|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Погоджено  на засіданні педагогічної ради  протокол № 7 від 28.08.2020 р.  Голова педагогічної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ходаківська |  |   **Річний план роботи**  ***КЗ «Медвежанська загальноосвітня школа***  ***І-IІI ступенів»***  ***Немирівської міської ради***  ***Вінницької області***  ***на***  ***2021-2022***  ***навчальний рік*** |

**І. Вступ**

В минулому навчальному році педагогічний колектив КЗ «Медвежанська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів» працював над навчально-методичною темою школи *«Створення на уроці реальних умов для інтелектуального, соціального та морального становлення особистості учня в умовах Нової української школи».* Діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на реалізацію принципів і положень нормативних документів про освіту, рекомендацій міського методичного кабінету, на розвиток творчої особистості учителя та учня, а також на реалізацію навчально-методичної теми відділу освіти Немирівської міської ради *«Удосконалення уроку як засіб творчої співпраці вчителя та учня в умовах нової української школи».*

Робота вчителів спрямована на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, впровадження в практику роботи ефективних педагогічних технологій в умовах впровадження державного освітнього стандарту. Значна увага була приділена організації методичної роботи з учителями як колективній та індивідуальних формах. Під час навчального року працювали методоб’єднання: суспільно-гуманітарного циклу (Паламарчук І. І.), природничо-математичного циклу (В’юн Н. М.), початкових класів (Мороз Н.М.), класних керівників (Матієнко Л. М.), психолого-педагогічний семінар (Слободянюк О.С)

Кількісний склад педпрацівників школи:

Загальна кількість учителів – 22 чол.

Чоловіків – 1;

Жінок – 21;

Мають вищу освіту – 19;

Середню –спеціальну – 3;

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ :

Вища – 14;

Перша – 4;

Друга – 1;

Спеціаліст – 3.

ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ

«Старший учитель» – 4;

«Учитель-методист» - 1.

Протягом року проведено атестацію:

* Ходаківської Світлани Володимирівни, вчителя математики та фізики (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»);
* Помаглюк Людмили Анатоліївни, вчителя англійської мови (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»);
* Руденко Людмили Михайлівни, вчителя фізичної культури (відповідає раніше присвоєній категорії «спеціаліст першої категорії»);

В ході атестації проведено творчий звіт, захист педагогічних технологій, виготовлено папку творчих робіт, презентації з досвіду роботи протягом 5-ти років.

Вдосконалюючи сучасні форми і методи навчально-виховного процесу та їх вплив на розвиток духовності учнів в умовах впровадження державного освітнього стандарту різнопланово здійснювався обмін досвідом роботи, вивчались та аналізувались відвідані уроки та виховні заходи. Творчий підхід до проведення уроків і виховних заходів показали вчителі: Столяренко Т. М., Паламарчук І.І., Матієнко Л. М., Мороз Н. М., Сугак Н. М., Помаглюк Л.А., Коба І.Д., В’юн Н.М. Хламова О.Н. та інші. Уроки проводять відповідно до вимог сучасного уроку. Про що свідчать досягнення учнів у навчанні.

Протягом навчального року у школі навчались 104 учні. Загальна кількість класів – 9. Середня наповнюваність класів – 12. Учнів з високим рівнем досягнень – 7, (Буряк Я. – 4 кл; Стафійчук В., Козак В., Муригіна В. – 5 кл; Ткачук О. – 6 клас; Марухно О. – 9 кл.), з достатнім та високим рівнями досягнень – 33, з середнім та достатнім рівнями досягнень –33, з початковим та середнім рівнями досягнень –11. 11 клас закінчило 2 учнів, 9 клас – 13.

У 2021- 2022 навчальному році учні 11 класу проходили зовнішнє незалежне оцінювання, під час якого підтвердили свої знання. У школі дітей - сиріт немає, дітей позбавлених батьківського піклування – 1 учень, дітей із сімей, які отримують допомогу, як малозабезпечені–8, діти учасників АТО – 6. Учні початкових класів, діти учасників АТО, малозабезпечені – харчувались за рахунок коштів, які виділила Немирівська міська рада. Дітей шкільного віку, які проживають на території села Медвежа –63, села Гостинне – 18, села Супрунівка – 2, Никифорівці–15, села Лука – 6. Для учнів сіл Гостинного, Супрунівки, Никифоровець та Луки здійснювався підвіз.

Ефективному втіленню інновацій, оптимізації навчального процесу сприяв пошук кращих технологій педагогічної праці. Цьому сприяла методична робота школи. Протягом навчального року були проведені педради, виробничі наради, наради при директорі, семінари, педчитання, які сприяли розв’язанню проблем школи. Активну участь брали у районних семінарах та районних заходах.

В минулому навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію Державної національної програми «Освіта України 21 століття» та Закону України «Про загальну середню освіту». На діагностичній основі визначались форми і методи виховної роботи.

Проведено ряд заходів національно-патріотичного спрямування в очному та онлайн режимах. Це вшанування Дня пам’яті воїна-афганця Петра Козоріза 27 січня (віртуальна екскурсія музеєм); уроки мужності до Дня загиблих під Крутами 29 січня; конкурс «Нумо, хлопці!» до Дня захисників Вітчизни. Класними керівниками проведено уроки пам’яті трагедії Бабиного Яру, жертв голодомору 32-33 років «Свіча пам’яті жертв голодомору» ; години спілкування, бесіди з нагоди 78-річчя партизанського руху в Україні.

Юні екскурсоводи Потерейко Павло, Люшня Назар під керівництвом учительки Крушельницької Т. М. проводили екскурсії для учнів школи до шкільного музею воїна-інтернаціоналіста П. Козоріза.

Учні школи взяли участь у виховних заходах: акціях «Без верби і калини нема України», «День юного натураліста», «Годівничка», «Збережемо лісову красуню», конкурсах та екологічних походах: «Юний дослідник», «Біощит», «Зелена естафета». Досліджували природу рідного краю, фотографували куточки рідної природи, займалися просвітницькою роботою зі збереження рідкісних рослин і тварин, озелененням території та приміщення школи.

В умовах карантину за допомогою різних засобів комунікації проводилися інформаційні заходи про COVID - 19, флешмоби різної тематики.

Організовано зустріч із працівниками правоохоронних органів , служби у справах сім’ї», дні добрих справ: ремонт класних кімнат, обладнання класів, впорядкування території школи , квест до свята рідної мови «О мово, золота колиско», флешмоб для учителів до Дня працівників освіти, зустріч з учасником ООС до Дня Захисника України, онлайн-концерт до 8 Березня «Свято мами і весни», Свято Державного прапора.

