**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № \_1\_\_ від 30.08.2022 року**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Малобурімської загальноосвітньої школи**

**І-ІІІ ступенів**

**Чорнобаївської селищної ради**

**Черкаської області**

**на 2022-2023 навчальний рік**

Зміст

1. ВСТУП.
2. Аналіз роботи закладу освіти за 2021-2022 н.р. Основні завдання на 2022 – 2023 н.р.
3. План роботи, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості, аспекти освітньої діяльності, етапи само оцінювання роботи Малобурімської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2022 – 2023 н.р.
4. Додатки.

**Вступ.**

**Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р.**

**Завдання на 2022 – 2023 н.р.**

Сучасна освіта гнучка, інноваційна, тривалістю в життя. Треба чітко усвідомити, як змінилося поняття освіти в сучасному світі, якими сьогодні є її ролі та функції, та враховувати це у своїй роботі або навчальному процесі.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль вчителя: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь і навичок тощо. Вчитель сьогодні має бути ментором, фасилітатором, [створювати оптимальні умови](http://gohigher.org/yak-stvoriti-inklyuzivnij-klas-strategiyi-ta-korisni-dzherela) для прогресу учнів. Ключова функція ментора у тому, аби розкрити когнітивні здібності студентів до навчання.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливого значення набуває підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.

Головним завданням роботи закладу освіти було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Внутрішньошкільна методична робота здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Стратегії розвитку закладу,  річного плану роботи, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі МОН України, наказу №60 від 02.09.2021 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021 – 2022 н.р.» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2021-2022 навчальному році, на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу. Відповідно до наказу, в школі діють підрозділи, робота яких спрямована на підвищення методичного рівня вчителів та визначено основні напрями діяльності колективу на навчальний рік. Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв’язання проблеми, нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в школі.

У 2021-2022 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу школи здійснювалася відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та над предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

Здійснюючи реалізацію єдиної науково-методичної проблеми закладу, кожним МО  вивчалася науково-методична література з проблеми, відбувалося знайомство з досягненнями  психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; МО вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з обдарованими дітьми.

Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності в 2021-22 н.р. продовжив роботи над розв´язанням науково - методичної проблеми з навчальної роботи:

***«Формування життєвих компетентностей учнів з метою розвитку конкурентоспроможної особистості»*** і продовжив роботу над науково – методичною проблемою з виховної роботи:

***„Формування екологічних цінностей школярів, виховання життєтворчої особистості”.***

Колектив учителів у процесі своєї діяльності ефективно працює над реалізацією освітніх завдань, які сконцентровані в науково – методичній проблемі . Цілеспрямована робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспективного педагогічного досвіду.

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного кабінету та орієнтуючись на методичну проблему району «Розвиток професійної компетентності педагога як умова забезпечення ефективності та якості освіти», методична робота в школі в 2021- 2022 навчальному році була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя і учня. Головні зусилля зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективного втілення інновацій.

Адміністрація постійно тримає на контролі навчально-виховний процес, відвідує заняття і виховні заходи педагогів . В школі чітко розподілені функціональні обов’язки адміністрації школи та інших працівників.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в школі були і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У 2021/2022 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою.   Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних МО щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Створена в навчальному закладі *система навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами* позитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогів. Підвищення їх професійного рівня – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і є головне призначення методичної роботи нашого навчального закладу.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, заступник, голови методичних комісій, соціальний педагог,вчителі вищої категорії. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв’язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня.

Було проведено цикл засідань науково –методичної ради школи відповідно до річного плану роботи.

Методоб´єднання працюють над такими методичними проблемами:

*проблема МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу ( кер. Росенко Н.В.)*:

Розвиток життєвої компетентності та успіху учнів з метою підвищення ефективності та якості знань учнів із предметів суспільно- гуманітарного циклу

*Проблема МО вчителів природничо-математичного циклу( кер.Нагорна О.В.):*

Впровадження інтерактивних технологій в навчально – виховний процес при вивченні природничо – математичних дисциплін

*проблема МО вчителів початкових класів ( кер.Н.В.Захарченко);*

Акмеологічний розвиток особистості в умовах освітньо – інформаційного простору на уроках в початковій школі

*проблема МО класних керівників*

Формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу в світлі акмеологічного підходу.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання (протокол №1 педагогічної  ради закладу від 15.09.2021 року).

Наказом по закладу від 03.09.2021 року № “ Про створення атестаційної комісії»  було затверджено склад АК І рівня, до якої увійшли компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, які мають вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. Уся робота АК проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

У графік атестації 2021-2022 року були включені 5 вчителів різних фахів. Серед них: учитель початкових класів – 1, учитель хімії -1, української мови – 1, учитель мимтецтва– 1, учитель англійської мови -1.Виданий відповідний наказ по закладу  (наказ №84 від 06.10.2021 року “Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році».

Кожен учитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії в онлайн-режимі.

АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки й виховні заходи, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська шкільна документація.

Атестація 2021-2022 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися в 2021/2022 н.р, своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися з чітко встановленою кількістю годин.

Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація – 2022». У 2021/2022 навчальному році проведено атестацію 5 педагогічних працівників (31,25 %), які пройшли курсову перепідготовку та попадають під дію Типового положення про атестацію.

За наслідками атестації в 2021 – 2022 н.р.:

* Росенко Н.В. – вчитель української мови - атестована на відповідність підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній  категорії «спеціаліст вищої  категорії» та відповідність раніше присвоєного педагогічного  звання «старший вчитель»
* Пустова Т.М. вчитель хімії, географії, трудового навчання - атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній  категорії «спеціаліст першої  категорії»;
* Сухенко Л.М. вчитель мистецтва, зарубіжної літератури - атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній  категорії «спеціаліст першої  категорії»;
* Татаровська О.І. вчитель початкових класів - атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній  категорії «спеціаліст першої  категорії»;
* Мороз І.І. вчитель англійської мови - атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній  категорії «спеціаліст першої  категорії»;

За результатами атестації 2022 року видані відповідні накази по закладу й передані в централізовану бухгалтерію для здійснення оплати праці атестованих учителів.

  В організації роботи АК закладу з педагогами, які атестувалися, ми керувалися принципами перспективності, дієвості, особистісної орієнтації, демократії та взаємоповаги.

**Якісний склад педагогічного колективу** **у 2021/2022 навчальному році**

У школі працює 16 педпрацівників, всі закінчили вищі навчальні заклади і мають такі кваліфікаційні категорії:

* вищу кваліфікаційну категорію мають - 6 (37,5%);
* спеціаліст І категорії - 10 (62,5% );

Мають звання:

* старший вчитель – 5 (29,41 %);
* відмінник освіти -1 (5,89 % ).

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Адміністрація школи на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів укладає договори із суб’єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Кожен із педагогів розробляє пропозицію на кожен навчальний рік, у якому визначає пріоритетні напрямки з підвищення кваліфікації та самостійним визначенням суб’єктів, які надають освітні послуги на підставі ліцензії.

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у ХХІ столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології протягом жовтня-грудня 2021 року всі педагоги закладу здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників за освітніми галузями «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5 клас)», отримавши відповідні свідоцтва для провадження освітньої діяльності у 2022-2023 н.р.

