****

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| І. ВСТУП……………………………………………………………….. | 3 |
| ІІ. Місія, візія, цінності закладу освіти ………………………………. | 5 |
| ІІІ. Оцінка поточного стану освітньої діяльності ліцею…………….. | 6 |
| ІV.Результати SWOT-аналізу, які стали основою визначення цілей Стратегії розвитку закладу освіти …………………………….. |  13 |
| V.Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти………………………………………………………… . | 15 |
| VІ. Цілі нашої діяльності........................................................................ | 17 |
| VІІ. Цільові проєкти розвитку закладу освіти……………………….. | 20 |
| VІІІ. Очікувані результати…………………………………………….. | 56 |

**ВСТУП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава длярозробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, створення стратегії розвитку закладу відповідно до вимог часу |
| Нормативно-правова база | Закон України «Про освіту»Закон України «Про повну загальну середню освіту»Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 рокуКонвенція про права дитиниКонституція УкраїниКонцепція розвитку громадянської освіти в УкраїніКонцепція національно-патріотичного виховання в системі освіти УкраїниЗакон України «Про охорону дитинства»Абетка для директора |
| Мета Стратегії розвитку | Створення умов для забезпечення якісної освіти та всебічного розвитку дитини на засадах дитиноцентризму, партнерства й демократичного управління закладом освіти |
| Завдання Стратегії розвитку | Упровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.Використання особистісно зорієнтованого підходу до навчання, формування у здобувачів освіти навичок самостійної роботи.Створення оптимальних умов для навчання.Підтримка та розвиток творчих та обдарованих дітей.Підтримка дітей з особливими освітніми потребами.Забезпечення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.Удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їхньої творчої ініціативи.Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій.Забезпечення підготовки до НМТ / ЗНО.Формування у здобувачів освіти патріотизму, національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії, життя в інноваційному суспільстві.Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.Залучення батьків до управлінської політики закладу |
| Термін реалізації | 2024–2028 рр. |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | 1. Організаційний етап (2024–2025 рр.)
* розробка Стратегії розвитку закладу освіти;
* визначення основних заходів, розробка проєктів;
* залучення людських, матеріально-технічних, фінансових ресурсів для реалізації стратегії.

2. Реалізація запланованих проєктів (2024-2028 р.).3.Аналіз результатів виконання Стратегії розвитку (2028 р.) |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення рівня кваліфікації педагогів. Атестація, сертифікація вчителів. Сучасна та доступна матеріально-технічна база закладу. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів |
| Очікуванні результати | * Забезпечення умов для здобуття якісної освіти відповідно до потреб особистості й держави.
* Підвищення творчої активності, рівня професійної компетентності педагогів, рівня знань здобувачів освіти.
* Упровадження профільного навчання.
* Створення позитивного іміджу закладу освіти у громаді
 |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування.
* Участь батьків і громадськості в самооцінюванні якості освітньої діяльності
 |

**МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Місія закладу** — створення позитивної атмосфери, емоційного комфорту й безпечного середовища навчання з метою соціалізації
та адаптації учнів / учениць до життя.

Ми забезпечимо довірливе, турботливе й безпечне середовище, де учні / учениці навчаться критично мислити, зможуть легко розв’язувати проблеми. Залучимо до нових проєктів для реалізації учнівського потенціалу. Сприятимемо особистісному розвитку, а саме формуванню конкурентноздатності, лідерства, успішності.

**Візія закладу** — щаслива, самостійна та наповнена сенсом особистість, сформована через розвиток життєвонеобхідних компетентностей, критичного мислення. Це школа успішних та щасливих дітей, які:

* мають рівний доступ до якісної освіти;
* мають активну громадянську позицію;
* здатні змінювати навколишній світ;
* мають прагнення до самовдосконалення та самостійного навчання впродовж життя;
* гнучкі та легко адаптуються до змін;
* мислять критично, уміють розв’язувати проблеми та приймати відповідальні рішення;
* бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших.

 **Цінності ліцею:**

**Довіра**. Я довіряю всім членам шкільної родини: учням, батькам, учителям.

**Розвиток.** Я розвиваюсь сам і допомагаю розвиватись іншим.

**Повага.**Я поважаю кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статку.

**Відповідальність.** Я несу відповідальність за свій результат, свідомо ставлюся до цінностей Школи, правил, завдань та обов’язків.

**Партнерство.** Я є частиною успіху шкільної спільноти: працюю, надихаю, ділюсь, допомагаю тим, хто потребує.

**Рівність.** Дотримуюся гендерної рівності в освітньому процесі; поважаю
та підтримую людей з ООП; толерантно ставлюсь до людей, що мають інші віросповідання, звичаї і традиції.

**Патріотизм.** Я поважаю закони своєї держави, її символи, мову, традиції
та культуру, пропагую громадянську позицію, підтримую та допомагаю ЗСУ.

**ОЦІНКА ПОТОЧНОГО СТАНУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

Земельна ділянка, на якій розміщена школа, має площу 3 га. Будівля закладу освіти прийнята в експлуатацію 1966 року. Загальна площа всіх приміщень — 3 796 кв. м. Наразі експлуатується приміщення площею 2 796 кв. м, частина приміщення площею 1 000 кв. м із 2012 р. не використовується у зв’язку зі зменшенням учнівського контингенту та економією енергоносіїв.

Школа має теплогенераторну, де у 2016–2017 н.р. було встановлено
2 АОГВ «Маяк–100» та 2 насоси. Ліцензований обсяг — 255 осіб. Заклад має два кабінети ІКТ, кабінет хімії, 11 класних кімнат, бібліотеку, актову залу, дві майстерні, спортзал, їдальню на 80 місць, ігрову та ресурсну кімнати, кабінет сестри медичної, внутрішні кімнати гігієни.