Під керівництвом педагога-організатора Ходаківської В.Ю. учні школи проводили ярмарки учнівських виробів.

Велику увагу приділялось правовиховній роботі, що здійснюється за двома основними напрямками: просвітницьким та профілактичним. Проведено години спілкування, бесіди на правовиховну тематику.

Організовувалася учителем української мови та літератури Столяренко Т. М. поїздка у Вінницю на перегляд кінострічки «Захар Беркут».

Проведено «Олімпійський тиждень», олімпійські ігри, старти надій, козацькі розваги, змагання з тенісу, футболу, волейболу, тиждень народних ігор, фізкультхвилинки. Значна увага приділялась превентивному вихованню: лекції, бесіди, усні журнали, круглі столи, конференції, диспути, тренінги, анкетування, тестування, написання рефератів, дні здоров’я, конкурси малюнків «Наркоманії – ні!», «Курінню – ні!». Проводилась профілактична робота щодо запобігання СНІДу.

Належну виховну роботу з учнями проводить педагог-організатор Ходаківська В.Ю., класні керівники початкових класів Коріненко О. В., Мороз Н. М., Сугак Н. М., Матієнко Л.М., а також класні керівники 5-8 класів: В’юн Н.М.,Столяренко Т. М., Бондаренко Л.Г., Перетяжко В. А., Руденко Л.М.

Виходячи з наслідків роботи школи за минулий навчальний рік, керуючись Законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Національною доктриною розвитку освіти України в ХХ столітті, Указом Президента України «Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді», ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ початкової освіти затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87та інших нормативно-правових актів, педагогічний колектив школи ставить перед собою такі завдання в умовах впровадження Державного освітнього стандарту:

* адаптувати навчальний процес для розвитку кожного учня зокрема;
* продовжувати запровадження інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* постійно підвищувати ефективність уроку, творчо ставитись до його проведення;
* створити умови для навчання фізично та психічно здорової особистості, запобігання шкідливим звичкам;
* виховувати національну свідомість учнів;
* розвивати творчу особистість учня, реалізовувати програму «Творчі діти», співпрацювати з Будинком школяра, дитячою бібліотекою, станцією юннатів;
* створити цілісну систему методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, на конкретному аналізі труднощів учителів і спрямована на всебічне підвищення майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу школи;
* продовжувати вивчати індивідуальність кожного учня, його здібності, психологічні якості;
* спрямовувати роботу на вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, їхньої вихованості, розвитку;
* співпрацювати педколективу з батьками для забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
* виховання учнів спрямовувати на дотримання їх морально-етичних норм поведінки, прав та обов’язків учнів, формувати національно-свідомого громадянина країни з чистими помислами, добротою, милосердям, високими патріотичними почуттями.

