

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення виконавчого комітету
Глухівської міської ради**



№ 134

Міський голова

Ю.О.Бурлака

СТАТУТ

ГЛУХІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

**Глухів
2014**

I. Загальні положення

1.1. ГЛУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником Глухівського міського центру дитячої та юнацької творчості Глухівської міської ради Сумської області, знаходиться в комунальній формі власності.

1.2. Зміна назви «Глухівський міський центр дитячої та юнацької творчості Глухівської міської ради Сумської області» на назву «Глухівський міський центр позашкільної освіти Глухівської міської ради Сумської області» здійснена рішенням сесії Глухівської міської ради від 28.05.2014 року № 739 «Про зміну найменування Глухівського міського центру дитячої та юнацької творчості Глухівської міської ради Сумської області».

1.3. Юридична адреса: вулиця Вознесенська, 46, місто Глухів, Сумська область, 41400.

1.4. ГЛУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - центр) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код. У своїй діяльності підзвітний і підпорядкований відділу освіти міської ради і керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433, іншими нормативно-правовими актами в частині позашкільної освіти та цим Статутом.

1.5. Засновником (власником) центру є: Глухівська міська рада Сумської області.

Власником – територіальна громада

1.6. Центр є комплексним позашкільним навчальним закладом, що здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Центр складається з 4 підрозділів: художньо-естетичного, еколого-натуралістичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального. Структурні підрозділи центру не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад.

1.8. Головною метою центру є забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

1.9. Основні завдання центру:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, слухачів поваги до Конституції України, прав та свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;

- виховання у вихованців, слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, слухачів;
- формування у вихованців, слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, слухачів;

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

II. Організація позашкільної освіти

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та спортивну роботу.

2.2. Основні напрямки роботи центру :

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної та світової культури і мистецтва;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань та досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування знань, умінь і навичок в галузях сільського господарства та лісового господарства: квітництво, лісництво, садівництво, тваринництво;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення розвитку та підтримки юних талантів та обдарувань;

- науково-технічний, який забезпечує набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- краєзнавчий, який спрямовує на залучення до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів та явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з краєзнавства;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, організацію змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння знаннями про здоровий спосіб життя, організацію оздоровлення, набуття та закріплення навичок зміцнення особистого здоров'я та формування гігієнічної культури та особистості.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти міської ради, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів молодіжних та дитячих громадських організацій.

2.4. Навчально-виховний процес в центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами затвердженими радою методичного комітету відділу освіти міської ради.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

Експериментальні навчальні плани можуть складатися центром позашкільної освіти з урахуванням типового навчального плану (апробація).

Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі проводиться відповідно до Положення про порядок індивідуальної та групової роботи в позашкільному навчальному закладі, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004р № 651.

2.5. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, слухачів.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором центру залежно від навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, рівня майстерності вихованців, слухачів і становить не більш як 25 осіб.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.6. Прийом вихованців до центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

До позашкільного навчального закладу зараховуються вихованці і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

2.7. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиції, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних ділянках, на природі, а також інших форм.

2.8. Навчальний рік в центрі розпочинається з 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання центру. У канікулярні, вихідні та святкові дні центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.9. Тривалість одного заняття в центрі визначається навчальними планами та програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій й становить для вихованців, слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи центру.

2.10. Центр має право відкривати свої філії в інших освітніх установах міста.

2.11. Випускникам центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно за рахунок коштів міського бюджету.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в центрі є:

- вихованці, слухачі;
- директор, заступник директора;
- методисти;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

3.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу центру визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими державними нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці, слухачі центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір напрямку та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках та інших творчих об'єднаннях в центрі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною базою центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Вихованці, слухачі центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку центру.

3.5. Педагогічні працівники центру, а також тренери-керівники мають право на:

- внесення керівництву центру та відділу освіти міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічного обґрунтування форм, методів, засобів роботи з вихованцями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- оберігати здоров'я вихованців, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради центру;
- виконувати накази і розпорядження керівника центру, відділу освіти міської ради.

3.7. Педагогічні працівники центру позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.8. Батьки вихованців, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування центру;
- звертатися до відділу освіти міської ради, керівника центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази центру;
- захищати законні інтереси вихованців, слухачів в органах громадського самоврядування центру та у відповідних державних, судових органах.

3.9. Відділ освіти Глухівської міської ради встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

3.10. Вихованці центру мають право на безкоштовне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я.

3.11. Педагогічним працівником центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

3.12. Педагогічним працівником центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.13. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників центру визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.14. Педагогічним працівникам центру надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Педагогічні працівники центру мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження у центрі визначається директором згідно із законодавством і затверджується відділом освіти Глухівської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, слухачів, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка становить 18 годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника центру обсягом, менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

3.17. Призначення на посаду та звільнення з посади директора центру здійснює відділ освіти Глухівської міської ради.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора центру здійснює відділ освіти Глухівської міської ради за поданням директора центру. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників центру здійснює директор.

3.18. Атестація педагогічних працівників центру здійснюється один раз у 5 років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.19. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів міського бюджету.

IV. Управління центром

4.1. Керівництво центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам центру відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює хід їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.3. Директор центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління центром.

4.4. Педагогічна рада центру:

- розглядає питання, підсумки й актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп, інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.6. Органом громадського самоврядування центру являються загальні збори (конференція) колективу цього закладу. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада позашкільного навчального закладу, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу.

У центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

5.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Фінансування центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами фінансування центру є:

- кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг, роботи виконані центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються спрямовуються на соціальні потреби та розвиток центру;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані центром з додаткових джерел фінансування, використовуються закладом на діяльність, передбачену Статутом.

5.4. Центр володіє та користується майном, земельними ділянками по вулиці Вознесенська, 46, вулиці Путивльська, 1 та Києво-Московська, 34.

5.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту міського центру позашкільної освіти

Матеріально-технічна база центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної роботи центру надаються в користування (оренду) об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними органами міської ради згідно з законодавством.

5.6. Центр самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1 Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VII. Контроль за діяльністю центра

7.1. Контроль за діяльністю центру позашкільної освіти здійснює відділ освіти міської ради.

7.2. Основною формою контролю за діяльністю центру являється державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.