Протягом 2 місяців 2020 року було реалізовано проєкт «Реконструкція будівлі з проведенням комплексної термомодернізації та створення нового освітнього простору Опорного закладу «Мартинівська загальноосвітня школа
І-ІІІ ступенів Карлівської районної ради Полтавської області», завдяки якому маємо економію коштів на енергоносії, будматеріали та матеріальне забезпечення.

Наявне відеоспостереження, установлено 6 камер (3 — на подвір’ї,
3 — у коридорах та їдальні).

Територія закладу освітлена, частково огороджена, паркан потребує заміни. Територія є достатньо озелененою (парк, облаштовано три клумби).
 Є найпростіше укриття (підвал) загальною площею 253 кв. м, що має 2 виходи, санвузли, вентиляційну систему, водопостачання, меблі (у задовільному стані).

 У закладі освіти є альтернативний вхід (пандус) для людей
з обмеженими фізичними можливостями, але він не відповідає нормам експлуатації та будівництва. У школі обладнано кімнату гігієни для дітей з ООП.

 Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, улітку 2021 р. їх реконструйовано (установлено двері до туалетних кабінок, дзеркала, замінено крани).

 Ліцей не оснащено системою протипожежного оповіщення, відсутні гідранти та блискавкозахист, але вже розроблено проєктно-кошторисну документацію.

 Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) розміщені на І поверсі, відокремлені
від приміщень для учнів старших класів.

 Меблі в початкових класах відповідають санітарно-гігієнічним
та ергономічним вимогам, у 5-11 класах їх не вистачає, є відхилення від норм.

Підлога у класних кімнатах дерев’яна, застелена лінолеумом; у фоє, їдальні та санвузлах — кахляна.

Спортивний майданчик має ґрунтове покриття. Є бігова доріжка, баскетбольне поле, 2 волейбольні поля, гандбольне поле, гімнастичний майданчик з нестандартним обладнанням.

Заклад підключено до інтернету (провайдер — «Меганет», швидкість 30 Мбіт/с), що значно покращує освітній процес у школі, особливо під час дистанційного навчання. Є безкоштовне WІ-FІ покриття, яке учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних гаджетів.

У закладі 2 комп’ютерні класи, 20 комп’ютерів, 5 принтерів, 8 телевізорів. Є інтерактивна панель, інтерактивна дошка та проєктор.

Не вся техніка відповідає вимогам сучасного навчання, не вистачає ноутбуків для вчителів, принтерів, телевізорів та інтерактивних панелей. Потрібен спеціально обладнаний клас для проведення уроків у початковій школі.

Чистота повітря закладу забезпечується регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікувальних речовин.

У школі постійно ведеться робота щодо економії електроенергії, води та тепла.

У навчальному закладі створено та функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до обов’язкової інформації, яку заклад оприлюднює згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Шкільне життя закладу висвітлюється також на офіційній сторінці у фейсбуці, що є більш популярною серед учнів та батьків.

У зв’язку із введенням воєнного стану в Україні, навчання
з використанням дистанційних технологій здійснюється на платформі «Classroom» від компанії «Google's Suite for Education».

З 2022 р. запроваджено ведення електронних класних журналів
та щоденників на платформі «Нові знання».

Створено умови для здорового і якісного харчування. Наявне затверджене Держпродспоживслужбою примірне чотиритижневе сезонне меню. Учні 1-11 класів забезпечені безоплатним одноразовим гарячим харчуванням за кошти місцевого бюджету. Постійно аналізується виконання норм харчування. Ліцей укомплектовано штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти в приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася
за рахунок бюджетних коштів.

Питний режим здобувачів освіти організовано за умов використання індивідуальних посудин з водою.

 Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно
до результатів медичного огляду, на підставі довідок лікувальної установи
у школі формують списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

Упродовж навчального року ведеться робота із запобігання дитячого травматизму.

Створено банк даних дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей,
які перебувають під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей
з багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей учасників АТО
та учасників бойових дій.

 Спільно зі службою у справах дітей Виконавчого комітету Мартинівської сільської ради організовано соціально-педагогічну роботу
із сім’ями, що опинилися у складних життєвих обставинах. Під супроводом перебуває 3 родини, де виховують 6 дітей.

 У 2023–2024 н. р. у закладі працює три гуртки: «Волейбол», «Козачата», «Теаtr\_live», залучено 48 дітей. У громаді працює секція гирьового спорту, де займається16 учнів закладу.

 У ліцеї затверджено «Положення про запобігання та протидію булінгу» (протокол № 3 від 26.02.2020 року), розроблено та виставлено
на сайті план протидії булінгу на 2023-2024 н.р., головною метою яких є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, захист від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих.

 З метою визначення рівня поширення проблеми насильства
та цькування (булінгу) у дитячому середовищі на сайті закладу наявна інформація:

-                 процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни
та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо);

-                     порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

Телефони підтримки «Ла Страда — Україна» розміщені на сайті
та шкільному стенді.

З учасниками освітнього процесу проводять заходи щодо їхнього захисту від усіх форм насильства.

У 2023–2024 навчальному році в закладі працює 38 працівників, з них 22 педагогічних, 16 мають вищу освіту.