**ІІ. Управління системою розвитку закладу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Дата виконання** | **Відпові-дальний** | **Приміт-ка** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 |
| **Серпень** | | | | | |
|  | Уточнення списків дітей шкільного віку. | | До 21.08.2021 | Класні керівники |  |
|  | Комплектування 1-го, 5-го, 10-го класів. | | До 01.08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Закріплення приміщень за класними колективами. | | До 01. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Призначення класних керівників, керівників МО, завідуючих кабінетами та майстернями. | | До 01. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання розкладу уроків. | | До 28. 08.2021 | Заступник  з НВР  О.В. Фриз-Дужак |  |
|  | Складання тарифікаційних списків. | | До 28. 08.2021 | Заступник  з НВР  О.В. Фриз-Дужак |  |
|  | Організація роботи ради школи для затвердження плану роботи. | | До 28. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання графіка видачі підручників. | | До 20. 08.2021 | Бібліотекар  Бондарен-ко Л. Г. |  |
|  | Розподіл обов’язків між адміністрацією школи. | | До 30. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за проходженням медичного обстеження працівників школи та учнів. | | До 28. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання графіка чергування вчителів. | | До 28. 08.2021 | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Складання графіка чергування класів по школі. | | До 28. 08.2021 | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Підготовка документації з внутрішкільного контролю:  -журнал відвідування учнями школи;  -журнал обліку гуртків;  -журнал обліку інструктажу з БЖД для учнів .  -журнал обліку інструктажу з БЖД для працівників школи | | До 28. 08.2021 | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу. | | До 28. 08.202й | Соціальний педагог  О.С.Слобо-дянюк |  |
|  | Створення комісії по атестації кабінетів. | | До 17. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Засідання педагогічної ради. | | 30. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Перевірка готовності класних кімнат до навчального року. | | До 01. 08. 2021 | Комісія по атестації кабінетів |  |
|  | Забезпечення підручниками учнів школи. | | До 01. 08. 2021 | Бібліотекар  Бондаренко Л. Г. |  |
| **Вересень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Організація навчально-виховного процесу школи. | 01. 09. 2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Інструктивна нарада з питань організації освітнього процесу в період карантину в зв’язку з поширенням COVID-19 | 01.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Організація науково-методичної роботи. | До 04.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Розподіл обов’язків з питань охорони праці та пожежної безпеки. | 25.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Оформлення особових справ на учнів 1, 5, 10 класів. | До 04.09.2021 | | Класні керівники |  |
|  | Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними матеріалами. | 03.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Складання статистичного звіту на учнів і на вчителів. | До 04.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Складання та погодження календарних та виховних планів. | До 04.09.2021 | | Класні керівники Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Формування ГПД. | До 03.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання плану-календаря роботи школи. | До 07.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Проведення тарифікації. | До 02.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Організація гарячого харчування учнів. | До 02.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Організація підвозу дітей до школи. | До 01.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Організація співпраці з ДНЗ. | Постійно | | Директор школи  С.В. Ходаківська Учителі початкових класів. |  |
|  | Створення атестаційної комісії. | До 18.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Забезпечення їдальні посудом, миючими засобами, інвентарем. | До 04.09.2021 | | Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Нарада про проведення шкільних свят, методичних тижнів. | До 11.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Проведення засідання методичної ради школи. | 24.09.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про організацію та проведення навчальної практики та екскурсій. | 03.09.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови». | Постійно | | Директор школи  С.В. Ходаківська Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка класних журналів. | 26-29.10.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада про стан ведення шкільної документації. | 29.10.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Засідання атестаційної комісії. | 09.10.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Проведення психолого-педагогічного семінару. | 29.10.2021 | | Соціальний педагог  О.С. Слободя-нюк |  |
|  | Засідання педагогічної ради. | 29.10.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Перевірка стану відвідування учнями школи. | До 16.10.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Організація проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад. | До 02.10.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Підготовка школи до осінньо-зимового періоду. | До 09.10.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Заходи до 76 річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. | 23.10.2021 | | Педагог-організатор Тиндик Ю.М  Коба І.Д. |  |
|  | Співпраця з вищими навчальними закладами | Протягом року | | Класний керівник 9 класу |  |
| **Листопад** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Організація проведення конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика. | До 02.11.2021 | | Столяренко Т. М. Перетяжко В. А., |  |
|  | Організація і проведення Дня української писемності та мови. | 06. 11.2021 | | Столяренко Т. М., Перетяжко В. А., |  |
|  | Проведення бесід по профілактиці інфекційних, вірусних захворювань, обережного поводження на льоду та пожежній безпеці. | Протягом місяця | | Класні керівники |  |
|  | Вивчення системи роботи вчителя, що атестується Руденко Л. М. | Протягом місяця | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада по стану збереження підручників учнями. | 19.11.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада по підсумках проведення І етапу Всеукраїнських предметних шкільних олімпіад. | 19.11.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору 32-33 років. | 28.11.2021 | | Педагог-організатор Тиндик Ю.М  Коба І.Д. |  |
|  | Проведення тижня безпеки життєдіяльності. | 23-27.11.2021 | | Класні керівники |  |
| **Грудень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та Дня інвалідів. | 01.12.2021 | | Учитель основ здоров’я Коріненко  С. П. |  |
|  | Вивчення адаптації дітей 1 і 5 класів в школі. | До 24.12.2021 | | Класні керівники та соціальний педагог |  |
|  | Нарада про ведення шкільної документації. | 29.12.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Вивчення системи роботи вчителя, що атестується Помаглюк Л. А. | Протягом місяця | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Вивчення стану харчування учнів. | 04.12.2021 | | Батьківсь-кий комітет |  |
|  | Нарада про дотримання теплового режиму в класних кімнатах. | 04.12.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада про проведення свята Святого Миколая, Нового року та Різдва. | 17.12.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Складання плану роботи на зимові канікули. | До 24.12.2021 | | Ходаківська В. Ю.  Класні керівники |  |
|  | Засідання ради профілактики. | 04.12.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Оформлення журналів інструктажу перед зимовими канікулами. | 27.12.2021 | | Класні керівники |  |
|  | Перевірка стану ведення зошитів з української мови та літератури, російської мови та зарубіжної літератури, математики, англійської мови. | 01-04.12.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка навичок читання у 2-4 класах. | 15.12.2021 | | Заступник  з НВР  О.В. Фриз-Дужак |  |
|  | Засідання методичної ради. | 17.12.2021 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка класних журналів. | 28-31.12.2021 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Січень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Засідання педагогічної ради. | 05.01.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Педагогічні читання. | 05.01.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Психолого-педагогічний семінар. | 05.01.2022 | | Соціальний педагог  О.С.Слобо-дянюк |  |
|  | Заходи до Дня пам’яті П. Козоріза. | 27.01.2022 | | Завідуюча музеєм Крушельни-цька Т. М. |  |
|  | Вивчення системи роботи учителя, що атестується Ходаківська С.В. | Протягом місяця | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Заходи до Дня соборності України. | 22.01.2022 | | Учитель історії Коба І.Д. |  |
|  | Консиліум по адаптації дітей 1, 5 класів до школи. | 12.01.2022 | | Соціальний педагог  Заступник  з НВР  Класні керівники |  |
|  | Придбання миючих та дезинфікуючих засобів для харчоблоку та туалетів. | До 06.01.2022 | | Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Уточнення графіку курсової перепідготовки педпрацівників. | До 04.01.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Заходи до Дня пам’яті загиблих під Крутами. | 29.01.2022 | | Учитель історії Коба І.Д |  |
| **Лютий** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Організація роботи з майбутніми першокласниками та їх батьками. | 05.02.2022 | | Коріненко О.В. |  |
|  | Перевірка стану ведення учнівських щоденників. | 12.02.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Заходи до проведення Дня рідної мови. | 12.02.2022 | | Учителі української мови Столяренко Т. М., Перетяжко В. А., |  |
|  | Перевірка роботи шкільної бібліотеки. | 19.02.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Березень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Засідання атестаційної комісії. | 04.03.2022  та 25.03.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Засідання педагогічної ради. | 25.03.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Заходи до проведення Шевченківських днів. | До 10. 03.2022 | | Учителі української мови Столяренко Т. М., Перетяжко В. А. |
|  | Проведення психолого-педагогічного семінару. | 23.03.2022 | | Соціальний педагог  О.С.Слобо-дянюк |  |
|  | Заходи до проведення Дня зустрічі птахів. | 01.03.2022 | | Учитель біології Дядюк Н.А. |  |
|  | Заходи до проведення тижня книги. | 15-19.03.2022 | | Шкільний бібліотекар Перетяжко В.А. |  |
|  | Засідання методичної ради. | 18.03.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада про стан ведення навчальної документації. | 11.03.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами. | 19.03.2022 | | Класні керівники. |  |
| **Квітень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Проведення Дня цивільного захисту населення. | 22.04.2022 | | Учитель ЗВ |  |
|  | Складання графіків консультацій і проведення ДПА та складу комісій на ДПА. | До 09.04.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Складання попереднього тижневого навантаження. | До 09.04.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська заступник  з НВР  Ю.М.Якименко та профорг школи Помаглюк Л.А. |  |
|  | Складання графіка відпусток працівників школи. | До 09.04.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська та профорг школи Помаглюк Л.А. |  |
|  | Складання замовлення на необхідні матеріали для проведення ремонту котельні та тепломережі. | До 09.04.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Проведення ремонту котельні після опалювального сезону. | До 23.04.2022 | | Старший кочегар |  |
|  | Перевірка та поточний ремонт теплової системи. | До 23.04.2022 | | Старший кочегар |  |
|  | Заходи до 35 річниці Чорнобильської трагедії. | 26.04.2022 | | Педагог-організатор Тиндик Ю.М |  |
|  | Проведення тижня безпеки життєдіяльності. | 26 - 30.04.2022 | | Класні керівники |  |
| **Травень** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 |
|  | Перевірка виконання навчальних планів та програм. | До 28.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Засідання методичної ради. | 13.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Засідання піклувальної ради школи. | 07.05.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Перевірка ведення зошитів. | До 03.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка навичок читання в 2-4 класах. | 14.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка навичок читання в 1 класі. | 14.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Заходи до 76 річниці Дня Перемоги. | 07.05.2022 | | Педагог-організатор Тиндик Ю.М |  |
|  | Оформлення журналів інструктажів перед літніми канікулами. | 28.05.2022 | | Класні керівники |  |
|  | Перевірка стану методичної роботи. | До 28.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка стану виховної роботи. | До 28.05.2022 | | Заступник  з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка стану збереження підручників | Травень | | Заступник  з НВР  та бібліотекар Перетяжко В.А |  |
|  | Проведення ДПА в 4 класі. | Травень | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Засідання педагогічної ради. | 13.05.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Проведення ДПА в 11 класі. | 15.05-25.06.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Засідання педагогічної ради. | 27.05.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Заходи до проведення Свята останнього дзвоника. | 28.05.2022 | | Педагог-організатор Тиндик Ю.М |  |
|  | Організація та проведення ДПА в 9 класі. | З 28.05 по 11.06.2022 | | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Організація ремонту навчальних кабінетів | 28.05-18.06. 2022 р. | | Класні керівники |  |
|  | Організація ремонту шкільних приміщень. | З 18.06.2022 | | Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Перевірка стану ведення шкільної документації. | З 10.05. по 14.05.2022 | | Директор школи,  заступник  з НВР |  |
|  | Заходи до проведення випускного вечора учнів 9 класу. | 15.06.2022 | | Класний керівник Перетяжко В.А. |  |
|  | Проведення профілактичного медогляду учнів. | Протягом літніх канікул. | | Класні керівники та батьки учнів |  |