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

Педагогічний колектив школи активно включився у реалізацію шкільної реформи. Нова українська школа – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. Передбачає створення школи, де діти будуть навчатися через діяльність, а основна увага спрямована на розвиток компетентностей, а не запам'ятовування фактів.  «Метою повної загальної середньої освіти є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності» Частиною формули НУШ є педагогіка партнерства, а саме трикутник учень-учитель-батьки. Передбачається, що родина має бути залучена до навчання дитини, співпрацювати з учителем. Він, у свою чергу, має стати для дитини другом.

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі.

Електронні освітні ресурси учителів закладу розміщені в соціальній мережі «Facebook».

Для удосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічні працівники використовують ППД вчителів району, області, України. Педагоги цікавляться новинками методичної літератури і виховної роботи з дитячим колективом, проходять курсову перепідготовку. Зараз значним доповненням до фахової літератури є інтернет. Вчителі використовують електронну інформацію.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу Всі вчителі. |  | з 10.12 по 18.12.2021 року | СЕРТИФІКАТ | 30 год/1кр | Успішно завершила навчання за програмою підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-11 класів ЗЗСО, відповідно до нових методик згідно з Конституцією «Нова українська школа» |
| Нагорна О.В. | СК№02139133/017095-21 | З 09.10 до 17.10.21р | сертифікат | 32год/1,1кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал математичної освітньої галузі |
| Пустова Т.М. | СК №02139133/012965-21 | З 16.08. по 19.08.2021 | СЕРТИФІКАТ | 32 год/1,1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал технологічної освітньої галузі |
| Росенко Н.В. | СК № 02139133/013172-21 | З 16.08. по 19.08.2021 | СЕРТИФІКАТ | 32 год/1,1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал мовно-літературної освітньої галузі |
| Сухенко Л.М. | СК № 02139133/013594-21 | З 18.08. по 21.08.2021 | СЕРТИФІКАТ | 32 год/1,1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал мистецької освітньої галузі |
| Татаровська О.І. | СК №02139133/020237-21 | з 08.10 по 25.10.2021 року | СЕРТИФІКАТ | 30 год/1кр | Успішно пройшла підвищення кваліфікації вчителів початкових класів з актуальних питань роботи в умовах Нової української школи |
| Яценко А.О. | СК №02139133/013641-21 | З 18.08. по 21.08.2021 | СЕРТИФІКАТ | 32 год/1,1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал природничої освітньої галузі |
| Лук’яненко В.І. | СК№02139133/017635-21 | З 18.10 до 22.10.21р | СЕРТИФІКАТ | 32год/1,1кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал природничої освітньої галузі та які одночасно є керівниками закладів загальної середньої освіти |
| Кравченко В.М. | СК № 02139133/013477-21 | З 18.08. по 21.08.2021 | СЕРТИФІКАТ | 32 год/1,1 кр | Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які реалізують компетентністний потенціал громадянської та історичної освітньої галузі |

Проведені заходи по безперервному удосконаленню фахової освіти і кваліфікації вчителів дали відрадні результати, про що свідчать результати атестації.

На виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 471, зокрема, цілі: «Українець, який хоче мати цифрові навички, може їх вільно набути», Міністерство цифрової трансформації запустило національний проєкт з цифрової грамотності Дія.Цифрова освіта. Тестування з цифрової грамотності розроблене експертами Академії цифрового розвитку та експертами Міністерства освіти і науки України на основі рамки професійних компетенцій для вчителів, яка розроблена експертами на виконання Наказу МОН України No 38 від 15 січня 2019 року. Цифрограм для вчителів, на відміну від цифрограмів для громадян, має максимальний бал в 63 бали та містить 21 професійну цифрову компетенцію і 5 сфер: 1. Учитель у цифровому суспільстві 2. Професійний розвиток 3. Використання та аналіз цифрових ресурсів 4. Навчання та оцінювання учнів 5. Розвиток цифрової компетентності учнів. Педпрацівники взяли участь в проекті з цифрової грамотності Дія.Цифрова освіта.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

Протягом року ( по понеділках ) проходять семінари, круглі столи, дискусії, діалоги по обміну досвідом. На засіданнях круглих столів вчителі мають змогу поділитися своїм власним педагогічним досвідом, ознайомитися з досвідом роботи своїх колег, з передовим педагогічним досвідом учителів –новаторів України.

Вчителі в методоб´єднаннях працювали над проблемами: “Використання нових інформаційних технологій навчання в умовах роботи НУШ” та “Підвищення рівня самоосвіти педагогічних працівників як складова частина в роботі над підвищенням якості знань”.

Вчителі школи є учасниками інтернет семінарів, вебінарів, конференцій, олімпіад.

**Бабак Валентина Антонівна 2022 рік**

* І місце у ІІ Міжнародному конкурсі для вчителів закладів загальної середньої освіти України та освітніх установ української діаспори «Українознавчі пріоритети освітнього процесу».
* Диплом Міністерства освіти і науки та Науково – дослідного інституту українознавства;
* Подяка МОН та Науково – дослідного інституту українознавства за підтримку переможниці у ХУ Міжнародному конкурсі з українознавства для учнів 8 – 11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів та за плекання інтелектуального творчого потенціалу учнівської молоді, формування патріотичних якостей вихованців через долучення до українознавчих наукових проектів;
* Подяка МОН, Національної академії наук України, Національного центру «МАН України» за результативну роботу з учнівською молоддю та підготовку переможців Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «МАН – Юніор- Дослідник» (наказ НЦ МАНу від 14.06.2022 року №163).

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку

Тригуб Н.М. вчитель фізкультури підготувала на виставку ППД «Освіта Черкащини-2022»презентаційний матеріал на тему «Чирлідинг. Методика чирлідингу» до якого ввійшли дві презентації, тести. Інформаційний матеріал про чирлідинг. Робота зайняла ІІІ місце.

Найпоширенішими інтелектуальними змаганнями є Всеукраїнські учнівські олімпіади та конкурс-захист науково-дослідних робіт учнів-членів МАН України, які для багатьох учнів є першим кроком у науку. Вони стають дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, підтримки творчо обдарованої учнівської молоді, створення умов для збереження й розвитку інтелектуального потенціалу нації.

Учні школи під керівництвом педагогів беруть активну *участь у* *всеукраїнських і міжнародний конкурсах.*

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 за № 1318/20056, наказу Міністерства освіти і науки України від 24.09.2020 № 1175 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році», наказу Управління освіти і науки Черкаської державної обласної адміністрації від 27.08.2019 № 182 «Про проведення І–ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році», наказу райво №204 від 01.10.21р. «Про проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2021/2022 навчальному році» та з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої учнівської молоді, відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено І тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у ІІ турі олімпіад.В листопаді учні школи взяли участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін в дистанційному режимі.

