**Комісія освіти**



**Мета:**

сприяння підвищенню інтересу учнів до знань, самоосвіти, самовдосконалення та розвитку особистості.

**Завдання:**

* контроль за рівнем навчальних досягнень учнів,
* організація взаємодопомоги у навчанні;
* налагодження тісного зв`язку з бібліотекою.

**Обов’язки комісії освіти:**

1. Здійснення контролю за дотриманням режиму роботи школи.
2. Здійснення контролю за успішністю учнів 1-9-х класів.
3. Виявлення невстигаючих учнів і організація для них допомоги учнів із високим рівнем навчальних досягнень.
4. Участь у позакласній роботі з навчальних предметів, районних інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах, турнірах кращих знавців.
5. Участь у роботі навчальних кабінетів, гуртків, факультативів, наукових товариств.
6. Підготовка та проведення заходів, предметних вечорів в рамках предметних тижнів, що відбуваються у школі.
7. Організація та проведення Днів самоврядування.

***План роботи комісії освіти***

***на 2022-2023 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| ***1.*** | * Вибори голови комісії. * Ознайомлення з метою, завданням, обов`язками комісії. * Розгляд та затвердження плану роботи на І семестр. | 05.09. | Педагог-організатор, актив комісії. |  |
| ***2.*** | * Здійснення контролю за успішністю учнів 1-9-х класів. * Виявлення невстигаючих учнів і організація для них шефської допомоги. | Протягом року | Всі члени комісії. |  |
| ***3.*** | * Участь у позакласній роботі з навчальних предметів, районних інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах, турнірах кращих знавців. | Протягом року | Всі члени комісії. |  |
| ***4.*** | | * Допомога в інтелектуальних вікторинах, конкурсах під час предметних тижнів. | Протягом року | Всі члени комісії. |  |
| ***5.*** | | * Допомога в організації тематичних шкільних лінійок. | Протягом року | Всі члени комісії. |  |
| ***6.*** | | * Участь у роботі навчальних кабінетів, гуртків, факультативів, наукових товариств. * Підготовка та проведення заходів, предметних вечорів в рамках предметних тижнів, що відбуваються в закладі. | Протягом  Року | Всі члени комісії. |  |
| ***7.*** | | * Допомога в організації шкільних олімпіад. | Жовтень  Листопад | Всі члени комісії. |  |
| ***8.*** | | * Допомога в організації і проведенні Тижня української писемності. | Листопад | Всі члени комісії. |  |
| ***9.*** | | * Звіт про роботу комісії за І семестр на засіданні учнівського комітету. | Грудень | Голова комісії Тивонюк Максим |  |
| ***10.*** | | * Розгляд та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | Січень | Всі члени комісії. |  |
| ***11.*** | | * Проведення інтелектуального турніру для учнів 5-8 класів. | Лютий | Всі члени комісії. |  |
| ***12.*** | | * Проведення рейдів-перевірок виконання учнями письмових домашніх завдань. | Протягом року. | Всі члени комісії. |  |
| ***13.*** | | * Проведення рейдів-перевірок стану підручників учнів школи. | Протягом року. | Всі члени комісії. |  |
| ***14.*** | | * Проведення рейдів-перевірок стану щоденників учнів школи. | Протягом року. | Всі члени комісії. |  |
| ***15.*** | | * Аналіз роботи навчальної комісії за ІІ семестр. | Березень | Голова комісії Тивонюк Максим |  |
| ***16.*** | | * Звіт про роботу комісії за 2022-2023 н. р. на засіданні учнівського комітету. | Травень | Голова комісії Тивонюк Максим |  |

**Комісія культури і дозвілля**



**Мета:**

1. розвиток ініціативності та творчих здібностей дітей;
2. залучення учнів до підготовки та проведення спортивно-масових, культурно-освітніх, розважальних програм і заходів;
3. організація змістовного дозвілля дітей із урахуванням запитів та інтересів.