**ІІІ. Організація навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата виконання** | **Відпові-дальний** | **Примітка** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | |
| **Серпень - Вересень** | | | | | | |
|  | Організація та проведення заходів до Дня незалежності України. | 24.08.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | Здійснення перевірки готовності шкільних приміщень до нового навчального року. | До 28.08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | | |  |
|  | Призначення інспектора з прав дитини. | До 01.09.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | | |  |
|  | Участь педпрацівників школи у секційних засіданнях. | 25-28.08.2021 | Учителі-предметники | | |  |
|  | Проведення Дня знань. | 01.09.2021 | Педагог-організатор Ходаківська В. Ю. та класні керівники | | |  |
|  | Проведення анкетування учнів з метою вивчення індивідуальних особливостей, нахилів, здібностей та обдарувань. | 03.09.2021 | Класні керівники | | |  |
|  | Організація гуртків та курсів за вибором. | До 02.09.2021 | Учителі-предметники | | |  |
|  | Робота з обдарованими дітьми і залучення їх до Малої Академії наук. | Постійно | Учителі-предметники | | |  |
|  | Організація роботи по залученню учнів до участі в різних конкурсах. | Постійно | Учителі-предметники | | |  |
|  | Організація проведення екскурсій  по місцях бойової та трудової слави. | Згідно графіка | Учитель історії | | |  |
|  | Проведення Олімпійського тижня. | 06-10.09.2021 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | | |  |
|  | Оформлення куточків державної символіки та класних куточків у навчальних кабінетах. | До 08.09.2021 | Класні керівники | | |  |
|  | Проведення заходів щодо відзначення 80 - річниці партизанського руху в Україні. | 22.09.2021 | Учитель історії | | |  |
|  | Проведення Свята квітів «Збережемо живі квіти» | 18.09.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | Конкурс малюнка «Осінні барви». | 18.09.2021 | Учитель образотворчо-го мистецтва Коріненко  С. П. | | |  |
|  | Участь у акції «Чисте подвір’я». | Постійно | Класні керівники | | |  |
|  | Єдиний день безпеки дорожнього руху. | 10.09. 2021 | Учитель основ здоров’я Коріненко С. П. та класні керівники | | |  |
|  | Місячник цивільного захисту. | Протягом вересня | Учитель ЗВ, класні керівники | | |  |
|  | Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів. | 01.09.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська та класні керівники | | |  |
|  | Організація чергування учнів. | 02.09.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | День здоров’я. | 10.09.2021 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | | |  |
|  | День юного натураліста | 15.09.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М, вчитель біології Дядюк Н.А. | | |  |
|  | Створення ради профілактики та складання плану роботи. | 02. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | | |  |
|  | Анкетування батьків та учнів на тему «Права та обов’язки учнів». | 03.09.2021 | Класні керівники | | |  |
|  | Планування атестації педпрацівників. | До 10 вересня | Директор школи  С.В. Ходаківська | | |  |
|  | Продовження роботи педпрацівників над самоосвітою. | Постійно. | Учителі-предметники | | |  |
|  | Робота з молодими спеціалістами. | Постійно. | Вчителі- наставники | | |  |
|  | Вивчати досвід, систему роботи  вчителів Руденко Л.М., Помаглюк Л.А., Ходаківської С.В. | Згідно графіка. | Заступник директора з НВР,члени атестаційної комісії. | | |  |
|  | Залучення вчителів до конкурсу «Учитель року». | З 03.09.2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко | | |  |
|  | Складання графіків відкритих уроків, виховних годин. | До 11.09.2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко | | |  |
|  | Планування роботи МО, психолого-педагогічного семінару. | До 11.09.2021 | Керівники МО  Соціальний педагог | | |  |
|  | Проведення спортивних масових заходів: рухливих ігор на перервах, фізкультхвилинок на уроках, Днів здоров’я, військово-патріотичної гри «Сокіл», «Джура» | Протягом року. | Учиель фізкультури Руденко Л. М.  Учителі-предметники | | |  |
|  | День туризму | 24.09.2021 | Учитель фізкультури Руденко Л.М. | | |  |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 6 |
|  | День учителя. | 01.10.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | Аналіз працевлаштування випускників школи | До 01.10.2021 | Класні керівники | | |  |
|  | День людей похилого віку. | 01.10.2021 | Педагог- організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | Тиждень історії та правознавства. | 04-08.10.2021 | Учитель правознавства | | |  |
|  | Загальношкільна лінійка, присвячена визволенню України від фашистів. | 22.10.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | | |  |
|  | Проведення Свята урожаю. | 09.10.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. класні керівники | | |  |
|  | Проведення І етапу Всеукраїнських шкільних предметних олімпіад. | З 05.10 по 06.11.2021 р. | Заступник директора з НВР та вчителі – предметники | | |  |
|  | Козацькі забави. | 12.10.2021 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | | |  |
|  | Психолого-педагогічний семінар. | 29.10.2021 | Соціальний педагог О.С. Слободянюк | | |  |
|  | Засідання атестаційної комісії. | 09.10.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | | |  |
|  | Здійснення рейдів на місця масового відпочинку учнів. | Постійно | Адміністрація школи | | |  |
|  | Формування ключових компетентностей педагогів з метою формування пізнавальних здібностей учнів | 30.10.2021 | Заступник з НВР  Ю.М.Якименко | | |  |
| **Листопад** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика. | 02.11.2021 | Учителі української мови та літератури Столяренко Т. М., Перетяжко В. А.та учителі початкових класів | |  | |
|  | День української писемності та мови. | 06.11.2021 | Учителі української мови та літератури Столяренко Т. М.,Перетяжко В.А. | |  | |
|  | Тиждень української мови та літератури | 02 – 06.11.2021 | Учителі української мови та літератури Столяренко Т. М., Перетяжко В.А. | |  | |
|  | День пам’яті жертв голодомору 32-33 років. | 27.11.2021 | Учитель історії Коба І.Д., педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Конкурс малюнків, колажів на тематику проти СНІДу. | 23-27.11.2021 | Учитель образотворчо-го мистецтва Коріненко С. П. | |  | |
|  | Засідання ради профілактики. | 23.11.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад. | Протягом листопада-грудня | Учителі - предметники | |  | |
|  | Перевірка санітарного стану класних кімнат. | Постійно | Учком школи | |  | |
| **Грудень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | День боротьби зі СНІДом. | 01. 12. 2021 | Учитель основ здоров’я Коріненко С. П. | |  | |
|  | Конкурс «Нумо хлопці», присвячений Дню Збройних сил України. | 05. 12. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Усний журнал, присвячений Дню Збройних сил України. | 06. 12. 2021 | Учитель історії | |  | |
|  | Зустріч з учасниками АТО | 05. 12. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Провести Андріївські вечорниці. | 11. 12. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. та учителі української мови та літератури Столяренко Т. М., Перетяжко В. А. | |  | |
|  | Провести заходи до Дня Святого Миколая. | 17. 12.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. та класні керівники. | |  | |
|  | Провести новорічне свято. | 28.12.2021 | Педагог-організатор Ходаківська С. В. та класні керівники, учитель музики Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | Правовий лекторій. | 10.12.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Тиждень англійської мови | 07 – 11.12.2021 | Учитель англійської мови Помаглюк Л.А. | |  | |
|  | Організація роботи під час зимових канікул. | 28.12.2021-  15. 01. 2022 | Учителі – предметники та класні керівники. | |  | |
|  | Проведення батьківських класних зборів. | 24. 12. 21 | Класні керівники. | |  | |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями випускних класів. Організація зустрічі з працівниками центру зайнятості. | Протягом грудня | Класні керівники | |  | |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями випускних класів. Організація зустрічі з працівниками ВНЗ. | Протягом року | Класний керівник 11 класу Помаглюк Л.А. | |  | |
