**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № \_1\_\_ від 31.08.2023 року**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Малобурімської загальноосвітньої школи**

**І-ІІІ ступенів**

**Чорнобаївської селищної ради**

**Черкаської області**

**на 2023-2024 навчальний рік**

Зміст

1. ВСТУП.
2. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 н.р. Основні завдання на 2023 – 2024 н.р.
3. План роботи, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості, аспекти освітньої діяльності, етапи само оцінювання роботи Малобурімської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2023 – 2024 н.р.
4. Додатки.

**Вступ.**

**Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н.р.**

**Завдання на 2023 – 2024 н.р.**

Сучасна освіта гнучка, інноваційна, тривалістю в життя. Треба чітко усвідомити, як змінилося поняття освіти в сучасному світі, якими сьогодні є її ролі та функції, та враховувати це у своїй роботі або навчальному процесі.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль вчителя: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь і навичок тощо. Вчитель сьогодні має бути ментором, фасилітатором, [створювати оптимальні умови](http://gohigher.org/yak-stvoriti-inklyuzivnij-klas-strategiyi-ta-korisni-dzherela) для прогресу учнів. Ключова функція ментора у тому, аби розкрити когнітивні здібності студентів до навчання.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливого значення набуває підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.

Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Внутрішньошкільна методична робота здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Стратегії розвитку закладу,  річного плану роботи, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі МОН України, наказу №60 від 02.09.2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022 – 2023 н.р.» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2022-2023 навчальному році, на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу. Відповідно до наказу, в школі діють підрозділи, робота яких спрямована на підвищення методичного рівня вчителів та визначено основні напрями діяльності колективу на навчальний рік. Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв’язання проблеми, нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в школі.

У 2022-2023 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу школи здійснювалася відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та над предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

Здійснюючи реалізацію єдиної науково-методичної проблеми закладу, кожною професійною спільнотою вчителів  вивчалася науково-методична література з проблеми, відбувалося знайомство з досягненнями  психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; рада професійних спільнот;професійні спільноти вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з обдарованими дітьми.

Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності в 2022-23 н.р. продовжив роботи над розв´язанням науково - методичної проблеми з навчальної роботи:

***«Формування життєвих компетентностей учнів з метою розвитку конкурентоспроможної особистості»***

і продовжив роботу над науково – методичною проблемою з виховної роботи:

***„Формування ключових компетенцій учнівської молоді у виховном у просторі сучасного навчального закладу”.***

Колектив учителів у процесі своєї діяльності ефективно працює над реалізацією освітніх завдань, які сконцентровані в науково – методичній проблемі . Цілеспрямована робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспективного педагогічного досвіду.

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти Чорнобаївської ОТГ та орієнтуючись на методичну проблему громади «Розвиток професійної компетентності педагога як умова забезпечення ефективності та якості освіти», методична робота в школі в 2022- 2023 навчальному році була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя і учня. Головні зусилля зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективного втілення інновацій.

Адміністрація постійно тримає на контролі навчально-виховний процес, відвідує заняття і виховні заходи педагогів . В школі чітко розподілені функціональні обов’язки адміністрації школи та інших працівників.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в школі були і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У 2022/2023 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою.   Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних професійних спільнот щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Створена в навчальному закладі система навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами позитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогів. Підвищення їх професійного рівня – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і є головне призначення методичної роботи нашого навчального закладу.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено ради професійних спільнот, до якої входять керівник, заступник, голови професійних спільнот, соціальний педагог,вчителі вищої категорії. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв’язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня.

Було проведено цикл засідань ради професійних спільнот школи відповідно до річного плану роботи.

Професійні спільноти вчителів працюють над такими методичними проблемами:

*проблема ПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу ( кер. Росенко Н.В.)*:

Розвиток життєвої компетентності та успіху учнів з метою підвищення ефективності та якості знань учнів із предметів суспільно- гуманітарного циклу

*Проблема ПС вчителів природничо-математичного циклу( кер.Нагорна О.В.):*

Впровадження інтерактивних технологій в навчально – виховний процес при вивченні природничо – математичних дисциплін

*проблема ПС вчителів початкових класів ( кер.Н.В.Захарченко);*

Акмеологічний розвиток особистості в умовах освітньо – інформаційного простору на уроках в початковій школі

*проблема ПС класних керівників*

Формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу в світлі акмеологічного підходу.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання (протокол №1 педагогічної  ради закладу від 15.09.2022 року).

   Наказом по закладу від 03.09.2022 року № “ Про створення атестаційної комісії»  було затверджено склад АК І рівня, до якої увійшли компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, які мають вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. Уся робота АК проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

 У графік атестації 2022-2023 року були включені 4 вчителі різних фахів. Серед них: учитель початкових класів – 1, учитель біології -1, української мови – 1, учитель математики– 1. Виданий відповідний наказ по закладу  (наказ №84 від 06.10.2022 року “Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році».

Кожен учитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії в онлайн-режимі.

  АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки й виховні заходи, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська шкільна документація.

   Атестація 2022-2023 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися в 2022/2023 н.р, своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися з чітко встановленою кількістю годин.

Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація – 2023». У 2022/2023 навчальному році проведено атестацію 4 педагогічних працівників (26,67 %), які пройшли курсову перепідготовку та попадають під дію Типового положення про атестацію.

За наслідками атестації в 2022 – 2023 н.р.

* Лук’яненко В.І. – вчитель біологі - атестована на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної  категорії «спеціаліст вищої  категорії» та підтвердження раніше присвоєного педагогічного  звання «старший вчитель»
* Авраменко Л.Л. вчитель початкових класів, педагог - організатор - атестована на присвоєння кваліфікаційної  категорії «спеціаліст вищої  категорії»;
* Нагорна О.В. вчитель математики - атестована на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної  категорії «спеціаліст вищої  категорії» та підтвердження раніше присвоєного педагогічного  звання «старший вчитель»
* Яценко А.О. вчитель фізики - атестований на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної  категорії «спеціаліст першої  категорії»;

За результатами атестації 2023 року видані відповідні накази по закладу й передані в централізовану бухгалтерію для здійснення оплати праці атестованих учителів.

  В організації роботи АК закладу з педагогами, які атестувалися, ми керувалися принципами перспективності, дієвості, особистісної орієнтації, демократії та взаємоповаги.

**Якісний склад педагогічного колективу** **у 2021/2022 навчальному році**

У школі працює 15 педпрацівників, всі закінчили вищі навчальні заклади і мають такі кваліфікаційні категорії:

* вищу кваліфікаційну категорію мають - 6 (40 %);
* спеціаліст І категорії - 9 (60 % );

Мають звання:

* старший вчитель – 5 (33,33 %);

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Адміністрація школи на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договори із суб’єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на кожен навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб’єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у ХХІ столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології протягом жовтня-грудня 2021 року всі педагоги закладу здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників за освітніми галузями «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5 клас)», отримавши відповідні свідоцтва для провадження освітньої діяльності у 2023-2024 н.р. З метою підготовки педпрацівників області до ралізаціїкомпетентнісного потенціалу освітніх галузей Державного стандарту загальної середньої освіти на концептуальних засадах НУШ з 05 по 09 червня 2023 року у дистанційному онлайн – форматі було проведено методичний інтенсив «Нова українська щкола: готуємось до викладання у 6 класі». Всі вчителі, які будуть викладати навчальні дисципліни у 6 класі пройшли навчання.

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

Нагорна О.В. вчитель математики взяла участь в тренінгах для вчителів, які реалізує Громадська організація “Точка рівноваги»/Equilibriumв партнерстві з WorldVisionInternational. Вчитель взяла участь уциклі он-лайн тренінгів, який складається з 3 занять та включатиме такі теми:

- Мінімальні стандарти Міжвідомчої мережі освіти в позашкільних ситуаціях (INEE);Вчителі в умовах кризи (TiCC); Перша психологічна допомога (FРA), Психічне здоров’я та психосоціальна підтримка (MHPSS), Захист дітей у гуманітарній діяльності для вчителів (CP). Тренінги направлені на підвищення обізнаності педагогічних працівників як діяти в надзвичайних такризових ситуаціях, вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, розвиток навичок самодопомоги.

Педагогічний колектив школи активно включився у реалізацію шкільної реформи. Нова українська школа – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. Передбачає створення школи, де діти будуть навчатися через діяльність, а основна увага спрямована на розвиток компетентностей, а не запам'ятовування фактів.  «Метою повної загальної середньої освіти є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності» Частиною формули НУШ є педагогіка партнерства, а саме трикутник учень-учитель-батьки. Передбачається, що родина має бути залучена до навчання дитини, співпрацювати з учителем. Він, у свою чергу, має стати для дитини другом.

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі.

