, у фестивалі ораторського мистецтва для учнів 10-11-х класів. У закладі святкували День української писемності та мови, День рідної мови, День слов`янських мов.

Адміністрацією здійснювався постійний контроль за дотриманням мовного законодавства.

Протягом року для підвищення рівня володіння учнями українською мовою було продовжено проведення індивідуальних годин учителями української мови та літератури, надавалися індивідуальні консультації учням.

Усі вчителі викладають навчальний матеріал українською мовою. Був запроваджений курс для всіх педагогів школи, який покращив володіння українською мовою.

Питання щодо виконання мовного законодавства тримається під постійним контролем. З молодими та малодосвідченими вчителями проводяться консультації вчителями-методистами української мови та літератури*.*

У школі оформлені куточки Державної символіки.

У школі постійно проводиться висвітлення роботи щодо забезпечення виконання вимог мовного законодавства, підвищення якості мовної освіти учнів на сайті школи.

**Аналіз результатів державної підсумкової атестації**

Головним завданням школи є забезпечення високої якості освіти й відповідності її потребам особистості та суспільства. Якість освіти – це педагогічна категорія, що характеризує ступінь відповідності стану системи та результативності процесу освіти державному замовленню на рівень освіченості та вихованості підростаючого покоління.

Підсумки 2020/2021 навчального року у порівнянні з останніми роками засвідчили стабільні показники якості навчальних досягнень учнів.

Простежується тенденція до підвищення рівня результативності підготовки учнів до державної підсумкової атестації.

Участь учнів у пробному та основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року була організована відповідно до чинних вимог.

У 2020/2021 навчальному році 123 учні закінчили 9-й клас, 6 учнів отримали свідоцтво з відзнакою, двоє учнів 11-Б класу отримали свідоцтво з відзнакою та нагороджені за високі досягнення золотою медаллю, ще двоє учнів 11-Б класу отримали свідоцтво з відзнакою та нагороджені за досягнення срібною медаллю.

**Динаміка отримання випускниками школи відзнак у навчанні**

**за 2017 – 2021 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учні, які нагороджені похвальними листами | Учні, 9-х, які отримали свідоцтва з відзнакою | Учні, які нагороджені золотою та срібною медалями |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 76 | 80 | 89 | 109 | 110 | 1 | 3 | 2 | 4 | 6 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 |

Відповідно до статті 17 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 [№630](https://osvita.ua/legislation/other/52125/), пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 №338-р, пункту 3 розділу І,  пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 [№1369](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/63274/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 №8/32979, наказу МОНУ від 30.03.2020 №463 «**Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році»** 4 та 9-ті класи звільнено від проходження державної підсумкової атестації у 2020 році.

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2020 №1/9-338 «Щодо реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року звільнено від державної підсумкової атестації учнів
 11 класу».

**Моніторинг річного оцінювання та ДПА у формі ЗНО протягом 2019- 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| навчальний рік | ПІП | предмет | кількість дітей  | Річна | ЗНО |
| 2018-2019 | Пехтерєва О.О. | українська мова | 21 | в-10%, д-86%, с-4%, п-0% | в-10%, д-52%, с-33%, п-5% |
| 2018-2019 | Ковальчук Л.Т | англійська мова | 22 | в-32%, д-45%, с-23%, п-0% | в-14%, д-36%, с--45%, п-5% |
| 2018-2019 | Моісеєва М.А | історія | 21 | в-5%, д-48%, с-47%,п-0% | в-10%, д-29%, с-61%,п-0% |
| 2018-2019 | Леус Г.Ф | математика | 16 | в-31%, д-38%, с-31%, п-0% | в-25%, д-50%, с-19%, п-6% |
| 2018-2019 | Золотько Л.А. | біологія | 14 | в-29 %, д-57%, с-14%, п-0% | в-14%, д-36%, с-36%, п-14% |
| 2018-2019 | Ковальова І.М | хімія | 0 | 0 | 0 |
| 2018-2019 | Лугова Т.М. | українська мова | 24 | в- 13%, д-29%, с-58%, п-0% | в-13%,д-17%, с-66%, п-4% |
| 2018-2019 | Михайлова М.О | математика | 6 | в-33%, д-17%, с-50%, п-0% | в-0%, д-17%, с-66%. п-17% |
| 2018-2019 | Ящук А.С | фізика | 2 | в-0%, д-0%, с-100%, п-0% | в-0%, д-0%, с-100%, п-0% |
|  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 | Красновська Л.П. | українська мова | 36 | в-19%, д-53%, с-28%, п-0% | в-22%, д-56%, с-22%,п-0% |
| 2019-2020 | Леус Г.Ф. | математика | 24 | в-17%, д-50%, с-33%, п-0% | в-8%, д-46%, с-38%, п-8% |
| 2019-2020 | Ящук А.С | фізика | 0 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | Ковальова І.М. | хімія | 1 | в-0%, д-100%, с-0%, п-0% | в-0%, д-100%, с-0%, п-0% |
| 2019-2020 | Моісеєва М.А | історія | 12 | в-0%, д-75%, с-25%, п-0% | в-25%, д-50%, с-25%, п-0% |
| 2019-2020 | Зайцева А В. | англійська мова | 23 | в-13%, д-78%, с-9%, п-0% | в-17%, д-48%, с-35%, п-0% |
| 2019-2020 | Бакулєва Т.Л. | географія  | 4 | в-25%, д-75%, с-0%, п-0% | в-0%, д-50%, с-5-%, п-0% |
| 2019-2020 | Золотько Л.А. | біологія | 7 | в-43%, д-29%, с-28%, п-0% | в-0%, д-57%, с-43%, п-0% |
|  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 | Красновська Л.П. | українська мова | 25 | в-28%, д-12%, с-60%, п-0% | в-20%, д-28%, с-48%, п-4% |
| 2020-2021 | Назаренко Г.В. | українська мова | 24 | в-12%, д-58%, с-25%,п-5% | в-5%, д-42%, с-46%, п-7% |
| 2020-2021 | Ковальчук Л.Т. | англійська мова | 35 | в-29% д-34% с-38% п-0%. | в-20%, д-29%, с-48%, п-3% |
| 2020-2021 | Кулагіна В.В. | історія | 18 | в-28%, д-50%, с-22%, п-0% | в-0%, д-67%, с-33%, п-0% |
| 2020-2021 | Білоусова С.О. | математика | 25 | в-20%,д-36%, с-44%,п-0% | в-22%,д-22%, с-30%,п-26% |
| 2020-2021 | Каріх Л.В. | математика | 24 | в-0%, д.-58%, с-42%, п-0% | в-0%, д-48%,с-42%,п-10% |
| 2020-2021 | Бакулєва Т.Л. | географія | 26 | в-12%, д-81%, с-7%, п-0% | в-4%, д-54%, с-42%, п-0% |
| 2020-2021 | Золотько Л.А. | біологія | 9 | в-44%, д-56%, с-0%, п-0% | в-44%, д-56%, с-0%, п-0% |
| 2020-2021 | Григор'єва Л.Г. | фізика | 2 | в-12%, д-40%, с-48%, п-0% | в-0%, д-0%, с-100%, п-0% |
| 2020-2021 | Ковальова І.М. | хімія | 2 | в-100%, д-0%, с-0%, п-)% | в-0%, д-100%, с-0%, п-0% |

**Робота з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання**

З метою інформування випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2021 році працівниками школи протягом 2020/2021 навчального року проводились інформаційно-роз’яснювальні заходи, а саме:

- систематично на сайті школи розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків;

- оформлені інформаційні куточки з питань організації та проведення ЗНО за уніфікованими матеріалами, розробленими ЦОЯО;

- з метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені тематичні батьківські збори;

- проведені тематичні уроки інформатики з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ЦОЯО;

- створені умови для реєстрації випускників на пробне ЗНО, основну сесію шляхом надання доступу до мережі Інтернет та надання консультативної допомоги випускникам;

- організовано участь у пробному ЗНО учнів пільгового контингенту;

- серед випускників розповсюджувалась поліграфічна продукція ЦОЯО з питань проведення пробного тестування та основної сесії;

- оновлено базу педагогічних працівників, задіяних для проведення ЗНО;

- забезпечено участь педпрацівників у семінарах, що проводились ЦОЯО для педагогічних працівників, залучених до проведення ЗНО.

До роботи на пунктах тестування у 2021 році були залучені педпрацівники школи в якості старших інструкторів, інструкторів, чергових. Здійснювалося оперативне інформування щодо організаційних засад проведення ЗНО у дні тестування. На базі школи працювали два пункти тестування.

Алгоритм дій адміністрації, педагогічного колективу комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Маріупольської міської ради Донецької області» щодо покращення результатів учнів ЗНО та ДПА в 2022-2023 н.р.

