СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішення педагогічної ради Директор

КЗ «Мажарський ліцей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вікторія ЯВОР

від 30.08.2024 протокол № 1 «30» \_серпня\_\_\_2024 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МАЖАРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**2024**

**І.Мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності**

**Комунального закладу «Мажарський ліцей» Кегичівської селищної ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

11.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.3.Пріоритетні напрями діяльності закладу:

* створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
* спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу; застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти; забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб; формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді; створення умов для безперервної освіти педагога;
* удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу; - орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
* подолання освітніх втрат, пов’язаних з тривалою пандемією COVID-19 та повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового ввоєнного стану;
* збереження ментального здоров’я учасників освітнього процесу.

1.4. Основні завдання діяльності закладу:

* удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
* формування середовища для всебічного розвитку особистості;
* забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
* модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
* створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
* розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
* розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
* виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
* формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
* створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими потребами;
* розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
* забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
* створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

# ІІ. Забезпечення виконання проєктів із реалізації Стратегії діяльності та розвитку ліцею

# ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

# Ціль: створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров’я всіх учасників освітнього процесу та унеможливлює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

# Завдання:

# формування свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших як до найвищої соціальної цінності;

# розвиток валеологічної та екологічної культури. - широке використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі;

# забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;

# неухильне дотримання в закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;

# забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

# розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

# Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 навчального року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Виконання |
| 1 | Напрацювання Кодексу безпечного освітнього середовища |  |
| 2 | Модернізація харчоблоку закладу |  |
| 3 | **Облаштування й оснащення укриття** |  |
| 4 | **Для сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в учасників освітнього процесу важливо збільшити кількість комп’ютерної техніки.** |  |
| 5 | **Забезпечити необхідну кількість дидактичних засобів для задоволення освітніх потреб учнів з ООП .** |  |
| 6 | **Поповнення спортивного інвентарю** |  |

# ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

# Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства. Завдання:

# розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

# упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;

# орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

# забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;

# безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;

# створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;

# формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;

# широке залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

# Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 навчального року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Виконання |
| 1 | Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України |  |
| 2 | Удосконалення системи роботи закладу в режимі дистанційного формату навчання |  |
| 3 | Активізація науково-дослідницької діяльності учнів та педагогічних працівників |  |
| 4 | **Широка інформатизація освітнього процесу** |  |
| 5 | **Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 7 класів у 2024/2025 навчальному році** |  |
| 6 | **Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах** |  |

# ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

**Ціль**: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у ХХІ столітті.

**Завдання:**

* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
* виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов’язків і відповідальності перед законом за свої дії;
* формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення ліцеїстів до учнівського самоврядування;
* вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
* збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

# Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 навчального року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Виконання |
| 1 | Реорганізація системи роботи соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв’язку з новими вимогами часу |  |
| 2 | Забезпечення посиленої роботи соціального педагога з родинами учнів із девіантною поведінкою |  |
| 3 | Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках |  |
| 4 | Створення в Ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей |  |
| 5 | Відкриття постійно діючої виставки творчих робіт учнів зі змінною фотозоною |  |
| 6 | **Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи** |  |

**ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»**

**Ціль:** підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

**Завдання:**

* скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
* забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;
* формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
* культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
* розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
* мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
* формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
* накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
* створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 н.р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | | Виконання |
| 1 | Створення механізму самооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності | |  |
| 2 | Розроблення системи заходів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками | |  |
| 3 | Розробка критеріїв та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників | |  |
| 4 | Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ на базі Академії неперервної освіти | |  |
| 5 | Удосконалення чинної структури методичної роботи з педагогічними працівниками | |  |
|  | |

**ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»**

**Ціль:** вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Завдання:**

* застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
* оновлення внутрішньої нормативної бази;
* реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної і фінансової автономії закладу;
* приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
* оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
* застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
* забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
* розвиток партнерської співпраці із вищими навчальними закладами України та країн Європи;
* творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;
* здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу.

Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 н.р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | | Виконання |
| 1 | Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу | |  |
| 2 | Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в Ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу | |  |
| 3 | Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу | |  |
| 4 | Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів) | |  |
| 5 | **Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах** | |  |
|  | |

**ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі**

**Мета НУШ**: різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

**Формула НУШ:**

* формування компетентностей
* умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
* ціннісне виховання
* автономія закладу
* трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
* дитиноцентризм
* справедливий розподіл публічних коштів
* сучасне освітнє середовище
* збереження традицій та впровадження новацій

**Алгоритм дій щодо впровадження реформи НУШ у базовій школі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | | Виконання |
| 1 | **Підвищення кваліфікації вчителів для впровадження реформи** | |  |
| 2 | **Підготовка навчальних приміщень (матеріально-технічного забезпечення) до вимог НУШ** | |  |
| 3 | Ознайомлення педагогічного колективу з напрацьованою нормативноправовою базою | |  |
| 4 | Формування команди педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій школі: поширення досвіду роботи вчителів, які. працювали з 5 та 6 класами. | |  |
| 5 | **Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів** | |  |
|  | |