Електронні освітні ресурси учителів закладу розміщені в соціальній мережі «Facebook». В 2022-2023 н.р. вчителі школи взяли участь у конкурсі на кращий електронний освітній ресурс на виставці ППД « Освіта Черкащини -23»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Прізвище, ім’я, по батькові вчителя** | **Назва ЕОР** | **Перелік ресурсів, які ввійшли до ЕОР** | **Режим доступу до папки з розробкою на Google Диску** |
| 1. | Бойко Світлана Володимирівна | День рідної мови | 1. Сценарій «День рідної мови». 2. Презентація «21 лютого – Міжнародний День рідної мови» 3. Дидактичний матеріал «Цікаві факти про мову». 4. Дидактичний матеріал «Гра «Пазли». 5. Дидактичний матеріал «Гра «Знавці фразеологізмів». 6. Дидактичний матеріал «Гра «Всезнайки». 7. Дидактичний матеріал «Шаради». 8. Дидактичний матеріал «Ребуси» 9. Дидактичний матеріал «Фотобутафорія». | <https://drive.google.com/drive/folders/1PZq8wuvQ_B0Cy_T05FZP8mpbAJu344mg?usp=sharing> |
| 2. | Нагорна Ольга Василівна | З досвіду роботи в МАН | 1. Дослідницька робота «Аналіз середнього виграшу в деяких українських лотереях». 2. Презентація до роботи «Аналіз середнього виграшу в деяких українських лотереях». 3. Методичний матеріал «Анотація до дослідницької роботи». 4. Презентація «Постер». | <https://drive.google.com/drive/folders/14IWktoyeprQ_3jkw4nIrDhGrGWiAqeUZ?usp=sharing> |
| 3. | Лук’яненко Валентина Іванівна, Сухенко Людмила Миколаївна | Агітбригада «Сполох» | 1. Сценарій «Клімат змінюється. Твої дії». 2. Презентація до виступу «Клімат змінюється. Твої дії». 3. Авторський відеофільм  «Клімат змінюється. Твої дії». 4. Сценарій «Не дамо СНІДу шанс». 5. Авторський відеофільм «Не дамо СНІДу шанс». | <https://drive.google.com/drive/folders/1I3Ikr5EGIHgbgxH57b1OZjYqGGjLGCda?usp=sharing> |
| 4. | Авраменко Лариса Леонідівна | Безпека на дорогах | 1. Авторський відеофільм «Правила для пішоходів» 2. Авторський відеофільм «Засоби безпеки в транспорті» 3. Авторський відеофільм «Безпека на зупинках громадського транспорту» 4. Авторський відеофільм «Безпека в громадському транспорті» | <https://drive.google.com/drive/folders/1KumPFHcTSGmkJQuroohq9ApP-ujY_X6F?usp=sharing> |
| 5. | Бабак Валентина Антонівна | Всеволод Нестайко «Чарівний талісман» | 1. Презентація «Життєвий та творчий шлях Всеволода  Нестайка»; 2. Дидактичний матеріал: Всеволод Нестайко. Літературні диктанти за твором «Чарівний талісман». 3. Дидактичний матеріал: Всеволод Нестайко. Цікаві завдання за твором «Чарівний талісман». 4. Дидактичний матеріал: Тестові завдання за твором «Чарівний талісман». | <https://drive.google.com/drive/folders/1TaKpU8eaIkFHzq1Rxdl_vWNohi1_4QeQ?usp=sharing> |
| 6. | Нагорна Ольга Василівна | Подільність натуральний чисел.5 клас НУШ | 1. Ігровий ресурс Kahoot 1 «Дільники і кратні натурального числа» 2. Ігровий ресурс Kahoot 2 «Ознаки подільності на 10,5.2» 3. Ігровий ресурс Kahoot 3 «Ознаки подільності на 9 і на 3» 4. Ігровий ресурс Kahoot 4 «Прості та складені числа» 5. Ігровий ресурс Kahoot 5 «Розкладання чисел на прості множники». 6. Ігровий ресурс Kahoot 6 «Найбільший спільний дільник. Взаємно прості числа». 7. Ігровий ресурс Kahoot 7 «Найменше спільне кратне». 8. Тестове завдання «Дільники і кратні натурального числа». 9. Тестове завдання «Ознаки подільності на 10,5.2». 10. Тестове завдання «Ознаки подільності на 9 і на 3». 11. Тестове завдання «Прості та складені числа». 12. Тестове завдання «Розкладання чисел на прості множники». 13. Тестове завдання «Найбільший спільний дільник. Взаємно прості числа». 14. Тестове завдання «Найменше спільне кратне». 15. Презентація «Дільники і кратні натурального числа». 16. Презентація «Ознаки подільності на 10,5.2». 17. Презентація «Ознаки подільності на 9 і на 3». 18. Презентація «Прості та складені числа». 19. Презентація «Розкладання чисел на прості множники». 20. Презентація «Найбільший спільний дільник. Взаємно прості числа». 21. Презентація «Найменше спільне кратне». 22. Відеопрезентація «Дільники і кратні натурального числа». 23. Відеопрезентація  «Ознаки подільності на 10,5.2». 24. Відеопрезентація «Ознаки подільності на 9 і на 3». 25. Відеопрезентація «Прості та складені числа». 26. Відеопрезентація «Розкладання чисел на прості множники». 27. Відеопрезентація «Найбільший спільний дільник. Взаємно прості числа». 28. Відеопрезентація «Найменше спільне кратне». 29. Дидактичний матеріал. Кросворди. 30. Авторський відеофільм «Руханка» 31. Авторський відеофільм «Руханка» 32. Авторський відеофільм «Руханка» 33. Авторський відеофільм «Руханка» | <https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1SBhEaAWYgdo5CcOH94OkZaUhCmx8Bl0k> |

Вчителі початкових класів представили посібник - тренажер на виставку ППД « Освіта Черкащини -23»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я,                            по батькові педагога (повністю) | Назва роботи | Посилання на матеріали, розміщені на Google- диску (з відкритим доступом) | Анотація (розгорнута) |
| Бойко Світлана Володимирівна,  Татаровська Олена Іванівна,  Захарченко Наталія Вікторівна,  Гирич Лідія Михайлівна | Хочу бути грамотним | <https://drive.google.com/file/d/1pSDP4vT_yRvrOvaj4f4x-aCSFv6grI8U/view?usp=share_link> | У посібнику-тренажеру з української мови «Хочу бути грамотним» підібрано тренувальні вправи для учнів 2-4 класів НУШ, різні за ступенем складності і творчості, які допоможуть кожному учневі удосконалити індивідуальні знання, уміння і навички.     Слід зазначити, що всі завдання необов’язково виконувати на уроці, учні можуть вибрати завдання на власний розсуд і працювати самостійно в класі, і в дома.     До виконання пропущених завдань можна повернутися при повторенні тієї чи іншої теми. Наприклад, під час вивчення теми «Речення» не кожен учень може оволодіти сталими навичками встановлення зв’язку слів у реченні, зв’язку між членами речення, правопису звертань і постановки розділових знаків у спонукальних реченнях. Тому учні  мають можливість потренуватися, використовуючи посібник - тренажер «Хочу бути грамотним».     Учитель може організувати індивідуальну, парну чи групову роботу з використанням посібника, орієнтуючись на зміст і складність завдань.  Посібник укладено з метою допомоги учням у засвоєнні навчального матеріалу за темами, які важчі для опанування або на які відводиться мало часу, сформувати орфографічну і пунктуаційну зіркість.     Вправи містять завдання для розвитку наочно – дієвого, творчого, нестандартного мислення молодших школярів, розвитку таких ключових компетентностей як громадянська, вільне володіння державною мовою, екологічна грамотність, навчання впродовж життя. |

Для удосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічні працівники використовують ППД вчителів району, області, України. Педагоги цікавляться новинками методичної літератури і виховної роботи з дитячим колективом, проходять курсову перепідготовку. Зараз значним доповненням до фахової літератури є інтернет. Вчителі використовують електронну інформацію.

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проектів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів НМТ.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки, затвердженого відділом освіти. Проводиться аналітичний моніторинг розвитку і вдосконалення педагогічної майстерності вчителів. Однією з пріоритетних на сучасному етапі є проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту. Тому основне завдання методичної служби полягає в тому, щоб включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації. В 2022-2023 н.р. пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІП вчителя,  № | РІК | ВИД | К-СТЬ ГОД | НАЗВА |
| Авраменко Л.Л.  СК № 02139133/028818-22 | 03.05-12.05.22 | СЕРТИФІКАТ  ЧОІПОПП | 32год/1.1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал соціальної і здоров’язбережувальної освітньої галузі |
| Лук’яненко В.І.  ПК №02139133/016298-22 | 24.10 -11.11.2022 | СЕРТИФІКАТ | 90год/3 кр | Пройшла навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації вчителів біології ЗЗСО |
| Мороз І.І.  СК№02139133/032065-22 | 06.06.22-17.06.2022 р | СЕРТИФІКАТ | 40 год/1,3 кр | Спеціалізована підготовка до викладання англійської мови у 5-6 класах НУШ |
| Нагорна О.В.  ПК №02139133/015586-22 | 03.10-21.10.2022р | СЕРТИФІКАТ | 90год/3 кр | Пройшла навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації вчителів математики ЗЗСО |
| Яценко А.О.  ПК №02139133/015624-22 | 03.10-21.10.2022р | СЕРТИФІКАТ | 90год/3 кр | Пройшов навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації вчителів фізики ЗЗСО |

Проведені заходи по безперервному удосконаленню фахової освіти і кваліфікації вчителів дали відрадні результати, про що свідчать результати атестації.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

Протягом року ( по понеділках ) проходять семінари, круглі столи, дискусії, діалоги по обміну досвідом. На засіданнях круглих столів вчителі мають змогу поділитися своїм власним педагогічним досвідом, ознайомитися з досвідом роботи своїх колег, з передовим педагогічним досвідом учителів –новаторів України.

Вчителі в ПС працювали над проблемами: “Використання нових інформаційних технологій навчання в умовах роботи НУШ” та “Підвищення рівня самоосвіти педагогічних працівників як складова частина в роботі над підвищенням якості знань”.