*Результати участі учнів у предметних олімпіадах у 2021-2022 н.р.*

Учні, які здобули перемогу у І етапі показали такі результати у ІІ етапі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | ПІП учня | Клас | місце | Вчитель |
| 1 | Історія | Полуницька Каріна  Бобильова Діана | 10  8 | 4  5 | Кравченко В.М. |
| 2 | Англійська мова | Дудка Андрій  Захарченко Софія | 11  10 | 4  3 | Мороз І.І. |
| 3 | Математика | Герасименко Вероніка | 6 | 4 | Нагорна О.В. |
| 4 | Хімія | Плахота Сергій | 7 | І | Пустова Т.М. |
| 5 | Біологія | Захарченко Софія  Бобильова Діана | 10  8 | 2  4 | Лук’яненко В.І. |
| 6 | Екологія | Захарченко Софія | 10 | 2 | Лук’яненко В.І. |
| 7 | Укр.мова | Захарченко Софія | 10 | 4 | Росенко Н.В. |

**Результати участі учнів школи у XІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП учня | Клас | місце | Вчитель |
| 1 | Баль Анастасія | 8 | IV | Бабак В.А. |
| 2 | Захарченко Софія | 10 | IV | Росенко Н.В. |

**Результати участі учнів школи у ХХІІ Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП учня | Клас | місце | Вчитель |
| 1 | Баль Анастасія | 8 | IV | Бабак В.А. |
| 2 | Захарченко Софія | 10 | VIII | Росенко Н.В. |

**Робота з обдарованими дітьми – вчитель української мови та літератури Бабак В.А.**

* Пацьора Владислава – ІІІ місце на обласному етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів в секції «Філософія»;
* Баль Анастасія – І місце ХУ Міжнародному конкурсі з українознавства для учнів 8 – 11 кл загальноосвітніх навчальних закладів. Диплом МОН та Науково – дослідного інституту українознавства
* Баль Анастасія ІІ місце у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН – Юніор- Дослідник» (наказ НЦ МАНу від 14.06.2022 року №163). Диплом ІІ ступеня МОН і Академії наук України Національного центру «МАН України».

Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у 2021 – 2022навчальному році

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Клас | Відділення | Секція | Тема роботи | Науковий  керівник | **Місце** |
| 1 | Захарченко Софія  Олександрівна | 10 | Математика | Математика | Аналіз середнього виграшу в деяких українських лотареях | Нагорна Ольга Василівна | **ІІ** |
| 2 | Пацьора  Владислава Богданівна | 9 | Філософія і суспільство  знавство | Філософія | Феномен творчості в конспекті щоденника Василя Захарченка | Бабак Валентина Антонівна  Авраменко Лариса Леонідівна | **ІІІ** |
| 3 | Дудка Андрій Олексійович | 11 | Хмія та біологія | Охорона довкілля та раціональне природокористування | Аналіз стану популяції видів рослин з родини Зозулинцеві в нижній течії р.Сула | Лук’яненко Валентина Іванівна | **ІІІ** |
| 4 | Дудка Андрій Олексійович | 11 | Екології та аграрних наук | Зоологія, ботаніка | Аналіз стану популяції видів рослин з родини Зозулинцеві в нижній течії р.Сула | Лук’яненко Валентина Іванівна | **ІІ** |

У ІІ семестрі школа була переведена на дистанційний режим роботи згідно наказів по Малобурімській ЗОШ І – ІІІ ст.:

№23 від 24.02.2022 року «Про затвердження рішення педради від 24.02.2022 року «Про перехід на дистанційне навчання»;

№24 від 24.02.2022 року «Про організацію освітнього процесу в умровах воєнного стану»;

№25 від 12.03.2022 року «Про організацію освітнього процесу з 14.03.22 року у дистанційному форматі».

Педпрацівники працювали в режимі онлайн і виконували обов’язки, передбачені трудовим договором,відповідали на дзвінки керівника; перевіряти електронну пошту та оперативно відповідали на листи; організували та проводили за розпорядженням директора навчальний процес за допомогою дистанційних технологій; корегували навчальні плани, готували навчальні матеріали (презентації, тести) керували дистанційним навчанням учнів: викладали матеріал під час meet -зустрічей, перевіряли домашні завдання через електронну пошту, надсилали тести для перевірки знань учнів.

У школі створена і постійно діє у період між загальними зборами орган громадського самоврядування - ***рада школи***. Вона сприяє демократизації і гуманізації навчально –виховного процесу. Голова ради школи Росенко Н.В. Рада школи працює за складеним планом. На засіданнях вирішувались питання харчування дітей, витрата коштів, спонсорської допомоги батьків і господарств та підприємців, проблеми сімейного виховання, про профільне навчання, про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям, про патріотичне виховання і ін.

***Школа екологічного розвитку*** – саме такий напрямок діяльності нашої школи. Шлях до високої екологічної культури лежить через ефективну екологічну освіту. Екологічна освіта стала необхідною складовою гармонійного, екологічно безпечного розвитку. Робота школи спрямована на формування особистості з екологічною світоглядною установкою на дотримання норм екологічно грамотної поведінки і виконання практичних дій щодо захисту власного здоров'я і навколишнього природного середовища. Агітбригада «СПОЛОХ» булла учасником обласного конкурсу екологічних агітбригад: «Клімат змінюється. Твої дії» . Команда зайняла ІІ місце. Керівники Лук’яненко В.І., Сухенко Л.М., Авраменко Л.Л.

Протягом року в школі було організовано роботу гуртків, враховуючи побажання учнів. Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів. В школі діяли такі гуртки:

* Танцювальний – керівник Авраменко Л.Л. (1-4 класи);
* Волейбол – керівник Тригуб Н.М. (7-11 класи)

Відповідно до річного плану роботи школи заступником директора з навчально-виховної роботи проводилось вивчення роботи гуртків з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів. Перевірялися питання охоплення учнів школи позаурочною діяльністю, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків.

Велася системна та послідовна робота щодо ведення шкільної документації. Під час перевірки відвідано заняття, перевірено плани гурткових занять, журнали, в яких фіксується облік проведених занять, проведено співбесіди з учителями та учнями. Гуртки працювали згідно плану роботи школи, затвердженим директором школи. Робота всіх гуртків була спланована у перших числах вересня 2021 року, затверджена адміністрацією школи; систематично проводився облік відвідування керівниками гуртків. Гуртки відвідують учні 2-11 класів. Крім цього учні нашої школи відвідують секцію дзюдо. Яка проходить у підвальному приміщенні – спортзалі адмінбудинку села.

Юні дзюдоїсти мають певні досягнення і успіхи.

Сприяли активізації виховної роботи ***з***аходи***,*** загальношкільні та класні***:***

**МАСОВІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ПРОВЕДЕНІ В 2021-2022 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заходу** | | **Коли і для учнів яких класів** | **Відповідальний** | |
| 1 | Свято Першого дзвінка | | 01.09.2021 року  1-11 кл | Авраменко Л.Л. – педагог - організатор | |
| 2 | **Заходи в рамках тижня «День з поліцейським та рятівником»**  З 13.09 до 25.09.2021 року | | | | |
| Бесіда з елементами тренінгу і вікториною «З чого починається безпека. Безпечний рух на дорозі» | | 20.09.21 р  7 кл | Мороз І.І. | |
| Виховна година з елементами тренінгу «Безпека дорожнього руху» | | 20.09.2021 р.  1 кл | Татаровська О.І. | |
| Виховна година – гра «Безпечний рух – твій вірний друг» | | 22.09.21 р.  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| Зустріч з працівниками ДСНС Чорнобаївщини: заступником начальника відділу запобігання НС головнею Володимиром Анатолієвичем та провідним фахівцем відділу ЦЗ Залізняк Оленою Іванівною | | 23.09.2021 р  1-11 кл | Адміністрація | |
| Гра – подорож «Твій друг – дорожній рух» | | 24.09.2021 р.  3 кл | Захарченко Н.В. | |
| Вікторина «Мої друзі – дорожні знаки№ | | 24.09.21 р  8 кл | Ьаьак В.А. | |
| Вікторина з елементами бесіди та практики для знавців правил дорожного руху | | 20.09.21 р.  10 кл | Росенко Н.В. | |
| Бесіда Твоя безпека залежить від тебе | | 20.09.2021 р  11 кл | Нагорна О.В. | |
| 3 | Відео –вітання вчителям ОТГ | | до 03.10.21 р. | Авраменко Л.Л.  Сухенко Л.М. | |
| 4 | До Дня миру тренінг на тему: «Білий голуб миру, не забудь про Україну» | | 21.09.21  \1-5 кл | Авраменко Л.Л. | |
| 5 | Кінолекторій «Бабин яр – уроки історії» | | 29.09.21р  11 клас | Кравченко В.М., вчитель історії | |
| **6** | **До Всеукраїнського тижня з протидії булінгу**  З 27.09. до 01.10. 2021 року | | | | |
| Виховна година з елементами тренінгу «СТОП булінг!!!» | | 05.10.2021р.  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| Година спілкування «Як навчитись дружньому спілкуванню» | | 4 клас  27.09.21 р.  28.09.21 р.  30.09.21 р. | Гирич Л.М. | |
| Читання творів В.Сухомлинського про дружбу, взаємини між дітьми | |
| Гра – ланцюжок Чарівні слова лікують душу» | |
| Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | | 27.09.21 | Класні керівники, соц.педагог | |
| Проведення ранкових зустрічей («Ранкових коло») з метою формування навичок дружних стосунків у класному колективі | | 27.09.21 | Класні керівники | |
| Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають» | | 28.09..21 | Вихователь ГПД | |
| Конкурс малюнків  « Зупинимо булінг разом» | | 28.09.21 | Сухенко Л,М. | |
| Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу» тощо | | 29.09.21 | Класні керівники, вихователь ГПД | |
| Виготовлення буклетів »Маркери булінгу» | | 30.09.21р. | Класні керівники  Соц.педагог  Пед..-організатор | |
| Складання порад »Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | | 30.09.21р. | Соц.педагог,  Пед.організатор | |
| 7 | Участь у заходах «Кольорового тижня» | | 18.10-22.10.21 р  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| 8 | Фотобатл «Ульотні канікули» | | 24.10-29.10.21р.  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| 9 | Соціальний челендж «Особиста гідність, у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | | Листопад 2021 р.  Учнівське самоврядування | Педагог-організатор  Авраменко Л.Л. | |
| 10 | Дистанційний Міжнародний фестиваль-конкурс «Острів злагоди» | | Листопад 2021 р.  учні 6-11 класів | Педагог-організатор  Авраменко Л.Л. | |
| 11 | | **До Дня писемності 09.11.2021 р** | | | |
|  | Пізнавальна гра «Знавці рідної мови» | | 08.11.2021р.  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| Мовно-літературний марафон «Мова – генетичний код нації» | | 09.11.21р  6,8 класи | Бабак В.А. | |
| Розважальна гра «Мова моя калинова» | | 09.11.2021 р  5 клас | Росенко Н.В. | |
| Квест «Вчіть нашу мову солов’їну» | | 09.11.2021 р  10 клас |
| Мовознавчий турнір «Мово рідна, Україно! Ми завжди з тобою» | | 09.11.2021 р  7 клас |
| Участь у Всеукраїнському радіо диктанті. | | 09.11.2021р  6,10 клас | Росенко Н.В.  Бабак В.А. | |
| 12 | Участь у дистанційному Міжнародному багатожанровому фестивалі – конкурсі «Острів Злагоди» в номінаціях «Вокально-хореографічний жанр» і «Вокал – дует» | | 09.11.2021р  5-11 кл | Сухенко Л.М.  Авраменко Л.Л.  Мороз І.І. | |
| 13  **16 днів проти насильства** | | | | | |
|  | Зустріч з старшим інспектором Золотоніського району сектору №2 філії Державної установи «Центр пробації» в Черкаській області майором внутрішньої служби Ярославою Володимирівною Швиденко та начальником відділу «Чорнобаївське бюро правової допомоги» Золотоніського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Копійкою Інною Володимирівною на тему «Правова відповідальність неповнолітніх». | | 15.11.2021 р  8-11 класи | Авраменко Л.Л. | |
| До Всеукраїнського Дня добра випуск класних газет під гаслом «Добрими бути – круто!» | | 1-11 класи.  15.11.2021 р. | Авраменко Л.Л. і класні керівники | |
| Тренінгове заняття «Бути толерантним – круто!» | | 5 клас  15.11.2021 р | Сухенко Л.М. | |
| Година спілкування «Толерантність як ознака високого духовного розвитку суспільства» | | 7 клас  15.11.2021 р. | Мороз І.І. | |
| Година спілкування «Доброта збереже світ» | | 15.11.2021  6 клас | Пустова Т.М. | |
| Година спілкування «Толерантність врятує світ» | | 17.11.21 р  10 клас | Росенко Н.В. | |
| 14 | **До Тижня безпеки дорожного руху**  **З 15.10 до 21.10.21р** | | | | |
|  | Цікаві завдання по правилах дорожнього руху «Книжечка безпеки на дорозі» | | 17.11.21 р  1-5 класи | Авраменко Л.Л.  Бабак В.А.  Захарченко Н.В.  Гирич Л.М.  Сухенко Л.М. | |
| Година спілкування «Безпека на дорозі» | | 22.11.2021  6 клас | Пустова Т.М. | |
| Квест «Твій друг – безпечний рух» | | 22.11.2021  5 клас | Сухенко Л.М. | |
| «ПДР – обізнаність та захист « - тести на знання правил дорожнього руху | | 22.11.21 р  7 клас | Мороз І.І. | |
| 15 | Година пам’яті «Жнива скорботи» | | 26.11.2021  8-11 класи | Авраменко Л.Л. | |
|  | **До Дня боротьби зі СНІДом – 1.12** | | | | |
| 16 | Година спілкування з елементами тренінгу «Маршрут безпеки – ВІЛ/СНІД» | | 29.11.2021  7 клас | Мороз І.І. | |
| Участь у Всеукраїнському інтернет конкурсі «СТОП ВІЛ/СНІД» - тести | | 2.12.21р  7 клас | Мороз І.І. | |
| 17 | Створення адвенткалендарів до Дня св.Миколая і Нового року | | Протягом грудня 2012  5, 6 класи  Шкільний  1-11 класи | Авраменко Л.Л. Сухенко Л.М.  Мороз І.І. | |
| 18 | Участь у конкурсі ОТГ «На Св.Миколая творча іскорка палає» в номінації «Новорічна композиція» | | Учнівське самоврядування  18.12.21  **ІІ місце** | Авраменко Л.Л. | |
| 19 | Участь в обласному конкурсі екологічних агітбригад «Клімат змінюється. Твої дії» | | 21.12.2021 р  **ІІ місце** | Лук’яненко В.І.  Сухенко Л.М.  Авраменко Л.Л. | |
| 20 | Змагання з волейболу між юнаками, учнями школи та командою випускників | | 12.01.2022 | Тригуб Н.М. | |
| 21 | До дня Сніговичка створювали леп бук із цікавими завданнями і виготовляли цікавого Сніговичка | | 1-4 класи  5-6 кл  18.01.2022 | Авраменко Л.Л. Сухенко Л.М. | |
| 22 | Змагання з волейболу серед команд дівчат шкіл Чорнобаївського ОТГ | | 15.01.2022  **ІУ місце** | Тригуб Н.М. | |
| 23 | Тематичний захід «Соборність України – соборність наших душ»   * конкурс малюнків – 1-4 класи * Ланцюжок єдності 5-11 класи | | 1-11 класи  21.01.2022 | Авраменко Л.Л.  Кравченко В.М. | |
| 24 | Участь у Всеукраїнському конкурсі плакатів до Всесвітнього дня Землі «Майбутнє планети у наших руках» | | З 17.01 по 15.03.2022 | Авраменко Л.Л. Сухенко Л.М. | |
| **25** | | **Заходи із запобігання діям терористичного характеру** | | | |
|  | * години спілкування «Дії під час виявлення підозрілого пакета, сумки, коробки»; * години спілкування «Правила поведінки у соціальних мережах»; * інструктажі щодо правил поводження в надзвичайних ситуаціях із врученням буклетів- пам’яток для учнів і батьків «Правила поведінки в соціальних мережах» * круглий стіл « Кримінальна та адміністративна відповідальність за здійснення неправомірних дій»; * Диспут «Недопустимість участі в телеграмах – чатах та телеграм- каналах з тематикою «деанонімізація»; * «Дії учасників навчально- виховного процесу під загрози терористичного акту»; * перегляд інформаційного відео щодо попередження вчинення терористичних актів | | 03.02 , 8 -9 класи  04.02. 10-11 класи  04.02 – 8-11 класи  07.02.- 8 клас  08.02, 9 клас  09.02, 10-11 класи  11.02, 8 – 11 класи | | Класні керівники  Валентина Бабак Лариса Авраменко  Надія Росенко  Ольга Нагорна |
| 26 | Участь у Всеукраїнському конкурсі читців – декламаторів «Майстерня казок Олександра Зімби. Твір «Північні пошуки». | | ГПД, 1, 3-5 клас | | Лариса Авраменеко  Олена Татаровська  Наталія Захарченко  Лідія Гирич  Людмила Сухенко |
| 27 | Участь у ІІ Міжнародному (VІІІ Всеукраїнському, ХVІІІ Всекримському) фестивалі-конкурсі учнівської та студентської творчості «Змагаймось за нове життя!», присвячений Лесі Українці. | | ГПД, 1, 3-5 клас | | Лариса Авраменеко  Олена Татаровська  Наталія Захарченко  Лідія Гирич  Людмила Сухенко |
| 28 | До Всесвітнього дня читання вголос(01.02) участь у Всеукраїнській мережевій бібліотечній акції «Читаємо казки В.О.Сухомлинського». Читаємо казки з книги В.О.Сухомлинського «Я розповім вам казку…» | |  | | Бібліотекар Людмила Сухенко |
| Підготовані короткі звукові відеоролики про читання книжки В.О.Сухомлинського «Я розповім вам казку…»   * Учні читають казки з книжки * Шкільний бібліотекар і вчителі української мови та літератури спільно з учнями читають казки * Діти читають казки своїм батькам, бабусям, дідусям та друзям | |