# СЕРПЕНЬ

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану  <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette> | акт  готовності закладу | до 11.08.2024 | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році <http://surl.li/bfneq> | акти навчальних кабінетів | до 11.08.2024 | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглій території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <http://surl.li/vskk> | акт  готовності закладу | до 19.08.2024 | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | акт  готовності закладу | до 19.08.2024 | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | внесення даних | до 25.08.2024 | директор |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі. | схема  показники напрямку руху у коридорах закладу | до 25.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи  завідувач господарства |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | наказ | до 25.08.2024 | директор |  |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. | наказ  інструкції | до 25.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Організація пропускного контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб. | наказ | протягом  2024/2025 н.р. | директор |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | відомість | до 28.08.2024 | завідувач господарства |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> | наказ | до 28.08.2024 | директор |  |
| Закріплення кабінетів, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | схема | до 28.08.2024 | директор |  |
| Призначення класних керівників | наказ | до 28.08.2024 | директор |  |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | відомість | до 30.08.2024 | завідувач бібліотеки |  |
| Оновлення аптечок в методичному кабінеті, спортивному залі | відомість | до 30.08.2024 | завідувач господарства |  |
| Забезпечення закладу, харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | відомість | до 30.08.2024 | завідувач господарства |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі | інформація | до 30.08.2024 | педагог соціальний |  |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | до 30.08.2024 | директор  вчителі інформатики |  |
| Організація роботи з обліку дітей дошкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році (згідно з Порядком  ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | наказ | до 30.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | список | до 30.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | список  довідки | до 30.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Налагодження співпраці із психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | план | до 30.08.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій |  | протягом  2024/2025 н.р. | педагог соціальний |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | протягом  2024/2025 н.р. | директор  заступник директора з виховної роботи,  педагогічні працівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:  • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання;  • опрацювання нормативно-правових актів;  • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП;  • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП  • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП;  • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять;  • оформлення та ведення необхідної документації;  • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;  • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини;  • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;  • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;  • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;  • підтримка позитивної мотивації навчання. | накази  план  індивідуальна програма розвитку  розклад корекційно-розвиткових занять | до 30.08.2024  та  протягом  2024/2025 н.р | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | акт | до 30.08.2024 | завідувач господарства |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти | акт | до 30.08.2024 | завідувач господарства |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними та роздатковими матеріалами | акт | протягом  2024/2025 н.р. | завідувач господарства  класні керівники |  |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| **1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання..** | | | | |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України | інформація | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти  <http://surl.li/jwdzqw> | методичні рекомендації | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу.  Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном  <https://osvita.ua/school/89146/> | покликання  інформація | до 30.08.2024  2024/2025 н.р. | педагогічні працівники педагогічні працівники |  |
| **2. . Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»[**http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126**](http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126) | інформація | протягом  2024/2025 н.р | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | наказ | до 30.08.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | заяви  презентація | до 30.08.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності,рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2024/2025 навчальном році  <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | нормативні документи | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних начальних програм  <https://nus.org.ua/news/modelni-navchalni-programy-dlya-7-9-klasiv/> | модельні програми | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Брейнстормінг «Самоосвіта по-сучасному» <http://surl.li/gibsot> | рекомендації | 23.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| Медодичні посиденьки **(** готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | співбесіда | 27.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | |
| Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання | заяви | до 30.08.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи  класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу | покликання  матеріали | до 30.08.2024 | відповідальний за ведення сайту закладу  директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2024/2025 навчальному році | наказ  план заходів | до 30.08.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання пегогічної ради  1.Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2023/2024 та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік  2.Про особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах правового воєнного стану  3. Про схвалення структури 2024/2025 навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішньогго трудового розпорядку  4.Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік  5.Про організацію інклюзивного навчання  6.Про Державний стандарт базової середньої освіти.Стан готовності закладу до до навчання 7-класників НУШ  7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів  8. Про оцінювання учнів 5-6, 7 класів НУШ: проблема наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі  9.Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат  11. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура та технології.  12.Про схвалення плану виховної роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік  13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час воєнного стану.  14. Про схвалення Положення про інклюзивну освіту.  15. Про схвалення Положення про дистанційне навчання. |  |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | план | до 30.08.2024 | директор |  |
| Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об’єднань, класних керівників у Viber | чат | до 30.08.2024 | адміністрація закладу  педагогічні працівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | тарифікація  наказ | до 30.08.2024 | директор  члени тарифікаційної комісії |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Затвердження мережі закладу | наказ | до 30.08.2024 | директор |  |
| Затвердження режиму роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік | наказ | до 30.08.2024 | директор |  |
| Організація роботи на платформі Human для дистанційного формату навчання у Zoom | платформа | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| Підготувати накази  Про затвердження режиму роботи закладу в 2024/2025 навчальному році  Про організації освітнього процесу у 2024 /2025 навчальному році  Про організацію роботи соціальної служби закладу у 2024/2025 навчальному році  Про організацію роботи закладу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2024/2025 навчальному році  Про запобігання проникненя на територію закладу сторонніх осіб у 2024/2025 навчальному році  Про призначення класних керівників у 2024/2025 навчальному році  Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2024/2025 навчальний рік  Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» під час занять у закладі у 2024/2025 навчальному році  Про результати підготовки до 2024/2025 навчального року  Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 навчальному році  Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2024/2025 навчальному році  Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів  у 2024/2025 навчальному році  Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд у 2024/2025 навчальному році  Про призначення відповідального за електрогосподарство у 2024/2025 навчальному році  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у 2024/2025 навчальному році  Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку у 2024/2025 навчальному році  Про призначення завідуючих кабінетами у 2024/2025 навчальному році  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи у 2024/2025 навчальному році  Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році  Про медичне обстеження працівників закладу у 2024/2025 навчальному році  Про розподіл педагогічного навантаження у 2024/2025 навчальному році  Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році  Про затвердження правил трудового розпорядку у закладі у 2024/2025 навчальному році  Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у 2024/2025 навчальному році  Про організацію гурткової роботи у 2024/2025 навчальному році  Про [атестацію робочих місць](/article/321-atestatsya-robochih-msts-za-umovami-prats-vse-po-poryadku) у 2024/2025 навчальному році  Про [роботу зі зверненнями громадян](/article/296-qqq-16-m12-15-12-2016-pratsyumo-z-zvernennyami-gromadyan-u-navchalnomu-zaklad) та затвердження графіка прийому громадян у 2024/2025 навчальному році  Про роботу шкільної бібліотеки у 2024/2025 навчальному році  Про організацію методичної роботи у 2024/2025 навчальному році | наказ | до 30.08.2024 | директор |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | положення | до 30.08.2024 | педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | |  |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День українського прапора | 23.08.2024 | експрес інформація «Два кольори у прапорі злились!»  виставки творчих робіт учнів закладу | класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України | 24.08.2024 | патріотичний майданчик «Миті історії української Незалежності»  Майстер – клас з виготовлення патріотичних браслетів «Кольори,  що дають надію» | класні керівники  завідувач бібліотеки |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | до 30.08.2024 | сценарій | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| ВЕРЕСЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальнення** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 7-х класів НУШ <http://surl.li/usdme> | методичні рекомендації | 02.09.2024 | педагогічні працівники |  |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <http://surl.li/ivels> | наказ  тренування | 02.09.2024 | директор  педагогічні працівники |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | наказ  тренування | 04.09.2024 | команда реагування  класні керівниик |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку | реєстрація  інструктажів в електронному журналі | 02.09.2024 | заступник директора з виховної роботи |  |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти  <http://surl.li/cowar> | реєстрація  інструктажів в електронному журналі | 02.09.2024 | класні керівниик |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме:  оформлення повідомлень про нещасні випадки,  оформлення актів розслідування нещасних випадків,  оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | акти Н-Н  журнал реєстрації нещасних випадків | протягом 2024/2025 н.р. | заступник директора з виховної роботи |  |