|  | Участь у акціях «Збережемо лісову красуню»  та «Годівничка». | Протягом грудня  Протягом зимового періоду | Учитель біології Дядюк Н.А.. | |  | |
|  | Перевірка роботи МО природничо-математичного циклу | 22.12. 2021 | Заступник директора з НВР Ю.М.Якименко | |  | |
| **Січень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Проведення консиліуму по адаптації учнів 1 та 5 класів до школи. | 04. 01. 2022 | Соціальний педагог та класні керівники 1 та 5 класів. | |  | |
|  | Психолого-педагогічний семінар. | 05. 01.2022 | Соціальний педагог О.С. Слободянюк | |  | |
|  | Педагогічні читання. | 05. 01. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко | |  | |
|  | Коригування та узгодження навчальної та виховної роботи на ІІ семестр | До 08. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко | |  | |
|  | Засідання ради профілактики. | 15. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Провести виховні заходи до Дня соборності України. | 22. 01. 2022 | Учитель історії | |  | |
|  | День пам’яті П. Козоріза. | 27. 01. 2022 | Крушельницька Т. М., Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | День пам’яті загиблих під Крутами. | 29. 01. 2022 | Учитель історії | |  | |
|  | Тиждень математики | 18 – 22.01.2022 | Учителі математики Ходаківська С.В., В’юн Н.М., Якименко Ю.М. | |  | |
|  | Доведення графіка курсової перепідготовки учителів школи. | До 04. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Змагання між класами із шахів. | 20. 01. 2021 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | |  | |
|  | Проведення загальношкільних батьківських зборів. | 21. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Участь у конкурсі «Найкращий читач». | Протягом місяця | Бібліотекар Перетяжко В.А. | |  | |
|  | Перевірка роботи МО гуманітарного циклу | 26.011. 2022 | Заступник директора з НВР Ю.М.Якименко | |  | |
| **Лютий** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Провести День святого Валентина. | 12. 02. 2022 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | Провести Свято української пісні. | 04. 02.2022 | Учитель музики Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | Свято рідної мови. | 11.02.2022 | Учителі української мови та літератури Столяренко  Т. М., Перетяжко  В. А. | |  | |
|  | Виховний захід, присвячений дню народження Лесі Українки. | 19.02.2022 | Учителі української мови та літератури Столяренко  Т. М., Перетяжко  В. А. | |  | |
|  | Змагання між класами з настільного тенісу, волейболу. | Протягом місяця | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | |  | |
|  | Тиждень фізики | 01 – 05.02.2022 | Учителі фізики Ходаківська С.В., В’юн Н.М. | |  | |
|  | Організувати виставку виробів учнів «Це зроблено руками учнів» | 12.02.2022 | Учитель трудового навчання | |  | |
|  | Тиждень хімії | 15 – 19.02.2022 | Учитель хімії Хламова О.Н. | |  | |
|  | Ознайомлення з нормативними документами учнів 4, 9, 11 класів про порядок закінчення 2020 -2021 навчального року та проведення ДПА. | 25. 02. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко | |  | |
|  | Перевірка роботи МО учителів початкових класів | 23.02. 2022 | Заступник директора з НВР Ю.М.Якименко | |  | |
| **Березень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Відзначення Шевченківських днів. | 09 - 10.03.2022 | Учителі української мови та літератури Столяренко  Т. М., Перетяжко  В. А., Ю.М.Якименко | |  | |
|  | Тиждень біології | 01 – 05.03.2022 | Учитель біології Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Свято зустрічі птахів. | 01.03.2022 | Учитель біології Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Міжнародний жіночий день. | 04.03.2022 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | Акція «Подаруй школі книгу». | Протягом місяця | Бібліотекар Перетяжко В.А. | |  | |
|  | Виготовлення будиночків для птахів. | Протягом місяця | Вчитель трудового навчання Коба І.Д., учитель біології Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Свято книги. | 12.03.2022 | Бібліотекар Перетяжко В.А. | |  | |
|  | Участь у конкурсі екологічних агітбригад. | Березень | Учитель біології Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Участь у конкурсі юних пожежників. | Березень | Учитель основ здоров’я Коріненко С. П. | |  | |
|  | Участь у конкурсі «Молодь обирає здоров’я». | Перша декада місяця | Учитель основ здоров’я Коріненко С. П. | |  | |
|  | Організація роботи на весняні канікули. | Останній тиждень березня | Учителі-предметники та класні керівники. | |  | |
|  | Психолого-педагогічний семінар. | 23.03.2022 | Соціальний педагог О.С. Слободянюк | |  | |
|  | Засідання атестаційної комісії. | 04.03.2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Засідання атестаційної комісії. | 25.03.2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Зустріч з ветеранами ВВВ, присвячена 78 річниці визволення Вінниччини від німецько-фашистських загарбників. | 18.03.2022 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М, учитель історії. | |  | |
|  | Перевірка роботи МО класних керівників | 23.03. 2022 | Заступник директора з НВР Ю.М.Якименко | |  | |
| **Квітень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Провести гуморину до Дня сміху. | 01. 04. 2022 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М. | |  | |
|  | Тиждень зарубіжної літератури | 12 – 16.04.2022 | Учитель зарубіжної літератури Паламарчук І.І. | |  | |
|  | Бесіда з батьками та учнями 11 класу щодо особливостей проведення ЗНО та ДПА. | До 09. 04. 2022 | Класний керівник 11 класу Помаглюк Л.А. | |  | |
|  | Засідання ради профілактики. | 16. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Провести виховні заходи до Дня Землі. | 22. 04. 2022 | Учитель географії Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Тиждень географії | 19 – 23.04.2021 | Учитель географії Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. | 26-30. 04. 2021 | Класні керівники. | |  | |
|  | День цивільного захисту. | 28. 04. 2022 | Учитель ЗВ, класні керівники | |  | |
|  | День пам’яті Чорнобильської трагедії, зустріч з ліквідаторами трагедії. | 26. 04. 2022 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Участь у двомісячнику благоустрою території школи та прилеглої території. | Протягом квітня-травня | Всі працівники школи. Класні керівники | |  | |
|  | Проведення акції «Джерело». | Протягом травня | Учитель географії Дядюк Н.А. | |  | |
|  | Впорядкування пам’ятного знака Петра Козоріза та біля обеліска загиблим воїнам. | 23. 04. 2022 | Учитель трудового навчання | |  | |
|  | Конкурс малюнка до Дня Землі. | До 23. 04. 2022 | Учитель образотворчо-го мистецтва Коріненко С. П. | |  | |
|  | Веселі старти. | 29. 04. 2022 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | |  | |
|  | Змагання з футболу. | 15. 04. 2022 | Учитель фізкультури Руденко Л. М. | |  | |
|  | Озеленення території школи та класних кімнат. | Протягом квітня-травня | Класні керівники | |  | |
|  | Впорядкування квітників на території школи. | Протягом квітня-травня | Класні керівники | |  | |
| **Травень – Червень** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | |
|  | Урок мужності. | До 07. 05. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М., учитель історії. | |  | |
|  | Святкування Дня Перемоги. | 07. 05. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М., | |  | |
|  | Засідання ради профілактики. | 14. 05. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Класні батьківські збори. | 12. 05. 2021 | Класні керівники | |  | |
|  | Провести виховний захід до Дня Матері. | 12. 05. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Проведення ДПА в 4 класі. | травень | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Проведення ДПА в 11 класі. | 15.05- 25. 06. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Свято останнього дзвоника. | 28.05.2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Проведення ДПА в 9 класі. | 28.05-11.06 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська | |  | |
|  | Організація випуску учнів 11 класу. | 30. 06. 2021 | Класний керівник Помаглюк Л.А. | |  | |
|  | Проведення Всесвітнього Дня захисту дітей. | 01.06. 2021 | Педагог-організатор Тиндик Ю.М | |  | |
|  | Організація випуску учнів 9 класу. | 15. 06. 2021 | Класний  Керівник 9 класу Столяренко Т.М. | |  | |