Аналіз стану методичної, навчально-виховної роботи за минулий період дає підстави вважати, що науково-методична проблема школи педагогічним колективом реалізується. Разом з тим, в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків.

Мали місце істотні недоліки в інформаційному забезпеченні вчителів. Недостатньо використано в практичній роботі педагогів досягнення психолого - педагогічної науки.

Уся робота закладу була спрямована на розв’язання педагогічної проблеми, але є ще багато нерозв’язаних завдань, над якими необхідно попрацювати всьому колективу.

Перш за все – це підвищення результативності роботи школи. Для цього методичній службі необхідно спрямувати свої зусилля на:

* Перехід до школи, яка розвиває індивідуальність, забезпечує свободу вибору, до НУШ.
* Підвищення якості навчання і рівня навчальних досягнень учнів через співпрацю вчителів, учнів, батьків.
* Ширше впроваджувати в роботу вчителів інтерактивні форми роботи
* Збільшити використання комп’ютерних технологій в навчально -виховному процесі, для цього необхідно постійно підвищувати інформаційно - комп’ютерну грамотність вчителів.
* Підвищити результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах через:
* системну роботу з обдарованими та здібними учнями ;
* здійснення діагностики і постійне оновлення банку обдарованих дітей.
* Підвищення творчої активності педагогів:
* висвітлення проведених заходів на сторінках періодичної преси та в методичних виданнях;
* приймати участь у районному конкурсі «Учитель року»
* проводити моніторинг педагогічної діяльності вчителя з метою індивідуальної корекції роботи;
* підвищення творчої ініціативи методичних об’єднань.

**ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ,** **АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,   ЕТАПИ  САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ МАЛОБУРІМСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ У  2022/2023**  **НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | ЗДНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | ЗДНВР |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | ДШ |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Узагальнення даних по соціальному паспорту | до 05.09 | Соц.педагог |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Директор, медична сестра, кухар |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Соц.педагог, класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Соц.педагог |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | ЗДНВР |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Педагог - організатор |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та  ранкової зарядки | пр.місяця | Учитель фізкультури |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Директор, ЗДНВР |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | ДШ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Працівник по ремонту |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної  безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | ДШ |  |
| Поновити  куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки,  план евакуації учнів | До 04.09 | ЗДНВР |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | ЗДНВР, медична сестра |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | ДШ |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | ДШ |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Промоніторити  групу здоров’я, стан здоров’я  та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медсестра |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Вчителі, ЗДНВР |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Комісія |  |
| 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Соц.педагог |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Соц.педагог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Соц.педагог |  |
| 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09  17-21 | Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники.  Класні керівники  Пед.організатор  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Бібліотекар  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня -  День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Пед.організатор  Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівник гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Оновлення критеріїв оцінювання на сайті школи. | До 15.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників. | 24-28.09 | Класні керівники |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів . | 24-28.09 | Класні керівники |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів,  журналів інструктажів . | До 05.09 | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні. | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи . | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Медсестра |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, МАН. | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | ЗДНВР |  |
| Погодження виховних  планів | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | ЗДНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи |  | ДШ |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради  та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | ЗДНВР |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи.  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Голова Ради, члени Ради |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти** | пр.місяця | Комісія з АД |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | ЗДНВР |  |
| Засідання педради №1 | 30.08 | ДШ, ЗДНВР |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | ЗДНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Директор, комісія |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про  призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії  школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування | 01-30 | ДШ, ЗДНВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| **Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами** | **пр.місяця** | **Комісія з АД** |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | ЗДНВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та  ранкової зарядки | пр.місяця | Учитель фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями  11 класу щодо питань ЗНО та МПТ | до 15.10 | ЗДНВР |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для учнів школи після канікул | 24.10-30.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -  газообладнанням, вибуховими речовинами  тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів  реагування на виявлення фактів насильства |  | Соціальний педагог |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Медсестра |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | ЗДНВР |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Учнівське самоврядування |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Педагог - організатор |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Соц. педагог |  |
| Заходи в рамках Тижня  правової освіти | до 10.10 | Учитель правознавства |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок,  квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського  козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання  нацистських окупантів з України» | 13.10  28.10 | Педаг.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічний челендж  «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День  шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Учнівське самоврядування, профком |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівник гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні  з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг якості викладання предмету історія. | Жовтень, листопад | ДШ, ЗДНВР |  |
| Класно – узагальнюючий  моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | ЗДНВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів . | до 30.10 | Педрада |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками . | до 30.10 | Нарада при ЗДНВР |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної  та спортивно – масової роботи у закладі | до 30.10 | Нарада при ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-24.10 | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Комісія |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | ЗДНВР, вчителі |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | ЗДНВР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 24.10 | ЗДНВР |  |
| Відвідування та наліз  уроків мистецтва, фізичної культури, історії | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google» | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Методист |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на  позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. |  | ЗДНВР  ДШ, АК |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів  11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot  «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Голова комісії з АД |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | Щопоне-ділка | ЗДНВР  ДШ |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | ЗДНВР |  |
| Засідання педагогічної ради №2 | 26.10 | ЗДНВР |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 24.10 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | Пр. місяця |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації | 01-30 | ЗДНВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Члени комісії з АД |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | ЗДНВР |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Педагог - організатор |  |
| Контроль за дотриманням  протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у  класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | Адміністрація, медична сестра |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | адміністрація |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 11.11. | Голова ПС вчителів суспільно – гуманітарного циклу |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | вч. інформатики |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 18.11 | класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | Вчителі, соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | Дирекція |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 08.-12.11  09.11 | уч. укр. мови, |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 19.11.  25-26.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Педагог.організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 25.11 | Голова |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предмету математика в 2-11 класах | протягом листопада - грудня | ЗДНВР, ДШ |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 03.11. | Керівник ПС природничо – математичного циклу |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання   iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв  iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.місяця | Голова ПС вчителів |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Голова ПС вчителів |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | кл.керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання комісії з АД | 08.11. | Комісія |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | ДШ  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови  ім. П.Яцика  Про проведення акції «16 днів проти насильства» |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | ЗДНВР |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗДНВР |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Соц.педагог |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Педаг.організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Педаг.організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | ЗДНВР |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предметів мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | ДШ, ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Педаг.організатор |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | ЗДНВР |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 30.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2021/2022 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради №3 | 22.12 | колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | колектив |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | методист |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р. |  | ВЧИТЕЛІ |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**ІІ СЕМЕСТР**