Вчителі школи є учасниками інтернет семінарів, вебінарів, конференцій, олімпіад.

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку

Найпоширенішими інтелектуальними змаганнями є Всеукраїнські

учнівські олімпіади та конкурс-захист науково-дослідних робіт учнів-членів МАН України, які для багатьох учнів є першим кроком у науку. Вони стають дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, підтримки творчо обдарованої учнівської молоді, створення умов для збереження й розвитку інтелектуального потенціалу нації.

Учні школи під керівництвом педагогів беруть активну участь у всеукраїнських і міжнародний конкурсах.

Результати участі учнів школи у XІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП учня | Клас | місце | Вчитель |
| 1 | Баль Анастасія | 9 | IV | Бабак В.А. |
| 2 | Мироненко Ілона | 6 | IV | Росенко Н.В. |

Результати участі учнів школи у ХХІІ Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП учня | Клас | місце | Вчитель |
| 1 | Баль Анастасія | 9 | IV | Бабак В.А. |
| 2 | Мироненко Ілона | 6 | ІV | Росенко Н.В. |

У роботі з обдарованими дітьми в закладі  впроваджуються  різні форми й методи роботи для визначення рівня обдарованості здобувачів освіти та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження співбесіди, індивідуальні бесіди, зустрічі різного характеру, в тому числі і з батьками).

Банк даних обдарованої учнівської молоді налічує 22 учні.

Велику роботу з обдарованими дітьми проводить вчитель української мови та літератури Бабак В.А. Результати її вихованців:

МАН:

Баль Анастасія ІІ місце у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу- захисту МАН у секції «Філософія»

ІІІ місце у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу- захисту МАН у секції «Українська мова»

ІІІ місце у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор – Дослідник-2023»

Сертифікат за навчання на курсі « Аналіз літературного твору» в межах Всеукраїнської школи з літературознавства Малої академії наук України

Всеукраїнські конкурси:

Баль Анастасія - І місце у Всеукраїнському конкурсі « Роду криниця віща» в номінації «Проза»

І місце у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацькому конкурсі, присвяченому памяті Т.Шевченка»Думи мої думи….» в номінації «Художній твір»

Міжнародні конкурси:

Баль Анастасія - ІІ місце у 15 Міжнародному конкурсі з українознавства для учнів 8-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів

Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у 2022 – 2023навчальному році

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Клас | Відділення | Секція | Тема роботи | Науковийкерівник | Резуль-тати |
| 1 | Баль  Анастасія Сергіївна | 9 | Мовознавство | Українська мова | Семантико-синтаксичне функціювання порівняльних сполучників в ідіостилі Світлани Талан | Бабак Валентина Антонівна | **ІІІ місце** |
| 2 | Баль Анастасія Сергіївна | 9 | Філософія і суспільствознавство | Філософія | Рефлексії про духовність як вимір сучасного життя українця на основі щоденників Василя Захарченка | Бабак Валентина Антонівна  Авраменко Лариса Леонідівна | **ІІ місце** |

Вихованка вчителя англійської мови – МОРОЗ І.І. Полуницька Каріна взяла участь

у Всеукраїнському конкурсі «Есе англійською мовою» при Національному університеті Острозька академія, отримала СЕРТИФІКАТ.

Учні школи: Чонка Дмитро, Захарченко Софія, Прасол Богдан- переможці у районних змаганнях з плавання на Кубок олімпійського чемпіона Андрія ХІМІЧА (вчитель фізкультури Тригуб Н.М.) , а Тараненко Максим – учень 11 класу ввійшов до складу юнацької команди з волейболу Чорнобаївської ОТГ, яка брала участь і зайняла ІІ місце у змаганнях Чемпіонату Черкаської області з волейболу серед юнаків.

Юні майстри народного мистецтва:Захарченко С. і Мироненнко І. взяли участь у дистанційному міжнародному конкурсі «Різдвяна зірка» керівник Сухенко Л.М. вчитель мистецтва. Юні вокалісти – учасники Міжнародного багатожанрового фестивалю -конкурсу» Острів Злагоди» Захарченко Софія і Корецька Тетяна, отримали Грамоти, а вчитель Сухенко Л.М. – Подяку. Юні художники: Телюк Зоряна, Баль Настя, Мироненко Ілона, Ведмідь Анна, Шарапа Поліна (керівник Сухенко Л.М.вчитель образотворчого мистецтва) – учасники Міжнародного (VІІВсеукраїнського) фестиваль-конкурс учнівської та студентської творчості імені Марії Фішер-Слиж «Змагаймось за нове життя!», присвяченому Лесі Українці.

Вчитель української мови та літератури Росенко Н.В. працює з читцями – декламаторами, готує дітей до участі у :майстерні казок Олександра Зімби, ІІІ Міжнародному фестиваль-конкурс учнівської і студентської молоді імені Марії Фішер-Стриж «Змагаймось за нове життя», присвяченому Лесі Українці, участь у челенджі «За нашу свободу від Шевченка до ЗСУ», Міжнародному фестивалі-конкурсі учнівської і студентської молоді імені Марії Фішер-Стриж «Змагаймось за нове життя»,присвяченому Дню народження Шевченка

У школі створена і постійно діє у період між загальними зборами орган громадського самоврядування - ***рада школи***. Вона сприяє демократизації і гуманізації навчально –виховного процесу. Голова ради школи Росенко Н.В. Рада школи працює за складеним планом. На засіданнях вирішувались питання харчування дітей, витрата коштів, спонсорської допомоги батьків і господарств та підприємців, проблеми сімейного виховання, про профільне навчання, про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям, про патріотичне виховання і ін.

***Школа екологічного розвитку*** – саме такий напрямок діяльності нашої школи. Шлях до високої екологічної культури лежить через ефективну екологічну освіту. Екологічна освіта стала необхідною складовою гармонійного, екологічно безпечного розвитку. Робота школи спрямована на формування особистості з екологічною світоглядною установкою на дотримання норм екологічно грамотної поведінки і виконання практичних дій щодо захисту власного здоров'я і навколишнього природного середовища. Агітбригада «СПОЛОХ» булла учасником обласного конкурсу екологічних агітбригад: «Луки мого дитинства» . Команда зайняла ІІІ місце. Керівники Лук’яненко В.І., Сухенко Л.М.

Протягом року в школі було організовано роботу гуртків, враховуючи побажання учнів. Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів. В школі діяли такі гуртки:

* Чирлідинг - керівник Тригуб Н.М. (4-6 класи);
* Волейбол – керівник Тригуб Н.М. (7-11 класи)

Відповідно до річного плану роботи школи заступником директора з навчально-виховної роботи проводилось вивчення роботи гуртків з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів. Перевірялися питання охоплення учнів школи позаурочною діяльністю, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків.

Велася системна та послідовна робота щодо ведення шкільної документації. Під час перевірки відвідано заняття, перевірено плани гурткових занять, журнали, в яких фіксується облік проведених занять, проведено співбесіди з учителями та учнями. Гуртки працювали згідно плану роботи школи, затвердженим директором школи. Робота всіх гуртків була спланована у перших числах вересня 2022 року, затверджена адміністрацією школи; систематично проводився облік відвідування керівниками гуртків. Гуртки відвідують учні 2-11 класів. Крім цього учні нашої школи відвідують секцію дзюдо. Яка проходить у підвальному приміщенні – спортзалі адмінбудинку села.

Юні дзюдоїсти мають певні досягнення і успіхи.

Сприяли активізації виховної роботи ***з***аходи***,*** загальношкільні та класні***:***

МАСОВІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ПРОВЕДЕНІ В 2022-2023 Н.Р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема заходу | | | Коли і для учнів яких класів | | | Відповідальний |
| 1 | Свято Першого дзвінка | | | 31.08.2021 р  1і 11 кл | | | Авраменко Л.Л. – педагог - організатор |
| 2. | До Дня Миру флешмоб «Подякуй захиснику України за мирне небо» | | | 21.09.22 р  1-11 кл | | | Авраменко Л.Л.  Мороз І.І.  Сухенко Л.М. |
| 3. | Волонтерська робота: учні школи намалювали малюнки і написали листи захисникам, які були передані волонтеру Валерію Русняку. | | | Вересень 2022 р 1-11 класи | | | Авраменко Л.Л.  Сухенко Л.М. |
|  | До Всесвітнього дня мрії година спілкування | | | 25.09.2022  6 клас | | | Сухенко Л.М. |
| 4. | **ПРОФІЛАКТИКА БУЛІНГУ**  02.жовтня 2018 р Верховна рада ухвалила закон про протидію булінгу | | | | | | |
| Година спілкування «Шкільний булінг» | | | | 28.09.22р  5 клас | | Нагорна О.В. |
| Тренінг «СТОП БУЛІНГ» | | | | 29.09.2022р  6 клас | | Сухенко Л.М. |
| Бесіда біля куточка «Стоп булінг»  Малюнки на антибулінгову тематику | | | | 27.09.2022 р  5 клас | | Кравченко В.М. |
| Кінолекторій «Булінг!» | | | | 29.09.2022 р  11 клас | | Кравченко В.М. |
| Година спілкування з елементами тренінгу «СТОП БУЛІНГ!!!» | | | | 29.09.2022 р  2 клас | | Татаровська О.І. |
| Тренінг «СТОП БУЛІНГ!!!» | | | | 29.09.2022 р  4 клас | | Захарченко Н.В. |
| Година спілкування «Обережно -БУЛІНГ» | | | | 29.09.2022 р  7 клас | | Пустова Т.М. |
| Урок «СТОП НАСИЛЛЯ. СТОП БУЛІНГ!!!» | | | | 29.09.2022 р  8 клас | | Мороз І.І. |
| Година спілкування з елементами тренінгу «День не насильства!» | | | | 29.09.2022 р  11 клас | | Росенко Н.В. |
| Година спілкування «Стоп. БУЛІНГ» | | | | 29.09.2022 р  9 клас | | Бабак В.А. |
| Година спілкування «Стоп. БУЛІНГ» | | | | 29.09.2022р  1 клас | | Гирич Л.М. |
| 5 | Акція «Смілива гривня» (монетки збираємо – ЗСУ допомагаємо) | | | | Жовтень  6 клас | | Сухенко Л.М. |
| 6 | До Всесвітнього дня посмішки година спілкування | | | | 07.10.2022  6 клас | | Сухенко Л.М. |
| 7 | Участь у челенджі «Підтримай захисника України 2022» | | | | 14.10.2022  6 клас | | Сухенко Л.М. |
| 8 | Фотоквест до Дня гарбуза | | | | 26.10.2022 р  6 клас | | Сухенко Л.М. |
| 9 | | **До 9 листопада – Дня української писемності та мови** | | | | | |
|  | Трендовий україномовний блокпост «ВАУ» ( Воєнна Абетка Українця) | | | | 1-11класи | Сухенко Л.М.  Росенко Н.В.  Бабак В.А. | |
| Вікторина знавців української мови | | | | 6 клас | Сухенко Л.М. | |
| Випуск індивідуальних тематичних газет | | | | 6 клас | Сухенко Л.М. | |
| Вікторина знавців української мови | | | | 2 клас | Татаровська О.І. | |
| Урок «Українська мова – серце наше» | | | | 6 клас | Бабак В.А. | |
| Мовознавча гра «Збережемо мову – збережемо націю» | | | | 8 клас | Бабак В.А. | |
| Виховний захід «О слово рідне, хто без тебе я?» | | | | 5 клас | Нагорна О.В. | |
| Година спілкування «Ми – українці і ми розмовляємо українською, бо для нас є різниця» | | | | 6 клас | Сухенко Л.М. | |
| Година спілкування «Українська мова – збережемо націю.» | | | | 7 клас | Пустова Т.М. | |
| Мовознавча гра «Крилаті вислови українського народу» | | | | 8 клас | Мороз І.І. | |
| Участь у Міжнародному конкурсі з українознавства 2022 р | | | | Баль А. 8 клас | Бабак В.А. | |
| Участь у Міжнародному конкурсі ім.. Сергія Кемського «Написання есе» | | | | Баль А. 8 клас | Бабак В.А. | |
| Захід у рамках Міжнародного фестивалю шестидесятництва. Урок «Василь Захаренко – борець за збереження рідної мови» | | | |  | Бабак В.А. | |
| Мовознавча гра «Збережемо мову – збережемо націю» | | | | 8 клас | Бабак В.А. | |
| Виховний захід «О слово рідне, хто без тебе я?» | | | | 5 клас | Нагорна О.В. | |
| Година спілкування «Ми – українці і ми розмовляємо українською, бо для нас є різниця» | | | | 6 клас | Сухенко Л.М. | |
| Година спілкування «Українська мова – збережемо націю.» | | | | 7 клас | Пустова Т.М. | |
| Мовознавча гра «Крилаті вислови українського народу» | | | | 8 клас | Мороз І.І. | |
| Участь у Міжнародному конкурсі з українознавства 2022 р | | | | Баль А. 8 клас | Бабак В.А. | |
| Участь у Міжнародному конкурсі ім.. Сергія Кемського «Написання есе» | | | | Баль А. 8 клас | Бабак В.А. | |
| Захід у рамках Міжнародного фестивалю шестидесятництва. Урок «Василь Захаренко – борець за збереження рідної мови» | | | |  | Бабак В.А. | |
| Мовознавча гра «Збережемо мову – збережемо націю» | | | | 8 клас | Бабак В.А. | |
| Виховний захід «О слово рідне, хто без тебе я?» | | | | 5 клас | Нагорна О.В. | |
| Година спілкування «Ми – українці і ми розмовляємо українською, бо для нас є різниця» | | | | 6 клас | Сухенко Л.М. | |
| «Мовні цікавинки» Випуск міні – газет | | | | 11 клас | Росенко Н.В. | |
| Урок – конференція «Василь Стус – совість нації» | | | | 10 - 11 класи | Росенко Н.В. | |
| Квест «Мова – це серце народу» | | | | 5 клас | Росенко Н.В. | |
| Фотовиставка | | | |  | Росенко Н.В. | |
| Квест  «Слова росли із грунту, мов жита.  Добірним зерном колосилась мова.  Вона як хліб. Вона свята.  І кров’ю предків тяжко пурпурова»  Ліна Костенко | | | | 10 клас | Росенко Н.В. | |
| Мовна гра «Яке прекрасне рідне слово!  Воно- не світ. А всі світи» В.Сосюра | | | | 9 клас | Росенко Н.В. | |
| 10 | Виготовлення вітамінної маси (медово-імбирно-лимонна) – 60 кг | | | | 1-11 класи  педагогічний колектив | Лариса Авраменко , Людмила Сухенко | |
| Безстрокова акція по плетінню сіток «Сітка – порятунок для воїнів» | | | |
| Участь у флешмобі «Зроби фото з хусткою» | | | |
| ІІІ місце у Всеукраїнському конкурсі «Майбутнє планети - у наших руках» | | | |
| Посилки для захисників - односельчан | | | |
| Флешмоб до святкування ДНЯ ЗСУ України | | | |
| Акція «На Святого Миколая любов’зігріті подарунки надсилають з Черкащини діти!» для дітей Херсонщини | | | |
| Участь 11- класників у Всеукраїнському конкурсі молодих читців, присвяченому ДНЮ ЗСУ України. | | | |
| Участь у акції «Солодкий батончик для кожного героя» | | | |
| Висадження квітів перемоги «Квітковий рай у кожній школі України» від нідерландської квіткової компанії | | | |
| Участь у волонтерській роботі по збору і передачі квасолі , часнику і півлітрових баночок волонтерському загону «Веселохуторяночки» | | | |
| Взяли участь у акції «Запали свічку», вшанували пам’ять жертв Голодомору. | | | |
| Флешмоб «30 слів СПАСИБІ до Дня Захмсника України. | | | |
| В рамках «Тижня доброти» придбали і відіслали 30 балаклав і 40 пар овчинних устілок для захисників – односельчан. | | | |
| Провели благодійну лотарею «На користь ЗСУ України» | | | |
| Флешмоб до Дня Гідності та Свободи. | | | |
| Благодійний ярмарок на потреби ЗСУ – 11 235 грн та благодійні внески до =8 тис | | | |
| Придбано за кошти педпрацівників бензопилу для односельчанина Карпеця Я. і його побратимів | | | |
| Участь у Всеукраїнському проекті «Новий рік у кожній школі» | | | |
| Волонтерський загін «ЗВІН» відправив 23 адресні посилки захисникам - односельчанам | | | |
| Долучилися до флешмобу на підтримку ЗСУ « Мій Святий Миколай носить форму ЗСУ!» | | | |
| 11 | До Всесвітнього дня читання вголос випуск тематичних газет | | | | 01.02.2023  4-11 кл | Бібліотекар  Сухенко Л.М. | |
| 12 | «Книга – джерело знань» -квест до Всесвітнього дня читання вголос | | | | 01.02.2023  5 і 11 кл | Бібліотекар  Сухенко Л.М. | |
| 13 | До 14 лютого – випуск тематичних стіннівок «Лише любов врятує світ» | | | | 14.02.2023  4-11 кл | Бібліотекар  Сухенко Л.М. | |
| 14 | Майстер клас з елементами гри по виготовленню «Деревця єднання» до Дня єднання | | | | 16.02.2023  5-6 кл | Вчитель мистецтва  Сухенко Л.М. | |
| 15 | **До Дня рідної мови – 21 лютого** | | | | | | |
|  | Мовний квіз «Переходь на українську» | | 6 клас | | | Людмила СУХЕНКО | |
|  | Проєкт «Є солов’їна – є Україна!» | | 2 клас | | | Олена ТАТАРОВСЬКА | |
|  | Вікторина «Мовне асорті!» | | 4 клас | | | Наталія ЗАХАРЧЕНКО | |
|  | Участь у Всеукраїнському проекті «#202ЗАГАРТОВАНІВІЙНОЮ» до річниці повномасштабного вторгнення. | | 5-11 класи | | | Лариса АВРАМЕНКО  Людмила СУХЕНКО | |
|  | Флешмоб до річниці повномасштабного вторгнення. | |  | | |
|  | Написання сенканів | | 6,8,10,11 класи | | | Надія РОСЕНКО | |
|  | Випуск тематичного буклету | | 6,10,11 класи | | |
|  | Випуск класних міні газет | | 6,8,10,11 класи | | |
|  | Квест –гра «О рідна мово, скарб невмирущий неньки України!» | | 6 клас | | |
|  | Мовний квіз «Українська – мова вільних людей!» | | 10-11 класи | | |
|  | Мовний квест «Стежками рідної мови» | | 8 клас | | |
|  | Відеопрезентації до Дня рідної мови «О, возвелич усіх нас знову, як світоч, будь нам, рідна мово!» | | 6,8,10,11 класи | | |
|  | Вікторина «Мово рідна! Колискова  Материнська ніжна мова! | |
|  | Участь у культурологічній вітальні від лабораторії з розвитку критичного мислення НЦ «МАНУ» «Українська мова: періодизація розвитку та назва». | | 9 клас | | | Валентина БАБАК | |
|  | Конкурсна програма «Мова – це наша молитва, яку чує Бог» | | 5,7 класи | | |
|  | Виготовлення тематичних плакатів | | 5,7, 9 класи | | |
|  | Конкурс читців поезій про мову. | | 5 клас | | |
|  | Мовне змагання – вікторина «Мова- наш оберіг» | | 9 клас | | |
| До 10.09.23 р | Челендж до роковин від Дня народження Т.Шевченка «За нашу свободу від Шевченка до ЗСУ» | | 1-11 кл | | |  | |
| березень | Зустріч із батьками , учасниками бойових дій | |  | | |  | |
| березень | Участь у Всеукраїнському русі «Герої без зброї» - волонтерська допомога для наближення великої перемоги | |  | | |  | |
| квітень | Отримали Прапор і солодощі від випускника школи, за допомогу ЗСУ | |  | | |  | |
| Взяли участь у благодійній акції «Великодний кошик для солдата» | |  | | |  | |
| Флешмоб «Привітай Захисника із Великоднем! | |  | | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнському літературному дитячо – юнацькому фестиваль – конкурсі «Слово нації!» | |  | | |  | |
|  | Тертишник С. учениця 5 класу, виготовила прикраси з бісеру і вилучені кошти передала на потреби ЗСУ. | |  | | |  | |
|  | Флешмоб до Дня вишиванки «Одягли вишиванку вчителі!» | |  | | |  | |
| **09.05.2023 – до Дня Європи** | | | | | | | |
|  | Виготовлення аплікації до Дня Європи | | 2 клас | | | Татаровська О.І. | |
| Ранкова зустріч «День Європи в Україні» | | 4 клас | | | Захарченко Н.В. | |
| Година спілкування «Сто метрів до Європи» | | 5 клас | | | Нагорна О.В. | |
| Заочна екскурсія країнами Європи | | 6 клас | | | Сухенко Л.М. | |
| Онлайн-тест – вікторина до Дня Європи | | 7 клас | | | Пустова Т.М. | |
| Брейн-ринг «Україна та європейські цінності» | | 8 клас | | | Мороз І.І. | |
| Заочна екскурсія «Будьмо європейцями на грунті українському» | | 9 клас | | | Бабак В.А. | |
| Вікторина «Подорож країнами Європи» | | 10 клас | | | Авраменко Л.Л. | |
| Квіз «Європа – це ми!» | | 11 клас | | | Росенко Н.В. | |
| Квест «Будуємо Європу у власному домі» | | 8-11 класи | | | Авраменко Л.Л. | |
| Година спілкування «Що ти розкажеш про Україну друзям з Європи» | | 1 клас | | | Гирич Л.М. | |
| 19.06 -30.06 | Літній оздоровчий табір | | 1-4 класи | | | Гирич Л.М.,Захарченко Н.В.. Татаровська О.І. | |