1. Аналіз результатів ДПА та ЗНО (аналіз типових помилок, які допустили учні за попередні роки)
2. Збільшення індивідуальних години вчителям-предметникам з підготовки ЗНО, починаючи з 9 класу.
3. Створення онлайн-банку завдань з предметів для підготовки дітей до ЗНО.
4. Створення YouTube-каналу з підготовки учнів до ЗНО.
5. Обговорення та затвердження на Педагогічній раді рішення щодо відбору учнів до 10-го класу. Спільне визначення середнього балу зарахування до 10-го класу.
6. Проведення семінарів, майстер класів з досвіду роботи вчителів з якісної підготовки учнів до ЗНО.
7. Проведення шкільних турнірів, змагань, вікторин для учнів 10-11 класів з використанням завдань для підготовки ЗНО.
8. Впровадження модульної форми навчання для учнів 11-х класів.
9. Співпраця з батьками.
10. Мотивація учнів.

Результати реєстрації випускників 11-х класів на ЗНО - 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість випускників (за мережею) | Зареєстровано для участі в ЗНО-2020**(база УЦОЯО)** | **Зареєстровано для участі в основній сесії ЗНО з:** |
| математики | української мови і літератури | фізики | німецької мови  | іспанської мови  | французької мови | англійської мови | історії України | біології | географії | хімії |
| Денна / вечірня / дистанційна форма | Екстернат |
| 49 | 0 | **Денна / вечірня / дистанційна форма** |
| **49** | 49 | 49 | 2 | - | - | - | 21 | 14 | 2 | 14 | 2 |

**Інформатизація освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені:

* впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
* використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності всі працівники школи активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті школи. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

У навчальному закладі в наявності два комп’ютерних класи, оснащений 25-ма ПК, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет.

**Організація виховної роботи**

Керуючись Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», наказами Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011 №1234 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», [указами Президента України від 25.06.2013 №344/2013](https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/344/2013#n10) «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», [від 18.05.2019 №286/2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/286/2019) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», [постановою КМУ від 30.05.2018 № 453](https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/453-2018-%D0%BF) «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», листами Міністерства освіти і науки України від  [27.06.2019 №1/9-414](https://imzo.gov.ua/2019/07/02/lyst-mon-vid-27-06-2019-1-9-414-deiaki-pytannia-shchodo-stvorennia-u-2019-2020-n-r-bezpechnoho-osvitn-oho-seredovyshcha-formuvannia-v-ditey-ta-uchnivs-koi-molodi-tsinnisnykh-zhyttievykh-navychok/) «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 навчального року безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», [від 16.08.2019 №1/9-523](https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5d5/ab6/7d7/5d5ab67d77053277197366.pdf) «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році та іншими нормативно-правовими документами протягом 2019/2020 навчального року виховна робота МЗОШ №15 була спрямована виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

*Головна мета виховної роботи* **–** створення освітнього простору для розвитку особистісного потенціалу учня.

Упродовж 2020/2021 навчального року було організовано проведення виховних заходів за напрямами «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243).

Так, за напрямком «**Ціннісне ставлення до себе»,**  основним завданням якого є забезпечення повноцінного розвитку учнів, охорони та зміцнення їх здоров'я, утвердження здорового способу життя, розвиток учнівського самоврядування.

Найбільш вагомими заходами цього напрямку були:

* Олімпійський урок (за участю відомих спортсменів міста),вересень, 2020;
* Тиждень безпеки дитини (онлайн-формат; травень, 2021);
* Тиждень безпеки дорожнього руху (окремий план),вересень, 2020;
* змагання з баскетболу (листопад 2020) (міський етап, збірна дівчат – І місце, збірна хлопців-ІІ місце);
* Тиждень безпеки в Інтернеті (лютий 2021);

Всебічний та гармонійний розвиток кожної особистості, творчий, інтелектуальний, духовний розвиток дітей та організацію дозвілля школярів забезпечували гуртки та секції МЗОШ №15 (всього 8). Основними напрямами роботи гуртків та секцій є художньо-естетична творчість, фізкультурно-спортивний та оздоровчий напрями.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження проявів булінгу, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, оздоровлення учнів систематично розглядалися на педагогічних радах («Проблема булінгу в сучасному освітньому середовищі», «Про набуття чинності Закону України про протидію булінгу», протокол №6 від 16.04.2021»), на загальношкільних та класних батьківських зборах («Про протидію жорстокому поводженню з дітьми та насильству в родині», «Булінг та мобінг: шляхи подолання» ).

Найбільш вагомими заходами цього напрямку були:

* Продовження роботи над загальношкільним проектом «STOP булінг (протягом року);
* День толерантності (16.11.2020);
* День обіймів (17.11.2020);
* День Доброти (грудень 2020);

Одним із важливих напрямків виховної роботи є родинно-сімейне виховання. Основними завданнями напрямку **«Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей»** було формування моральної особистості (доброти, взаєморозуміння, милосердя, толерантності, культури спілкування), різнобічних духовних потреб та інтересів; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу. З метою пропаганди позитивного іміджу сім`ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, проводяться різноманітні зустрічі, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров`я.

У цьому напрямку в МЗОШ №15 протягом навчального року було проведено:

* святкові заходи до Дня матері (травень, 2020);

У напрямку **«Ціннісне ставлення до природи, до праці»,** завданням якого насамперед є формування почуття єдності з природою, свідомого ставлення та любові до неї, виховання господаря. Найбільш цікавими заходами цього напрямку були:

* акція з озеленення шкільної території «День Землі».

Формування в учнів різнобічних потреб самореалізації творчого потенціалу в різних сферах діяльності й спілкуванні, розвиток дитячих обдарувань через систему позаурочних форм роботи та ефективну взаємодію сім’ї та школи є основним завданням напрямку «Ціннісне ставлення до культури і мислення». Найбільш значущими заходами цього напрямку стали:

* + - * свято «У гості до Святого Миколая» (грудень, 2020);
			* свято «Новорічна казка» (грудень 2020).

З метою залучення учнів до культурних цінностей українського народу протягом навчального року було організовано відвідування учнями театрів, музеїв, виставок, а також ряд різноманітних екскурсій та культпоходів.

Заходи у напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» було реалізовано відповідно до основних нормативних документів, концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у ЗЗСО, з метою залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності, формування правової культури, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей.

Велику роль у національно-патріотичному вихованні підростаючого покоління відіграють шкільний музей, пошукова, дослідницька та краєзнавча робота. Учні закладу проводять просвітницьку роботу серед учнівської молоді.

У шкільній бібліотеці розміщена виставка тематичних матеріалів, присвячена сучасним подіям на Сході України.

Моніторинг стану розвитку системи національно-патріотичного виховання у
МЗОШ №15 показав 0,86 (достатній рівень).

Протягом навчального року в МЗОШ №15 ведеться активна робота з батьківською громадою. Були проведені батьківські збори, під час яких розглядалися питання організації дозвілля дітей, запобігання вживання дітьми алкогольних, наркотичних речовин, поширення пияцтва, наркоманії, правопорушень, проявів булінгу.

Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сайті закладу освіти.

**Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота**

Спортивно-масова робота у школі невід’ємно пов’язана з організацією та проведенням спортивно-масових заходів в позаурочний час. Щорічно перед початком навчального процесу проводяться загальнорозвивальні вправи на свіжому повітрі, позакласні заходи: «Олімпійський тиждень», «Олімпійський урок», «День здоров’я», «Тиждень фізичної культури та спорту».

Гурткова робота – одна із форм спортивно-масової роботи. У 2020/2021 навчальному році працювали секції з футболу, карате-до, баскетбол, греко-римська боротьба. Заняття в секціях та гуртках проводились регулярно 2-3 рази на тиждень з учнями 1-4, 5-9, 9-11 класів. У дні шкільних канікул учні з захопленням відвідують спортивну залу, де мають можливість пограти у волейбол, футбол, баскетбол та зміцнити здоров’я заняттям фізичними вправами під ретельним наглядом вчителів фізичної культури.

За станом фізичного виховання у навчальному закладі здійснюється постійний контроль з боку адміністрації.

**Організація роботи з предмета «Захист України» та військово–патріотичного виховання**

Вивчення предмета «Захист України» у 2020/2021 навчальному році було організовано відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 №1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», Указу Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 №625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року №1770», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 №1038, листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», від 19.08.2014 №1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», від 13.08.2014 №1/9-412 «Про проведення Уроків мужності», відповідно до навчального плану закладів школи на 2020/2021 навчальний рік, діючої навчальної програми з предмета “Захист України” .

Предмет «Захист України» у 2020/2021 навчальному році викладається у 10-11-х класах за оновленою навчальною програмою «Захист України» для навчальних закладів системи загальної середньої освіти (авт. Мелецький В.М. та інші, 2015 р.) відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 №834 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2014 №657) в обсязі по 1,5 години на тиждень за рахунок інваріантної складової навчального плану .