| Проведення тренінгу «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»  <http://surl.li/ivggb> | презентація  інформація | 05.09.2024 | заступник директора з виховної роботи педагогічні працівники |  |
| Проведення обліку щодо  продовження навчання та працевлаштування випускників | наказ | 05.09.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Оформлення листків здоров’я | журнал | 05.09.2024 | класні керівники |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій. | журнал | протягом 2024/2025 н.р | фельдшер ФАПу |  |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків | облік відвідування учнів у журналі  наказ | протягом 2024/2025 н.р | класні керівники  заступник директора з виховної роботи |  |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»  [Навчання під час війни | Освіторія & ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали від О.медіа (osvitanow.org)](https://osvitanow.org/) | план | протягом 2024/2025 н.р | класні керівники |  |
| Презентація платформи «Знаїмо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу <https://znaimo.gov.ua/chapters/students> | покликання  матеріали | 09.09.2024 | педагог соціальний |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі  [Психологія для 1 класу - матеріали для психолога (osvita.ua)](https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/) | наказ | до 30.09.2024 | класний керівник |  |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу  <http://surl.li/ustoi> | наказ | до 30.09.2024 | класний керівник |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ [АІКОМ (iea.gov.ua)](https://aikom.iea.gov.ua/) | звіт | до 15.09.2024 | директор |  |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | акт обстеження | до 15.09.2024  до 25.09.2024 | бракеражна комісія |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | завідувач господарства |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Організація роботи із психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захист, заключення договорів | план | до 15.09.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  <http://surl.li/usssb> | план | до 15.09.2024 | заступник директора з виховної роботи |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | паспорт | до 25.09.2024 | педагог соціальний |  |
| Організація роботи електронної скриньки довіри | інформація | постійно | педагог соціальний |  |
| Опрацювання рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни <http://surl.li/usfgp>. Поширення інформації на сайті закладу | рекомендації | до 30.09.2024 | педагог соціальний |  |
| Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» | презентація | 27.09.2024 | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text> | наказ | 02.09.2024 | директор |  |
| Засідання команди супроводу [Surli redirect page](https://surl.li/ixfez) | протокол | 04.09.2024 | команда супроводу |  |
| Проведення корекційних занять | наказ  графік | 04.09.2024 | корекційні педагоги  практичний психолог |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» [Surli redirect page](https://surl.li/craal) |  | до 25.09.2024 | заступник директора з виховної роботи |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | вересень | Заступник директора з виховної роботи |  |
| Використання простору бібліотеки для проведення заходів «Інформація - це шлях до знань» | план | 15.09.2024-  19.09.2024 | завідувач бібліотеки |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу | інформація | 03.09.2024 | заступник директора з виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Методична кухня «НУШ як освіта нових сенсів.Оцінювання сучасних здобувачів освіти»  <http://surl.li/usswn> | матеріали для обговорення | 10.09.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <http://surl.li/iunwr> | наказ | вересень | заступник директора з навчально-виховної роботи  класні керівники |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | презентація | до 05.09.2024 | педагогічні працівники |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах | наказ  план | до 05.09.2024 | педагогічні працівники |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | наказ  план | до 05.09.2024 | заступник директора з виховної роботи  педагог-організатор |  |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат | наказ  план  анкетування  діагностувальні роботи | до 15.09.2024 | педагогічні працівники  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | анкетування | до 05.09.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання методичної ради:  1.Про погодження плану роботи методичної ради.  2.Про погодження планів методичних об’єднань вчителів закладу, творчої групи.  3.Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.  4.Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь  5. Про створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | протокол  матеріали | 03.09.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | наказ  календарно-тематичні плани | 03.09.2024 | педагогічні працівники |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів | план | 05.09.2024 | директор  заступник директора з виховної роботи  педагог-організатор |  |
| Організація роботи творчих груп вчителів з питань: « «Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь дітей», «Дитиноцентризм як особистісноорієнтована модель освітнього процесу», «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток та моральне удосконалення» | план  матеріали | 24.09.2024 | педагогічні працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації | консультація | 03.09.2024 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання  [КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ОСВІТЯН «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій» (hryoutest.in.ua)](https://hryoutest.in.ua/category-course/programa-pidvishchennya-kvalifikaciji-psihologichnoji-pidtrimki-dlya-osvityan-ta-batkiv) | курси | протягом місяця | практичний психолог |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників <http://surl.li/erqta>  2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. | матеріал  презентація  протокол | 20.09.2024 | голова атестаційної комісії |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах. | сертифікат | вересень | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | |
| Проведення конференції  1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р  2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити.  Опрацювання пам’ятки для батьків. | протокол  матеріали  презентація | 13.09.2024 | директор |  |
| Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | матеріали  презентація | 18.09.2024 | класний керівник |  |
| Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п’ятикласників» | матеріали  презентація | 19.09.2024 | класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН» <http://surl.li/ustcr> | покликання  матеріали  бесіди | вересень | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1в програмі КУРС: Школа | звіт | до 10.09.2024 | директор |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році | наказ  план | вересень | творча група |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про затвердження критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.  2.Про створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи: вдосконалення освітнього процесу через формувальне оцінювання як один з методів активного навчання  3.Про особливості  роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах  4. Про організацію роботи щодо розвитку в учнів та педагогів 4К: креативність, критичне мислення, комунікація, командна робота  5. Про проведення атестації у 2024/2025 навчальному році | протокол | вересень | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» | наказ  план | вересень | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Моніторинг атестації. Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації».  Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | нормативні документи | вересень | голова атестаційної комісії |  |
| Конкурс «Конкурс учитель року – 2025».Опрацьовуємо документи  <https://oplatforma.com.ua/news/79724-koli-ta-z-yakimi-nominatsiyami-prokhoditime-konkurs-uchitel-roku-2025?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_post_ped_news_79724_26.06.2024&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1mZiBFS3kGabKNmqbcWzlUWV-EF_Zfouf63OfP4XCI5O_5fv-9rONHuO0_aem_LrkVJmKxHNSiUXy-SgjKhQ> | нормативні документи | вересень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Підготувати накази  Про організацію профорієнтаційної роботи у 2024/2025 навчальному році  Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році  Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році  Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році  Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду у 2024/2025 навчальному році  Про проведення інвентаризації у 2024/2025 навчальному році | наказ | вересень | директор |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Конкурс малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти» | малюнки | вересень | педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | |
| **Формування компетентностей** | **Заходи** | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День знань 2024! Повертаємось до навчання!  Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ «Разом до Перемоги!» | 02.09.2024 | урочиста лінійка  ярмарок | заступник  директора з виховної роботи  педагог-організатор |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Осінній вернісаж»  Тиждень фізичної культури та спорту  «Sports Generator» | 23.09.2024  23.09.2024-  27.09.2024 | виставка  план заходів | класні керівники  вчителі фізичної культури |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Квест «Ми – за без  Арт простір «Дитинству безпечні дороги»  Зустріч з інспектором ювенальної превенції  Акція «ЗАХИСТИСЬ-ЗАСВІТИСЬ» | вересень | план заходів | заступник  директора з виховної роботи  педагог-організатор  класні керівники |
| Ініціативність і підприємливість | Конференція «Кілька ідей учнівського самоврядування: «Маємо бути надійним тилом» | 12.09.2024 | сценарій | заступник  директора з виховної роботи  педагог-організатор  класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Освітнє відео «День миру»  квест за донат «Хай буде мир у нашій рідній Україні» | 20.09.2024 | відео  сценарій | педагог-організатор  класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | вересень | уроки | класні керівники  практич  ний психолог |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Національний урок пам’яті «Бабин Яр: символ Голокосту та жорстокості | 27.09.2024 | матеріал  презентація | класні керівники  вчителі історії |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квіз «Візуальний і креативний контент бібліотеки» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек | 30.09.2024 | сценарій | Завідувач бібліотеки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖОВТЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | | облік відвідування учнів у електронному журналі | | щоденно | класні керівники |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки <http://surl.li/ivemv> | | Зустріч з представниками шведсько-українського проєкту | | 01.10.2024 | класні керівники |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу « Профілактика шкільних хвороб» <http://surl.li/ixcyb> | | інформація | | 14.10.2024 | сестра медична |  |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні <http://surl.li/cowar> | | інструктаж | | 25.10.2024 | класні керівники |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів | | наказ | | жовтень |  |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | | акт | | до 30.10.2024 | завідувач господарства |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | | план | | протягом жовтня | практичний психолог |  |
| Заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2024/2025 навчальний рік | | план | | протягом жовтня | практичний психолог |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | | інформація | | 17.10.2024 | педагог соціальний |  |
| Проведення тижня протидії булінга | | наказ  план | | 21.10.2024-  25.10.2024 | педагог-організатор  практичний психолог |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | | план | | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Психолого-педагогічний коучинг «Сучасні психологічні технології формування компетентностей конкурентоспроможності особистості в швидко мінливих умовах інноваційної діяльності» | | інформація | | 19.10.2024 | педагогічні працівники |  |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | | план | | протягом жовтня | заступник директора з навчально-виховної роботи  асистент вчителя |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» <http://surl.li/ftonh> | | інформація | | протягом жовтня | класні керівники |  |
| Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі  <https://osvita.ua/school/estimation/89067/> | | інформація | | 05.10.2024 | класні керівники |  |
| Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | | інформація  анкетування | | 23.10.2024-25.10.2024 | класні керівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-го класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять <http://surl.li/ivfzv> | | наказ | | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання | | інформація | | жовтень | заступник директора з виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг стану викладання курсів за вибором | | наказ | | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | |
| Організація роботи методичних об’єднань щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | | наказ  графік | | жовтень | педагогічні працівники |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | | наказ  графік  заявки на участь | | жовтень | педагогічні працівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад <https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette> | | інформація | | 01.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Затвердження графіка проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів, визначення супроводжуючих осіб | | наказ | | 11.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | | наказ | | до 28.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення моніторингу результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад | | наказ  заявки | | 30.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Розробити та затвердити план роботи на період осінніх канікул | | план | | 30.10.2024 | педагог-організатор  класні керівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»  <http://surl.li/ivcvz> | | інформація | | 18.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров’я «Ти як?» <https://howareu.com/> | | матеріали | | 31.10.2024 | практичний психолог |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | | сертифікат | | жовтень | педагогічні працівниик |  |
| Підвищення цифрової грамотності <https://osvita.diia.gov.ua/> | | сертифікат | | жовтень | педагогічні працівниик |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році  2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).  4. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році | | протокол | | 10.10.2024 | голова атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраці з** **учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Розміщення інформації на сайті закладу «Як допомогти дітям пережити кризу» <http://surl.li/usuic> | | інформація | | 04.10.2024 | практичний психолог |  |
| Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті:контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров’я <https://osvita.ua/school/81372/> | | батьківські збори | | відповідно до графіка | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність» | | інформація | | 28.10.2024 | класні керівники  педагог-організатор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Підготувати та здати звіт 83-РВК в програмі КУРС: Школа | | звіт | | до 24.10.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення засідання педагогічної ради  1. Про професійну компетентність педагога як шлях до формування життєвих компетентностей здобувачів освіти.  2. Про професійний стандарт вчителя як критерій оцінювання педагога при проведенні атестації.  3.  Про ЄАС – платформу для цифровізації процесу атестації.  5.  Про проведення атестації педагогічних працівників.  6.  Про затвердження сертифікатів курсової перепідготовки | |  | |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації) | | форма аналізу | | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | | анкета | | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | | матеріали | | жовтень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Підготовка наказів  Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул  Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул  Про проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році  Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році  Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з охорони праці оператора котельні  Про проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  Про результати ведення класних журналів | | наказ | | жовтень | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Розроблення , прийняття та впровадження Кодексу  честі з академічної доброчесності для учнів класу | | план | | 14.10.2024-  18.10.2024 | класні керівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **Дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | День української писемності і мови | | 27.10.2025 | Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності  **Флешмоб «Єдиній, рідній мові – бути!»**  **Конкурс учнівських проєктів «Від мови – до ідентичності та традицій** | вчителі української мови |
| Інформаційно-цифрова компетентність | | Декада історії рідного краю та міста «Сторінками історії рідного краю»  Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки» | | 07.10.2024-  11.10.2024 | Марафон «Історичних фільмів»  QR-квест  Лекція «Археологія Полтавщини»  Вечір пам’яті «НАШІ»  (зустріч із батьками випускників, які загинули під час повномаштабного вторгнення рф) | вчителі історії  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | | День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ» | | 01.10.2024 | Вшанування пам’яті  Патріотичний аквагрим  Аукціон від ЗСУ для ЗСУ з унікальними лотами  Акція «Збери смаколик» | педагог-організатор  класні керівники |
| ЛИСТОПАД **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | облік відвідування учнів у електронному журналі  наказ | | щоденно | класні керівники |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій  <https://surl.li/cwtow> | | навчання | | 06.11.2024 | класні керівники  евакуаційна комісія |  |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності <http://surl.li/iwujl> | | бесіди | | листопад | класні керівники |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | | інструктаж | | відповідно до графіку | педагогічні працівниик |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові та на території закладу | | щоденно | | журнал | завідувач господарства |  |
| Підготовка актів на списання | | до 15.11.2024 | | акти | завідувач господарства |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання | | анкета | | 04.11.2024 | Соціальний педагог |  |
| Урок з профілактики ксонофобії «Ми різні, але ми рівні» | | інформація  презентація | | 13.11.2024 | класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <http://surl.li/ypajnr> | | план | | від 25.11.2024 | практичний психолог  класні керівники |  |
| Перегляд та обговорення відеоролику «Чи справді електронна сигарета шкідлива» | | бесіда | | 15.11.2024 | класні керівники |  |
| Проведення інформаційної компанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції | | план | | 19.11.2024 | класні керівники |  |
| Ресурсна скриня від Світлани Ройз <https://nus.org.ua/news/resursna-skrynya-vid-svitlany-rojz-ta-smart-osvity-dyvitsya-materialy-dlya-posylennya-stresostijkosti-ditej/?fbclid=IwAR1rfL7J7ZyITiKxGj3Z2tolPHdw_gHgunyoN35XM5_6e-uDijAGlYksprM> | | матеріали | | 29.11.2024 | педагогічні працівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| Круглий стіл для вчителів інклюзивних класів «Сутність компетентності педагогів у галузі інклюзивної освіти та шляхи її формування» | | матеріали  презентація | | 01.11.2024 | асистенти вчителя  педагогічні працівники |  |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | | план | | листопад | асистенти вчителя  педагогічні працівники |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | | план | | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Бесіда «Освітня траєкторія – шлях до успіху» <https://surl.li/iwtfq> | | матеріали | | 13.11.2024 | педагогічні працівники |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?»<https://surl.li/axeur> | | бесіда | | листопад | педагогічні працівники |  |
| Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об’єктивного оцінювання | | Google форма | | 11.11.2024-  15.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання» <http://surl.li/ebmcll> | | інформація | | 18.11.2024- | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» <http://surl.li/vgpqjm> | | онлайн -заняття | | 28.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах | | план | | листопад | педагогічні працівники |  |
| Робота предметних методичних об’єднань щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | | план | | листопад | педагогічні працівники |  |
| Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати професію, що підходить саме вам?» | | зустрічі з представниками ВНЗ | | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання <http://surl.li/oownlt> | | презентація | | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин. | | графік  план | | листопад | педагогічні працівники |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Науково-методичний супровід проведення предметного тижня зхімії та біології, іноземних мов, математики та інформатики | | план | | 04.11.2024-  08.11.2024 | вчителі зарубіжної літератури |  |
| Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика,т..Шевченка | | наказ | | до 05.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у ІІ етапі предметних олімпіад | | матеріали  наказ | | до 11.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Психолого-педагогічний консиліум «Створення оптимального освітнього середовища для навчання учнів 1-го класу»  <https://osvita.ua/school/method/upbring/1334/> | | презентація  інформація | | 26.11.2024 | педагогічні працівниик |  |
