



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 24 (позачергової) сесії

8 скликання

Немирівської міської ради

від 09.12.2021 р. № 763

СТАТУТ

**комунального закладу
"Медвежанська гімназія"
Немирівської міської ради**

**м. Немирів
2021 р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад "Медвежанська гімназія" Немирівської міської ради (далі – Заклад) створюється Немирівською міською радою (далі – Засновник) знаходиться у комунальній власності Немирівської міської територіальної громади в особі Немирівської міської ради.
Повне найменування: комунальний заклад "Медвежанська гімназія" Немирівської міської ради.
Скорочене найменування: Медвежанська гімназія.
- 1.2. Юридична адреса: Україна, 22822, Вінницька область, Вінницький район, село Медвежа, вулиця Соборна, будинок 10.
- 1.3. Гімназія є закладом загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 1.4. Комунальний заклад "Медвежанська гімназія" Немирівської міської ради є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, самостійний баланс та реєстраційний рахунок в органах казначейської служби та немає на меті одержання доходів (прибутків).
- 1.5. Засновником закладу освіти є Немирівська міська рада Вінницької області.
- 1.6. Гімназія заснована на комунальній формі власності.
- 1.7. Уповноваженим органом управління є відділ освіти Немирівської міської ради.
- 1.8. Гімназія має структурний підрозділ – початкову школу.
- 1.9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти.
- 1.10. Головними завданнями закладу освіти є:
 - забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

- способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;
 - задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчості.
 - інші завдання, що не суперечить чинному законодавству.
- 1.11. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування України", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним статутом.
- 1.12. Заклад освіти здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
- 1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.14. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечує заклад (базова середня освіта) – заклад загальної середньої освіти I-II ступенів:

I ступінь – початкова освіта (1-4 класи) - термін навчання 4 роки;

II ступінь – базова середня освіта (5-9 класи) - термін навчання 5 років.

- 1.15. Гімназія має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником, або уповноваженим ним органом.
 - визначити варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, культурних підрозділів;
 - інші права, що не суперечать законодавству України.
- 1.16. У закладі освіти створюються та функціонують: методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, медична служба, тощо.
- 1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється медичними працівниками закладу, спеціалістами Центру ПМСД.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми гімназії та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 2.2. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх компетенцій, передбачених законодавством України та власним Статутом.
- 2.3. Гімназія забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти заочною (денною), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.
- 2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типової освітньої програми, розробленої та затвердженої Міністерством освіти і науки України або альтернативної освітньої програми, розробленої гімназією чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженої відповідно до чинного законодавства про освіту. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії і затверджується наказом керівника. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором здобувачів освіти та/або батьків) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 2.5. Освітній процес у гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах

- часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
- 2.7. Режим роботи гімназії визначається нею на основі відповідних нормативно-правових актів.
 - 2.8. Загальна тривалість канікул протягом навчального року є не меншою як 30 календарних днів.
 - 2.9. До першого класу гімназії зараховуються, як правило, діти з шести років за наказом керівника закладу, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, відповідно до території обслуговування.
 - 2.10. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
 - 2.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
 - 2.12. Переведення учнів гімназії на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
 - 2.13. У разі переходу учня до іншого закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
 - 2.14. Класи у гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленим законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Мережа класів та їх наповнюваність затверджуються відповідно до чинного законодавства.
 - 2.15. Кількість учнів у класі гімназії не може становити менше 5 та більше:
 - 24 учнів (з 01.09.2024), які здобувають початкову освіту;
 - 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.
 - 2.16. Порядок поділу на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.
 - 2.17. Гімназія створює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
 - 2.18. Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положеннями про такі класи.
 - 2.19. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у гімназії допоміжними засобами для навчання.