У школі проводиться робота з військово-патріотичного виховання учнівської молоді. Використовуються різноманітні форми та методи виховної роботи, які засновані на традиціях багаторічної діяльності педагогічних колективів, наступності поколінь та спрямовані на прищеплення учням любові до Батьківщини, вивчення історії України

**Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі**

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу, планів спільних дій навчального закладу із службою у справах дітей Приморського району.

Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

У школі ведеться робота з ранньої профілактики правовопорушень серед учнів: робота в мікрорайоні школи (рейд «Урок»).

Упродовж 2020/2021 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові фіксували відсутніх на уроках, класний керівник з'ясовував причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз’яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини.

У бібліотеці школи в наявності література правової та правоосвітницької тематики.

**Організація роботи щодо охорони праці, профілактичної роботи щодо запобігання всім випадкам травматизму.**

Створення безпечного середовища під час освітнього процесу – одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи. З метою запобігання випадків дитячого травматизму у навчальному закладі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Розроблена програма вступного інструктажу, який проводиться перед початком навчальних занять один раз на рік. Забезпечується проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів відповідно до нормативних вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.

Згідно з планом роботи школи, з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства у МЗОШ №15 упродовж 2020/2021 навчального року проводилася профілактична робота з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей. Поновлено тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, розроблено плани-графіки чергування адміністрації та педагогічних працівників на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо).

У 1-9-х класах відповідно до робочого навчального плану школи викладається предмет «Основи здоров’я». Систематично проводяться поточні бесіди з учнями школи із запобігання всім видам дитячого травматизму (у зв`язку з нещасними випадками, перед походами та екскурсійними поїздками, перед проведенням масових заходів, напередодні свят та канікул тощо), розповсюджуються пам’ятки для учнів та батьків напередодні свят та канікул, проводяться тематичні диктанти, творчі роботи та тестування серед учнів школи щодо профілактичної роботи. З педагогічним колективом відпрацьовано алгоритм дій у випадку травматизму під час освітнього процесу та в позаурочний час. Питання запобігання травматизму обговорюються на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах. До профілактичної роботи залучаються представники батьківської громадськості, які є фахівцями в даній галузі.

Щорічно відповідно до плану роботи у вересні проходить місячник «Увага, діти на дорозі!», в рамках якого проведено різноманітні виховні заходи: гра - подорож «Країна дорожніх знаків», конкурс лепбуків «Безпека – це життя», виховні години з переглядом відеофільму «Правила дорожнього руху», складання маршрутних листів «Дім - школа». Для поповнення наочності у навчальних кабінетах поновлені інформаційні матеріали із запобігання всім випадкам дитячого травматизму. Поновлено схеми евакуації учнів зі школи та схему «Безпечна дорога до школи».

**Охорона здоров’я**

Збереження і зміцнення здоров’я учнів – пріоритетне завдання навчального закладу. На практиці реалізується модель «Школи сприяння здоров’ю». Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медична сестра Пилипенко І.В., яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

**Цивільний захист**

 Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2020 році в основному виконані. Були затверджені плани заходів підготовки цивільного захисту на 2021 рік, уточнені Плани дій сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв’язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основи здоров’я» у 1-9-х класах; «Захист України» у 10-11-х класах. Протягом навчального року систематично проводились тренувальні евакуації.

**Охоплення учнів гарячим харчуванням**

Важливою складовою збереження здоров’я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи школи велике значення надається організації раціонального харчування. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами).

Контроль за організацією харчування у школі здійснює адміністрація школи та комунальне підприємство «УОПТ».

У 2020/2021 навчальному році з метою надання якісного харчування дітям була організована робота шкільної їдальні, яка забезпечила повноцінним харчування учнів за рахунок бюджетних коштів 60%/40% (учні 1-4-х класів) та позабюджетних коштів (інші класи). Задля поліпшення обслуговування учнів було складено графік відвідування учнями їдальні та графік чергування у їдальні вчителів школи.

Медична сестра школи Пилипенко І.В. здійснювала постійний санітарно-гігієнічний контроль за якістю та режимом харчування учнів, циклічністю меню. Профспілковий та батьківський комітети школи систематично контролювали якість харчування. Працював громадський контроль якості харчування учнів, який двічі на семестр оформлював акти перевірки харчування.

Питання харчування учнів тримається постійно на контролі адміністрації школи, розглядалося на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах та на засіданнях ради школи.

Харчування учнів здійснюється безпосередньо в закладі.

Учні харчуються за графіком; асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Перспективне меню погоджується з державною санітарно-епідемічною службою. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівники харчоблоку дотримуються технології приготування страв, режиму прибирання, миття посуду, правил харчування.

У наявності широкий асортимент продуктів харчування, зокрема: крупи, соки, цукор, мука, олія, овочі, яйця, м’ясо, масло тощо. Наявні технологічні карти на приготування страв.

Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства й дотриманням термінів їх реалізації.

Усі учні, які відвідують групу подовженого дня, охоплені гарячим харчуванням.

Щомісяця проводився моніторинг харчування й складалися відповідні звіти встановленої форми.

Протягом навчального року діти пільгового контингенту були забезпечені безкоштовним харчуванням, діти, які потребували дієтичного харчування, також ним були забезпечені.

Відповідальність за організацією харчування учнів було покладено на класних керівників. Учителі вели щодобовий контроль і в кінці кожного місяця надавали звіти з харчування учнів.

У закладі з учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань важливості гарячого харчування у період перебування дітей у навчальному закладі, що покращить стан здоров’я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Адміністрація школи приділяє достатньо уваги організації харчування учнів: розроблені й виконуються заходи щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для роботи шкільної їдальні.

 У школі своєчасно видаються накази щодо організації харчування, організація безкоштовного харчування, про призначення відповідальних за організацію харчування, за організацію та облік безкоштовного харчування.

**Робота щодо організації оздоровлення учнів**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020 Кабінету Міністрів України, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 1/9-154, відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 оздоровлення на базі пришкільного дитячого закладу відпочинку «Барвинкова Країна» не відбувалося. Оздоровлення учнів проводилося вдома в рамках карантинних обмежень.

**Робота з дітьми з особливими освітніми потребами**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1/9-384 від 18.05.2012 року «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» протягом 2020/2021 навчального року у МЗОШ № 15 працювало 4 класи з інклюзивною формою навчання, в яких навчалося 4 дітей з особливими освітніми потребами. У класах працювали спеціалісти, які організовували освітній процес, а саме: класний керівник, асистент вчителя, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог. У навчальному закладі було організовано роботу шкільних комісій психолого-педагогічного супроводу, до складу яких входили: адміністрація, класний керівник, асистент вчителя, корекційні педагоги, батьки учнів з особливостями навчання.

Усі педагогічні працівники, які працюють у класах з інклюзивною формою пройшли курси підвищення кваліфікації за напрямком «Інклюзивна освіта».

**Підсумки діяльності закладу за 2020/2021 навчальний рік**

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:

* освітній процес має тенденцію до сталого розвитку;
* діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
* школа підтримує свій позитивний імідж;
* створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
* значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
* методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
* налагоджений процес дистанційної, змішаної форми освіти в умовах адаптивного карантину;
* створюється сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:

* підвищення якості освітніх послуг;
* підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;

покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

**РОДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

**СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

Рада гімназії

Батьківська рада

Секретар-друкарка

Директор ЗОШ № 15

Практичний психолог

ЗДНВР

ЗДНВР

ЗД з АГЧ

Бібліотека

Педагогічний колектив працівників

ЗОШ № 15

Класні

керівники

Загальні збори колективу

Педагогічна рада

Вихователь

ГПД

Соціальний педагог

Педагог-організатор

Науково-методична рада

Шкільні методичні спільноти

Студія

Лабораторія

Майстерня

Рада школи

Робітник з обслуговування будівель

Учнівське самоврядування

Прибиральниці службових приміщень

Двірник

Асистент учителя

Логопед

**1. Організація роботи навчального закладу**

**Циклограма дня**

Початок роботи: 08.00

Кінець роботи: 17.00

**Графік прийому відвідувачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | ПІП | Дні прийому | Час |
| Директор школи | Лугова Тетяна Миколаївна | щоденно | 14.00 – 17.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Глебова Тетяна Володимирівна | щопонеділка | 14.00 - 17.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Лівінцева Наталя Іванівна | щочетверга | 14.00 - 17.00 |
| Заступник директора виховної роботи | Чубарєва Лілія Миколаївна | щоп’ятниці |  |
| Заступник директора з АГЧ | Кузьменко Тетяна Володимирівна | Щоденно  | 14.00 – 17.00 |
| Практичний психолог | Минасова Еллада Марлестівна | щосереди | 14.00 - 17.00 |
| Соціальний педагог | Кеда Світлана Вікторівна | щовівторка | 14.00 - 17.00 |
| Медична сестра | Макарова Яна Валеріївна | щодня | 7.30-16.12 |
| Педагог-організатор | Шаргородська Анна Олександрівна | щопонеділка | 14.00 - 17.00 |