**Кількісно-якісний склад педагогічних працівників, 2023–2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальна кількість педпрацівників | Спеціаліст | СпеціалістІІ категорії | Спеціаліст І категорії | Спеціаліст вищої категорії | Звання «Старший учитель» |
| 22 | 6 | 4 | 8 | 4 | 1 |

**Розподіл педагогічних працівників за віком**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальна кількість педпрацівників | 20–30 років | 30–40 років | 40–50 років | 50–60 років | Більше 60 років |
| 22 | 2 | 7 | 6 | 5 | 2 |

У ліцеї навчається 178 учнів, з них 7 осіб за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти. Середня наповнюваність класів становить16 осіб.
У початковій школі — 61 учень, основна й старша школа — 117 учнів.

**Мережа класів та кількість учнів (2021–2027 р.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 1–4 класи | 5–9 класи | 10–11 класи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2021–2022 | 19 | 20 | 22 | 15 | 20 | 14 | 15 | 19 | 18 | 9 | 6 |
| 2022–2023 | 10 | 18 | 19 | 21 | 17 | 20 | 15 | 18 | 20 | 10 | 11 |
| 2023–2024 | 14 | 10 | 19 | 18 | 22 | 17 | 20 | 16 | 18 | 14 | 10 |
| 2024–2025 | 10 | 14 | 10 | 19 | 18 | 22 | 17 | 20 | 16 | 18 | 14 |
| 2025–2026 | 8 | 10 | 14 | 10 | 19 | 18 | 22 | 17 | 20 | 16 | 18 |
| 2026–2027 | 6 | 8 | 10 | 14 | 10 | 19 | 18 | 22 | 17 | 20 | 16 |

Наразі вакантними залишаються дві педагогічні посади: практичний психолог (0,5 ставки), асистент учителя (1 ставка).

 Адміністрація закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Вони проходять курсову перепідготовку при ПАНО
ім. М. В. Остроградського, займаються самоосвітою, беруть участь
у засіданнях творчих груп при Центрі професійного розвитку Карлівської міської ради.

 Педагоги проходять атестацію згідно з планом один раз на 5 років. Сертифікованих вчителів немає.

 Більшість учителів пройшла тестування «Дія. Освіта.» та отримала сертифікати із цифрової грамотності.

 У 2022–2023 н.р. адміністрація закладу проводила моніторинг системи роботи вчителів, які атестувалися.

 Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти розроблено внутрішню систему забезпечення якості освіти (засідання педагогічної ради від 30.08.2021 року протокол № 1).

 Проведено самооцінювання за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти».

 Розроблено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» (протокол № 3 від 26.02.2020 року), яке закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

 Освітній процес здійснюється на основі освітньої програми ліцею
та робочого навчального плану. У 10, 11 класах обрано філологічний
й історичний профілі навчання на основі анкетування батьків та учнів,
з урахуванням можливостей закладу забезпечити його якісну реалізацію (кадрове забезпечення та матеріально-технічну базу). На профільному рівні вивчають історію України, всесвітню історію в 11 класі, українську мову
та літературу в 10 класі.

 Години варіативної частини використовують на підсилення вивчення предметів інваріативної складової (математика, українська мова).

Право громадян на доступну освіту реалізується через запровадження різних форм навчання, серед яких — навчання за інклюзивною формою
та індивідуальне (сімейне) навчання.

Відповідно до рекомендацій комунальної установи «Карлівський інклюзивно-ресурсний центр» та за згодою батьків у 2023–2024 н. р. сім дітей закладу навчається за інклюзивною формою. Створено команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами. Розроблено індивідуальні програми розвитку. Корекційно- розвиткові заняття проводять учителі початкових класів і практичний психолог.

Учні, які перебувають за кордоном, навчаються за сімейною (домашньою) формою.

Проводяться моніторинги навчльних досягнень здобувачів освіти
за результатами семестрів з усіх предметів. Інформація про моніторинг подається у вигляді таблиць та оприлюднюється на сайті. До 2022 року проводився моніторинг складання ЗНО, порівнювалися його результати
з річним оцінюванням.

 Рівні навчальних досягнень учнів потребують покращення. Кожному педагогу потрібно проводити аналіз результатів моніторингових досліджень, приймати ефективні методичні рішення для досягнення кращих результатів, забезпечення індивідуального поступу учня.

 Діти не забезпечені на 100 % підручниками. Бібліотека потребує наповнення навчальною, навчально-методичною та художньою літературою.
 Школярі брали участь у різноманітних заходах з використанням технологій дистанційного навчання: конкурсі творців есе з правової тематики «У мене є право», є учасниками та переможцями ХVІІ Всеукраїнської інтернет-олімпіади з географії, Всеукраїнського конкурсу «Зимові свята
в традиціях нашого народу», Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру-2022», «Кенгуру-2023», конкурсу «Свою Україну любіть» до Дня народження Т.Г. Шевченка, брали участь в обласному етапі Міжнародного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка
та ХІ обласному конкурсі «Авторська збірка поезій школяра».

 Для вивчення професійних нахилів і можливостей проводилися профорієнтаційні зустрічі з представниками ПТУ, коледжів нашої області
для орієнтування у виборі професії за сучасних умов. Проведено майстер- класи для учнів 9 та 11 класів у Карлівському ПТУ № 50 з метою надання допомоги
в професійному самовизначенні.

У закладі діє шкільна організація учнівського самоврядування «Темп», яка залучає учасників освітнього процесу до різних активностей. Розроблено правила для учасників освітнього процесу «#Школа без НЕ».

Процес управління закладом передбачає аналіз управлінської діяльності через звітування директора перед громадськістю, проведення педагогічних рад, нарад, конференцій, тренінгів, круглих столів та ін.

 Обговорюються проблеми, виробляються різні варіанти розв’язання,
з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і застосовується
на практиці.

З нагоди Дня працівника освіти відповідно до Положення
про преміювання педагогічних працівників відбувається преміювання усіх педагогічних працівників в розмірі посадового окладу. Згідно зі статтею
57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов’язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення в кінці календарного року. Технічним працівникам надається матеріальна допомога
в розмірі посадового окладу.