Аналіз стану методичної, навчально-виховної роботи за минулий період дає підстави вважати, що науково-методична проблема школи педагогічним колективом реалізується. Разом з тим, в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків.

Мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів. Недостатньо використано в практичній роботі педагогів досягнення психолого - педагогічної науки.

Уся методична робота була спрямована на розв’язання педагогічної проблеми, але є ще багато нерозв’язаних завдань, над якими необхідно попрацювати всьому колективу. Перш за все – це підвищення результативності роботи школи. Для цього методичній службі необхідно спрямувати свої зусилля на:

* Перехід до школи, яка розвиває індивідуальність, забезпечує свободу вибору, до НУШ.
* Підвищення якості навчання і рівня навчальних досягнень учнів через співпрацю вчителів, учнів, батьків.
* Ширше впроваджувати в роботу вчителів інтерактивні форми роботи
* Збільшити використання комп’ютерних технологій в навчально -виховному процесі, для цього необхідно постійно підвищувати інформаційно - комп’ютерну грамотність вчителів.
* Підвищити результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах через:
* системну роботу з обдарованими та здібними учнями ;
* здійснення діагностики і постійне оновлення банку обдарованих дітей.
* Підвищення творчої активності педагогів:
* висвітлення проведених заходів на сторінках періодичної преси та в методичних виданнях;
* приймати участь у конкурсі «Учитель року»
* проводити моніторинг педагогічної діяльності вчителя з метою індивідуальної корекції роботи;
* підвищення творчої ініціативи ПС.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на навчальний рік, з метою підвищення ефективності методичної роботи, удосконалення змісту і форм методичної роботи по підвищенню науково-теоретичного рівня і професійної майстерності педагогічних кадрів

**ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ,** **АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,   ЕТАПИ  САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ МАЛОБУРІМСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ У  2023/2024**  **НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | ЗДНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | ЗДНВР |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | ДШ |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Узагальнення даних по соціальному паспорту | до 05.09 | Соц.педагог |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Директор, медична сестра, кухар |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Соц.педагог, класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Соц.педагог |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | ЗДНВР |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Педагог - організатор |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та  ранкової зарядки | пр.місяця | Учитель фізкультури |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Директор, ЗДНВР |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | ДШ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Працівник по ремонту |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної  безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | ДШ |  |
| Поновити  куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки,  план евакуації учнів | До 04.09 | ЗДНВР |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | ЗДНВР, медична сестра |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | ДШ |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | ДШ |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Промоніторити  групу здоров’я, стан здоров’я  та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медсестра |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Вчителі, ЗДНВР |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Комісія |  |
| 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Соц.педагог |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Соц.педагог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Соц.педагог |  |
| 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09  17-21 | Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники.  Класні керівники  Пед.організатор  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Бібліотекар  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня -  День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Пед.організатор  Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівник гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Оновлення критеріїв оцінювання на сайті школи. | До 15.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників. | 24-28.09 | Класні керівники |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів . | 24-28.09 | Класні керівники |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів,  журналів інструктажів . | До 05.09 | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні. | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи . | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Медсестра |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, МАН. | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | ЗДНВР |  |
| Погодження виховних  планів | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | ЗДНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи |  | ДШ |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради  та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | ЗДНВР |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи.  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Голова Ради, члени Ради |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти** | пр.місяця | Комісія з АД |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | ЗДНВР |  |
| Засідання педради №1 | 30.08 | ДШ, ЗДНВР |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | ЗДНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Директор, комісія |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про  призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії  школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування | 01-30 | ДШ, ЗДНВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| **Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами** | **пр.місяця** | **Комісія з АД** |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | ЗДНВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та  ранкової зарядки | пр.місяця | Учитель фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями  11 класу щодо питань ЗНО та МПТ | до 15.10 | ЗДНВР |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для учнів школи після канікул | 24.10-30.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -  газообладнанням, вибуховими речовинами  тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів  реагування на виявлення фактів насильства |  | Соціальний педагог |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Медсестра |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | ЗДНВР |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Учнівське самоврядування |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Педагог - організатор |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Соц. педагог |  |
| Заходи в рамках Тижня  правової освіти | до 10.10 | Учитель правознавства |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок,  квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського  козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання  нацистських окупантів з України» | 13.10  28.10 | Педаг.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічний челендж  «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День  шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Учнівське самоврядування, профком |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівник гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні  з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг якості викладання предмету історія. | Жовтень, листопад | ДШ, ЗДНВР |  |
| Класно – узагальнюючий  моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | ЗДНВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів . | до 30.10 | Педрада |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками . | до 30.10 | Нарада при ЗДНВР |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної  та спортивно – масової роботи у закладі | до 30.10 | Нарада при ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-24.10 | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Комісія |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | ЗДНВР, вчителі |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | ЗДНВР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 24.10 | ЗДНВР |  |
| Відвідування та наліз  уроків мистецтва, фізичної культури, історії | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google» | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Методист |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на  позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. |  | ЗДНВР  ДШ, АК |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів  11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot  «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Голова комісії з АД |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | Щопоне-ділка | ЗДНВР  ДШ |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | ЗДНВР |  |
| Засідання педагогічної ради №2 | 26.10 | ЗДНВР |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 24.10 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | Пр. місяця |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації | 01-30 | ЗДНВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Члени комісії з АД |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | ЗДНВР |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Педагог - організатор |  |
| Контроль за дотриманням  протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у  класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | Адміністрація, медична сестра |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | адміністрація |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 11.11. | Голова ПС вчителів суспільно – гуманітарного циклу |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | вч. інформатики |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 18.11 | класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | Вчителі, соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | Дирекція |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 08.-12.11  09.11 | уч. укр. мови, |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 19.11.  25-26.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Педагог.організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 25.11 | Голова |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предмету українська мова в 2-11 класах | протягом листопада - грудня | ЗДНВР, ДШ |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 03.11. | Керівник ПС природничо – математичного циклу |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання   iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв  iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.місяця | Голова ПС вчителів |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Голова ПС вчителів |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | кл.керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання комісії з АД | 08.11. | Комісія |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | ДШ  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови  ім. П.Яцика  Про проведення акції «16 днів проти насильства» |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | ЗДНВР |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗДНВР |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Соц.педагог |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Педаг.організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Педаг.організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | ЗДНВР |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предметів мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | ДШ, ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Педаг.організатор |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | ЗДНВР |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 30.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради №3 | 22.12 | колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | колектив |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | методист |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023\2024 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023\2024 н.р. |  | ВЧИТЕЛІ |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**ІІ СЕМЕСТР**

