Додаток 01

Затверджено на засіданні педради

від 12.06.2020 протокол № 8

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «МАРТИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КАРЛІВСЬКОЇ РАЙОНННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

* 1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України [№ 1133 від 27.12.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1133-2019-%D0%BF#n8).
  2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
  3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
  4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та у різних суб’єктів підвищення кваліфікації. Конкретні форми, види та суб’єктів підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник, з урахуванням самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.
  5. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
  6. Основними видами підвищення кваліфікації є: 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації; 2) стажування; 3) участь у семінарах, практикумах, вебінарах, методичних об’єднаннях, майстер-класах, тренінгах; 4) самоосвіта та інше.

1.7 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

* 1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.
  2. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники отримують документ про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат, посвідчення тощо).

1.10.У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

* повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
* тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
* прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
* опис досягнутих результатів навчання;
* дата видачі та обліковий запис документа;
* найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.11 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти.

1.12 Під час запровадження карантину педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами і видами за дистанційними технологіями в оn-line режимі. Сертифікати та звіти про підвищення кваліфікації надавати до закладу освіти після завершення карантину для визнання педагогічною радою.

1.13 Відповідальною особою за підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти є заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.14 Заступник директора з навчально-виховної роботи:

* Складає орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на наступний календарний рік (Додаток 02).
* Формує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до затвердженого кошторису (Додаток 03).
* Оприлюднює орієнтовний план та річний план підвищення кваліфікації педпрацівників на відповідний рік на інформаційному стенді та вебсайті.
* Приймає клопотання про зарахування підвищення кваліфікації (Додаток 05).
* Приймає звіти про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток04).
* Реєструє сертифікати про підвищення кваліфікації.
* Оприлюднює результати підвищення кваліфікації на інформаційному стенді та/або вебсайті.
* Подає директору проєкт наказу про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  1. Відповідно до рішення педагогічної ради видається наказ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

* 1. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2.2 Результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації (що не мають ліцензії) у формі участі у програмах академічної мобільності, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, методичних об’єднаннях, майстер-класах тощо потребують визнання педагогічною радою.

2.3 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти, а саме: участь та виступ на засіданнях методичних об’єднань, семінарах, тренінгах, випуск друкованих матеріалів, результативна підготовка учнів до участі у олімпіадах, конкурсах МАН та інше) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт у довільній формі про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті та/або стенді закладу освіти, в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Кількість годин визначається педагогічною радою.

2.4 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічні звання можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.5 Педагогічний працівник після одержання підтверджуючого документа про підвищення кваліфікації подає клопотання та документ про проходження підвищення кваліфікації заступнику директора з навчально-виховної роботи з проханням про визнання результатів підвищення кваліфікації, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.6 Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу.

2.7 Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти

рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.8 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада

закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.9 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховуються відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.10 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності, відповідно чинного законодавства визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.11 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Здобуття педагогічним працівником відповідного рівня вищої освіти визнається педагогічною радою, але лише одноразово (у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту).

2.12 Стажування педагогічних працівників може здійснюється у закладі освіти за місцем роботи відповідно індивідуальної програми, що розробляється і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи під керівництвом працівника, який має відповідний досвід та кваліфікацію. Стажування молодого спеціаліста оцінюється у 30 годин або один кредит ЄКТС за рік проходження стажування.

1. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

3.2 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися:

– педагогічними і науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

– іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.3 На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов’язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Додаток 05

Заступнику директора з навчально-

виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу, ПІБ керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ працівника)

**КЛОПОТАННЯ**

**про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямком (тематикою)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обсягом \_\_\_\_\_\_годин або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_ арк.

Дата Підпис ПІБ пацівника

Додаток 04

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладуосвіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**ЗВІТ**

**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковийступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вчене звання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра, іншийструктурнийпідрозділ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета підвищеннякваліфікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменуваннясуб’єктапідвищеннякваліфікації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строк підвищеннякваліфікації

* «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року відповіднодо наказувід «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_. Відомості про виконаннянавчальноїпрограмипідвищеннякваліфікації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результатипідвищеннякваліфікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, щопідтверджуєпідвищеннякваліфікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва,серія,номер,дата видачі документа,найменуваннясуб’єктапідвищеннякваліфікації,щовидав документ)

Працівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменуваннякафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендаціїщодовикористаннярезультатівпідвищеннякваліфікації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиціїщодовикористаннярезультатівпідвищеннякваліфікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник директора з

навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Додаток 01

Заступнику директора з навчально- виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу, ПІБ керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ працівника)

**Пропозиція до орієнтовного /річного плану підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема, напрям найменування | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид\* | Форма (форми)\* | Строки \* | Вартість та джерела фінансування\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* не зазаначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

Дата Підпис ПІБ працівника

Додаток 02

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**

**підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20\_\_\_ рік**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заклад загальної середньої освіти)**

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію – \_\_\_\_\_\_осіб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрям | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Кількість педагогічних працівників | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Додаток 03

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20\_\_\_ рік**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заклад загальної середньої освіти)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ працівника у разі наявності | Тема, напрям найменування | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид | Форма (форми) | Строки | Вартість та джерела фінансування |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