Затверджено

рішенням атестаційної комісії І рівня

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 р., протокол №\_\_

Графік

проведення засідань атестаційної комісії І рівня

у 2023-2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Створення атестаційної комісії | до 20.09.2023 | Керівник закладу, наказ |
| 2. | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; строків проведення їх атестації; графіку проведення засідань атестаційної комісії. | до 10.10.2023 | Голова АК, секретар |
| 2. | Засідання №1 атестаційної комісії з розгляду питань:    Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.  2. Затвердження строків проведення атестації.  3. Затвердження графіку проведення засідань АК.  4. Визначення строків подачі педагогічними працівниками документів до АК та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | 10.10.2023 | Голова АК, секретар |
| 3. | Оприлюднення на сайті закладу рішення засідання №1 АК. | До 17.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 4. | Подача педагогічним працівником до АК документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. | До 24.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 5. | Подача педагогічними працівниками заяв для проведення чергової та позачергової атестації. | До 20.12.2023 | Секретар АК |
| 6. | Засідання №2 атестаційної комісії з розгляду питань:   1. Включення до списку педагогічних працівників, що атестуються, вчителів, які з певних причин відсутні в затвердженому списку. 2. Затвердження списку педагогічних працівників для позачергової атестації. 3. Внесення змін до графіка засідань АК. 4. Визначення строків та адреси електронної пошти для подачі документів про професійний ріст (в разі подання документів в електронній формі). | 21.12.2023 | Секретар АК  (в разі надходження таких заяв) |
| 7. | Оприлюднення на сайті закладу рішення засідання №2 АК. | До 28.12.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 8. | Засідання №3 атестаційної комісії з розгляду питань:  1.Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації та вивчення практичного досвіду його роботи.  2.Затвердження графіка заходів з його проведення. | 15.01. 2024 | Голова АК, секретар (в разі потреби) |
| 9. | Оприлюднення на сайті закладу рішення засідання №3 АК. | Протягом 5 днів з дня проведення засідання | Секретар атестаційної комісії |
| 10. | Засідання №4 атестаційної комісії з розгляду питань:   1. Визначення порядку голосування. 2. Про хід атестації. 3. Прийняття рішення АК по результатах атестації педагогічних працівників. | 22.03.2024 | Голова АК, секретар |
| 11. | Повідомлення педагогічним працівникам, що атестуються результатів атестації та видача атестаційних листів. | 27.03.2024 | Секретар |
| 12. | Наказ про підсумки та результати атестації | 29.03.2024 | Директор, голова АК |