| Семінар-практикум «Формування самоосвітньої компетентності учасників освітнього процесу як шлях до розвитку самооцінювання кожної особистості» | | презентація  інформація | | 29.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Практичне заняття «Сертифікація від А до Я» <https://sqe.gov.ua/sertifikaciya-vid-a-do-ya-shho-maie-znati-za/> | | інформація | | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання методичної ради  1. Про результати проведення навчальних тренінгів з учителями предметів із застосування пакета хмарних сервісів Google Workspace for Education  2. Про проведення майстер-класу «Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання» | | матеріали  протокол | | 22.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | | сертифікат | |  | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Кейс «Якими мають бути домашні завдання» <https://eo.gov.ua/yakymy-maiut-buty-domashni-zavdannia-u-shkoli/2021/12/03/> | | інформація | | листопад | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу» | | кейс завдань | | листопад | педагогічні працівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та  повну загальну середню  освіту | | Система ІСУО | | до 30.11.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах.  2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.  3. Про спілкування державною мовою: відповідальність педагога за формування компетентності | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році | | портфоліо  сертифікати | | листопад | члени атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | | матеріали | | листопад | педагогічні працівники |  |
| Практичне заняття «Плануємо STEM-проєкт»  <https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/> | | інформація | | 27.11.2027 | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Підготувати накази  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | |  | |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» <https://surl.li/iwufd> | |  | |  |  |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Заходи в рамках місячника правового та превентивного виховання:  години спілкування «Закон обов’язків для всіх»  Анкетування для учнів, схильних до проявів девіантної поведінки «Чи знаю я свої права та обов’язки?!»  Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!» - Інформ-реліз з представниками ювенальної превенції «Обмеження та правила поведінки неповнолітніх у період воєнного стану» | | 04.11.2024-  30.11.2024 | план  фото-звіт | вчителі історії  класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації | | 18.11.2024 | план | практич  ний психолог |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії»  Арт-паркан «Територія гідності» | | 21.11.2024 |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки» | | 25.11.2024  26.11.2024 | зустріч | заступник директора з виховної роботи |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття».  Акція «Запали свічку | | 26.11.2024 | план  інформація | педагог-організатор  класні керівники |
| Спілкування державною мовою | | Тиждень української писемності | | 11.11.2024-  15.11.2024- | план | класні керівники  вчителі української мови |
| ГРУДЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | | облік відвідування учнів у журналі | | щоденно | класні керівники |  |
| Проведення цільового інструктажу для учнів, задіяних у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | інструктаж | |  | класні керівники |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | | тренування | | 04.12.2024 | класні керівники  члени евакуаційної комісії |  |
| Як працювати й поводитися в Zoom: поради для учнів і вчителів  <https://osvita.ua/school/method/85398/> | | інформація | | 06.12.2024 | класні керівники |  |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування  <https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2> | | інформація | | 09.12.2024 | класні керівники |  |
| Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі <https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html> | | анкета | | 12.12.2024 | класні керівники |  |
| Підготувати акти на списання | | акти | | до 13.12.2024 | завідувач господарства |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки <http://surl.li/ixfct> | | навчання | | 17.12.2024 | директор |  |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул <http://surl.li/ahoadj> | | інструктаж | | 26.12.2024 | класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | журнал | | щоденно | завідувач господарства |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| «Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості. | | інформація | | 16.12.2024  20.12.2024 | класні керівники |  |
| Заходи щодо запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/> | | інформація | | грудень | класні керівники |  |
| Урок відвертого спілкування: «ВІЛ та СНІД – міф чи реальність?» | | інформація | | 22.12.2024 | сестра медична |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| Засідання команди супроводу <http://surl.li/ixfds> | | протокол | | 24.12.2024 | члени команди супроводу |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | | план | | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр 2024/2025 навальний рік | | графік | | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» <https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/> | | інформація | | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг якості викладання історії | | наказ | | 26.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 навчальному році | | наказ | | 26.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | |
| Профорієнтаційні зустрічі | | інформація | | грудень | класні керівники |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | | план | | грудень | педагогічні працівники |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення І та ІІ етапу предметних олімпіад | | інформація | | 25.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Провести засідання педагогічної майстерні «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості» | | план | | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Освітній подкаст «Більше діла» <https://osvitoria.media/experience/podkast-bilshe-dila/> | | інформація | | грудень | педагогічні працівники |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | | інформація | | до 26.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | | план | | до 26.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Засідання атестаційної комісії | | протокол | | до 26.12.2024 | голова атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Що готує готоє НМТ 2025 <https://24tv.ua/education/nmt-2025-skilki-predmetiv-skladatimut-uchasniki-testuvannya-nastupnogo_n2585241> | | інформація | | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Гра Hamster Kombat: чим небезпечний для українських дітей хом’як-шпигун <https://osvitoria.media/experience/gra-hamster-kombat-chym-nebezpechnyj-dlya-ukrayinskyh-ditej-hom-yak-shpygun-iz-rosiyi/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1963f4WEECJDdAxnIjofeSl2HOW8OoG1J_vMub5StOJs7B10_YtdZFUkk_aem_N9O5JrFhXayJZECwlBxQeg&sfnsn=mo> | | інформація | | грудень | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» <https://surl.li/iwtui> | | інформація | | 10.12.2024 | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Засідання педагогічної ради  1. Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2024/2025 навчальний рік.  3.Про підсумки виховної роботи за за І семестр 2024/2025 навчальний рік.  4. Про підсумки методичної роботи закладу за І семестр 2024/2025 навчальний рік.  5. Про підсумки організації інклюзивного навчання за І семестр 2024/2025 навчальний рік.  6. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за за І семестр 2024/2025 навчальний рік.  7. Про використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2024/2025 навчальному році | | інформація | | грудень | члени атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Курси підвищення кваліфікації «Інклюзія. Картки PECS – інструмент комунікації та візуальна підтримка  [https://vseosvita.ua/webinar/a-786.html](https://www.youtube.com/redirect?event=video_description&redir_token=QUFFLUhqbDhvVkR0SVJkRzNtQ0RKb2UwSEtxUUtVSXZnd3xBQ3Jtc0tsZFNJeDZsUUdMZXhPNkc3UUJMT1JaTlZ0MFlnVjRuMC04ZmdoZXNSajZOWkV5MWt3QlExQW9pV0thek53SlJNMXc1ZVVUc0RfVzRfWXQyOVVhUUhpcmpMWmxCb3lwTF9INnByZ2JwWjYtNWFoWEplcw&q=https%3A%2F%2Fvseosvita.ua%2Fwebinar%2Fa-786.html&v=uIGqHIezf7I) | | сертифікат | | грудень | педагогічні працівники |  |
| Курси підвищення кваліфікації «Те, що рятує життя»  <https://nus.org.ua/articles/te-shho-ryatuye-zhyttya-17-bezplatnyh-onlajn-kursiv-iz-domedychnoyi-dopomogy/> | | сертифікат | | грудень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Підготувати накази  Про закінчення І семестру поточного навчального року та організацію роботи закладу під час зимових канікул  Про підсумки роботи з цивільного захисту за І семестр 2024/2025 навчального року  Про підсумки виховної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року  Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за І семестр 2024/2025 навчального року  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 навчального року  Про результати перевірки ведення класного журналу  Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів 1-4  Про затвердження номенклатури справ | | наказ | | 27.12.2024 | директор |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» <https://training.eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/vzaiemodiia1_compressed.pdf> | | інформація | | 06.12.2024 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя | | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом «Хто попереджений – той захищений» | | 02.12.2024 | Відео  бесіда | класні керівники  сестра медична |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина» | | 03.12.2024 | інформація  презенація | класні керівники  педагог  соціальний |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | благодійна**акція «Перемога в єднанні»**  **майстер-класи** із виготовлення оберегів, вітальних листівок**«Збройним Силам України – слава!»**  **інтерактивний захід** спільно з  Управлінням патрульної поліції**«Разом малюємо перемогу!»**  патріотичний **флешмоб «Сила духу гартується в єдності»** | | 06.12.2024 | план  фото-звіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Флешмоб «Хустку одягаю – Перемогу закликаю!» | | 06.12.2024 | Сценарій  фото-звіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Свято 100 днів. Презентація класних колективів початкової школи  «Ми – різні, і в цьому наша краса. Ми - різні, і в цьому наша сила» | | 13.12.2024 | Сценарій  фото-звіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Вогнище – це романтично, але дуже небезпечно» (за окремим планом) | | 16.12.2024  20.12.2024 | план  фото-звіт | класні керівники |
| СІЧЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щодня | класні керівниики |  |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності <https://surl.li/iyvbx>  <https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE> | | інструктажі | | 13.01.2025 | класні керівниики |  |
| Проведення повторний інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників <https://surl.li/iyvcu> | | інструктажі | | 13.01.2025 | педагогічні працівниик |  |
| Особливості антистресового спілкування учителя з учнями в умовах воєнного стану <https://www.youtube.com/watch?v=U6gjPyOWsFI> | | інформація | | 15.01.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров’я <https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/> | | інформація | | 17.01.2025 | практичний психолог |  |
| Проведення навчання з цивільному захисту <http://surl.li/iyvge> | | наказ  план | | січень | директор |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | журнал | | щоденно | завідувач господарством |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Поственція суїциду (буліциду). Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям  <https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijIbtP5jKXh/view> | | інформація | | січень | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | |
| Проведення методичного форуму «Освіта без бар'єрів: вектори якості та успіху» | | матеріал  презентація | | 23.01.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно | | шкала | | січень | педагогічні працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»[**http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126**](http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126) | | інформація | | січень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг стану викладання української мови та літератури | | наказ | | січень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | |
| Організація роботи методичних об’єднань щодо підготовки здобувачів освіти до ІІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад | | графік  наказ | | січень | педагогічні працівники |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин. | | графік | | січень | педагогічні працівники |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | | план | | січень | класні керівники |  |
| **ІІІ. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на ІІ семестр 2024/2025 навчального року | | план | | до 15.01.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:  календарно-тематичне планування;  плани-конспекти уроків та презентації до них,  дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; тести,  контрольні та діагностувальні роботи;  практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  авдання для самостійного опрацювання;  електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;  критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;  інтерактивні вправи;  навчальні відео тощо | | матеріали | | січень | педагогічні працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» <https://surl.li/bywot> | | інформація | | січень | педагогічні працівники |  |
| Обмін досвідом «Результативна участь у обласному конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа» | | матеріали | | 13.01.2025 | педагогічні працівники |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.  2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту | | протокол | | 03.01.2025 | голова атестаційної комісії |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр  2. Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі  3.Про упровадження сучасних технологій національно патріотичного виховання як засобу формування патріотичної свідомості й утвердження української громадянської ідентичності | |  | |  |  |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Проведення загальношкільної батьківської конференції в режимі онлайн  1.Про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного формату навчання та поведінка дітей під час воєнного стану.  2.Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму  4.Про здоров’я дитини. Діти, телебачення та комп’ютер. Попередження комп’ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів.  5.Про культурні цінності родини і їх значення для життяздобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім’ї | | протокол | | 20.01.2025 | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | | інформація | | січень | класні керівники |  |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу «Батьківство без гендерних стереотипів»  [https://bit.ly/4b3b7zz](https://bit.ly/4b3b7zz?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2uXwz66hzMZZah8FfQhfwFBxD0UYUC5dnqEFgaJblHBh9xntu1X78IpNU_aem_Cr4WickTOEJZo4Q6LhdWxw) | | інформація | | січень | практичний психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Проведення онлайн - гри «Непідкупність»  <https://nepidkupnist.in.ua/> | |  | |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Вивчення документації | | матеріали | | січень | члени робочої групи |  |
| Проведення педради | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Робота з портфоліо педагогічних працівників, які атестуються. Методичні рекомендації. Обмін досвідом | | портфоліо | | січень | члени атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | | сертифікати | | січень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Воркшоп «Майстерня лайфхаків: від ідеї до втілення» | | матеріали  презентація | | 28.01.2025 | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Підготувати накази  Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році  Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік  Про організацію і ведення Цивільного Захисту у 2024/2025 навчальному році  Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2024/2025 навчальний рік  Про результати вивчення стану викладання навчального предмета | |  | |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Навчання на онлайн – курсі «Академічна доброчесність»  <https://surl.li/alzdq> | | інформація | | січень | педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | | 21.01.2025 | інформація | вчителі історії |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Години спілкування «Безпечне освітнє середовище в умовах війни» Історичні години: «Голокост: чужого горя не буває» «Через Крути в майбуття», «Тернистими шляхами в ім’я держави» Учнівський лекторій, присвячений Дню Соборності України, річниці битви під Крутами.  Години спілкування до Дня пам’ятi Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів» | | січень | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники  вчителі історії |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Тиждень безпеки життєдіяльності | | 06.01.2025  10.01.2025 | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень виховання громадянської свідомості  «В моєму серці Україна» | | 13.01.2025  17.01.2025 | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники  вчителі історії |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Декада історичної пам’яті «Історію переписати неможливо | | 20.01.2025  31.01.2025 | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники  вчителі історії |
| ЛЮТИЙ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | | облік відвідування учнів у електронному журналі | | щоденно | класні керівники |  |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності». Алгоритм дій при радіаційній безпеці  <https://ecolog-ua.com/news/algorytm-diy-pry-radiaciyniy-avariyi> | | наказ  план | | 12.02.2025 | директор |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | | план | | лютий | вчитель фізичної культури |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | | план | | лютий | члени евакуаційної комісії |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  <https://surl.li/ktes>  <https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html> | | план | | 15.02.2025 | класні керівники |  |
| Інформаційна хвилинка писихолога «Як допомогти підлітку жити це життя. Війна. Страхи, панічні атаки»  [Як знайти спільну мову з підлітками – як підтримати дитину – як почати довірливу і щиру розмову (babel.ua)](https://babel.ua/profit/108317-vi-hvilyuyetesya-za-svogo-pidlitka-i-hochete-dopomogti-ale-ne-znayete-z-chogo-pochati-ta-yak-pidibrati-pravilni-slova-rozpovidayemo-razom-z-psihologinyami-organizaciji-lyudina-v-bidi?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3UKCu6sSiORdGtgUjRf6td4tGD81HjHo5wm9HMYFqakMPZBDPy-O0atQs_aem_I5mppsBGIu20TrZ2OGE8ww) | | інформація | | 18.02.2025 | класні керівники |  |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | | звіт | | 19.02.2025  20.02.2025 | заступник директора з виховної роботи |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | |
| Практичний курс «Працюємо з дітьми з ООП» <https://www.youtube.com/watch?v=qFnhWfW25-0> | | інформація | | 25.02.2025 | педагогічні працівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» <https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/> | | інформація | | 26.02.2025 | педагогічні працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу. Якість освітнього процесу у профільних класах | | наказ  аналітична довідка | | лютий | заступник директора  навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |
| Проведення профорієнтаційного тестування <https://osvita.diia.gov.ua/prof-orientation-quiz> | | тести | | 27.02.2025 | класні керівники |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | | звіт | | лютий | педагогічні  працівники |  |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань | | план | | лютий | педагогічні  працівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | |  |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Методичний флеш-семінар «Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця» | | інформація | | 27.02.2025 | заступник директора  навчально-виховної роботи |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили»  <https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/03/Forma-anketi-samoocinyuvannya.pdf> | | анкетування  звіт | | 28.02.2025 | заступник директора  навчально-виховної роботи |  |
| Розробка та впровадження власних проєктів за допомогою штучного інтелекту як інструменту роботи вчителя» | | проєкт | | лютий | заступник директора  навчально-виховної роботи  педагогічні  працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | | бесіда | | лютий | класні керівники |  |
| Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці». Інформація для розміщення на сайті закладу <https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyky-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/> | | інформація | | лютий | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | | | |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»  <https://surl.li/iztyg> | | інформація | | лютий | педагогічні  працівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Спостереження за заняттями | | форма | | лютий | члени робочої групи |  |
| Проведення педради | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Проведення бесіди «Школа етичних манер» | | інформація | | 13.02.2025 | класні керівники |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу профільного навчання | | форма  звіт | | лютий | заступник директора  навчально-виховної роботи |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| * Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян * <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/2915> | | сертифікат | | лютий | педагогічні  працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази  Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану  Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета  Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності  Про організацію роботи з майбутніми першокласниками у 2024/2025 навчальному році  Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників | |  | |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності  <https://surl.li/dvjvf> | | матеріали | | лютий | педагогічні  працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | «Україна. Народжені вільними!»,  «Єдність – то і є наша сила»,  «Злилися воєдино однині…». | | 17.02.2025 | година спілкування | класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | День Героїв Небесної Сотні:  Акція «Ангели пам`яті»  Історична година «Янголи Інститутської» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. Перегляд документальних фільмів «20 лютого. Злам. (Слідами революції)», «Небесна Сотня. Зима, що нас змінила»  Книжкова виставка-реквієм «Героям Небесної Сотні присвячується…» - Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв небесної сотні» | | 20.02.2025 | плани | класні керівники  педагог організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Усний журнал «Україна – нація незламних»  <https://naurok.com.ua/vihovniy-zahid-ukra-na---naciya-nezlamnih-333611.html> | | 23.02.2025 | матеріали | педагог-організатор  вчителі історії |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень пам’яті: «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни | | 24.02.2025  28.02.2025 | план  фотозвіт | педагог-організатор  вчителі історії  класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень інформатики та безпечного інтернет | | 03.02.2025  27.02.2025 | план  (окремий) | вчителі інформа  тики |
| БЕРЕЗЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | |  |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щоденно | класні керівники |  |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності  <https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravyl-bezpeky-zhyttiediialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovia-154133.> | | Бесіди | | 05.03.2025 | класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <https://surl.li/japxk> | | анкета | | 12.03.2025  13.03.2025 | педагогічні працівники |  |
| Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів»  <https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/> | | інформація | | 14.03.2025 | вчитель інформатики |  |
| Проходження навчання із кібергігієни <https://www.cyberteens.education/> | | тести | | 15.03.2025 | вчителі інформатики  класні керівники |  |
| Провести первинний інструктаж на час весняних канікул <http://surl.li/ptttbt> | | інструктаж | | 21.03.2025 | класні керівники |  |
| Розроблення та затвердження та затвердження плану роботи закладу на час весняних канікул | | план | | до 21.03.2025 | заступник директора з виховної роботи |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | | інформація | | березень | заступник директора з виховної роботи |  |
| Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі» <https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-samootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/> | | вправи | | 17.03.2025 | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | |
| Тренінгова програма з створення сприятливого мікроклімату в інклюзивних класах «Кожен особливий, але всі ми рівні» | | матеріали  презентація | | 05.03.2025 | асистент вчителів |  |
| Методична зустріч із застосуванням методу брейнстормінг на тему «Денверська модель раннього втручання. Удосконалюємо методику роботи з учнями з особливими освітніми потребами» <http://barna-consult.com/yak-pratsyuvaty-z-ditmy-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebamy/> | | інформація  ситуативні завдання | | 25.03.2025 | педагогічні працівники |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами | | інформація | | березень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» <https://surl.li/jamvn> | | інформація | | березень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання <https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/> | | бесіда | | березень | педагогічні працівники |  |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань | | план | | березень | педагогічні працівники |  |
| **2.** **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Моніторинг стану роботи з формування предметної математичної компетентності | | наказ  аналітична довідка | | березень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань  <https://osvita.ua/test/training/materialy-instrumenty/91919/> | | графік | | березень | педагогічні працівники |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.  [ВШО (e-school.net.ua)](https://lms.e-school.net.ua/) | | графік | | березень | педагогічні працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | | план  інформація на сайті | | березень | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |  | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | |
| Робота над проєктом «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі»  <https://learning.google/intl/uk_ua/school/> | | проєкт | | березень | педагогічні працівники |  |
| Проходження курсової підготовки «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки»  <https://osvitoria.university/courses/rozumiju/> | | сертифікат | | березень | педагогічні працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Відкрита науково-практична конференція «Освіта. Досвід. Інновації» | | матеріали | | 26.03.2025 | педагогічні працівники |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про порядок голосування  2. Про результати атестації педагогічних працівників | | наказ | | 23.03.2025 | голова атестаційної комісії |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ  2. Використання  ігрових технологій на уроках української мови та літератури, англійської мови  3. НУШ – досягнення і виклики | | протокол | | 27.03.2025 | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | |
| Програма «Статеве та сексуальне виховання для батьків»  <https://sexology.education/courses/stateve-ta-seksualne-vyhovannya-dlya-batkiv/> | | інформація | | березень | класні керівники |  |
| Методична розробка «Засідання психолого-педагогічного імідж-клубу для батьків: «Підтримка і розвиток дитячої обдарованості» | | інформація | | березень | класні керівники |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | | бесіда | | березень | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Захист проєктів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» | | проєкти | | березень | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Засідання педради | |  | |  |  |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Інтерв’ю керівника | | інтерв’ю | | березень | члени робочої групи |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | | матеріали | | березень | педагогічні працівники |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | | атестаційні листи | | до 25.03.2025 | голова атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | | сертифікат | | березень | педагогічні працівники |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | | сертифікат | | березень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази:  Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів, наповнюваності платформи HUMAN  Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році  Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році  Про підготовку учнів 11-х класів до НМТ у 2024/2025 навчальному році  Про проведення тижня з охорони праці  Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти | |  | |  |  |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання плагіату» | | виставка | | до 21.03.2025 | завідувач бібліотеки | |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у школі «Кобзареве словоніби пісня, свою дарує мудрість нам»  Літературні читання. Квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | | 03.03.2025  07.03.2025 | план  сценарій  фотозвіт | вчителі україн  ської мови  класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | | Створення відеоролика  «Читаю Шевченка» Виставка – конкурс малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом…»  Музично-анімаційна презентація «Життєдайні джерела Шевченкового слова» Мистецька вітальня «Тарас Шевченко – художник і графік» | | 10.03.2025 | план  сценарій  фотозвіт | вчителі україн  ської мови  класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Фотовиставка  «Землю прикрашає сонце, а людину – праця»  Вікторина «Декоративно –ужиткове мистецтво» Віртуальна екскурсія «Символи в українській народній вишивці»  Майстер –клас «Виготовлення ляльки –мотанки з ниток» «Мастер –шеф» (зустріч з людьми, які працюють в сфері громадського харчування)  Конкурс українських витинанок.  Майстер –клас із художнього випилювання Виготовлення окопних свічок  Години спілкування: «Праці – основа життя»;  «У вирі професій»; «Від мрії до професії»; «Талант і праця» | | 11.03.2025  14.03.2025 | план  сценарій  фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Тиждень мистецтва та творчості  «Творимо від душі» | | 17.03.2025  21.03.2025 | план  сценарій  фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| КВІТЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | щоденно | класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| Проведення бесід – презентацій з безпеки життєдіяльності <https://surl.li/jceto> | | бесіда | | 02.04.2025 | класні крівники |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <https://surl.li/jceuj> | |  | |  |  |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | | план | | 16.04.2025 | члени евакуаційної комісії |  |
| Проведення місячника благоустрою «За чисте довкілля» | | наказ  фотозвіт | | квітень | завідувач господарства |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня охорони праці | | наказ  план | | 14.04.2025  18.04.2025 | заступник дтректора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об’єктового тренування  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20 – Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20#Text)[https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0008388-24 – Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0008388-24#Text) | | наказ  план  протокол | | 21.04.2025 | директор  заступник дтректора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання | | Google форма | | 22.04.2025  24.04.2025 | класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Проведення корекційно –розвивальної програми для подолання тривожності «Калейдоскоп твого Я» | | інформація | | 29.04.2025 | педагог соціальний |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | | план | | квітень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань | | план | | квітень | педагогічні працівники |  |
| Бесіда «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» <https://surl.li/imtit> | | інформація | | 30.04.2025 | класні керівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг стану викладання предмету «Захист України» | | наказ  аналітична довідка | | квітень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ | |  | |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |
| Організація та проведення профорієнтаційного тижня | | наказ  план  фотозвіт | | 21.04.2025  25.04.2025 | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань | | план | | квітень | педагогічні-працівниик |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг якості викладання предмету «Захист України» | | форма | | квітень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Розвиток критичного мислення в еру цифровізації та ШІ | | проєкти | | 16.04.2025 | педагогічні працівники |  |
| Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки | | матеріали  презентація | | 16.04.2025 | педагогічні працівники |  |
| Проходження курсової підготовки | | сертифікат | | квітень | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ | | інформація | | до 30.04.2025 | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації» | | презентація | | 09.04.2025 | педагогічні працівники |  |
| Бесіда «ГДЗ: корисні чи шкідливі розв’язники» <https://www.032.ua/list/361858> | | інформація | | 22.04.2025 | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | | інформація | | квітень | члени робочої групи |  |
| Проведення педради | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Проведення майстер – класу від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня» | | інформація | | квітень | педагогічні працівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | | сертифікат | | квітень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази:  Про оформлення й видачу документів про освіту  Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання  Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби)  Про підготовку учнів 11 класу до НМТ у 2024/2025 навчальному році  Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік  Про розробку проєкту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з цивільного захисту у 2024/2025 навчальному році | |  | |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції»  <https://nus.org.ua/tags/304/> | | інформація | | 16.04.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | | щоденно |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | | Фотофлешмоб «Здорові думки – здоровий Я до Всесвітнього дня здоров’я | | 07.04.2025 | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя | | Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс»   Відеолекторій  з переглядом фільму «Екологічна безпека»  Цифровий планетарій «Унікальна Земля» | | 08.04.2025 | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Година пам’яті «Чорнобиль не має минулого часу» | | 25.04.2025 | інформація  відео | педагог-організатор  класні керівники |