За сумлінне виконання посадових обов’язків працівники щорічно нагороджуються грамотами.

**РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ,**

**ЯКІ СТАЛИ ОСНОВОЮ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ЦІЛЕЙ**

**СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сильні сторони** |  |  **Слабкі сторони** |
| 1. | 1. Комплектування навчального закладу педкадрами
 | 1. | Недосконала внутрішня система забезпечення якості освіти |
| 2. | Термомодернізація закладу | 2. | Недостатньо високий рівень співпраці батьків та вчителів |
| 3. | Система опалення  | 3. | Зниження якості освітніх послуг |
| 4. | Замінена покрівля закладу | 4. | Відсутність у закладі психолога |
| 5. | Установлення люмінесцентних ламп | 5. | Не належне відношення учнів до навчання |
| 6. | Підвезення здобувачів освіти до закладу шкільним автобусом | 6. | Відсутність контролю за успішністю з боку батьків |
| 7. | Забезпечення усіх школярів одноразовим безоплатним харчуванням. Забезпечення гарячим харчуванням педагогів за власні кошти | 7. | Не всі діти мають девайси |
| 8. | Забезпечення вчителів ноутбуками | 8. | Серед педагогічних кадрів мало молоді |
| 9. | Самоосвіта педагогів | 9. | Неготовність до змін педагогів |
| 10. | 1. Партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу
 | 10. | Поганий стан доріг для забезпечення підвезення |
| 11. | Єдина платформа для онлайн навчання | 11. | Недостатньо якісний інтернет зв’язок |
| 12. | Використання електронних журналів та щоденників  | 12. | Нестача розвивальних дитячих майданчиків |
| 13. | Наповнюваність класів | 13. | Відсутність перших страв у їдальні |
| 14. | Належні санітарно-гігієнічні умови  | 14. | Недостатня кількість меблів |
| 15. | Велика прилегла територія | 15. | Недостатнє обладнання навчальних кабінетів |
| 16. | Оформлення освітнього середовища закладу | 16. | Низький рівень мотивації педагогів до професійного зростання |
| 17. | Позитивний досвід волонтерської діяльності | 17. | Низький рівень мотивації учнів до навчання |
| 18. | Наявність укриття | 18. | Відсутність капітального ремонту на харчоблоці |
| 19. | Система відеонагляду | 19. | Недостатньо налагоджена гурткова робота, відсутність кваліфікованих керівників гуртків |
| 20. | Розподіл обов’язків між адміністрацією | 20. | Низький рівень навичок самостійної роботи учнів |
|  |  | 21. | Недостатня повага учнів до вчителя |
|  |  | 22. | Діяльність учнівського самоврядування |
|  |  | 23. | Робота з обдарованими дітьми не на належному рівні |
|  |  | 24. | Відсутність мотивації для здійснення науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти |
|  |  | 25. | Несамостійність та небажання у пошукові нових ідей для вирішення власних професійних проблем у частини педколективу |
| **Можливості** |  |  **Загрози** |
| 1. | Використання нових освітніх технологій | 1. | Можливий булінг серед учасників освітнього процесу. Прояви булінгу щодо дітей-аутсайдерів |
| 2. | Участь здобувачів освіти та педагогічних працівників у різноманітних конкурсах, грантах, проєктах | 2. | 30 % випускників не долає мінімальний поріг ЗНО (НМТ) |
| 3. | Цифровізація освіти | 3. | Стрімке зменшення кількості учнів старшої школи, низька наповнюваність перших класів |
| 4. | Створення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій | 4. | Не бажання педагогів до саморозвитку (самовдосконалення) |
| 5. |  | 5. | Недотримання академічної доброчесності |
|  |  | 6. | Зниження контролю за дітьми з боку батьків |

**ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ СТВОРЕННЯ**

 **СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Підготовка Стратегії розвитку Мартинівського ліцею на 2024–2028 рр. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних
та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Розв’язанню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання.

Обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів
і педагогів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні методи його вдосконалення та розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

 Сучасний світ складний. Дитині недостатньо дати лише знання.
Ще важливо навчити користуватися ними. Знання та вміння, взаємопов’язані
з ціннісними орієнтирами учня, формують його життєві компетентності, потрібні для успішної самореалізації в житті.

Прагнемо створити в закладі таке середовище, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал. Випускник ліцею — це всебічно розвинена особистість, здатна критично мислити, це патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатен приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини, це інноватор, який змінює навколишній світ, може конкурувати на ринку праці, навчатися впродовж життя.

Стратегія розвитку закладу спрямована на модернізацію чинників,
що впливають на якість освітнього процесу, зміст освіти, форми і методи навчання й виховання, системи контролю та оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу;
є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням способів їх реалізації. У ній максимально враховано потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти, зростання позитивного іміджу школи. Стратегія розвитку — це вироблення стратегічних
та пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти на найближчі 5 років
(2024–2028 рр.).

**ЦІЛІ НАШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Стратегічна ціль 1.** Забезпечення рівного доступу до надання освітніх послуг
у безпечному освітньому середовищі.