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | ЗДНВР |  |
| Нарада при директору:Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | ДШ |  |
| Продовжити  роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Педаг.організатор |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом» | 12.01. | адміністрація |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Класні керівники |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | ЗДНВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | Агітбригада «Сполох» |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято  «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання основ здоров’я | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Методист |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | учителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | ЗДНВР |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | ЗДНВР, керівники ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | ДШ |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | ЗДНВР |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Комісія з АД |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023\2024 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради №4, | 05.01. | Голова педради |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Голова ПС вчителів початкових класів |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу на кращи освітній електронний ресурс | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2023\2024 н.р. |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Комісія з АД |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | | ЗДНВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу  з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | | Соц.педагог |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | | Робітник по ремонту |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | | класні к-ки |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | Медсестра |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | | ДШ |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | | класні керівники |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | | Соц.педагог |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-11.02 | | Соц. педагог |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | | ЗДНВР |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | | Класні керівники |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | | Соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  | |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 21-25.02 | | Вч. Пр-ів художньо-ест. циклу |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | | Бібліотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  | |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | | А адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  | |  |  |
| Провести тренінги для учнів з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предмету біологія. екологія | Лютий - березень | | ЗДНВР, ДШ |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  | |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | | П педагог-організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  | |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники | |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  | |  |
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії | |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | ЗДНВР | |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | адміністрація | |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  | |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі | |  |
| Спортивні змагання  між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | вчителі-предметники | |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | адміністрація | |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  | |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | педагог-організатор | |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  | |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на МПТ-2024  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти  з організації дозвілля | що-понеділка | | ДШ |  |
| Засідання педагогічної ради №5 | 28.02 | | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  | |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  | |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | | учителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  | |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  | |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | | ЗДНВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час  весняних  канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | Кл. кер-ки  Вч. Інф-ки |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | техперсонал |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. Інф-ки |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Класні керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 21-25.03 | Педагог- орг. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Педагог- орг. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді  за навчальний рік | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Вч.-предки |  |
| Засідання професійних спілок «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | Голова ПС школи |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь  у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | ДШ |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп  «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Кл. кер-ки |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів  з географії, основ здоров’я,  математики в 5-9 класах  Про результати атестації педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу |  | . адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні ке-и |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | ЗДНВР |  |
| Психологічна  допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Соц. педагог |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Педагог- організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Методист |  |
|  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учитель англ.мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Голови ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних  пікніків | пр.міс | Класні ке-и |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Педагог- організатор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року . | що-понеділка | ДШ |  |
| Засідання педагогічної ради №6 | 27.04. | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року  Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | **ЗДНВР** |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ-червень**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | | | Відповідальні | | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | |  | |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | | | класні керівники | |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | | Соц.педагог | |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | | | ЗДНВР | |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | | | Працівник по ремонту | |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | | | класні керівники | |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | | | класні керівники | |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | | | класні керівники | |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | | | Медсестра | |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | | Медсестра | |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | | | класні керівники | |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.міс-я | | | адміністрація | |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | | |  | |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | | | адміністрація | |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  | | |  | |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника. День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | | | класні керівники | |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | |  |  | |  | |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | | пр.місяця |  | |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** | |  |  | |  | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів за рік. | | згідно графіку | адміністрація | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | |  |  | |  | |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | | до 25.05. | ЗДНВР | |  | |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | | до 25.05. | ЗДНВР | |  | |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | | 27.05. | Адміністрація | |  | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  | |  | |  | |
| Провести нараду«Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 | | ЗДНВР | |  | |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  | |  | |  | |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | | ЗДНВР | |  | |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | | Вч.-предм | |  | |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  | |  | |  | |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | | класні керівники | |  | |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  | |  | |  | |
| Засідання комісії з АД«Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-27.05 | | керівники ПС, комісія з АД | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | |  |  | |  | |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік | | що-понеділка | адміністрація | |  | |
| Засідання педагогічної ради №7 | |  | Колектив | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | |  |  | |  | |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | | 16-20.05 | класні керівники | |  | |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | | постійно | адміністрація, класні керівники | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | |  |  | |  | |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | | 27.05. | ЗДНВР | |  | |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | |  |  | |  | |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023\2024 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2023\2024 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023\2024 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році | |  | ЗДНВР | |  | |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | |  |  | |  | |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | | до 27.05 | Вчителі -предметники | |  | |

**ДОДАТКИ**

**Проведення засідань педагогічної ради на 2023 – 2024 н.р**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведення | Порядок денний | Примітки |
| 30.08.2023 | **Засідання педагогічної ради №1**  **Порядок денний:**   1. Про вибори секретаря педагогічних рад на 2023 – 2024 н.р. (Бойко С. В.). 2. Я повертаюся до школи: виклики нового навчального року *(виступ директора школи Бойко С. )* 3. Про підсумки роботи закладу в 2022/2023 навчальному році та пріоритетні напрямки діяльності в 2023/2024 навчальному році *(виступ заступника директора з НВР Лук’яненко В. І.)* 4. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій (*виступ директора школи Бойко С. В.)* 5. Про впровадження з 01.09.2023 року нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 6 класу НУШ; оцінювання учнів 5-го класу НУШ; термін адаптаційного періоду; затвердження шаблону Свідоцтва досягнень учня 5. 6 класу *(виступ заступника директора З НВР Лук’яненко В. І.).* 6. Про оцінювання 1-4 класів НУШ *(виступ заступника директора З НВР Лук’яненко В. І.)* 7. Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 н.р.:  * відповідно до оновлених навчальних програм для 7-9 класів, 10-11 класів (Наказ МОН від 03.08.2022 року, Наказ МОН від 12.08.2022 №743-22) *(виступ заступника директора з НВР Лук’яненко В. І.)* * Про схвалення Моделі організації освітнього процесу з 01.09.2023 року: * Про форми організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, обрання відповідної платформи; * Про затвердження розкладу навчальних занять; * Про затвердження розкладу дзвінків; * Про проведення Дня знань. * Про схвалення педагогічною радою Освітньої програми школи на 2023/2024н.р.; * Про затвердження річного плану роботи школи на 2023 – 2024 н.р. * Про схвалення структури і тривалості навчального року; * Про терміни та форми проведення навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р.; * Про затвердження навчального плану на 2023 – 2024 н.р.; * Про оцінювання курсів за вибором;  1. Про затвердження комплектації педпрацівників на 2023 – 2024 н. р. (*Директор Бойко С. В.).* 2. Про затвердження графіка курсової підготовки вчителів школи на 2024 рік. *(заступник директора з НВР Лук’яненко В. І.).* 3. Про затвердження профілю навчання в 10 класі *(заступник директора з НВР Лук’яненко В. І.).* |  |
| 28.10.2023 | **Засідання педагогічної ради №2**  **Порядок денний:**  1. Про моніторинг забезпечення якості викладання предмету музичне мистецтво в 7 класі.  2. Про стан організації харчування в закладі освіти. |  |
| 22.12.2023 | **Засідання педагогічної ради №3**  **Порядок денний:**   1. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, отриманих ними поза Черкаським ОІППО. 2. Про затвердження орієнтовного Плану підвищення кваліфікації педпрацівниками школи на 2024 рік. 3. Про організацію та ведення діловодства в 2024 році. 4. Про підсумки проведеної роботи з протидії булінгу та цькування в 2023 році. |  |
| 05.01.2024 | **Засідання педагогічної ради №4**  **Порядок денний:**  **1.** Про виконання рішень попередніх педрад.  **2.** Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за І семестр 2023-2024 н.р.  **3.** Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2023-2024 н.р.  **4.** Про затвердження Плану підвищення кваліфікації вчителів школи на 2024 рік.  **5.** Про затвердження Плану заходів з протидії булінгу та цькування на 2024 рік.  **6.** Про підсумки моніторингу якості викладання предмету правознавство в 9 класі.  **7.** Про підсумки адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання в середній школі.  **8.** Про підсумки вивчення питання виховання духовно – моральних цінностей здобувачів знань. |  |
| 28.02.2024 | **Засідання педагогічної ради №5**  **Порядок денний:**   1. Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал – макетів підручників для 2 класу закладів загальної середньої освіти. 2. Про звільнення від ДПА здобувачів освіти 4, 9, 11 класів. |  |
| 14.04.2024 | **Засідання педагогічної ради №6**  **Порядок денний:**   1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підсумки атестації вчителів школи в 2024 році. 3. Звіт комісії з академічної доброчесності за 2023 рік. Створення комісії з академічної доброчесності на 2024 рік. 4. Про роботу школи із зверненнями громадян. |  |
| 30.05.2024 | **Засідання педагогічної ради №7**  **Порядок денний:**   1. Про підсумки моніторингу якості викладання предмету українська мова в 1-11 класах. 2. Про підсумки вивчення питання ціннісного ставлення до здорового способу життя.. |  |
| 15.06.2024 | **Засідання педагогічної ради №8**  **Порядок денний:**   1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підсумки роботи закладу у 2023 – 2024 році та підготовку закладу до нового навчального року. 3. Про підсумки моніторингу досягнень учнів школи за рік. 4. Про виконання освітньої програми. 5. Про випуск учнів 9 класу. 6. Про перевід учнів 2—4, 5-8, 10 класів. 7. Про нагородження Похвальними листами учнів школи. |  |