| Уміння вчитися впродовж життя | | Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє» | | 28.04.2025 | інформація  фотозвіт | заступник директора з виховної роботи |
| Екологічна грамотність і здорове життя | | Тиждень безпеки дорожнього руху | | 12.04.2025  16.04.2025 | план | педагог соціальний |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень профорієнтації | | 21.04.2025  25.04.2025 | план  звіт | класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | | 14.04.2025  18.04.2025 | план  звіт | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| ТРАВЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | **Дата** | | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | | облік відвідування учнів у електронному журналі | | щоденно | класні керівники |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <https://surl.li/burit> | | наказ | | до 30.05.2025 | директор |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарства |  |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул <https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_litni_kanikuly_informatsiino_metodychni_materialy_u_vilnomu_dostupi> | | бесіда | | журнал | класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <https://surl.li/agfoo> | | бесіди | | травень | класні керівники |  |
| Профілактичні бесіди «захисти себе від кібершахраїв»  <https://osvita.diia.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters> | | інформація | | травень | класні керівники |  |
| Профілактичні бесіди «Айкос, гло і вейп:нова мода чи смертельна звичка» | | інформація | | 23.05.2025 | сестра медична |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | |
| Інформаційна хвилинка для педагогів «Не інвалід, не аутист і не сліпий: комунікуємо про інклюзію правильно»  <https://osvitoria.media/experience/ne-invalid-ne-autyst-i-ne-slipyj-komunikuyemo-pro-inklyuziyu-pravylno/> | | інформація | | травень | педагог соціальний |  |
|  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | |
| Методичний тренінг «Учні за кордоном.Запезпечуємо права на освіту» <https://info.eo.gov.ua/oczinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/> | | інформація | | 01.05.2025 | педагогічні працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів | | наказ  аналітична довідка | | квітень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та 2024/2025 навчальний рік | | наказ  аналітична довідка | | до 30.05.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів вищої освіти | | інформація | | травень | заступник директора з виховної роботи |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | | портфоліо | | травень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової за 2024/2025 навчальнийрік  2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік  Засідання педагогічної ради | |  | |  |  |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей «[https://znayshov.com/News/Details/metodychni\_rekomendatsii\_robota\_z\_batkamy\_u\_voiennyi\_ta\_pisliavoiennyi\_chas - google\_vignette](https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_robota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas#google_vignette) | | інформація | | травень | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей  <https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448> | | тести | | 14.05.2025 | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. | | звіти  наказ | | 15.05.2025 | члени робочої групи |  |
| Педагогіна рада   1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року.   2. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника  3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.  4. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.  5. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.  6. Про стан викладання та якість знань з предмету «Захист України». | |  | |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | | матеріали | | 20.05.2025 | педагогічні працівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Методична зустріч «НУШ – 8 клас: готуємось завчасно» | | інформація | | 21.05.2025 | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази  Про оформлення та видачу документів про освіту  Про підсумки проведених заходів з національно-патріотичного виховання у закладі у 2024/2025 навчальному році  Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році  Про підсумки виховної роботи у 2024/2025 навчальному році  Про підсумки організації навчання учнів за інклюзивною формою здобуття освіти у 2024/2025 навчальному році  Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2024/2025 навчальному році  Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік  Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році  Про результати комплексного самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  Про виконання навчальних планів і програм за 2024/2025 навчальний рік  Про підсумки проведення контрольних робіт  Про результати перевірки ведення класних журналів  Про призначення комісії щодо перевірки об’єктивності та відповідності виставлених балів до документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту у 2024/2025 навчальному році  Про зарахування учнів до 1 класу  Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році  Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр  Про попередній розподіл педагогічного навантаження  Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул  Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року  Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту | | наказ | | 30.05.2025 |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| «Просто про складне». Перегляд мультфільмів про доброчесність  <https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multfilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/> | | відео | | 12.05.2025 | класні керівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Соціальна та громадянська компетентності | | День пам'ятi та примирення | | 08.05.2025 | план  заходів | класні керівники  педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | | Фотофлешмоб «Людина починається з сім’ї»» до Міжнародного дня сім'ї. | | 12.05.2025 | фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | | День Європи в Україн  Година спілкування «Крок до Європи» | | 09.05.2025 | сценарій | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності. | | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку» | | 19.05.2025 | фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень родинних традицій Народознавча година «Сімейні обряди. Чому це важливо?» | | 05.05.2025  09.05.2025 | план  фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | | Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом) | | 19.05.2025  23.05.2025 | план | класні керівники  педагог-організатор |
| ЧЕРВЕНЬ **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | |
| **Зміст заходу** | | **Форма узагальнення** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Переведення учнів на наступний рік навчання <https://surl.li/dcaiu> | | наказ | | 02.06.2025 | директор |  |
| Випуск учнів з 11 класу[https://osvita.ua/legislation/Ser\_osv/60708/ - google\_vignette](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/#google_vignette) | | наказ | | до 28.06.2025 | директор |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | | наказ | | до 12.06.2025 | директор  класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | план | | щоденно | завідувач господарством |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku> | | інформація | | 02.06.2025 | класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку [https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf) | | бесіда | | червень | педагогічні працівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| Розміщення на сайті закладу звітних матеріалів про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році | | інформація | | до 10.06.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | |
| Результати внутрішнього моніторингу стану викладання предметів | | наказ  аналітична довідка | | до 10.06.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу «Як здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах війни: рекомендації Державної служби якості освіти  <https://sqe.gov.ua/yak-zdiysnyuvati-ocinyuvannya-navchalni/> | | інформація | | червень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | |
| Практичні поради для батьків та випускників «Невдале НМТ: провал чи новий шанс» <https://znogrant.com.ua/provalene-nmt-kinets-svitu-chy-novyj-shans/> | | бесіда | | червень | заступник директора з навчально-виховної роботи  класний керівник |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | |
| Методична зустріч «Ефективні освітні інструменти. Дебати для повного «занурення» в навчання. Обмін досвідом» | | матеріал  презентація  відеоурок | | 04.06.2025 | педагогічні працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | | портфоліо | | до 06.06.2025 | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| 1. Про  організацію освітнього процесу у2025/2026 н.р.  та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану | | співбесіда | | до 09.06.2025 | директор |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір» | | інформація | | червень | заступник директора з навчально-виховної роботи  класний керівник |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | | звіт | | до 20.06.2025 | директор |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів | | інформація | | до 10.06.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи  класний керівник |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | | сертифікат | | червень | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази  Про відрахування учнів 11 класу  Про переведення учнів 1-4, 5-9, 10 класів на наступний рік навчання  Про підготовку навчального закладу до нового навчального року  Про підсумки роботи загальноосвітнього навчального закладу в поточному навчальному році  Про списання матеріальних цінностей  Про підсумки роботи бібліотеки закладу за 2024/2025 навчальний рік  Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік  Про створення робочої групи для підготовки Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік  Про виконаня Освітньої програми закладу за 2024/2025 навчальний рік  Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2024/2025 навчальний рік  Про стан ведення ділової документації в закладі освіти  Про реалізацію політики академічної доброчесності у 2024/2025 навчальному році | | наказ | | до 06.06.2025 | директор |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі | | наказ | | до 06.06.2025 | заступник директора з навчально-виховної робот  класний керівник |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | |
| **Формування компетентностей** | | **Заходи** | | **Дата** | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| Обізнаність та самовираження у сфері культур | |  | |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | | День вшанування пам'яті ддітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України  «Діти, які ніколи…» | | 04.06.2025 | година спілкування | класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | Випускний вечір  «На крилах віри і любові до успіху та перемоги» | | червень | сценарій | заступник директора з виховної роботи  педагог-організатор  класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | | День Конституції України | | Хореографічне дійство  «Танець мого народу» | сценарій | заступник директора з виховної роботи  педагог-організатор  класні керівники |