**Стратегічна ціль 2.** Підвищення ефективності надання освітніх послуг.**Стратегічна ціль 3.** Розвиток успішної дитини: формування і розвиток соціально активної особистості з почуттям національної гідності.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.**

**Забезпечення рівного доступу до надання освітніх послуг у безпечному освітньому середовищі**

**Цілі операційні:**

1. Забезпечення рівного доступу до шкільних і позашкільних освітніх послуг без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема для дітей
з освітніми потребами.
2. Придбання STEM-лабораторій; оснащення кабінетів математики, географії, української мови та літератури, англійської мови.
3. Дотримання принципів дитиноцентризму: максимальне наближення навчання і виховання кожної дитини відповідно до її потреб, здібностей, нахилів та особливостей.
4. Проведення адаптаційних заходів для учнів / учениць, їхніх батьків
та педагогів.
5. Розвиток інклюзивного середовища. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування.
6. Готовність педагогів до роботи в інклюзивному класі.
7. Співпраця з ІРЦ та ЦПРПП.
8. Використання спеціальних методів роботи з обдарованими учнями
та учнями, які мають труднощі із навчанням.
9. Удосконалення навичок роботи з інструментами дистанційного навчання.
10. Розвиток навичок вчителів / учительок щодо основних форм спілкування з батьками (батьківські збори, індивідуальні зустрічі
з батьками, панельні дискусії тощо).
11. Забезпечення одноразового гарячого харчування за кошти місцевого бюджету та підвищення його якості.
12. Упровадження електронних журналів та щоденників.
13. Робота на єдиній платформі дистанційного навчання «Classroom».
14. Забезпечення рівного доступу до освітніх послуг дітей незалежно
 від місця їхнього проживання.
15. Використання здоров’язберігальних технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей.
16. Упровадження педагогіки партнерства.
17. Сприяння підвищенню якості профорієнтаційної роботи.
18. Дотримання академічної доброчесності.
19. Психологічна підтримка вчителів та здобувачів освіти в умовах воєнного стану.
20. Виховання на цінностях.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.**

**Підвищення ефективності надання освітніх послуг**

**Цілі операційні:**

1. Упровадження нових Державних стандартів: початкової, базової
та повної загальної середньої освіти.
2. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Мотивація педагогічних працівників / працівниць до самоосвіти
й саморозвитку.
4. Розвиток навичок у вчителів / учительок використання сучасних методів роботи для організації безпечного освітнього середовища
в закладі освіти.
5. Упровадження різних форм здобуття освіти.
6. Підтримка та підвищення рівня безпеки та комфорту освітнього простору.
7. Залучення педагогічних працівників / працівниць до сертифікації.
8. Упровадження профільного навчання.
9. Забезпечення якісної підготовки та проведення НМТ / ЗНО
випускників / випускниць закладу освіти.
10. Наступність освіти. Розвиток співпраці вчителів / учительок початкової та старшої школи для визначення методів допомоги, підтримки учнів, які розпочинають навчання у старшій школі.
11. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.
12. Упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних
та комунікативних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
13. Забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять (відео-, медіатека).
14. Запровадження системи STEM-навчання.
15. Кадрове забезпечення закладу освіти.
16. Використання компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання
та виховання.
17. Публічність прийняття та виконання управлінських рішень.
18. Дотримання академічної доброчесності та свободи.
19. Поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти
в закладі.
20. Упровадження формувального, взаємооцінювання та самооцінювання.
21. Спільна робота з батьками щодо формування освітньої
та управлінської політики закладу освіти.

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3.**

**Розвиток успішної дитини: формування соціально активної особистості
з почуттям національної гідності**

 **Цілі операційні:**

1. Розвиток учнівського потенціалу: розвиток здібностей та обдарувань здобувачів / здобувачок освіти.
2. Реалізація заходів, спрямованих на залучення учнів / учениць стати активними учасниками учнівського самоврядування.
3. Підвищення охоплення учнів / учениць гуртковою роботою.
4. Формування у здобувачів / здобувачок освіти національної самосвідомості, патріотизму.
5. Вироблення навичок самоврядування, соціальної активності
та соціальної відповідальності учнів / учениць завдяки організації участі в практичній громадській діяльності.
6. Розвиток організаторських здібностей в учнів / учениць школи;
7. Формування життєвої компетентності та стимулювання прагнень учнів / учениць до життєвого успіху.
8. Розроблення і реалізація учнівських проєктів.

**ЦІЛЬОВІ ПРОЄКТИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**ПРОЄКТ**

**«Школа нашої мрії»**

**Мета:** створити у закладі сучасне освітнє середовище для забезпечення оптимальних умов організації освітнього процесу, сприяти модернізації матеріально-технічного забезпечення ліцею.

**Завдання:**

1. Провести капітальний ремонт харчоблоку, відповідно до вимог НАССР.

2. Привести до належного стану укриття, забезпечити його експлуатацію
та збереження.

3. Забезпечити навчальні кабінети сучасним обладнанням та меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог.

4. Створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести аналіз матеріально-технічної бази школи, визначити сильні та слабкі сторони | 2024-2028 рр. | Шкільний ресурс | Завідувач господарства |
| 2. | Провести капітальний ремонт харчоблоку, забезпечити технологічним обладнанням відповідно до вимог НАССР | 2027 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 3. | Обладнати ігровий майданчик на шкільному подвір’ї | 2026 р. | Кошти с/р та спонсорські | Завідувач господарства |
| 4. | Виготовити ПКД та обладнати спортивний майданчик зі штучним покриттям | 2025–2027 рр. | Кошти с/р, громадський бюджет участі | Адміністрація |
| 5. | Модернізація простору шкільного подвір’я: вирівнювання території, заміна огорожі та реставрація асфальтового покриття (або вимощення бруківкою) | 2025–2026 рр. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 6. | Обладнати «Зелений клас» —сучасний простір для навчання на свіжому повітрі | 2025 р. | Кошти с/р/ громадський бюджет участі | Завідувач господарства |
| 7. | Придбання STEM-лабораторій для кабінетів хімії, фізики, біології | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 8. | Створення та обладнання класу безпеки | 2024–2025 рр. | Кошти с/р, шкільний ресурс | Адміністрація, завідувач господарства |
| 9. | Обладнання кабінету Захисту України | 2026–2028 рр. | Кошти с/р, шкільний ресурс | Адміністрація, завідувач господарства |
| 10. | Заміна дверей внутрішніх приміщень (20 шт.) | 2024–2027 рр. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 11. | Ремонт ганку школи | 2022–2027 рр. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 12. | Відремонтувати та переобладнати котельню на альтернативне паливо | 2025–2028 рр. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 13. | Виготовлення ПКД та облаштування пожежної сигналізації, гідрантів, блискавкозахисту | до 2028 р. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 14. | Придбання інтерактивних панелей (мультибордів) | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 15. | Придбання ноутбука, принтера та обладнання в ресурсну кімнату | 2024–2025 рр.  | Кошти с/р | Адміністрація |
| 16. | Придбання ноутбуків для педагогів закладу (8 шт.).  | 2024–2025 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 17. | Придбання принтерів (8 шт.). | 2024–2027 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 18. | Придбання сучасних меблів для класних кімнат (парти, стільці, шафи). | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 19. | Мережа інтернет, WI-FI – роутери. | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 20. | Придбання учнівських дошок (3 шт.). | 2024–2025 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 21. | Придбання телевізорів (52 d) у 7–11 кл. | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 22. | Обладнати укриття опалювальною мережею, придбати нові меблі, WI-FI–роутери для підсилення інтернету | 2024–2028 рр. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 23. | Замінити вхідні двері та водяну трубу в котельні  | 2025 р. | Кошти с/р | Адміністрація |
| 24. | Виготовити ПКД та розпочати капітальний ремонт законсервованої частини закладу | 2027–2028 рр.  | Кошти с/р | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.

2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.

3. Участь органів місцевого самоврядування, спонсорів у створенні сприятливих
і комфортних умов для організації освітнього процесу.

**ПРОЄКТ**

**«PRO\_Book\_Hub»**

**Мета:** перетворення бібліотеки на сучасний інформаційний центр, щоб бути простором освітніх можливостей для кожного учня.

**Завдання:**

1. Популяризація читання книг.

2. Забезпечення доступу до інформації на різних носіях.

3. Ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів; ведення електронної системи обліку книжкового фонду.

4. Формування в користувачів (педагогів та учнів) навичок самостійного, творчого пошуку й одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

5. Надання користувачам (педагогам і учням) консультативної та практичної допомоги зі створення освітніх проєктів (презентацій, інтернет-проєктів тощо).

6. Дизайн інтер’єру шкільної бібліотеки.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси,****фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Ведення електронного каталогу підручників і навчально- допоміжних матеріалів; ведення електронної системи обліку книжкового фонду | 2025 р. | Шкільний ресурс | Завідувач бібліотеки, вчитель інформатики |
| 2. | Ведення електронної бази даних користувачів (педагогів і учнів) | 2025 р. | Шкільний ресурс | Завідувач бібліотеки |
| 3. | Придбання нових меблів для шкільної бібліотеки: полиці, стелажі, стелажі-трансформери, столи, комп’ютерні столи, стільці, м’які крісла | 2026 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 4. | Установлення аудіовізуального та технічного обладнання: комп’ютери, світильники, ітнерактивна панель | 2026 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 5. | Обладнати артпростір, перформативний простір, простір натхнення, навчання, зустрічей | 2026 р. | Кошти с/р | Завідувач бібліотеки, заступник директора з ВР |
| 6. | Створення шкільної теле- відеостудії у бібліотеці. | 2026 р. |  | Завідувач бібліотеки |
| 7. | Намалювати мотиваційний малюнок на стіні | 2024 | Спонсорські кошти | Учитель мистецтва |
| 8. | Придбати навчальну, навчально-методичну, довідкову та художню літературу | 2024–2025 рр. | Кошти с/р та спонсорські | ВОКС |
| 9. | * Організовувати позаурочні форми роботи з медіа ресурсами для здобувачів освіти
 | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Завідувач бібліотеки |
| 10. | * Надання практичної допомоги зі створення освітніх проєктів
 | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Вчитель інформатики |

**Очікувані результати:**

1. Підняття іміджу бібліотеки та залучення до послуг якнайбільшої кількості учасників освітнього процесу.
2. Створення комфортного читацького середовища, привабливого простору для спілкування, навчання, відпочинку читачів.
3. Формування інформаційно-комунікаційної компетентності
та медіаграмотності здобувачів освіти.
4. Забезпечення інформаційних потреб читачів.
5. Підвищення професійного рівня педагогів.
6. Проведення інтегрованих уроків, читацьких конференцій, засідань читацьких клубів, книжкових виставок створення відео та презентацій.

**ПРОЄКТ**

 **«Студія «sMARTmusic»**

**Мета:** розвивати творчі здібності учнів та вчителів в облаштованій студії звукозапису.

**Завдання:**

1. Розробити проєкт студії звукозапису.

2. Відремонтувати та обладнати кімнату для студії.

3. Вчителю мистецтва відвідати майстер-класи, пройти курси.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси,****фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Придбати меблі (столи, стільці), звукопоглинаючу акустичну панель | 2027 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 2. | Установити обладнання: ПК або ноутбук, студійні монітори, підсилювачі, мікшерний пульт, сабвуфер, аудіоколонки, мікрофони, аудіоінтерфейс, навушники, поп-фільтри, мікрофонні стійки, кабелі з’єднання | 2027 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 3. | Ремонт кімнати студії звукозапису (установлення шумоізоляційних дверей, пластикових вікон, проведення освітлення, вирівнювання стін, фарбування, покриття підлоги лінолеумом) | 2027 р. | Кошти с/р | Завідувач господарства |
| 4. | Придбати методичну літературу, відвідати майстер-класи, підвищити професійну майстерність | 2026 р. | Спонсорські кошти | Учителі мистецтва |

**Очікувані результати:**

1. Розвиток творчого потенціалу молоді за допомогою педагогів.