**Завдання:**

* привчати учнів до цікавого та змістовного проведення вільного часу;
* вчити самостійно організовувати різноманітні заходи, брати участь у колективних творчих справах.

**Обов’язки комісії культури і дозвілля:**

1. Допомога урозробці та написанні сценаріїв загальношкільних культурно-масових заходів.
2. Залучення учнів допідготовки тапроведення традиційних свят, екскурсій, конкурсів та розважальних програм.
3. Організація та проведення молодіжних дискотек та вечорів відпочинку, КВК, літературних вечорів, диспутів та вікторин, українських вечорниць та народних свят.
4. Участь у творчих проектах, конкурсах, оглядах художньої самодіяльності.
5. Участь у суспільно значимих громадських акціях.
6. Випуск музичних та вітальних програм для учнів та педколективу.

***План роботи комісії культури і дозвілля***

***на 2022-2023 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| ***1.*** | * Вибори голови комісії. * Ознайомлення з метою, завданням, обов`язками комісії. * Розгляд та затвердження плану роботи на І семестр. | 05.09. | Педагог-організатор, актив комісії |  |
| ***2.*** | * Допомога у розробці та написанні сценаріїв загальношкільних культурно-масових заходів. * Залучення учнів допідготовки тапроведення традиційних свят, екскурсій, конкурсів та розважальних програм. * Організація та проведення молодіжних дискотек та вечорів відпочинку, КВК, літературних вечорів, диспутів та вікторин, українських вечорниць та народних свят. * Участь у творчих проектах, конкурсах, оглядах художньої самодіяльності. * Участь у суспільно значимих громадських акціях. * Випуск музичних та вітальних програм для учнів та педколективу. | Протягом  року | Всі члени комісії |  |
| ***3.*** | * Участь у суспільно значимих громадських акціях. | Протягом  Року | Всі члени комісії |  |
| ***4.*** | * Допомога в організації та проведенні Тижня, присвяченого Дню Незалежності України. | Вересень | Всі члени комісії |  |
| ***5.*** | * Допомога в організації та проведенні ранку до Дня працівника освіти. | Вересень | Всі члени комісії |  |
| ***6.*** | * Допомога в організації привітання та проведенні свята до Дня Захисника України. | Жовтень | Всі члени комісії |  |
| ***7.*** | * Допомога в організації та проведенні осіннього ярмарку. | Жовтень | Всі члени комісії |  |
| ***8.*** | * Допомога в організації та проведенні Дня слов’янської писемності. | Листопад | Всі члени комісії |  |
| ***9.*** | * Допомога в організації та проведенні Андріївських вечорниць. | Грудень | Всі члени комісії |  |
| ***10.*** | * Допомога в організації та проведенні Нового року для молодших і старших класів. | Грудень | Всі члени комісії |  |
| ***11.*** | * Звіт про роботу комісії за І семестр на засіданні учнівського комітету. | Грудень | Голова комісії  Метлінський Денис |  |
| ***12.*** | * Розгляд та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***13.*** | * Організація новорічних посіваннь «Нехай завітає коляда у кожну хату». | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***14.*** | * Допомога у проведенні лінійки, присвяченої Дню Злуки УНР та ЗУНР в єдиній українській державі. | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***15.*** | * Допомога у проведенні лінійки «Їх там триста до бою пішло». | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***16.*** | * Допомога у проведенні гри «Чоловіча чи жіноча логіка?» | Лютий | Всі члени комісії |  |
| ***17.*** | * Допомога у проведенні вечора пам’яті героїв Небесної Сотні. | Лютий | Всі члени комісії |  |
| ***18.*** | * Допомога у проведенні квесту до Міжнародного дня рідної мови «Подорож у таємничий світ української мови». | Лютий | Всі члени комісії |  |
| ***19.*** | * Допомога у проведенні заходів до 8 березня. | Березень | Всі члени комісії |  |
| ***20.*** | * Допомога у проведенні заходів до річниці від дня народження Тараса Шевченка. | Березень | Всі члени комісії |  |
| ***21.*** | * Допомога у проведенні гумористичного турніру до Дня сміху. | Квітень | Всі члени комісії |  |
| ***22.*** | * «Великодні дзвони дзвонять», водіння гаївок. | Квітень | Всі члени комісії |  |
| ***23.*** | * Допомога у проведенні лінійки «На Чорнобиль лелеки летіли». | Квітень | Всі члени комісії |  |
| ***24.*** | * Допомога у проведенні Дня Матері. | Травень | Всі члени комісії |  |
| ***25.*** | * Допомога у проведенні флешмобу до Дня вишиванки.Парад вишиванок ***«***Моя сорочка-вишиванка». | Травень | Всі члени комісії |  |
| ***26.*** | * Допомога у проведенні свята Останнього дзвоника. | Травень | Всі члени комісії |  |
| ***27.*** | * Аналіз роботи комісії цікавих справ за ІІ семестр. | Травень | Голова комісії Метлінський Денис |  |
| ***28.*** | * Звіт про роботу комісії за 2022-2023 н. р. на засіданні учнівського комітету. | Травень | Голова комісії Метлінський Денис |  |