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів**

**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**у комунальному закладі «Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15**

**Маріупольської міської ради Донецької області»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва підрозділу** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1.1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | Опрацювання закладом законодавчого акта та нормативно-технічної документації | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Затвердження інструкцій з охорони праці | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | До 15.08.2021(за потребою) |  |
| Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | До 25.10.2021(за потребою) |  |
| Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | Лугова Т.М. директор школи | До нового навчального року |  |
| Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | Лугова Т.М директор школи | До 25.08.2020 |  |
| Підготовка навчального закладу до опалювального сезону  | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | перша декада жовтня 2021 |  |
| Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 15.10.2021 |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | За потребою |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Щоквартально |  |
| Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потреби |  |
| Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Перший день роботи, перед початком роботи |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:* технічним персоналом;
* педагогічними працівниками;
* учителями предметів підвищеної небезпеки
 | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | 2 рази на рік1 раз на квартал |  |
| Проведення цільових та позапланових інструктажів | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Протягом року |  |
| Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці  | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | 2 рази на рік |  |
| Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов’язками | Лугова Т.М директор школи | 01.09.2021 |  |
| Усунення травмонебезпечних місць у школі та на її території | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021До 01.06.2022 |  |
| Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Організація проведення загального огляду будівель і споруд | Комісія,Лугова Т.М директор школиКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Восени, взимку |  |
| Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.12.2021 |  |
| Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Проведення утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей) | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ господарством | До 15.10.2021 |  |
| Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов’язками, організація планового навчання | Лугова Т.М директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Щорічно до 01.09.2021 |  |
| Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення робочого місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В» | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Проведення опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів | Комісія | Один раз на три роки |  |
| Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Серпень 2021 |  |
| Складання графіку проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог | Лугова Т.М директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Забезпечення укомплектування медичними аптечками. | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Організація вивезення сміття з території школи | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення у школі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов’язками, організація проходження ним навчання | Лугова Т.М директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧГлебова Т.В. заступник директора з НВР | До 01.09.2021 |  |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | III квартал |  |
| Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | III квартал |  |
| Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | III квартал |  |
| Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | До 01.09.2021 |  |
| Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу | Глебова Т.В. заступник директора з НВР Керівники структурних підрозділів | До 01.09.2021 |  |
| Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах  | Лугова Т.М директор школиКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Організація збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог | медична сестра | Постійно |  |
| Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах | медична сестра | Постійно |  |
| Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень | Комісія | Серпень |  |
| Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо | Комісія | До 01.09.21 |  |
| Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Серпень-вересень |  |
| Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку | Лугова Т.М директор школи | Серпень-вересень |  |
| Проведення інструктажів для працівників школи щодо безпеки життєдіяльності | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | 1 раз на квартал |  |
| Організація перевірки знань з питань охорони праці | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | 1 раз на три роки |  |
| Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР класні керівники | Постійно |  |
| Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР сестра медична | До 01.09.2021 |  |
| Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Постійно |  |
| Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров‘я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Постійно |  |
| Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкільній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо | Класні керівники, учителі-предметники | Упродовж навчального року |  |
| Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами). | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров‘я | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Складання плану спільних дій з поліцією з щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2021/2022 навчальний рік рік | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Вересень |  |
| Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Квітень |  |
| Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Травень |  |
| Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Травень |  |
| Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи | сестра медична | Вересень |  |
| Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу | сестра медична | Упродовж навчального року |  |
| Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Кеда С.В.., соціальний педагог медична сестра | До 01.09.2021  |  |
| Проведення роз’яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Кеда С.В.., соціальний педагог класні керівники | Вересень, постійно |  |
| Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | Кеда С.В.., соціальний педагог | Вересень 2020Січень 2021 |  |
| Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків). | Кеда С.В.., соціальний педагог Класні керівники | Постійно |  |
| Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування | Кеда С.В.., соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРЛівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Згідно річного плану |  |
| Включення до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі | Лугова Т.М директор школи | Згідно річного плану |  |
| Підготовка звітної інформації до центральної бухгалтерії  | Кеда С.В.., соціальний педагог | Щомісячно |  |
| Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів | Кеда С.В.., соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці | Кеда С.В.., соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Участь у презентаційних проектах з проблем здорового способу життя. | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРЛівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгового категорій  | Кеда С.В.., соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип’яченою водою. | Кеда С.В.., соціальний педагог | Постійно |  |
| Розширення асортименту страв | ХарчоблокЗавідуюча їдальнею | Постійно |  |
| Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | Кеда С.В.., соціальний педагог  | Упродовж навчальногороку |  |
| Забезпечення С-вітамінізації харчування | Кеда С.В.., соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів | сестра медична | Упродовж навчального року |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | Лугова Т.М директор школи Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Серпень 2021 |  |
| Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року. | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| **1.2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Вересень 2021 |  |
| Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР класні керіники | Упродовж навчального року |  |
| Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти | Минасова Е.М.практичний психолог | Упродовж навчального року |  |
| Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР Минасова Е.М.практичний психолог | Упродовж навчального року |  |
| Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, класні керіники | Вересень 2021 |  |
| Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, класні керіники | Жовтень 2021, лютий 2022 |  |
| Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРКласні керівники | Упродовж навчального року |  |
| Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР Минасова Е.М.практичний психолог | Постійно |  |
| Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | У разі потреби |  |
| **1.3.** | **Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Постійно |  |
| Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу | Лугова Т.М директор школи | До 10.09.2021 |  |
| Оновлення матеріальної бази ресурсної кімнати | Лугова Т.М директор школи | По можливості |  |
| Оптимізація універсального дизайну навчального простору | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога | Лугова Т.М директор школи Минасова Е.М.практичний психолог | Травень 2022 |  |
| Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини | Лугова Т.М директор школи | До початку навчального року |  |
| Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня) | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | До 10.09.2021 |  |
| Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня) | Шкільна ПМПК | До 20.09.2021 |  |
| Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням | Кеда С.В.., соціальний педагог | Постійно  |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1.** | **Громадське обговорення** | Затвердження освітньої програми | Педагогічний колектив | До 01.09.2021 |  |
| **2.2.** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | Адміністрація, класні керівники, учителі-предметники | Постійно  |  |
| Доведення до відома батьків [методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/924.pdf) | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР, класні керівники | Постійно |  |
| Висвітлення інформацію стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| **2.3.** | **Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти** | Забезпечення участі учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації  | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Травень-червень 2022 |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | Глебова Т.В. заступник директора з НВР Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Травень-серпень |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Протягом навчального року |  |
| Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | За необхідністю |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів  | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР Глебова Т.В. заступник директора з НВР | До 01 числа місяця  |  |
| **2.4.** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** | Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | Глебова Т.В. заступник директора з НВРВчителі-предметники | Протягом року |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | До 30.09.2021До 30.01.2022 |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **3.1.** | **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових навчального плану | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Протягом року |  |
| Співпраця з ВНЗ | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Протягом року |  |
| Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять  | Вчителі-предметники | Протягом року |  |
| **3.2.** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | Організація курсового підвищення кваліфікації вчителів у 2021/2022 навчальному році. Затвердження перспективного плану підвищення. | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Листопад 2021 |  |
| Затвердження плану атестації на 2021-2025 роки | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Вересень 2021 |  |
| Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | До 10.09.2021 |  |
| Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | До 10.10.2021 |  |
| Формування графіку колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Жовтень 2021 |  |
| Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо | Глебова Т.В. заступник директора з НВР Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР вчителі-предметники | До 10.10.2021 |  |
| Формування графіку колективних форм методичної роботи педагогічних працівників. Обмін досвідом. | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Жовтень 2021 |  |
| Застосування інформаційних технологій у методичній роботі | Глебова Т.В. заступник директора з НВР, учителі інформатики | До 10.10.2021 |  |
| Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРвчителі, асистенти вчителів, корекційні педагоги | Протягом року |  |
| Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа» | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРвчителі початкових класів | Протягом року |  |
| **3.3.** | **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | Організація роботи з учнями 9-11 класів | Минасова Е.М.практичний психолог | Протягом року |  |
| Проведення учнівської конференції  | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Квітень 2022 |  |
| Організація роботи шкільного рок-гурту | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Протягом року |  |
| Організація роботи Школи лідерів  | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Протягом року |  |
| Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів | Класні керівники | Упродовж навчального року |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1.** | **Стратегія розвитку** | Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу | Трудовий колектив | До 01.10.2021 |  |
| Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази ЗОШ № 15 на 2021-2024 роки | Трудовий колектив | За потреби |  |
| Внесення змін до Статуту навчального закладу | Адміністрація, ПК  | До 01.01.2022 |  |
| Укладання акту готовності школи до нового навчального року  | Лугова Т.М директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень  | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВРКузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ  | До 01.09.2021 |  |
| Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків | Комісія | До 01.09.2021До 01.04.2022До 01.06.2022 |  |
| Оформлення актів випробування спортивного обладнання | Комісія | До 01.09.2021До 01.04.2022До 01.06.2022 |  |
| Підготовка теплової рамки до експлуатації | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ |  Червень 2022 |  |
| Забезпечення обслуговування вогнегасників | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Липень, серпень 2022 |  |
| Профілактика дератизації | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Березень, 2022 |  |
| Профілактика дезінфекції | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Квітень, 2022 |  |
| Профілактика дезінфекції | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Квітень, 2022 |  |
| Аналіз штукатурного шару | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Травень, 2022 |  |
| Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | Травень-серпень, 2022 |  |
| Проведення заміру опору ізоляції | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | 01.09.2022 |  |
| Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Організація вивозу ТПВ | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Організація постачання дезинфікуючих та миючих засобів | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Організація прибирання території:* прибирання листя,
* покіс трави,
* снігу, криги, бурульок
 | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Здійснення поточного ремонту  | Кузьменко Т.В. заступник директора з АГЧ | За потребою |  |
| Організація дистанційної освіти на платформи «Єдина школа" | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Протягом року |  |
| Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна ) | Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | Протягом року |  |
| Організація роботи психолого-педагогічних комісій | Адміністрація | Протягом року |  |
| **4.2.** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | Висвітлення на шкільному сайті документів відповідно до чинного законодавства | Адміністрація | Протягом року |  |
| Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі | Адміністрація | Протягом року |  |
| Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | Адміністрація | До 01.09.2021 |  |
| Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
| **4.3.** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти  | Лугова Т.М директор школи | До 01.09.2020 і далі за потреби |  |
| Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу | Голова ПК | До 02.10.2021 |  |
| Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році | голова ПК | До 01.09.2021 |  |
| Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році | голова ПК | До 01.09.2021 |  |
| Формування пакету документів на нагородження працівників закладу | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | За необхідності (за рішенням трудового колективу) |  |
| **4.4.** | **Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою** | Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи | Адміністрація | Травень 2021 |  |
| Складання плану Школи лідерів на 2021/2022 навчальний рік | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, класні керіники | Вересень |  |
| Організація навчання лідерів учнівського самоврядування  | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Організація участі учнів у турнірах, конкурсах, проєктах | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Організація участі учнів в учнівських конференціях | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Організація волонтерської роботи | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року |  |
| **4.5.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
| Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. | Педагогічні працівники | Упродовж навчального року |  |
| Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Вересень 2021, березень 2022 |  |