2. Безкоштовні заняття у гуртках у позаурочний час.

3. Здобути знання, уміння та опанувати навички звукозапису.

4. Сприяння профорієнтації школярів (блогер, звукорежисер).

5. Популяризація використання української мови.

6. Використання робіт студії звукозапису під час проведення масових заходів
у закладі, громаді (запису музики та пісень, створення композицій, аудіокниг, озвучення українською мовою улюблених кінострічок тощо).

7. Учителі зможуть записувати якісні уроки для дистанційного навчання.

**ПРОЄКТ**

**«Булінг — говоримо відкрито»**

**Мета:** попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у закладі освіти, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у шкільному колективі; створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти та працівників ліцею.

**Завдання:**

1. Превенція негативних явищ серед підлітків.

2. Пропагування здорового способу життя.

3. Сприяння поінформованості учасників освітнього процесу про порядок реагування на випадки булінгу.

4. Організація змістовного дозвілля та відпочинку..

5. Координація зусиль педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси,****фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Здійснення просвітницької роботи, щодо профілактики цькування | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, класні керівники |
| 2. | Проведення обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступникдиректора з ВР, класнікерівники |
| 3. | Проведення тематичних інформаційних, годин спілкування, годин роздумів, бесід, тощо | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, класні керівники |
| 4. | Моніторинг ризиків виникнення усіх формнасильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності й агресивності | 2023–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступникдиректора з ВР, психолог ІРЦ |
| 5. | Проведення тижнів правової освіти, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов’язків | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступникдиректора з ВР, класнікерівники |
| 6. | Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступникдиректора з ВР |
| 7. | Проведення бесід, круглих столів на тему:• «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»;• «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2024 р. | Шкільний ресурс | Класнікерівники |
| 8. | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2025 р. | Шкільний ресурс | Класні керівники |
| 9. | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | 2026 | Шкільний ресурс | Заступникдиректора з ВР |
| 10. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники, учителі правознавства |
| 11. | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті?» | Щороку | Шкільний ресурс | Вчитель інформатики |
| 12. | Діагностика стану психологічного клімату класу | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники |
| 13. | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгускажемо — НІ!» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагог- організатор, класнікерівники |
| 14. | Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники |
| 15. | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним?» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, класні керівники, |
| 16. |  Батьківська конференція «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 17. | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2024–2028 рр., грудень | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 18. | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 2027 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 19. | Випуск листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, вчитель мистецтва, класні керівники |
| 20. | Налагодження співпраці зі службою у справах дітей Виконавчого комітету Мартинівської сільської ради | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 21. | Організація заходів для учасників освітнього процесу із залученням ювенального інспектора «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | Щороку | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 22. | Зустріч з представниками «Карлівського бюро правової допомоги» відділу безоплатної правової допомоги Полтавського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги | Щороку | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 23. | Розміщення на сайті, інформаційному стенді закладу номерів телефонів гарячої лінії протидії булінгу | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |

**Очікувані результати:**

1. Діти зможуть виявити свої найкращі моральні якості, отримають додаткові просвітницькі знання щодо профілактики булінгу, виявлять комунікативні здібності, навчаться працювати в команді, виконувати різні соціальні ролі.

2. Збільшиться кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу.

3. Будуть розроблені та впроваджені ефективні форми та методи роботи
з дітьми та їхніми батьками у сфері превенції негативних явищ.

4. Збільшиться кількість підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**Проєкт**

**«Інклюзія — не ілюзія. Відчиняємо двері до нових можливостей»**

**Мета**: покращити умови для дітей з особливими потребами з метою рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі; підвищення якості навчання дітей з особливими потребами, їхньої активної участі в житті школи через об’єднання зусиль команди психолого-педагогічного супроводу.

**Завдання**:

1. Адаптувати освітнє середовище до потреб дитини.

2. Надати рівний доступ до навчання в закладі освіти.

3. Покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах початкової  та базової середньої освіти.

4. Забезпечити задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини.

5. Ураховувати цінність дитини незалежно від її здібностей і досягнень.

6. Диференціювати складність завдань відповідно до можливостей дитини.

7. Забезпечити командний підхід у навчанні та вихованні дітей, що передбачає

залучення педагогів, батьків та спеціалістів ІРЦ.

8. Залучати батьків до освітнього процесу дітей як рівноправних партнерів.