**План засіданнь нарад при директору на 2023 – 2024 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Питання, що розглядаються | Примітки |
| серпень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**   1. Про режим роботи школи у 2023 – 2024 н. р. 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку. 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році. 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи). 5. Про організацію чергування по школі учителів на 2023 – 2024 н. р. 6. Про стан забезпечення підручниками. 7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023 – 2024 н. р. 8. Про розклад занять на І семестр. 9. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023 – 2024 н.р. 10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023 – 2024 н. р. 11. Про стан роботи із зверненнями громадян. 12. Про оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2023 р. 13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально – виховного процесу. |  |
| вересень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**   1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023 – 2024 н.р. 2. Про організацію профорієнтаційної роботи. 3. Про підготовку до Дня вчителя. 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023 – 2024 н.р. 6. Про стан відвідування учнями школи. 7. Про звільнення учнів за станом здоровя від занять фізичною культурою. 8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023 – 2024 н.р. |  |
| жовтень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про попередження дитячого дорожньо - транспортного травматизму в період осінніх канікул 2023 року. 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів. 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року. 4. Про організацію та проведення атестації педпрацівників школи в 2023 – 2024 н.р. 5. Про організацію проведення курсів підвищення кваліфікації педпрацівників школи. 6. Про підготовку попереднього замовлення документів про освіту. 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів. 8. Про виконання норм харчування за вересень, жовтень 2023 року. 9. Про стан відвідування учнями школи та онлайн уроків. |  |
| листопад | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. 2. Про роботу із зверненнями громадян. |  |
| грудень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2023-2024 н. р. 2. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2023-2024 н.р. 3. Про підсумки роботи Ради професійних спілок вчителів школи за І семестр 2023-2024 н.р. 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул. 5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2023-2024 н.р. 6. Про стан роботи із дітьми пільгового контингенту. |  |
| січень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік. 2. Про підсумки участі учнів школи в ІІ етапі предметних олімпіад. 3. Про підготовку замовлень документів про освіту учням 9. 11 класів. 4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення. 5. Про виконання основних положень Закону України про «Захист персональних даних». |  |
| лютий | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про участь вчителів школи в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс 2024 р. 2. Про стан чергування учителів по школі. 3. Про стан роботи із зверненнями громадян. 4. Про підготовку замовлення підручників для 2 класу. 5. Про підсумки участі в конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт МАН. 6. Про складання перспективного меню на весняний період. 7. Про стан відвідування учнями закладу освіти. |  |
| березень | **Порядок денний:**  1. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ.  2. Про хід атестації педагогічних працівників.  3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.  4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.  5. Про стан організації харчування учнів.  6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. |  |
| квітень | **Порядок денний:**  1. Про підготовку до закінчення  2023-2024   н. р.  2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році.  3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.  4. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |
| травень | **Порядок денний:**  1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів.  2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.  3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі 2023-2024  н. р., профілактики правопорушень.  4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2024-2025  н. р.  5. Про підсумки виконання річного плану у  2023-2024   н. р.  6. Про оздоровлення учнів.  7. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |
| червень | **Порядок денний:**  1. Про організацію закінчення  2023-2024   н. р.  2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу.  3. Про підготовку школи до нового  2024-2025  н. р.  4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу |  |

**Засідання нарад при заступнику директора з навчально – виховної роботи**

**на 2023 – 2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Питання, що розглядаються | | примітки |
| вересень | | 1.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення  2.Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять.  3. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку |  | |
| жовтень | | 1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів.  2. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін  4. Про збереження шкільної документації.  5. Про проведення інструктажу з охорони праці.  6. Про збереження шкільних підручників.  7. Рекомендації до планування ПС.  8.Про складання календарних планів.  9.Про проведення І етапу олімпіад з базових дисциплін.  10. Про проведення діагностичних моніторингів.  12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів. |  | |
| листопад | | |  | | --- | | 1. Про підсумки І туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення ІІ туру олімпіад.  2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт  3. Про ведення класних журналів.  4. Про роботу гуртків.  5. Про атестацію вчителів.  6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт.  7. Про завідуючих кабінетами та виконання ними обов’язків. | |  | |
| грудень | | 1.Підсумки оперативного контролю  роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт  , результатів моніторингових досліджень.  3. Система роботи учителів з щоденниками учнів .  4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками І сем.  11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою |  | |
| січень | | ***ІІ семестр***  1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять.  3. Організація роботи з корекції знань учнів.  4. Про підсумки контролю читання в початковій школі |  | |
| лютий | | 1.Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на ІІ етапі.  2.Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями.  3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.  4.Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання. |  | |
| березень | | 1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт.  2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках. |  | |
| квітень | | 1.Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм  2. Стан ведення кл. документації(протоколи тощо)  3. Об’єктивність  темат. оцін., організація роботи з річного оцінювання |  | |
| травень | | 1.Організація повторного контролю.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів.  3.Про організацію літнього оздоровлення учнів.  4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм. |  | |
| червень | | 1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять.  3. Аналіз якості ведення шкільної документації |  | |

**Перспективний план – графік атестації**

**педагогічних працівників на 2021 – 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП вчителя | Попередня атестація | Курси | **Рік чергової атестації** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | **Бойко С. В.** | **2016** | **2020** | **+** |  |  |  |  |
| **2.** | **Лукяненко В. І.** | **2018** | **2016** | **+** |  | **+** |  |  |
| **3.** | **Пустова Т. М.** | **2017** | **2020** |  | **+** |  |  |  |
| **4.** | **Нагорна О. В.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **5.** | **Росенко Н. В.** | **2017** | **2016** |  | **+** |  |  |  |
| **6.** | **Бабак В. А.** | **2019** | **2017** |  |  |  | **+** |  |
| **7.** | **Сухенко Л. М.** | **2017** | **2015** |  | **+** |  |  |  |
| **8.** | **Мороз І. І.** | **2018** | **2018** |  |  | **+** |  |  |
| **9.** | **Авраменко Л. Л.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **10.** | **Кравченко В. М.** | **2020** | **2019** |  |  |  |  | **+** |
| **11.** | **Захарченко Н. В.** | **2019** | **2017,**  **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **12.** | **Гирич Л. М.** | **2016** | **2018**  **2019** | **+** |  |  |  |  |
| **13.** | **Татаровська О. І.** | **2017** | **2016. 2019** |  | **+** |  |  |  |
| **14.** | **Яценко А. О.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **15.** | **Тригуб Н. М.** | **2019** | **2017**  **2020** |  |  |  | **+** |  |

**Перспективний план – графік підвищення кваліфікації**

**на 2021 – 2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП вчителя | Попередня атестація | Курси | **Рік курсової підготовки** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | **Бойко С. В.** | **2021** | **2020** |  |  |  |  | **+** |
| **2.** | **Лукяненко В. І.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **3.** | **Пустова Т. М.** | **2022** | **2020** |  |  |  |  | **+** |
| **4.** | **Нагорна О. В.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **5.** | **Росенко Н. В.** | **2022** | **2016** | **+** |  |  |  |  |
| **6.** | **Бабак В. А.** | **2019** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **7.** | **Сухенко Л. М.** | **2022** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **8.** | **Мороз І. І.** | **2022** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **9.** | **Авраменко Л. Л.** | **2023** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **10.** | **Кравченко В. М.** | **2020** | **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **11.** | **Захарченко Н. В.** | **2019** | **2017,**  **2019** |  |  | **+** |  |  |
| **12.** | **Гирич Л. М.** | **2021** | **2018**  **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **13.** | **Татаровська О. І.** | **2022** | **2016. 2019** |  |  |  | **+** |  |
| **14.** | **Яценко А. О.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **15.** | **Тригуб Н. М.** | **2019** | **2017**  **2020** |  |  | **+** |  |  |

**Перспективний план моніторингу**

**забезпечення якості викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Українська мова і література** |  | **+** |  | **+** |  |
| **Англійська мова** |  | **+** |  |  |  |
| **Зарубіжна література** |  | **+** |  |  |  |
| **Історія** | **+** |  | **+** |  | **+** |
| **Правознавство** |  |  |  | **+** |  |
| **Музичне мистецтво** |  |  |  | **+** |  |
| **Образотворче мистецтво** |  | **+** |  |  |  |
| **мистецтво** |  |  | **+** |  |  |
| **Математика** |  |  | **+** |  |  |
| **Інформатика** | **+** |  |  |  |  |
| **Біологія, екологія** |  |  | **+** |  |  |
| **Географія, природознавство** | **+** |  |  |  |  |
| **Фізика, астрономія** |  |  | **+** |  |  |
| **Хімія** |  | **+** |  |  |  |
| **Трудове навчання, технології** | **+** |  |  |  |  |
| **Основи здоровя** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Фізична культура** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Захист України** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Курси за вибором** |  |  | **+** |  |  |
| **ГПД** |  |  |  |  | **+** |

**Моніторинг основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основні виховні цінності** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1. | Національні та військово – патріотичні цінності |  |  | **+** |  |  |
| 2. | Родинно сімейні цінності |  |  |  |  | **+** |
| 3. | Виховання ціннісного ставлення до праці |  | **+** |  |  |  |
| 4. | Виховання художньо – естетичних та культурних цінностей | **+** |  |  |  |  |
| 5. | Виховання духовно – моральних цінностей |  |  |  | **+** |  |
| 6. | Виховання ціннісного ставлення до здорового способу життя |  |  |  | **+** |  |
| 7. | Виховання екологічних цінностей до навколишнього світу |  | **+** |  |  |  |
| 8. | Виховання ціннісного ставлення до себе та свого творчого розвитку |  |  |  |  | **+** |
| 9. | Превентивне виховання та формування правової культури | **+** |  |  |  |  |

**План – графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу на 2023 – 2024 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими учнями | Травень, наказ |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження ІКТ в навчальній діяльності | Квітень, наказ |
| 3. | Діяльність шкільних професійних спілок | Травень, наказ |
| 4. | Стан викладання предметів:  правознавство  музичне мистецтво  Українська мова і література  Фізична культура  ЗУ  Фізична культура | Листопад  Грудень  Березень – квітень  Квітень- травень  Протягом року  Протягом року |

**План – графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації на 2023 – 2024 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови та математики | Травень, наказ |
| 2. | Контроль за веденням учнівських зошитів з української мови 2-11 класи | Березень. наказ |

**План загальношкільних батьківських зборів**

**на 2023 – 2024 н.р.**

1. Про обрання форми навчання з 01.09.2022 року. – (липень, серпень)
2. Про організацію харчування в 2022-2023 н.р. – (жовтень)
3. Виховання безпечної поведінки дітей в умовах воєнного стану. –(березень).

**ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

**НА 2023-2024 Н.Р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аналіз роботи бібліотеки за минулий 2022-2023 н.р. та завдання на новий 2023-2024н.р.**  У 2022-2023 н.р. навчальному році діяльність шкільної бібліотеки була спрямована на:  Ø Покращення умов навчально-виховного процесу;  Ø Виховання в учнів патріотизму,національної свідомості та любові до української культури, а також поваги до культур інших народів;  Ø Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання;  Ø Шанобливого ставлення до книги;  Ø Формування вміння користуватися бібліотекою, її можливостями, а також книгою та її довідковим апаратом;  Ø На розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів учнів;  Ø Сприяння самоосвіти учнів та педагогів за допомогою різноманітних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх літературою. Для цього у бібліотеці було оформлено книжкові виставки «Моє село, для мене ти єдине!», «Будь уважним на дорозі!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Чорнобиль – трагедія століття», «До уваги абітурієнтів», «Я знаю свої права». Протягом року кожний клас старанно зберігав свої підручники, в кінці кожного семестру проходили рейди перевірки підручників. В школі була оголошена акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці». Батьки з радістю відгукнулись – бібліотека отримала нові книжки. | **У 2023-2024 навчальному році робота бібліотеки буде спрямована на:**  Ø Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховування учнів на основі національної свідомості, шанобливого ставлення до книги, як до головного джерела знань;  Ø Виховання в учнів інформаційну культуру, культуру читання; формування вміння користуватись бібліотекою, її послугами, а також книгою, її довідковим апаратом; розвивати творчу думку, пізнавальні здібності і інтереси учнів, сприяти успішному засвоєнню ними навчальних програм;  Ø Сприяння самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різноманітних форм і методів бібліотечної роботи; забезпечувати їх літературою;  Ø Піднесення на якісно новий рівень бібліотечної справи, щоб кожен учень володів основами бібліотечно-географічних знань;  Ø Екологічне виховання учнів, що передбачає формування у них шанобливого ставлення до природи.  Ø Патріотичне виховання учнів, що передбачає формування у вихованців почуття патріотизму, ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави та її захисників  Ø Волонтерську роботу |

|  | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- |
| Серпень-вересень | | | |
| **1** | Організація бібліотечного обслуговування,   * перереєстрація читачів; * -інформаційне забезпечення користувачів; * -взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками; * - господарські роботи. | вересень  протягом року | Бібліотекар |
| **2** | Формування і організація бібліотечних фондів:  - прийом та технічна обробка нової літератури;  - підготовка актів на заміну загубленої літератури;   * проаналізувати склад фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному році; * вивчення стану забезпечення учнів підручниками; * видати підручники класним керівникам. | протягом року  серпень  серпень  вересень  серпень-вересень | Бібліотекар |
| **3** | Організація роботи з читачами–учнями :   * організація активу читачів на 2023/2024 н. р.; * аналіз читацьких формулярів, робота з боржниками художньої літератури та підручників;   - робота з новими учнями. | вересень  вересень  вересень | Бібліотекар |
| **4** | «Як річка з роду і до роду, так мова з’єднує народ » (До Дня української писемності та мови) | вересень | Бібліотекар |
| **5** | Місячник бібліотеки. |  | Бібліотекар |
| **6** | Виставка літератури «Світ казок». | вересень |  |
| **7** | Робота з сайтом бібліотеки. | Протягом року | Бібліотекар |
| **8** | Книжкова вікторина «Ці книги варті читан­ня» | 26.09.2023 | Бібліотекар |
| **9** | 30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек.  Конкурс малюнків «Книга в моєму житті» | 29.09.2023 | Бібліотекар |
| Жовтень | | | |
| **1** | Організація бібліотечного обслуговування, популяризація бібліотеки,  провести екскурсії до бібліотеки першокласників. | жовтень | Бібліотекар |
| **2** | Формування і організація бібліотечних фондів:   * проведення передплати періодичних видань. | Жовтень | Бібліотекар |
| **3** | Робота з читачами – учнями:   * проведення індивідуальних бесід з читачами;   - проведення бібліотечних уроків у 2-4-х класах «Дитячі періодичні видання». | Жовтень  жовтень  жовтень | Бібліотекар |
| **4** | 4 жовтня- Всесвітній день тварин.  Фото конкурс «Домашній улюбленець» | 04.10.2023 | Бібліотекар |
| **5** | * Організація виставок «Нові надходження» | жовтень | Бібліотекар |
| **6** | Бібліотечний урок «Хто такі козаки» - до дня українського козацтва | жовтень | Бібліотекар |
| **7** | - проведення Всеукраїнського місячника бібліотек | жовтень | Бібліотекар |
| Листопад | | | |
| **1** | Перевірка належного стану навчальних підручників по класах. | листопад | Бібліотекар |
| **2** | Проведення акції «Допоможемо книгам» 5-6 класи | листопад | Бібліотекар |
| **4** | Робота з читачами – учнями:   * проведення індивідуальних бесід з читачами. | листопад | Бібліотекар |
| **5** | **«**Ніхто не забутий, ніщо не забуте!» Виставка літератури та плакатів присвячена подіям 32-33рр. на Україні. | 22.11.2023 | Бібліотекар |
| **6** | Оформлення підписки на 2024 рік | листопад | Бібліотекар |
| Грудень | | | |
| **1** | Організація бібліотечного обслуговування , популяризація бібліотеки:  консультувати читачів під час видачі літератури про правила користування підручником, бібліотекою. | грудень | Бібліотекар |
| **2** | Інформаційне обслуговування «Соціально-небезпечні хвороби – виклики для сучасного суспільства», до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | 01.12.23 | Бібліотекар |
| **3** | Організація виставок «Нові надходження» | 05.12.2023 | Бібліотекар |
| **4** | Робота з читачами – учнями:   * проведення бібліотечних уроків у 2-4 х класах «Правила роботи з книгою, та як допомогти книзі». | грудень | Бібліотекар |
| Січень | | | |
| **1** | Організація бібліотечного обслуговування , популяризація бібліотеки. | січень | Бібліотекар |
| **2** | «Соборність – це сильна, єдина держава» (До Дня Соборності України) | січень | Бібліотекар |
| Лютий | | | |
| **1** | Інформаційне обслуговування:   * виставка до Міжнародного дня рідної мови; | 21.02.2024 | Бібліотекар |
| **2** | Тиждень книги в бібліотеці: - Засідання круглого столу «Любов до книги нас єднає» | лютий | Бібліотекар |
| **3** | Рейд-перевірка підручників по (1- 4 кл.) | лютий | Бібліотекар |
| Березень | | | |
| **1** | Інформаційне обслуговування:   * виставка до Дня народження Т.Г. Шевченка. * Виставка Дня народження Ліни Костенко | Березень  09.03.2024 | Бібліотекар |
| **2** | 21.03.- Всесвітній день поезії.  Виставка «Мій улюблений вірш» | 20.03.2024 | Бібліотекар |
| **3** | Рейд-перевірка підручників (5 – 9 кл.) | 20.03.2024 | Бібліотекар |
| Квітень | | | |
| **1** | Робота з фондом підручників:  Перевірка документації, підручників. | Квітень | Бібліотекар |
| **2** | 23.04- Всесвітній день книги і авторського права. | 24.04.2024 | Бібліотекар |
| **3** | Інформаційне обслуговування:  - Усний журнал до річниці аварії на ЧАЕС. | квітень | Бібліотекар |
| **Травень - червень** | | | |
| **1** | Організація повернення підручників до бібліотеки класними керівниками. | травень | Бібліотекар |
| **2** | Робота з боржниками художньої літератури. | травень | Бібліотекар |
| **3** | Інформаційне обслуговування:  - до Дня перемоги;  - до Дня матері.  - до міжнародного дня сім,ї | 08.05.24  11.05.24  15.05.24 | Бібліотекар, вчитель організатор |
| **4** | Флешмоб до Дня Вишиванки «До лиця вишиванка, тобі до лиця» | Травень 2024 р. | Бібліотекар, вчитель організатор |
| **5** | Свято останнього дзвоника. |  |  |