**Додаток №1**

**Організація виховного процесу. Планування заходів за пріоритетними напрямами**

**1.1. Організація роботи класних керівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Організація чергування класних колективів та класних керівників на І семестр 2021/2022 навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 01.09.2021 | Графік |  |
|  | Надання методичної допомоги молодим класним керівникам | Глебова Т.В. заступник директора з НВР Лівінцева Н.І. заступник директора з НВР | До 08.09.2021 | Інформація |  |
|  | Планування виховної роботи класних керівників | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 10.09.2021 | План |  |
|  | Організація роботи гуртків та спортивних секцій | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 15.09.2021 | Графік |  |
|  | Складання графіків відкритих класних годин, проведення тренінгів | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 15.09.2021 | Графіки |  |
|  | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Протягом року | Наказ |  |
|  | Організація збору інформації про відвідування учнями занять | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Щоденно, щотижня | Журнал обліку |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями занять | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР класні керівники | Протягом року | Інформація |  |
|  | Контроль ведення класних журналів | Адміністрація | Жовтень,січень,березень,червень | Наказ |  |
|  | Аналіз стану роботи виховної роботи за 2021/2022 навчальнийрік | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Червень | Наказ |  |
|  | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | Класні керівники | Серпень 2021 | Графік |  |
|  | Відвідування учнів пільгових категорій вдома та складання актів обстеження | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР класні керівники, соціальний педагог | До 12.09.2020 | Акти |  |
|  | Оформлення класних куточків, куточків національної символіки, профілактики дитячого травматизму | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР Класні керівники | До 01.09.2021 | Стенди |  |

**1.2. Формування ціннісних пріоритетів**

* + 1. **Ціннісне ставлення до себе**

**Початкова школа**

Усвідомлення цінності людського життя, кожної людської особистості, дотримання правил здорового способу життя, здійснення самоконтролю, само оцінювання, виявлення вольових рис особистості.

**Основна школа**

Уміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість. Прагнення бути фізично здоровою людиною. Уміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уміти коректувати та регулювати власну поведінку.

**Старша школа**

Розуміння та аналіз «Я-концепції здоров’язберігаючих навичок». Уміння орієнтуватися та адаптуватися в життєвих ситуаціях; визначення життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва/тема | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  |  Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!» для учнів 1-4-х класів | Класні керівники | Вересень | Фото звіт |  |
|  | Проведення тематичних бесід з попередження усіх видів дитячого травматизму для учнів 1-11-хкласів | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Конкурс леп буків «Молодь за здоровий спосіб життя» (плакати, малюнки, поробки) (4-7 кл.) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР.  | Квітень | Фото звіт |  |
|  | Організація та проведення Тижня правових знань (1-11 кл.) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | За графіком | Інформація |  |
|  | Участь у спортивних змаганнях різних рівнів району, міста, області (1-11) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР,Янакі В.С.,учителі фізичної культури | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Організація роботи в рамках Школи сприяння здоров’ю (за окремим планом) (1-11 кл.) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР,Янакі В.С.,учителі фізичної культури | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни | Медична сестра | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Організація заходів до Міжнародного дня відмови від паління (15.11) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Листопад | План |  |

**1.2.2. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

**Початкова школа**

Усвідомлення приналежності до української держави і народу. Шанування історії і мови свого народу, країни. Почуття гордості й поваги до своїх батьків, роду, народу, місця, де народився. Знання культури свого народу і прагнення дотримання традицій. Розуміння правил взаємодії людей у сім′ї та суспільстві.

**Основна школа**

Любов до свого рідного краю, Батьківщини, народу. Повага до українських родинних законів, звичаїв, обрядів і традицій. Знання та володіння українською мовою. Шанобливе ставлення до державної символіки. Знання історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

**Старша школа**

Любов до Батьківщини, рідного краю, повага до державних символів. Знання та усвідомлення необхідності дотримуватися конституційно-правових норм. Готовність до захисту інтересів Батьківщини. Участь у житті школи й роботі учнівського самоврядування. Повага і толерантне ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва/тема | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Проведення єдиного першого уроку | Класні керівники | До 01.09.2021 | Творчі розробки |  |
|  | Оновлення куточків національної символіки у класних кімнатах | Класні керівники | До 15.09.2021 | Куточки |  |
|  | Організація заходів до Дня миру | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Вересень | План |  |
|  | Спланувати проведення Дня Соборності (22.01) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Січень | План |  |
|  | Активізація роботи органів учнівського самоврядування | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Упродовж навчального року | Інформація |  |
|  | Проведення тижня правових знань | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР+ учителі історії | Грудень | План |  |
|  | Участь у районному конкурсі ужиткового мистецтва «Пасхальні візерунки» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Березень-квітень | Фото звіт |  |
|  | Участь у заходах різного рівня, присвячених Дню Державного Прапора, Дню Міста, 28-й річниці Незалежності України | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, класні керівники | Упродовж навчальногороку | План |  |
|  | Святкування Дня Святого Миколая | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | 19.12.2020 | Сценарій |  |
|  | Проведення циклу бесід, класних годин з історією виникнення та розвитку державної символіки України  | Карпухіна Л.М., учитель історії і права, класні керівники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Проведення конкурсів знавців української мови, тематичного конкурсу малюнків «Моє рідне місто» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Вересень-жовтень,квітень | Інформація |  |
|  | Організація екскурсій до історичного музею, екскурсій містом і областю; сприяння проведенню екскурсій поза межі області. За окремим планом. | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Наказ,фото звіт |  |
|  | Організація заходів до Шевченківських днів | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Березень | План |  |
|  | Організація відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор, класні керівники | Упродовж навчальногороку | План |  |
|  | Організація заходів до Дня вишиванки | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Травень | Фото звіт |  |
|  | Організація заходів до Дня слов'янської писемності та мови (22.05) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Травень | План |  |
|  | Участь в урочистостях до 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Пам`яті та примирення | Класні керівники | Травень | План |  |

**1.2.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей**

**Початкова школа**

Запобігання та мирне розв′язування конфліктів. Уміння оцінювати власні вчинки і вчинки інших людей та висловлювати оцінні судження.

**Основна школа**

Знання та розуміння особистих, родинних, громадянських та загальнолюдських цінностей. Уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі, колективі.