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | ЗДНВР |  |
| Нарада при директору:Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | ДШ |  |
| Продовжити  роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Педаг.організатор |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом» | 12.01. | адміністрація |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Класні керівники |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | ЗДНВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | Агітбригада «Сполох» |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято  «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання основ здоров’я | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Методист |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | учителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | ЗДНВР |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | ЗДНВР, керівники ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | ДШ |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | ЗДНВР |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Комісія з АД |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2022\2023 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік  Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради №4, | 05.01. | Голова педради |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Голова ПС вчителів початкових класів |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу на кращи освітній електронний ресурс | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з математики.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ЗНО у 2022\2023 н.р. |  | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Комісія з АД |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | | ЗДНВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу  з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | | Соц.педагог |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | | Робітник по ремонту |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | | класні к-ки |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | Медсестра |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | | ДШ |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | | класні керівники |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | | Соц.педагог |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-11.02 | | Соц. педагог |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | | ЗДНВР |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | | Класні керівники |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | | Соц. педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  | |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 21-25.02 | | Вч. Пр-ів художньо-ест. циклу |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | | Бібліотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  | |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | | А адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  | |  |  |
| Провести тренінги для учнів з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг забезпечення якості викладання предмету біологія. екологія | Лютий - березень | | ЗДНВР, ДШ |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  | |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | | П педагог-організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  | |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники | |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  | |  |
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії | |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | ЗДНВР | |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | адміністрація | |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  | |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі | |  |
| Спортивні змагання  між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | вчителі-предметники | |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | адміністрація | |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  | |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | педагог-організатор | |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  | |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти  з організації дозвілля | що-понеділка | | ДШ |  |
| Засідання педагогічної ради №5 | 28.02 | | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  | |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  | |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | | учителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  | |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  | |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | | ЗДНВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час  весняних  канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | Кл. кер-ки  Вч. Інф-ки |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | техперсонал |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. Інф-ки |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Класні керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 21-25.03 | Педагог- орг. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Педагог- орг. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді  за навчальний рік | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Вч.-предки |  |
| Засідання професійних спілок «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | Голова ПС школи |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь  у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | ДШ |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп  «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Кл. кер-ки |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів  з географії, основ здоров’я,  математики в 5-9 класах  Про результати атестації педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу |  | . адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні ке-и |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Працівник по ремонту |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | ЗДНВР |  |
| Психологічна  допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Соц. педагог |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Педагог- організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Методист |  |
|  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учитель англ.мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Голови ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних  пікніків | пр.міс | Класні ке-и |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДНВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Педагог- організатор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році  Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року . | що-понеділка | ДШ |  |
| Засідання педагогічної ради №6 | 27.04. | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року  Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | **ЗДНВР** |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ-червень**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | | | Відповідальні | | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | |  | |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | | | класні керівники | |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | | Соц.педагог | |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | | | ЗДНВР | |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | | | Працівник по ремонту | |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | | | класні керівники | |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | | | класні керівники | |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | | | класні керівники | |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | | | Медсестра | |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | | Медсестра | |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | | | класні керівники | |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.міс-я | | | адміністрація | |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | | |  | |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | | | адміністрація | |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  | | |  | |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника. День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | | | класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | | | класні керівники | |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | |  |  | |  | |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | | пр.місяця |  | |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** | |  |  | |  | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів за рік. | | згідно графіку | адміністрація | |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | |  |  | |  | |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | | до 25.05. | ЗДНВР | |  | |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | | до 25.05. | ЗДНВР | |  | |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | | 27.05. | Адміністрація | |  | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  | |  | |  | |
| Провести нараду«Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 | | ЗДНВР | |  | |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  | |  | |  | |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | | ЗДНВР | |  | |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | | Вч.-предм | |  | |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  | |  | |  | |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | | класні керівники | |  | |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  | |  | |  | |
| Засідання комісії з АД«Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-27.05 | | керівники ПС, комісія з АД | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | |  |  | |  | |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік | | що-понеділка | адміністрація | |  | |
| Засідання педагогічної ради №7 | |  | Колектив | |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | |  |  | |  | |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | | 16-20.05 | класні керівники | |  | |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | | постійно | адміністрація, класні керівники | |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | |  |  | |  | |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | | 27.05. | ЗДНВР | |  | |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | |  |  | |  | |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за ІІ семестр 2022-2023 н.р.  Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2022\2023 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2022\2023 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2022\2023 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році | |  | ЗДНВР | |  | |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | |  |  | |  | |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | | до 27.05 | Вчителі -предметники | |  | |