- 2.20. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.21. За письмовими зверненнями батьків учнів директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.
- 2.22. Гімназія працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.23. Тривалість занять у гімназії становить:
 - у 1-х класах – 35 хвилин,
 - у 2-4-х класах – 40 хвилин,
 - у 5-9 -х – 45 хвилин.
- 2.24. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та/або п'ятого уроку) – 20 хвилин.
- 2.25. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.
- 2.26. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.27. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.28. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.29. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.
- 2.30. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
- 2.31. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів гімназії є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- 2.32. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів гімназії, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію з навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

- 2.33. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН.
- 2.34. До учнів гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами гімназії та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.
- 2.35. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада гімназії.
- 2.36. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
- 2.37. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у паперових або електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 2.38. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту.
- 2.39. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам гімназії видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.40. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 2.41. Організація харчування учнів, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у встановленому законом порядку.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії освіти є: здобувачі освіти; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів; асистенти дітей.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших

- осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 3.5. Здобувачам освіти заборонено:
- вживати алкоголь, наркотичні речовини;
 - курити на території закладу;
 - пропускати уроки без поважних причин;
 - порушувати правила внутрішнього розпорядку та статут закладу.
- 3.6. Учні гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, як їх замінюють, до самообслуговування різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.
- 3.7. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 3.8. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
- 3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 3.10. Педагогічні працівники мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- 3.13. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників як правило один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.
- 3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
 - подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження керівника гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

- 4.1. Управління гімназією здійснює засновник та уповноважений ним орган.
- 4.2. Безпосереднє керівництво закладом здійснюється директором гімназії. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.
- 4.3. Не може обіймати посаду керівника гімназії особа, яка:
 - є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - має судимість за вчинення злочину;
 - позбавлена права обіймати відповідну посаду;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".
- 4.4. Керівник гімназії обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом.
- 4.5. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.
- 4.6. З особою, яка призначається на посаду керівника вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.
- 4.7. Директор гімназії має право:
 - діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначати режим роботи закладу;
 - ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
 - видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
- 4.8. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.
- 4.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
- 4.10. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
 - схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.11. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Конференція скликаються за рішенням ради закладу.

Встановлюється такий склад конференції:

педагогічний колектив закладу у повному складі;

батьківські комітети всіх класів закладу;

учні 8-9 класів.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Конференція:

- обирає раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- інші функції що не суперечать чинному законодавству.

4.12. У гімназії за рішенням загальних зборів можуть створюватися та діяти рада закладу, діяльність якої регулюється положенням про раду Закладу, а також учнівський комітет, піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє галузеве Міністерство і затверджує конференція закладу.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.
- 5.2. Майно, закріплене за закладом освіти, знаходиться в оперативному управлінні Закладу.

- 5.3. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Доходи (прибутки) та майно закладу чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами закладу, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 5.6. Доходи (прибутки) та майно закладу використовується виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно - правових актів.
- 6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу не направлена на отримання прибутку.
- 6.3. Джерелами фінансування закладу освіти є:
 - кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або на договірних засадах.
- 6.5. Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

- 7.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
- 8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи:
- проводять інституційний аудит закладів освіти;
 - надають рекомендації закладам освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - за результатами експертизи затверджують освітні програми загальної середньої освіти у випадках, визначених спеціальними законами;
 - проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
 - акредитують громадські фахові об'єднання та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (крім закладів вищої освіти), ведуть їх реєстр;
 - у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства;
 - здійснює ліцензування освітньої діяльності та нагляд (контроль) за додержанням вимог ліцензійних умов у сферах, визначених Кабінетом Міністрів України;
 - складають у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення;
 - здійснюють інші повноваження, визначені законом.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником.
- 9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.4. У разі припинення юридичної особи (реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення) її активи повинні бути передані

одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

- 9.5. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до засновника або правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 9.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1 Зміни та доповнення до Статуту гімназії вносяться при змінах чинного законодавства рішенням Немирівської міської ради.
- 10.2 Зміни до Статуту підлягають перереєстрації.
- 10.3 Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Секретар ради



Лариса ГОРБЕНКО