**ІV. Внутрішкільний контроль і координація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **Серпень** | | | | |
|  | Видати наказ про розподіл обов’язків між адміністрацією школи. | 25. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про режим роботи школи у 2020-2021 навчальному році. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію харчування учнів. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про розподіл тижневого навантаження вчителів на 2020-2021 н. р. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про призначення класних керівників. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію роботи шкільної бібліотеки. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про зарахування учнів до1 класу. | 25. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини. | 28. 08.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про призначення відповідального за ведення ділової документації. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про медичне обстеження працівників школи. | 27. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію роботи з охорони праці. | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію та проведення Свята знань та першого уроку. | 27. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі про готовність школи до нового навчального року. | 30. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська  Завгосп школи Коба Л.А. |  |
|  | Нарада при директорі про забезпечення учнів підручниками. | 30. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська Бібліотекар Бондаренко Л.Г. |  |
|  | Наказ про створення комісії по атестації кабінетів. | 17. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію навчально-виховного процесу | 28. 08. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Вересень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про створення атестаційної комісії. | 12. 09.2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію методичної роботи. | 03. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про вивчення стану викладання навчальних предметів та виховної роботи у 2021-2022 н.р. | 28. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про комплектування групи продовженого дня та режим роботи в ній. | 02. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про проведення І етапу Всеукраїнських шкільних предметних олімпіад. | 24. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про преміювання педагогічних працівників. | 21. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про затвердження інструкцій по техніці безпеки. | 28. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про затвердження громадського інспектора з охорони праці. | 03. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі про готовність учнів до навчання в 1 класі. | 07. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Інструктивна нарада по веденню шкільної документації. | 03. 09. 2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Здійснення контролю за заповненням класних журналів згідно інструкцій. | 13. 09. 2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про створення інвентаризаційної комісії. | 24. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про заборону тютюнопаління у школі. | 03. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про проведення місячника цивільної оборони. | 09. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про відзначення Дня партизанської слави. | 14. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про створення комісії по перевірці готовності котельні до опалювального сезону. | 17. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу. | 02. 09. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Інструктивно-інформаційна нарада при директорі | Другий четвер місяця | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Контроль за підготовкою вчителів до уроків (поурочні плани). | Систематично | Адміністрація школи |  |
|  | Перевірка стану ведення класних журналів. | 26.10-30.10.2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Контроль за проведенням годин спілкування. | Систематично | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада при директорі по організації роботи школи під час осінніх канікул. | 22. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу. | Протягом року | Адміністрація школи та громадський інспектор з охорони праці |  |
|  | Наказ про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. | 20. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за станом роботи їдальні щодо дотримання санітарних умов. | Перший тиждень кожного місяця | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про створення дружини юних пожежників. | 02. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про проведення атестації педагогічних працівників. | 05. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. | 01. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про виконання інструкції з ведення документації. | 22. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про результати перевірки відвідування учнями школи. | 26. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі по готовності школи до осінньо-зимового періоду. | 04. 10. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська та завгосп школи Коба Л.А. |  |
| **Листопад** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про підсумки проведення І етапу конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика. | 08. 11. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських шкільних предметних олімпіад. | 08. 11. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Здійснення контролю за роботою по підготовці до ЗНО. | Протягом місяця | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Контроль за станом збереження підручників. | 16-18. 11. 2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада при директорі по стану збереження підручників учнями. | 19. 11. 2021 | Заступник директора з НВР  О.В. Фриз-Дужак та бібліотекар Бондаренко Л.Г. |  |
|  | Контроль за роботою МО класних керівників. | Систематично | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української та російської мов у 5-11 класах. | 23-27. 11. 2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про стан ведення зошитів 2-4 класів. | 03. 12. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення зошитів з англійської мови в 5-11 класах. | 10. 12. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення зошитів з математики в 5-11 класах. | 17. 12. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за технікою читання в 4 класах. | 10. 12. 2021 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про перевірку навичок читання в 2-4 класах. | 17. 12. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за веденням класних журналів. | 28-30. 12. 2021 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення класних журналів. | 30. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію новорічних свят. | 17. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію роботи школи під час зимових канікул. | 17. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: «Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі.» | 10. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі : «Про результати перевірки учнівських зошитів» | 17. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про підсумки навчально-виховної роботи за І семестр. | 30. 12. 2020 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Січень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про підсумки виконання плану основних заходів цивільної оборони в 2020 році. | 04. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію і здійснення цивільної оборони в школі. | 04. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про результати проведення психолого-педагогічного консиліуму в 5 класі. | 11. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про виконання навчальних планів і програм за І семестр. | 04. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Погодження та затвердження календарних планів на ІІ семестр. | 11. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська та заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про результати проведення контрольних робіт з математики в 5-11 класах. | 06. 01.2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан викладання історії, правознавства, людини і світ, трудового навчання, біології, музичного мистецтва | 29. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: «Про проведення дня пам’яті Петра Козоріза.» | 12. 01. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська та Крушельницька Т. М. |  |
|  | Контроль за виконанням учнями домашніх завдань з предметів природничо-математичного циклу. | 17.01-21. 01. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
| **Лютий** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Нарада при директорі : «Про стан виконання учнями домашніх завдань з предметів природничо-математичного циклу» | 04.02.2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Контроль за станом ведення учнівських щоденників у 4- 11 класах | 14.02-18. 02. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про стан ведення учнівських щоденників. | 18. 02. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за станом підготовки до ДПА в 4, 9 класах. | Протягом місяця | Директор школи  С.В. Ходаківська Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про стан викладання предметів у 4-класі та рівень знань,умінь і навичок. | 25. 02. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за роботою з учнями групи ризику. | Постійно | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: « Про стан роботи з обдарованими дітьми» | 18. 02. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Наказ про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад. | 03. 02. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі : «Про роботу гуртків» | 18. 02.2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про участь у районному фестивалі вчительської та учнівської творчості «Проліски надії». | 04. 02. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Березень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Нарада при директорові: «Про стан техніки безпеки у школі та заходи, щодо його поліпшення» | 04. 03. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | 25. 03. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про проведення двомісячника по благоустрою території школи. | 18. 03. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про організацію роботи школи під час весняних канікул. | 18. 03. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про участь в районному конкурсі екологічних агітбригад. | 03. 03. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про участь у районному конкурсі «Творча скарбничка 2021». | 11.03.2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Контроль за станом ведення класних журналів. | 28.03-  01. 04. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
| **Квітень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про проведення Дня цивільного захисту. | 01. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про попереднє тижневе навантаження вчителів. | 08. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про графік відпусток працівників школи. | 16. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА. | 08.04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про створення комісій на ДПА в 4 класі. | 08. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про створення комісій на ДПА в 9 класі. | 08. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про створення апеляційної комісії. | 08. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про затвердження розкладу ДПА в 4 класі. | 15. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про затвердження розкладу ДПА в 9 класі. | 15. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про закінчення опалювального сезону. | 15. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення зошитів з математики в 5-9 класах. | 22. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення зошитів з англійської мови в 5-9 класах. | 29. 04. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: «Про стан викладання, якість знань учнів у 8 класі» | 01. 04. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Нарада при директорі:«Про проведення Дня пам’яті Чорнобильської катастрофи» | 08. 04. 2022 | Педагог-організатор  Ходаківська В. Ю. |  |
|  | Нарада при директорі: «Про дотримання єдиного мовного режиму у школі» | 08.04.2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
|  | Контроль за роботою учнівського самоврядування. | 06.04. 2022 | Заступник директора з НВР  Ю.М.Якименко |  |
| **Травень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про виконання навчальних планів і програм. | 28. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан ведення зошитів з української та російської мов. | 06. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі про відзначення 77 річниці з Дня Перемоги у ВВв. | 06. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська та Ходаківська В.Ю. |  |
|  | Наказ про результати перевірки навичок читання в 2-4 класах. | 13. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про результати перевірки навичок читання в 1 класі. | 13. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про результати ДПА в 4 класі. | 20. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 26. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про охорону життя та здоров’я дітей під час літньої оздоровчої кампанії та літніх канікул. | 27. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про участь у обласному конкурсі «Джерело». | 04. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: « Про стан збереження шкільного обладнання в школі» | 13. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: « Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника» | 20. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська та Ходаківська В. Ю. |  |
|  | Наказ про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту. | 19. 05. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
| **Червень** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Наказ про стан методичної роботи в школі. | 03. 06. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про стан виховної роботи за ІІ семестр. | 14. 06. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про закінчення учнями початкової школи та перевід до 5 класу. | 08. 06. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Наказ про випуск учнів 9 класу. | 15. 06. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |
|  | Нарада при директорі: « Про ремонт класних кімнат.» | 08. 06. 2022 | Директор школи  С.В. Ходаківська |  |