**ДОДАТКИ**

**Проведення засідань педагогічної ради на 2022 – 2023 н.р**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведення | Порядок денний | Примітки |
| 30.08.2022 | **Засідання педагогічної ради №1**  **Порядок денний:**   1. Про вибори секретаря педагогічних рад на 2022 – 2023 н.р. (Бойко С. В.). 2. Я повертаюся до школи: виклики нового навчального року *(виступ директора школи Бойко С. )* 3. Про підсумки роботи закладу в 2021/2022 навчальному році та пріоритетні напрямки діяльності в 2022/2023 навчальному році *(виступ заступника директора з НВР Лук’яненко В. І.)* 4. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій (*виступ директора школи Бойко С. В.)* 5. Про впровадження з 01.09.2022 року нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5 класу НУШ; оцінювання учнів 5-го класу НУШ; термін адаптаційного періоду; затвердження шаблону Свідоцтва досягнень учня 5 класу *(виступ заступника директора З НВР Лук’яненко В. І.).* 6. Про оцінювання 1-4 класів НУШ *(виступ заступника директора З НВР Лук’яненко В. І.)* 7. Про організацію освітнього процесу в 2022/2023 н.р.:  * відповідно до оновлених навчальних програм для 6-9 класів, 10-11 класів (Наказ МОН від 03.08.2022 року, Наказ МОН від 12.08.2022 №743-22) *(виступ заступника директора з НВР Лук’яненко В. І.)* * Про схвалення Моделі організації освітнього процесу з 01.09.2022 року: * Про форми організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, обрання відповідної платформи; * Про затвердження розкладу навчальних занять; * Про затвердження розкладу дзвінків; * Про проведення Дня знань. * Про схвалення педагогічною радою Освітньої програми школи на 2022/2023н.р.; * Про затвердження річного плану роботи школи на 2022 – 2023 н.р. * Про схвалення структури і тривалості навчального року; * Про схвалення Положення про професійні спільноти педагогічних працівників; * Про терміни та форми проведення навчальних екскурсій у 2022/2023 н.р.; * Про затвердження навчального плану на 2022 – 2023 н.р.; * Про оцінювання курсів за вибором;  1. Про затвердження комплектації педпрацівників на 2022 – 2023 н. р. (*Директор Бойко С. В.).* 2. Про затвердження графіка курсової підготовки вчителів школи на 2023 рік. *(заступник директора з НВР Лук’яненко В. І.).* 3. Про затвердження профілю навчання в 10 класі *(заступник директора з НВР Лук’яненко В. І.).* |  |
| 28.10.2022 | **Засідання педагогічної ради №2**  **Порядок денний:**  1. Про моніторинг забезпечення якості викладання предмету історія в 5-11 класах.  2. Про стан організації харчування в закладі освіти. |  |
| 22.12.2022 | **Засідання педагогічної ради №3**  **Порядок денний:**   1. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, отриманих ними поза Черкаським ОІППО. 2. Про затвердження орієнтовного Плану підвищення кваліфікації педпрацівниками школи на 2023 рік. 3. Про організацію та ведення діловодства в 2023 році. 4. Про стан виконання норм Колективної угоди Комплексних заходів з ОП в 2022 році. 5. Про підсумки проведеної роботи з протидії булінгу та цькування в 2022 році. |  |
| 05.01.2023 | **Засідання педагогічної ради №4**  **Порядок денний:**  **1.** Про виконання рішень попередніх педрад.  **2.** Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за І семестр 2022-2023 н.р.  **3.** Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2022-2023 н.р.  **4.** Про затвердження Плану підвищення кваліфікації вчителів школи на 2023 рік.  **5.** Про затвердження Плану заходів з протидії булінгу та цькування на 2023 рік.  **6.** Про підсумки моніторингу якості викладання предмету математика в 1-4, 5-11 класах.  **7.** Про підсумки адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання в середній школі. |  |
| 28.02.2023 | **Засідання педагогічної ради №5**  **Порядок денний:**   1. Про схвалення результатів вибору електронних версій оригінал – макетів підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти. 2. Про схвалення Положення про дружину юних рятувальників-пожежних   Малобурімської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Чорнобаївської селищної ради Черкаської області.   1. Про звільнення від ДПА здобувачів освіти 4, 9, 11 класів. |  |
| 14.04.2023 | **Засідання педагогічної ради №6**  **Порядок денний:**   1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підсумки атестації вчителів школи в 2023 році. 3. Звіт комісії з академічної доброчесності за 2022 рік. Створення комісії з академічної доброчесності на 2023 рік. 4. Про роботу школи із зверненнями громадян. |  |
| 30.05.2023 | **Засідання педагогічної ради №7**  **Порядок денний:**   1. Про підсумки моніторингу якості викладання предмету мистецтво в 1-11 класах. 2. Про підсумки вивчення питання національно – патріотичного виховання учнів школи. |  |
| 15.06.2023 | **Засідання педагогічної ради №8**  **Порядок денний:**   1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підсумки роботи закладу у 2022 – 2023 році та підготовку закладу до нового навчального року. 3. Про підсумки моніторингу досягнень учнів школи за рік. 4. Про виконання освітньої програми. 5. Про випуск учнів 9 класу. 6. Про перевід учнів 2—4, 5-8, 10 класів. 7. Про нагородження Похвальними листами учнів школи. |  |

**Засідання нарад при директору на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Питання, що розглядаються | Примітки |
| серпень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**   1. Про режим роботи школи у 2022 – 2023 н. р. 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку. 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році. 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи). 5. Про організацію чергування по школі учителів на 2022 – 2023 н. р. 6. Про стан забезпечення підручниками. 7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022 – 2023 н. р. 8. Про розклад занять на І семестр. 9. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022 – 2023 н.р. 10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022 – 2023 н. р. 11. Про стан роботи із зверненнями громадян. 12. Про оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 р. 13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально – виховного процесу. |  |
| вересень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**   1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022 – 2023 н.р. 2. Про організацію профорієнтаційної роботи. 3. Про підготовку до Дня вчителя. 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022 – 2023 н.р. 6. Про стан відвідування учнями школи. 7. Про звільнення учнів за станом здоровя від занять фізичною культурою. 8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2022 – 2023 н.р. |  |
| жовтень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про попередження дитячого дорожньо - транспортного травматизму в період осінніх канікул 2022 року. 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів. 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року. 4. Про організацію та проведення атестації медпрацівників школи в 2022 – 2023 н.р. 5. Про організацію проведення курсів підвищення кваліфікації медпрацівників школи. 6. Про підготовку попереднього замовлення документів про освіту. 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів. 8. Про виконання норм харчування за вересень, жовтень 2022 року. 9. Про стан відвідування учнями школи та онлайн уроків. |  |
| листопад | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. 2. Про роботу із зверненнями громадян. |  |
| грудень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2022-2023 н. р. 2. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2022-2023 н.р. 3. Про підсумки роботи Ради професійних спілок вчителів школи за І семестр 2022-2023 н.р. 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул. 5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2022-2023 н.р. 6. Про стан роботи із дітьми пільгового контингенту. |  |
| січень | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік. 2. Про підсумки участі учнів школи в ІІ етапі предметних олімпіад. 3. Про підготовку замовлень документів про освіту учням 9. 11 класів. 4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення. 5. Про виконання основних положень Закону України про «Захист персональних даних». |  |
| лютий | **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**   1. Про участь вчителів школи в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс 2023 р. 2. Про стан чергування учителів по школі. 3. Про стан роботи із зверненнями громадян. 4. Про підготовку замовлення підручників для 1 класу. 5. Про підсумки участі в конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт МАН. 6. Про складання перспективного меню на весняний період. 7. Про стан відвідування учнями закладу освіти. |  |
| березень | **Порядок денний:**  1. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ.  2. Про хід атестації педагогічних працівників.  3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.  4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.  5. Про стан організації харчування учнів.  6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. |  |
| квітень | **Порядок денний:**  1. Про підготовку до закінчення  2022-2023   н. р.  2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023 році.  3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.  4. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |
| травень | **Порядок денний:**  1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів.  2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.  3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі 2022-2023  н. р., профілактики правопорушень.  4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2023-2024  н. р.  5. Про підсумки виконання річного плану у  2022-2023   н. р.  6. Про оздоровлення учнів.  7. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |
| червень | **Порядок денний:**  1. Про організацію закінчення  2022-2023   н. р.  2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу.  3. Про підготовку школи до нового  2023-2024   н. р.  4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу |  |