**Комісія доручень і правопорядку**



**Мета:**

допомога адміністрації школи у здійсненні організації життя та діяльності учнів.

**Завдання:**

* нагляд за діяльністю учнів школи, спрямування їх діяльності у потрібному руслі;
* виховання громадянської активності учнів.

**Обов’язки комісії доручень і правопорядку:**

1. Проведення рейдів:

а) по самообслуговуванню учнів;

б) по перевірці санітарно-гігієнічного стану шкільних приміщень;

в) по збереженню шкільного майна в навчальних кабінетах.

**2.** Активна участь у чергуванні по школі, допомога черговим вчителям та класам.

**3.** В осінній та весняний періоди організовувати допомогу одиноким людям похилого віку.

**4.** Проводити організацію прибирання закріплених за кожним класом територій школи.

**5.** Слідкувати за дотриманням учнями своїх обов’язків (чергування у школі, чергування по класах, звіт про чергування на лінійці).

***План роботи комісії доручень і правопорядку***

***на 2022-2023 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| ***1.*** | * Вибори голови комісії. * Ознайомлення з метою, завданням, обов`язками комісії. * Розгляд та затвердження плану роботи на І семестр. | 05.09. | Педагог-організатор, актив комісії |  |
| ***2.*** | * Проведення рейдів:   а) по самообслуговуванню учнів;  б) по перевірці санітарно-гігієнічного стану шкільних приміщень;  в) по збереженню шкільного майна в навчальних кабінетах. | Протягом року | Всі члени комісії |  |
| ***3.*** | * Організація роботи «бригади ремонтників» для допомоги в поточному ремонті шкільного інвентаря. | Протягом року | Голова комісії Грицик Ірина |  |
| ***4.*** | * Організація допомоги одиноким людям похилого віку. | Протягом року | Всі члени комісії |  |
| ***5.*** | * Організація прибирання закріплених за кожним класом територій школи. | Протягом року | Всі члени комісії |  |
| ***6.*** | * Організація та проведення акції милосердя «Допоможи тим, хто цього потребує». | Жовтень | Всі члени комісії |  |
| ***7.*** | * Організація та проведення конкурсу на кращу годівничку «Годівничка для синички» та нагородження переможців грамотами. | Листопад | Всі члени комісії |  |
| ***8.*** | * Організація лінійки до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зробимо свій вибір на користь здоров’я». | Листопад | Всі члени комісії |  |
| ***9.*** | * Організація лінійки до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | Грудень | Всі члени комісії |  |
| ***10.*** | * Організація заходів до Дня людей похилого віку. | Грудень | Всі члени комісії |  |
| ***11.*** | * Звіт про роботу комісії за І семестр на засіданні учнівського комітету. | Грудень | Голова комісії  Фенц Богдан |  |
| ***12.*** | * Розгляд та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***13.*** | * Допомога в організації та проведенні новорічних засівань. | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***14.*** | * Організація зустрічі учнівської молоді з військовослужбовцями, які проходять службу у Збройних Силах України. | Лютий | Всі члени комісії |  |
| ***15.*** | * Допомога в організації лінійки до Всесвітнього дня цивільної оборони. | Березень | Всі члени комісії |  |
| ***16.*** | * Допомога в організації Всесвітнього Дня здоров’я «Пропаганда здорового способу життя». | Квітень | Всі члени комісії |  |
| ***17.*** | * Допомога в організації Міжнародного дня сім’ї, конкурсу малюнків. | Травень | Всі члени комісії |  |
| ***18.*** | * Аналіз роботи розпорядницької комісії за ІІ семестр. | Травень | Голова комісії  Фенц Богдан |  |
| ***19.*** | * Звіт про роботу комісії за 2022-2023 н. р. на засіданні учнівського комітету. | Травень | Голова комісії  Фенц Богдан |  |