**V. Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Хто відповідає | Термін виконання |
|  | Підготувати кабінети і класні кімнати до навчального року | Адміністрація школи  класні керівники | До 01.09.2021 |
|  | Скласти і погодити перспективне меню для харчування учнів | Завгосп, кухар | Червень |
|  | З метою реалізації змісту навчання поповнювати матеріальну базу кабінетів. | Завідуючі кабінетами | Постійно |
|  | Передбачити виділення спецодягу для працівників їдальні та техперсоналу. | Завгосп | Вересень |
|  | Заготовити овочі для шкільної їдальні | Завгосп | Вересень, жовтень |
|  | Запастися твердим паливом для шкільної котельні відповідно норми. | Директор школи і завгосп | До 01.10.2021 |
|  | Ремонт системи каналізації школи | Директор школи і завгосп | Протягом року |
|  | Замінити двері в кухні | Директор школи і завгосп | Протягом року |
|  | Перевірити підготовку опалювальної системи до опалювального сезону. | Директор школи і завгосп | До 01.10.2021 |
|  | Підготувати шкільні приміщення до зимового сезону. | Адміністрація школи, класні керівники | До 15.10.2021 |
|  | Провести інвентаризацію шкільного майна | Інвентаризаційна комісія | Листопад 2021 |
|  | Поповнювати бібліотечний фонд підручників. | Бібліотекар | Постійно |
|  | Виділяти необхідні кошти для придбання миючих засобів. | Директор школи і завгосп | Постійно |
|  | Поповнювати навчальні кабінети необхідними наочними посібниками. | Учителі школи | Постійно |
|  | Скласти замовлення на придбання необхідного обладнання, матеріалів на наступний рік. | Завгосп школи | Листопад 2021 |
|  | Провести перевірку доцільного використання бюджету за минулий рік, зробити розрахунок на наступний рік. | Директор школи  Завгосп | Перший тиждень січня 2022 |
|  | Залучати позабюджетні кошти для ремонту школи. | Директор школи, завгосп, голова батьківського комітету, класні керівники. | Постійно |
|  | Провести ремонт шкільної котельні | Директор школи і завгосп | Квітень 2022 |
|  | Провести перевірку доцільного використання коштів для проведення ремонту школи. | Директор школи | Травень 2022 |
|  | Здійснити ремонт шкільних приміщень на кінець навчального року. | Адміністрація школи, класні керівники, завгосп | Травень, червень 2022 |
|  | Замінити двері у вестибюлі | Директор школи, завгосп | Протягом року |
|  | Придбати нову комп’ютерну та оргтехніку | Директор школи, завгосп | Протягом року |
|  | Провести капітальний ремонт запасного виходу школи. | Директор школи, завгосп | При виділенні коштів |