**Старша школа**

Здійснення вільного морального вибору. Потреба допомагати іншим.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи  | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Координація співпраці школи з поліцією, пожежною інспекцією, наркологічним диспансером | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчального року | Інформація |  |
|  | Організація проведення батьківських зборів | Класні керівники | Упродовж навчального року | Протокол |  |
|  | Організація заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Жовтень | План |  |
|  | Організація заходів щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16.11) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРЛівінцева Н.І, заступник директора з НВР | Листопад | План |  |
|  | Участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного»  | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Листопад | Інформація |  |
|  | Участь в акціях соціального спрямування | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Святкування 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Упродовж навчальногороку | План |  |
|  | Організація заходів до Дня матері | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Травень | План |  |
|  | Участь у заходах,присвячених Міжнародному Дню захисту дітей | Класні керівники | Травень-червень | План |  |

**1.2.4. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

**Початкова школа**

Здатність розуміти і сприймати інформацію художньо-тематичної спрямованості, уявлення про мистецтво та засоби його виразності, інтерес до мистецтва, поняття про естетичні почуття, переживання, прив’язані зі сприйманням творів різних видів мистецтва.

**Основна школа**

Знання про види мистецтва та засоби їх виразності. Наявність художньо-естетичних емоцій, смаків, почуттів. Володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів.

**Старша школа**

Сформованість потреби спілкування з мистецтвом. Розуміння й аналіз художніх образів мистецтва. Участь у позакласній та позашкільній діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва/тема | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відміткапро виконання |
|  | Організація та проведення традиційних шкільних заходів | Шаргородська А.О., педагог-організатор | Упродовж навчальногороку | План |  |
|  | Організація заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек | Кургускіна В.В. завідувачка бібліотекою | Вересень | План |  |
|  | Організація виставки новорічних листівок, поробок, ялинок | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Грудень | Фото звіт |  |
|  | Організація співпраці роботи класних колективів з театрами, музеями, галереями м. Маріуполя | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Організація та проведення спектаклів для учнів школи | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Сценарій |  |
|  | Участь у конкурсах різного рівня з ціннісного ставлення до культури та мистецтва | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Упродовжнавчального року | Фото звіт |  |

**1.2.5. Ціннісне ставлення особистості до праці**

**Початкова школа**

Усвідомлення значення праці в житті людини. Відповідальність за результати власної праці та праці інших. Уявлення про різні види професій та особистісні якості, необхідні сучасному працівникові.

**Основна школа**

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини. Повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага й цінності. Уміння доводити справу до логічного завершення.

**Старша школа**

Сформованість практичних умінь і навичок ведення домашнього господарства. Професійне самовизначення. Трактування професійної діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відміткапро виконання |
|  | Організація зустрічей із спеціалістами, представниками ВНЗ, технікумів, ліцеїв, ПТУ для професійної орієнтації учнів | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Організація роботи класних колективів з підготовки до конкурсів, змагань, виставок різних рівнів з питань ціннісного ставлення до праці | Класні керівники | Упродовжнавч. року | Інформація |  |
|  | Оформлення куточку профорієнтації та виставки «Все про професії» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Квітень | Фото звіт |  |

**1.2.6. Ціннісне ставлення особистості до природи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Сприяння проведенню еко турів | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Наказ |  |
|  | Участь в акції «Чиста Україна – чиста Земля» | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Організація та проведення новорічного конкурсу «Замість ялинки – букет» | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Грудень | Фото звіт |  |
|  | Проведення акції «Турбота про птахів» | Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники | Листопад-березень | Фото звіт |  |
|  | Проведення екологічного двомісячника «Зелена весна» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Квітень-травень | Фото звіт |  |
|  | Організація та проведення заходів до Дня пам’яті Чорнобильської аварії  | Класні керівники | Квітень | План |  |
|  | Участь в акції «День довкілля»(за окремим планом) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор | Квітень | Фото звіт |  |

**1.3. Традиційні свята школи (за окремим планом)**

* + Свято День знань
* День працівників освіти
* Конкурс талантів
* Посвята в першокласники
	+ День українського козацтва. День Захисника України
	+ День Збройних Сил України
	+ Новорічні свята
	+ Міжнародний жіночий день
	+ День Пам’яті та примирення
	+ Гордість школи
	+ Прощавай, початкова школо!
	+ Свято Останнього дзвоника
	+ Випускний вечір

**1.4. Військово-патріотичне виховання та викладання предмету «Захист України»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термін виконання | Формиузагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Організація заходів до Дня Державного прапору, Дня міста, 28-ї річниці Незалежності України | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Серпень, вересень | План |  |
|  | Участь у районному, обласному етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної ігри «Джура» | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | За окремим графіком | Наказ |  |
|  | Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Організація заходів до Дня Козацтва, Дня захисника України | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Жовтень | План |  |
|  | Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Листопад | План |  |
|  | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Класні керівники | Лютий | План |  |
|  | Участь в урочистостях до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Травень | План заходів |  |
|  | Організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни, учасниками бойових дій у зоні АТО, учасниками бойових дій на території інших держав | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці | Кургускіна В.В. завідуюча бібліотекою | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |

**1.5. Правове виховання**

|  |
| --- |
| *Робота з педагогічними працівниками* |
| 1 | Робота лекторію для вчителів та батьків спільно з управлінням юстиції та відділом зв’язків з громадськістю міста | Протягом року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР |  |
| 2 | Оформлення виставок на правову тематику | Жовтень 2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники |  |
| 3 | Провести семінар для класних керівників «Особливості відповідальності неповнолітніх» | 08.12.2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР |  |
|  *Робота з батьками та громадськістю* |
| 4 | Консультації з правових знань для батьків, запрошувати науковців та фахівців в галузі правознавства на батьківські збори | Протягом року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники |  |
| 5 | Батьківський лекторій «Підводні рифи покарання дитини з виховною метою» | Листопад 2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР |  |
| 6 | Засідання Ради профілактики «Правова відповідальність батьків за виховання дітей» | Листопад 2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР |  |
| *Робота з учнями* |
| 7 | Година спілкування «Моє право на освіту та отримання професії» (5-11 кл.) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 8 | Заходи до Міжнародного дня толерантності. | 08.11 -13.11.2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР. |  |
| 9 | Тиждень історії та правового виховання (за окремим планом) | Листопад 2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організатор |  |
| 11 | Міжнародний день прав людини (10.12)Години спілкування:«Правовий букварик» (1-4 кл.);«Школа прав дитини» (5-7 кл.);«Мої права та обов’язки» ((7-9 кл.);«Основи правосвідомості особистості» (10-11 кл). | 08.12.2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники. |  |
| 12 | Тематичний діалог «Чи можуть бути права без обов’язків?» (8-11 кл.) | Березень 2021 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР |  |
| 13 | Заходи з нагоди Дня захисту дітей | 01.06.2022 | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, Шаргородська А.О., педагог-організаторкласні керівники |  |

**2. Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка провиконання |
|  | Організація та проведення Дня здоров’я  | Янакі В.С. | Квітень | Фото звіт |  |
|  | Участь у святі до Дня фізичної культури | Янакі В.С. | Вересень | Наказ |  |
|  | Організувати внутрішкільні змагання з різних видів спорту | Янакі В.С. | Вересень | Фото звіт |  |
|  | Участь у районній легкоатлетичній естафеті | Янакі В.С. | Жовтень | Наказ |  |
|  | Участь учнів у районних змаганнях з баскетболу (дівчата) | Янакі В.С. | Жовтень | Наказ |  |
|  | Участь учнів у районних змаганнях з волейболу (дівчата та юнаки), | Янакі В.С. | Жовтень | Наказ |  |
|  | Участь у районних змаганнях легкоатлетичного чотирьохборства | Янакі В.С. | Жовтень, квітень | Наказ |  |
|  | Участь у районному, міськомуетапахВсеукраїнськоїдитячо-юнацькоївійськово-патриотичноїгри «Джура» | Янакі В.С. | Квітень | Наказ |  |
|  | Участь учнів у міських змаганнях з баскетболу (дівчата) | Янакі В.С. | Листопад | Наказ |  |
|  | Участь учнів у шкільному та районному етапах змагань «Веселі старти»(3-4 класи) | Янакі В.С. | Листопад-грудень | Наказ |  |
|  | Участь у міських змаганнях з футболу | Янакі В.С. | Лютий | Наказ |  |
|  | Організація та проведення свята для молодших школярів «Козацькі розваги» | Янакі В.С. | Лютий | Фото звіт |  |
|  | Участь у районних змаганнях з баскетболу (3 x 3) (дівчата) | Янакі В.С. | Березень | Наказ |  |