**Комісія дисципліни і спорту**



**Мета:**

 допомогти педагогічному колективу закладу у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів на перервах, під час прийому їжі у їдальні, під час проведення спортивних та культурно-масових заходів.

**Завдання:**

* виховувати висококультурну особистість, прищеплювати навички ввічливої та відповідальної поведінки у громадських місцях, учнівському колективі, тощо.

**Обов`язки комісії дисципліни і спорту:**

1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями уроків, ведення журналу оперативного контролю за відвідуванням, журналу рапортів про відвідування і поведінку учнів.
2. Здійснення контролю за зовнішнім виглядом учнів.
3. Залучення учнів до участі в конкурсах спортивно-розважального напряму; організація спортивних перерв, змагань між класами.
4. Організація та контроль за чергуванням.
5. Здійснення контролю за дотриманням учнями правил поведінки на уроках, під час перерв, позакласних та виховних заходів, під час прийому їжі у їдальні.

***План роботи комісії дисципліни і спорту***

***на 2022-2023 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| ***1.*** | * Вибори голови комісії. * Ознайомлення з метою, завданням, обов`язками комісії. * Розгляд та затвердження плану роботи на І семестр. | 05.09. | Педагог-організатор, актив комісії |  |
| ***2.*** | * Ознайомлення учнів з правилами поведінки в закладі. * Ознайомлення з обов`язками чергового. | Вересень | Всі члени комісії |  |
| ***3.*** | * Здійснення контролю за відвідуванням учнями уроків,факультативів, гуртків. * Ведення журналу оперативного контролю за відвідуванням, журналу рапортів про відвідування і поведінку учнів. | Протягом року | Всі члени комісії |  |
| ***4.*** | * Координація роботи Ради профілактики. | Протягом року | Голова комісії  Кріль Юлія |  |
| ***5.*** | * Здійснення контролю за зовнішнім виглядом учнів, дотримання шкільної форми. * Організація та контроль за чергуванням, написання звітів чергового класу. * Здійснення контролю за дотриманням учнями правил поведінки на уроках, під час перерв позакласних та виховних заходів, під час прийому їжі в їдальні. * Здійснення перевірки класних куточків. | Протягом року | Всі члени комісії |  |
| ***6.*** | * Організація чергування під час проведення загальношкільних заходів, вечорів. | Протягом року | Голова комісії  Кріль Юлія |  |
| ***7.*** | * Звіт про роботу комісії за І семестр на засіданні учнівського комітету. | Грудень | Голова комісії  Кріль Юлія |  |
| ***8.*** | * Розгляд та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | Січень | Всі члени комісії |  |
| ***9.*** | * Аналіз роботи комісії дисципліни і порядку за ІІ семестр. | Лютий | Голова комісії  Кріль Юлія |  |
| ***10.*** | * Звіт про роботу комісії за 2022-2023 н. р. на засіданні учнівського комітету. | Травень | Голова комісії  Кріль Юлія |  |