

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«МАЖАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

**КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**29.08.2025 № 94**

**Про організації освітнього процесу**

**в ліцеї** **у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи протокол засідання Ради Оборони Харківської області від 01 липня 2025 року № 13, протокол наради Берестинської районної військової адміністрації з головами територіальних громад з питань підготовки закладів освіти до нового навчального року від 15 серпня 2025 року № 01-33/2771, відповідно рішення виконавчого комітету Кегичівської селищної ради від 29.08.2025 року № 1484, враховуючи безпекову ситуацію, відповідно рішення педагогічної ради ліцею від 20.08.2025 року № 1

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити з 01 вересня 2025  в КЗ «Мажарський ліцей» дистанційну форму здобуття освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, Олені СТЬОПІНІЙ:

2.1. Забезпечити комунікацію із працівниками закладу освіти та щоденний моніторинг результатів роботи вчителів у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференцій ZOOM, Google Meet, присутності на онлайн уроках  та перевірки записів у класних журналах.

Протягом 2025/2065 навчального року

та на період дії воєнного стану

2.2. Коригувати, За необхідності, розклад уроків, враховуючи зміни в організаційних або технічних умовах, необхідних для здійснення вчителями навчальних занять.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

3. Заступнику директора з виховної роботи, Валентині ТРЕТЯКОВІЙ:

3.1. Внести корективи до виховного плану роботи, враховуючи технології дистанційного навчання учнів.

До 02 вересня 2025 року

3.2. Проводити збір інформації  від класних керівників про відвідування учнями онлайн занять.

Кожного ранку до 09.00 год.

3.3. Здійснювати моніторинг виховної роботи під час навчання з використанням дистанційної форми.

Протягом року

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. Забезпечити здійснення освітнього процесу в дистанційній формі з використанням технологій дистанційного навчання за адаптованим розкладом уроків.

З 01 вересня 2025 року

4.2. Довести до відома учнів та їхніх батьків інформацію про організацію освітнього процесу з 01 вересня 2025 року.

До 01 вересня 2025 року

4.3. Організувати комунікацію із здобувачами освіти, їхніми батьками, у яких відсутня можливість приєднуватися до навчальних занять.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

4.4. Проводити уроки з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу уроків, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів Google Meet, ZOOM для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Human для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

4.5. Дозволити педагогічним працівника використання комп’ютерного обладнання освітнього закладу в домашніх умовах (за необхідності) під час дистанційного навчання.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

5.6. Здійснювати записи в класних журналах не рідше одного разу на тиждень.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

6. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям д/г:

6.1. Контролювати відвідування учнями онлайн занять та роботу учнів на освітній платформі Human.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

6.2. Організовувати ефективну комунікацію з батьками.

Протягом 2025/2026 навчального року

та на період дії воєнного стану

7. Завгоспу ліцею, Марії АМЕЛІНІЙ:

7.1. Узяти під особистий контроль роботу щодо забезпечення охоронного режиму освітнього закладу.

7.2. Забезпечити належне утримання комунікацій, мереж, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальній системі.

Протягом 2025/2026 навчального року

8. Педагогу-організатору, Єлизаветі СЕМЕНЕЦЬ:

8.1. Забезпечити проведення виховних заходів відповідно до виховного плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

9. Відповідальній за ведення сайту ліцею, Валентині ТРЕТЯКОВІЙ:

9.1. Розмістити на сайті закладу освіти інформацію про організацію освітнього процесу.

01 вересня 202 року

10. Вчителю інформатики, Марині ЗІНОВ'ЄВІЙ:

10.1. Здійснювати консультативну допомогу вчителям, батькам та учням закладу освіти по роботі з платформою Human.

Протягом 2025/2026 навчального року

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Вікторія ЯВОР

Стьопіна

З наказом по КЗ « Мажарський ліцей» від 29.08.2025 № 94 ознайомлені:

Олена СТЬОПІНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Валентина ТРЕТЯКОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Олена КОВАЛІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Світлана СЕМЕНЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Наталія БЄЛЯЄВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Світлана ПЕТРЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Ольга МЕЛЕЖИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Надія ЛИСЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Марина ЗІНОВ'ЄВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Єлизавета СЕМЕНЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Оксана ТЕРТИШНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Лідія МИЩЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Каріна ПЕТРЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Тетяна САЧУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Олексій КРУГЛОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

Наталія МІРОШНІЧЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

Тамара ЛІХОМАНОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

Карина СТЕПАНОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року