**3. Школа сприяння здоров’ю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка провиконання |
|  | Забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання у класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Моніторинг гарячого харчування | Кеда С.В. | Упродовжнавч. | Інформація |  |
|  | Моніторинг щодо якості знань ВІЛ-СНІДу | Медична сестра | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Розроблення методичних рекомендацій для батьків та вчителів | Класні керівники | Методичні рекомендації | Методичні рекомендації |  |
|  | Оформлення листів здоров’я учнів | Класні керівники | Упродовжнавч. | Лист здоров'я |  |
|  | Провести роботу з пропаганди здорового способу життя | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Звіт |  |
|  | Продовжувати проведення фізкульт-хвилинок на уроках | Класні керівники, вчителі-предметники | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Лекції для дівчат 7-9-х класів,10-11-х класів з питань особистої гігієни, хлопців 8-11-х класів з питань гоління | Медична сестра | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму | Класні керівники | Упродовж навчальногороку | Класні журнали, щоденники |  |
|  | Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!»; урок «Безпека на дорозі-безпека життя»; виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –11кл) | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРкласні керівники | Жовтень, квітень | Інформація |  |
|  | Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня | Янакі В.С. | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Проведення Олімпійських уроків | Янакі В.С. | Вересень, квітень | Фото звіт |  |
|  | Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | План заходів | Фото звіт |  |
|  | Проведення шкільних конкурсів малюнків щодо пропаганди здорового способу життя | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Участь у районному конкурсі дружин юних пожежних | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Квітень | Наказ |  |

**4. Розвиток учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальніза виконання | Термінвиконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Складання плану роботи на 2021/2022навчальнийрік | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 10.09.2021 | План |  |
|  | Організація навчання лідерів учнівського самоврядування в «Школа лідерів», «Школі журналіста», «Управлінській майстерні» | Лугова Т.М. | Упродовж навчальногороку | Фото звіт |  |
|  | Організація участі учнів в учнівських конференціях | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | За окремим графіком | Фото звіт |  |
|  | Створення загонів ДЮП | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | До 13.09.2020 | Наказ |  |
|  | Оновлення банку проектів | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |
|  | Організація волонтерської роботи | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчальногороку | Фото звіт, інформація |  |
|  | Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Упродовж навчальногороку | Інформація |  |

**5. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальний за виконання | Формиузагальнення | Відмітка про виконання |
| 1.  | Виявлення учнів школи, які братимуть участь у роботі в МАН | Вересень-Жовтень | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Наказ |  |
| 2.  | Закріплення вчителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі в МАН | Жовтень | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Наказ |  |
|  | Проведення (шкільного)етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Наказ |  |
|  | Поновлення банку даних «Обдаровані діти» | Вересень | Глебова Т.В. заступник директора з НВР,Минасова Е.М., практичний психолог | Банк даних |  |
|  | Проведення шкільних предметних олімпіад для виявлення кращих учнів з предметів | Жовтень-Листопад | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Наказ |  |
|  | Організація участі у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика | Жовтень | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі української мови та літератури | Наказ |  |
|  | Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі–захисті науково-дослідницьких робіт МАН | ЖовтеньЛютий | Глебова Т.В. заступник директора з НВР | Довідка,наказ |  |
|  | Організація участі у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | Жовтень, листопад | Тітова С.А. | Інформація |  |
|  | Організація участі у предметних турнірах | Упродовж навчального. року | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Наказ |  |
|  | Організація участі у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» | Березень | Білоусова С.О. | Інформація |  |
|  | Організація участі у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» | Березень | Вчитель фізики | Інформація |  |
|  | Організація участі в Інтернет-олімпіадах | Упродовж навчального року | Глебова Т.В. заступник директора з НВРвчителі-предметники | Інформація |  |

**6. Робота з профілактики злочинності серед учнів школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальний | Вихід | Відмітка про виконання |
| 1. | Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року та вироблення заходів щодо залучення таких дітей до навчання | До 01.09.2021 | Кеда С.В., соціальний педагог | Звіт |  |
| 2. | Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителям, батькам та учням | Упродовж навчального року | Соціальний педагог | Інформація |  |
| 3. | Співпраця з ССД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР, соціальний педагог  | План спільної роботи |  |
| 4. | Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи  | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВР | Журнали |  |
| 5. | Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРСоціальний педагог | Інформація |  |
| 6. | Складання та виконання планів індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушень, організацією їхнього дозвілля | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРСоціальний педагог | Інформація |  |
| 7. | Проведення профілактичних бесід з учнями щодо запобігання злочинності  | Упродовж навчального року | Класні керівники | Записи в журналах |  |
| 8. | Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРСоціальний педагог | Інформація |  |
| 9. | Вивчення питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів на нараді при директорові | Упродовж навчального року | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРСоціальний педагог | Інформація до ДО |  |
| 10. | Участь у Всеукраїнському рейді «Урок» | Вересень | Чубарєва Л.М. заступник директора з ВРСоціальний педагог | Інформація |  |

**Додаткові заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Термін проведення | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Додаток 2**