**Засідання нарад при заступнику директора з навчально – виховної роботи**

**на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Питання, що розглядаються | | примітки |
| вересень | | 1.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення  2.Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять.  3. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку |  | |
| жовтень | | 1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів.  2. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін  4. Про збереження шкільної документації.  5. Про проведення інструктажу з охорони праці.  6. Про збереження шкільних підручників.  7. Рекомендації до планування ПС.  8.Про складання календарних планів.  9.Про проведення І етапу олімпіад з базових дисциплін.  10. Про проведення діагностичних моніторингів.  12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів. |  | |
| листопад | | |  | | --- | | 1. Про підсумки І туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення ІІ туру олімпіад.  2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт  3. Про ведення класних журналів.  4. Про роботу гуртків.  5. Про атестацію вчителів.  6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт.  7. Про завідуючих кабінетами та виконання ними обов’язків. | |  | |
| грудень | | 1.Підсумки оперативного контролю  роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт  , результатів моніторингових досліджень.  3. Система роботи учителів з щоденниками учнів .  4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками І сем.  11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою |  | |
| січень | | ***ІІ семестр***  1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять.  3. Організація роботи з корекції знань учнів.  4. Про підсумки контролю читання в початковій школі |  | |
| лютий | | 1.Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на ІІ етапі.  2.Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями.  3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.  4.Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання. |  | |
| березень | | 1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт.  2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках. |  | |
| квітень | | 1.Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм  2. Стан ведення кл. документації(протоколи тощо)  3. Об’єктивність  темат. оцін., організація роботи з річного оцінювання |  | |
| травень | | 1.Організація повторного контролю.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів.  3.Про організацію літнього оздоровлення учнів.  4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм. |  | |
| червень | | 1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять.  3. Аналіз якості ведення шкільної документації |  | |

**Перспективний план – графік атестації**

**педагогічних працівників на 2021 – 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП вчителя | Попередня атестація | Курси | **Рік чергової атестації** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | **Бойко С. В.** | **2016** | **2020** | **+** |  |  |  |  |
| **2.** | **Лукяненко В. І.** | **2018** | **2016** | **+** |  | **+** |  |  |
| **3.** | **Пустова Т. М.** | **2017** | **2020** |  | **+** |  |  |  |
| **4.** | **Нагорна О. В.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **5.** | **Росенко Н. В.** | **2017** | **2016** |  | **+** |  |  |  |
| **6.** | **Бабак В. А.** | **2019** | **2017** |  |  |  | **+** |  |
| **7.** | **Сухенко Л. М.** | **2017** | **2015** |  | **+** |  |  |  |
| **8.** | **Мороз І. І.** | **2018** | **2018** |  |  | **+** |  |  |
| **9.** | **Авраменко Л. Л.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **10.** | **Кравченко В. М.** | **2020** | **2019** |  |  |  |  | **+** |
| **11.** | **Захарченко Н. В.** | **2019** | **2017,**  **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **12.** | **Гирич Л. М.** | **2016** | **2018**  **2019** | **+** |  |  |  |  |
| **13.** | **Татаровська О. І.** | **2017** | **2016. 2019** |  | **+** |  |  |  |
| **14.** | **Яценко А. О.** | **2018** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **15.** | **Тригуб Н. М.** | **2019** | **2017**  **2020** |  |  |  | **+** |  |

**Перспективний план – графік підвищення кваліфікації**

**на 2021 – 2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПІП вчителя | Попередня атестація | Курси | **Рік курсової підготовки** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | **Бойко С. В.** | **2021** | **2020** |  |  |  |  | **+** |
| **2.** | **Лукяненко В. І.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **3.** | **Пустова Т. М.** | **2022** | **2020** |  |  |  |  | **+** |
| **4.** | **Нагорна О. В.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **5.** | **Росенко Н. В.** | **2022** | **2016** | **+** |  |  |  |  |
| **6.** | **Бабак В. А.** | **2019** | **2017** |  |  | **+** |  |  |
| **7.** | **Сухенко Л. М.** | **2022** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **8.** | **Мороз І. І.** | **2022** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **9.** | **Авраменко Л. Л.** | **2023** | **2021** | **+** |  |  |  |  |
| **10.** | **Кравченко В. М.** | **2020** | **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **11.** | **Захарченко Н. В.** | **2019** | **2017,**  **2019** |  |  | **+** |  |  |
| **12.** | **Гирич Л. М.** | **2021** | **2018**  **2019** |  |  |  | **+** |  |
| **13.** | **Татаровська О. І.** | **2022** | **2016. 2019** |  |  |  | **+** |  |
| **14.** | **Яценко А. О.** | **2023** | **2022** |  | **+** |  |  |  |
| **15.** | **Тригуб Н. М.** | **2019** | **2017**  **2020** |  |  | **+** |  |  |

**Перспективний план моніторингу**

**забезпечення якості викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Українська мова і література** |  | **+** |  | **+** |  |
| **Англійська мова** |  | **+** |  |  |  |
| **Зарубіжна література** |  | **+** |  |  |  |
| **Історія** | **+** |  | **+** |  | **+** |
| **Правознавство** |  |  |  | **+** |  |
| **Музичне мистецтво** |  |  |  | **+** |  |
| **Образотворче мистецтво** |  | **+** |  |  |  |
| **мистецтво** |  |  | **+** |  |  |
| **Математика** |  |  | **+** |  |  |
| **Інформатика** | **+** |  |  |  |  |
| **Біологія, екологія** |  |  | **+** |  |  |
| **Географія, природознавство** | **+** |  |  |  |  |
| **Фізика, астрономія** |  |  | **+** |  |  |
| **Хімія** |  | **+** |  |  |  |
| **Трудове навчання, технології** | **+** |  |  |  |  |
| **Основи здоровя** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Фізична культура** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Захист України** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Курси за вибором** |  |  | **+** |  |  |
| **ГПД** |  |  |  |  | **+** |

**Моніторинг основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основні виховні цінності** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1. | Національні та військово – патріотичні цінності |  |  | **+** |  |  |
| 2. | Родинно сімейні цінності |  |  |  |  | **+** |
| 3. | Виховання ціннісного ставлення до праці |  | **+** |  |  |  |
| 4. | Виховання художньо – естетичних та культурних цінностей | **+** |  |  |  |  |
| 5. | Виховання духовно – моральних цінностей |  |  |  | **+** |  |
| 6. | Виховання ціннісного ставлення до здорового способу життя |  |  |  | **+** |  |
| 7. | Виховання екологічних цінностей до навколишнього світу |  | **+** |  |  |  |
| 8. | Виховання ціннісного ставлення до себе та свого творчого розвитку |  |  |  |  | **+** |
| 9. | Превентивне виховання та формування правової культури | **+** |  |  |  |  |

**План – графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими учнями | Травень, наказ |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження ІКТ в навчальній діяльності | Квітень, наказ |
| 3. | Діяльність шкільних професійних спілок | Травень, наказ |
| 4. | Внутрішкільний моніторинг предметів:  Історія  Математика  Біологія, екологія  Фізика, астрономія  Мистецтво  Курси за вибором  Фізична культура | Листопад  Грудень  Лютий-березень  Березень – квітень  Квітень- травень  Протягом року  Протягом року |

**План – графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації на 2022 – 2023 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови та математики | Травень, наказ |
| 2. | Контроль за веденням учнівських зошитів з англійської мови 2-11 класи | Березень. наказ |

**План загальношкільних батьківських зборів**

**на 2022 – 2023 н.р.**

1. Про обрання форми навчання з 01.09.2022 року. – (липень, серпень)
2. Про організацію харчування в 2022-2023 н.р. – (жовтень)
3. Виховання безпечної поведінки дітей в умовах воєнного стану. –(березень).