**VІ. Педради**

**2021-2022 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика педрад** | **Хто відповідає** | **Термін проведення** |
| 5. | 1. Про підсумки роботи школи за 2020-2021н.р.  2. Вибори секретаря педагогічної ради.  3. Обговорення та затвердження плану роботи школи на 2021-2022 н.р.  4. Про розпорядок роботи школи на 2020-2021 н.р.  5. Нормативно-правове забезпечення навчального року.  6. Схвалення річного плану роботи школи.  7. Розгляд і схвалення освітньої програми на 2021-2022 н.р  8. Про тижневе навантаження педагогічних працівників.  9. Порівняльна характеристика річного оцінювання та результатів ЗНО випускників 11 класу.  10. Правила внутрішньо-шкільного розпорядку роботи школи.  11. Підсумки роботи з організації безпечного освітнього середовища і запобігання булінгу за попередній рік. Затвердження плану роботи по протидії булінгу на 2021-2022 н.р.  17. Різне | Директор школи  С.В. Ходаківська Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник директора Ю.М.Якименко  Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник директора Ю.М.Якименко  Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська | 30.08 |
| 6. | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2. Шляхи реалізації виховної функції уроку як засобу розвитку особистості через взаємодію учасників педагогічного процесу.  3. [Емоційна підтримка дітей під час пандемії COVID-19](https://www.unicef.org/ukraine/%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97/%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B0-%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%B9-%D0%BF%D1%96%D0%B4-%D1%87%D0%B0%D1%81-%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%97-covid-19).  4. Визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою  5. Про хід атестації учителів.  6. Адаптація учнів 5 класу до навчання у середній школі.  7. Адаптація учнів 1 класу до навчання в початковій школі. | Директор школи  С.В. Ходаківська Заступник директора Ю.М.Якименко  Соціальний педагог  О.С. Слободянюк  Столяренко Т.М.  Директор школи  С.В. Ходаківська  Помаглюк Л.А.  Сугак Н.М. | 28.10 |
| 1. | 1. Виконання рішень попередньої педради.  3. Аналіз участі учнів у І та ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  4. Гуманізація стосунків учасників навчально-виховного процесу  5. Поєднання інноваційних та традиційних форм і методів роботи як один із напрямків підвищення якості навчально-виховного процесу.  6. Про підсумки навчання за І семестр.  7. Про досвід роботи вчителів, що атестуються. | Директор школи  С.В. Ходаківська  Директор школи  С.В. Ходаківська Заступник директора  Ю.М.Якименко Соціальний педагог  О.С. Слободянюк  Заступник директора  Ю.М.Якименко  Класні керівники  Якименко Ю.М,  Коріненко С.П. | 05.01 |
| 2. | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2. Удосконалення системи виховної роботи через розвиток класних колективів  3. Підготовка та проходження ДПА. Супровід та підтримка учнів та вчителів.  4. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї  5. Про проведення державної підсумкової атестації в початковій школі.  6. Вибір предметів ДПА в 9 класі .  8. Про підсумки проведення атестації учителів. | Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник директора  Ю.М.Якименко  Соціальний педагог  О.С. Слободянюк  Соціальний педагог  О.С. Слободянюк  Заступник директора  Ю.М.Якименко  Заступник директора  Ю.М.Якименко Директор школи  С.В. Ходаківська | 25.03 |
| 3. | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради  2. Аналіз роботи школи над проблемною темою  3. Професійно обумовлені вимоги до вчителя. | Директор школи  С.В. Ходаківська  Заступник директора  Ю.М.Якименко | 13.05 |
| 4. | 1. Допуск учнів 9 класу до ДПА  2. Про звільнення від ДПА учнів 9 класу .  3. Нагородження учнів 3-8,10 класів. | Столяренко Т.М.  Заступник директора  Ю.М.Якименко  Класні керівники | 27.05 |
| 5. | 1. Закінчення учнями 1-3,5-8,10 класів і переведення до наступних.  2. Про закінчення учнями 4 класу і переведення до основної школи.  3. Нагородження учнів 9 класу.  4. Про закінчення учнями 9 класу і переведення до старшої школи.  . | Класні керівники  Коріненко О.В.  Столяренко Т.М.  Заступник директора  Ю.М.Якименко | 10.06 |