**Циклограма наказів по школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва наказу  | Відповідальний за підготовку проекту наказу | Відмітка про виконання |
| **Упродовж року** |
| Про виконання рішень засідання педагогічної ради | Назаренко Г.В |  |
| Про зарахування та відрахування учнів (за потреби) | Каленчук А.В. |  |
| Про звільнення учнів від занять фізичною культурою (за потреби) | Лівінцева Н.І. |  |
| Про курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Глебова Т.В. |  |
| Про організацію безкоштовного харчування учнів (за потребою) | Кеда С.В. |  |
| Про організацію індивідуальної форми навчання учня (пед. патронаж, екстернат, сімейний за потребою) | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію навчальних екскурсій, походів, уроків на свіжому повітрі, участь у конкурсах, інтелектуальних змаганнях (за потребою) | Чубарєва Л.М. |  |
| Про участь учнів у спортивних змаганнях (згідно з графіком змагань) | Янакі В.С. |  |
| **Серпень** |
| Про вимоги щодо ведення шкільної документації у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про встановлення надбавки за престижність праці | Лугова Т.М. |  |
| Про встановлення надбавки завідувачу бібліотекою  | Лугова Т.М. |  |
| Про встановлення посадових окладів заступників директорів | Лугова Т.М. |  |
| Про доплату прибиральницям службових приміщень за шкідливі умови праці | Кузьменко Т.В. |  |
| Про закріплення площі, яка прибирається у МЗОШ № 15 | Кузьменко Т.В. |  |
| Про зарахування учнів до 1-х, 10-х класів | Лугова Т.М. |  |
| Про затвердження режиму роботи МЗОШ № 15 на 2021/2022 навчальний рік | Чубарєва Л.М. |  |
| Про затвердження складу постійно діючої комісії з охорони праці | Лівінцева Н.І. |  |
| Про затвердження складу тарифікаційної комісії МЗОШ № 15 на 2021/2022 навчальний рік | Лугова Т.М.  |  |
| Про організацію вивчення стану викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про організацію інклюзивного навчання в окремих класах у 2021/2022 навчальному році | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи на початок 2021/2022 навчального року  | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію роботи групи подовженого дня | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у структурних підрозділах | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію роботи щодо вивчення предмета «Захист України» | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію роботи щодо вивчення предмета «Фізична культура» | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію харчування дітей у 2021/2022 навчальному році | Кеда С.В. |  |
| Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року | Кузьменко Т.В. |  |
| Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків з учнями у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом, порталами відкритих даних, захист інформації | Лівінцева Н.І. |  |
| Про призначення відповідальних за стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства у 2021/2022 навчальному році | Кузьменко Т.В. |  |
| Про призначення відповідального за національно-патріотичне, військово-патріотичне виховання учнів у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про призначення відповідального за пожежну безпеку у 2021/2022 навчальному році | Кузьменко Т.В. |  |
| Про призначення відповідального за роботу водогону школи у 2021/2022 навчальному році | Кузьменко Т.В. |  |
| Про призначення відповідального за теплове господарство школи у 2021/2022 навчальному році | Кузьменко Т.В. |  |
| Про призначення класних керівників | Чубарєва Л.М. |  |
| Про призначення командирів взводів під час вивчення предмета «Захист України» | Чубарєва Л.М. |  |
| Про призначення матеріально відповідальних осіб у МЗОШ № 15 на 2021/2022 навчальний рік | Кузьменко Т.В. |  |
| Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей | Кузьменко Т.В. |  |
| Про проходження медичних оглядів працівниками школи | Медична сестра  |  |
| Про роботу юних пожежних рятівників | Чубарєва Л.М. |  |
| Про розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів | Лівінцева Н.І. |  |
| Про розподіл обов’язків між технічними працівниками | Кузьменко Т.В. |  |
| Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік | Лугова Т.М. |  |
| Про розподіл функціональних обов’язків між заступниками директора | Лугова Т.М. |  |
| Про стан і безпеку експлуатації електрогосподарства у 2021/2022 навчальному році | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення команд психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами у МЗОШ № 15 на 2021/2022 навчальний рік | Лівінцева Н.І. |  |
| Про створення комісії для проведення осіннього огляду технічного стану будівель та споруд школи, перевірки та надійності спортивного інвентаря та обладнання у спортивній залі та на спортмайданчику | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення постійно діючої комісії із списання та оприбуткування товарно-матеріальних цінностей | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів | Кеда С.В. |  |
| Про створення тарифікаційної комісії  | Лівінцева Н.І. |  |
| **Вересень**  |
| Про вивчення стану роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про нагородження грошовою премією педагогічних працівників МЗОШ № 15 | Лугова Т.М. |  |
| Про організацію проведення тижнів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію роботи з невстигаючими учнями у 2021/2022 навчальному році | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2021/2022 навчальному році | Кургускіна В.В. |  |
| Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про організацію харчування учнів у 2021/2022 навчальному році | Кеда С.В. |  |
| Про призначення відповідальних за забезпечення випускників документами про освіту державного зразка у 2021/2022 навчальному році | Лугова Т.М. |  |
| Про призначення відповідального за ведення обліку військовозобов’язаних, призовників та допризовників у школі | Бакулєва Т.Л. |  |
| Про призначення відповідального за роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у школі | Лугова Т.М. |  |
| Про призначення відповідального за роботу із запобігання дитячому травматизму | Чубарєва Л.М. |  |
| Про призначення відповідального за роботу із сиротами, учнями з багатодітних, неблагополучних, малозабезпечених, неповних сімей у школі  | Кеда С.В. |  |
| Про розроблення та перегляд окремих видів документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільної оборони | Лівінцева Н.І.Глебова Т.В. |  |
| Про створення атестаційної комісії І рівня та атестацію педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про створення комісії для випробувань спортивного інвентаря та обладнання в спортзалі та на спортивному майданчику | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення комісії для розслідування нещасних випадків | Чубарєва Л.М. |  |
| Про створення комісії й організацію навчань та атестації з охорони праці працівників школи | Лівінцева Н.І. |  |
| **Жовтень**  |
| Про забезпечення готовності школи до осінньо-зимового періоду, посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень | Кузьменко Т.В. |  |
| Про забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною формою, одягом, взуттям | Кеда С.В. |  |
| Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи під час осінніх канікул 2021/2022 навчального року | Чубарєва Л.М. |  |
| Про затвердження Плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природничого характеру і пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року | Глебова Т.В. |  |
| Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення осінніх канікул у 2021/2022 навчальному році | Медична сестра  |  |
| Про організацію роботи школи під час осінніх канікул | Чубарєва Л.М. |  |
| Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів школи у 2021 році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про підсумки проведення щорічного місячника з охорони дитинства | Чубарєва Л.М. |  |
| Про початок опалювального сезону у закладі | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення комісії для проведення осіннього огляду технічного стану будівель і споруд | Кузьменко Т.В. |  |
| Про створення комісії з перевірки стану готовності теплового господарства МЗОШ № 15 до опалювального періоду 2021/2022 навчального року | Кузьменко Т.В. |  |
| **Листопад** |
| Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін | Глебова Т.В. |  |
| Про посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури | Чубарєва Л.М. |  |
| **Грудень**  |
| Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про затвердження попереднього графіку відпусток працівників школи | Лугова Т.М. |  |
| Про організацію та проведення новорічних свят та організацію роботи школи під час зимових канікул | Чубарєва Л.М. |  |
| Про стан травматизму у 2021 році та заходи щодо його попередження | Чубарєва Л.М. |  |
| Про створення експертної комісії для затвердження номенклатури справ у МЗОШ № 105 на 2022 рік | Лугова Т.М. |  |
| **Січень** |
| Про затвердження номенклатури справ, призначення відповідальних за ведення документації та визначення термінів її зберігання | Лугова Т.М. |  |
| Про затвердження плану заходів щодо економічного використання енергоносіїв у 2022 році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію режиму харчування учнів школи у ІІ семестрі 2021/2022 навчального року | Кеда С.В. |  |
| Про підсумки курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи за 2021 рік | Глебова Т.В. |  |
| Про підсумки роботи з цивільного захисту у МЗОШ № 15 у 2021 році та завдання на 2022 рік | Глебова Т.В. |  |
| Про призначення відповідального за ведення кадрової документації | Лівінцева Н.І. |  |
| Про результати проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України  | Глебова Т.В. |  |
| Про створення комісії з перевірки знань з електробезпеки у МЗОШ № 15 | Лівінцева Н.І. |  |
| **Лютий**  |
| Про організацію та проведення Дня Цивільного захисту | Глебова Т.В. |  |
| Про підготовку та проведення весняних канікул | Чубарєва Л.М. |  |
| **Березень**  |
| Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи під час весняних канікул 2021/2022 навчального року | Чубарєва Л.М. |  |
| Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів (за необхідністю) | Лівінцева Н.І. |  |
| Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2022 році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення вивчення предмета «Захист України» | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та місячника благоустрою території школи | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році | Лівінцева Н.І. |  |
| Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році | Глебова Т.В. |  |
| Про створення апеляційних комісій державної підсумкової атестації | Лівінцева Н.І. |  |
| Про створення державної атестаційної комісії | Лівінцева Н.І. |  |
| Про створення комісій для проведення весняного огляду технічного стану будівель і споруд | Кузьменко Т.В. |  |
| **Квітень**  |
| Про допуск учнів до державної підсумкової атестації | Лівінцева Н.І. |  |
| Про оформлення й видачу документів про освіту випускникам школи | Лугова Т.М. |  |
| Про припинення опалювального сезону в МЗОШ № 15 | Кузьменко Т.В. |  |
| Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року | Кеда С.В. |  |
| Про результати атестації та присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам | Лугова Т.М. |  |
| Про стан викладання предмету «Захист України» | Чубарєва Л.М. |  |
| Про стан роботи групи подовженого дня | Лівінцева Н.І. |  |
| **Травень**  |
| Про випуск учнів 11-х класів у зв’язку із закінченням школи | Лугова Т.М. |  |
| Про збереження життя і здоров’я дітей та запобігання нещасних випадків під час літнього відпочинку та оздоровлення | Чубарєва Л.М. |  |
| Про нагородження учнів медалями, похвальними листами | Лугова Т.М. |  |
| Про організацію проведення випускного вечора у поточному навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про організацію роботи літнього оздоровчого табору, організацію відпочинку та оздоровлення учнів у 2022 році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про підготовку теплових систем та електромереж МЗОШ № 15 до роботи у осінньо-зимовий період 2022/2023 навчального року | Кузьменко Т.В. |  |
| Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 навчального року | Кузьменко Т.В. |  |
| Про підсумки проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення вивчення предмета «Захист України» у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | Глебова Т.В. |  |
| Про результати виховної роботи у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про стан роботи з обдарованими учнями | Чубарєва Л.М. |  |
| Про створення комісії з перевірки правильності заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту | Лугова Т.М. |  |
| Про створення комісії з перевірки стану готовності теплового господарства школи до опалювального періоду 2021/2022 навчального року | Кузьменко Т.В. |  |
| Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року у МЗОШ № 105 | Лугова Т.М. |  |
| Стан роботи з формування, розвитку і вдосконалення навичок читання у початкових класах | Лівінцева Н.І. |  |
| **Червень** |
| Про виконання навчальних планів та програм з базових предметів у 1-11-х класах за 2021/2022 навчальний рік | Лугова Т.М. |  |
| Про випуск учнів 9-х класів у зв’язку із закінченням школи | Лугова Т.М. |  |
| Про зарахування результатів ЗНО з предметів учням 11-го класу як результатів державної підсумкової атестації | Лугова Т.М. |  |
| Про затвердження навчального плану на 2022/2023 навчальний рік  | Лугова Т.М. |  |
| Про затвердження освітньої програми на 2022/2023 навчальний рік | Лугова Т.М. |  |
| Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-х класів до наступних класів | Лівінцева Н.І. |  |
| Про підсумки методичної роботи школи у 2021/2022 навчальному році | Глебова Т.В.Лівінцева Н.І. |  |
| Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам травматизму у 2021/2022 навчальному році | Чубарєва Л.М. |  |
| Про підсумки роботи бібліотеки у 2021/2022 навчальному році | Кургускіна В.В. |  |
| Про підсумки роботи з питань охорони праці у 2021/2022 навчальному році | Лівінцева Н.І. |  |
| Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік | Лугова Т.М. |  |
| Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду підручників | Кургускіна В.В. |  |
| Про результати забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу у школі у 2021/2022 навчальному році | Кеда С.В. |  |
| Про результати моніторингу якості освіти у школі у 2021/2022 навчальному році | Лугова Т.М. |  |
| Про результати перевірки стану ведення класних журналів | Лугова Т.М. |  |