9. Сприяти позитивному оцінюванню дітей з освітніми труднощами.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни**  | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Знайомство з інклюзивними  цінностями | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 2. | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюватимуть в інклюзивних класах | 2024–2027 рр. | ВОКС | Адміністраціяліцею |
| 3. | Кадрове забезпечення інклюзивної освіти: асистенти вчителів, практичний психолог | 2024–2028 рр. |  | Адміністраціяліцею |
| 4. | Налагодити співпрацю з КУ «Карлівський інклюзивно-ресурсний центр» | 2024–2028 рр. | ВОКС | Адміністраціяліцею |
| 5. | Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі, батьки |
| 6. | Облаштувати ресурсну кімнату: придбати ноутбук, принтер, поновити обладнання для інклюзивної освіти | 2024–2026 рр. | Кошти с/р | Адміністраціяліцею |
| 7. | Організовувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | Кожного семестру | Шкільний ресурс | Адміністрація ліцею, учителі-предметники, класні керівники |
| 8. | Івент-зустріч «Роль асистента вчителя. Посадові обов’язки. Ведення документації» | 2025 р. | ІРЦ | Заступник директора з НВР |
| 9. | Забезпечити спостереження за розвитком та оволодіння предметними компетентностями дитини під час освітнього процесу | 2022–2027 рр. | Шкільний ресурс | Асистент учителя, класні керівники |
| 10. | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП) | 2024–2028 рр. | ІРЦ | Адміністрація школи, психолог ІРЦ |
| 11. | Проведення корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі початкових класів |
| 12. | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2025 р. | Шкільний ресурс | Адміністрація школи, психолог ІРЦ |
| 13. | Круглий стіл   «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами». | 2023–2024 рр. | Шкільний ресурс | Вчителі початкових класів |
| 14. | Семінар «Як успішно працювати з дитиною з ООП: практичні аспекти інклюзії» | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Учителі, спеціалісти ІРЦ |
| 15. | Тренінг «Будуємо мости до успіху: інклюзивна освіта в умовах воєнного стану» | 2024 р. | Шкільний ресурс | Адміністрація школи, учителі, спеціалісти ІРЦ |
| 16. | Практичні аспекти успішної співпраці з дитиною з ООП | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Асистент учителя, класні керівники |
| 17. | Майстерка «Ігрові технології в інклюзивному навчанні» | 2025 р. | Шкільний ресурс | Учителі-предметники, спеціалісти ІРЦ |
| 18. | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти в закладі освіти» | 2026–2027 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація школи |

**Очікувані результати**:

1. Покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах початкової  та базової середньої освіти.

2. Систематичне навчання педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**ПРОЄКТ**

**«Плекаємо творчу особистість»**

**Мета:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Завдання:**

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.

2. Упроваджувати нові педагогічні технології навчання, організовувати профільне навчання.

3. Створити умови для інтелектуального й духовного розвитку здібних дітей
та умови для реалізації творчих ініціатив педагогів й учнів школи через позакласну роботу з навчальних предметів, упроваджувати інноваційні технології навчання, організовувати індивідуальну роботу з учнями, організовувати та координувати дослідницько-експериментальну роботу
в школі.

4. Залучати обдарованих дітей до процесу самовдосконалення, саморозвитку, самонавчання.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з / п** | **Зміст** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Створити та систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних обдарованих дітей | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 2. | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультативної допомоги | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі-предметники |
| 3. | Упроваджувати особистісно орієнтований підхід до школярів через упровадження нових технологій в освітній процес | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі-предметники |
| 4. | Круглий стіл «Портфоліо здобувача освіти — крок до успіху» | 2025–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 5. | Розробити пам’ятки для обдарованих дітей | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 6. | Організовувати консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | 2024–2028 рр. | ІРЦ | Заступник директора з НВР, ЦПРПП |
| 7. | Діалог «Проведення самостійної науково-дослідницької діяльності як засіб розвитку компетентності навчання впродовж життя» | 2025–2026 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 8. | Організовувати й проводити предметні олімпіади, конкурси, конкурси захисту науково-дослідницьких робіт МАН | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі-предметники |
| 9. | Брати участь у міжнародних інтерактивних конкурсах предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), природничого та філологічного циклів («Соняшник», «Геліантус», «Гринвіч» тощо) | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі-предметники |
| 10. | Організовувати навчальні екскурсії для дітей з профорієнтаційною метою | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 11. | Проводити творчі звіти учасників гуртків  | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 12. | Забезпечити проведення районних конкурсів, турнірів, фестивалів, конкурсів — оглядів творчих колективів, учнівських конференцій, виставок творчих робіт, здійснення інших заходів, спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих учнів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 13. | Організовувати проведення інтернет-олімпіад та створювати належні умови для участі в них обдарованих учнів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 14. | Моніторити результативність участі учнів в обласних Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступники директора з НВР та ВР |
| 15. | Розширити мережу гуртків (художньої самодіяльності, технічної творчості, хореографічного, робототехніки та ін.), спортивних секцій і факультативів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 16. | Реалізувати артпроєкти: «Книгосвіт», «Україна вишивана», «Разом до Перемоги», «Шлях у майбутнє» | 2025–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |
| 17. | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми». | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 18. | Майстерка з працівниками ЦПРПП «Як написати й захистити науково-дослідницьку роботу?»  | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 19. | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 20. | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їхні досягненнях на шкільному сайті закладу, фейсбуці | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель інформатики, педагог-організатор |
| 21. | Організовувати зустрічі з успішними особистостями —випускниками школи | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 22. | Забезпечувати умови для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах, вебінарах, практикумах | 2024– 2028роки | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 23. | Упроваджувати в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів в обдарованих дітей | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі-предметники, психолог ІРЦ |
| 24. | Упроваджувати механізми нагородження грамотами та подяками, виплати премій обдарованій молоді | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс, кошти с/р та спонсорів | Адміністрація |
| 25. | Удосконалити систему матеріального заохочення педагогічних працівників, які навчають обдарованих учнів | 2024– 2028роки | ВОКС, профспілка | Адміністрація, голова профспілки |

**Очікувані результати:**

1. Створення шкільного банку даних «Обдарована дитина».

2. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів та підготовки їх
до роботи з обдарованими дітьми.

3. Створення умов для самореалізації учнів / учениць через надання якісних освітніх послуг, упровадження особистісно орієнтованого підходу, доступ
до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

4. Участь у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

**ПРОЄКТ**

**«Горджуся, бо я — українець»**

**Мета:** сприяти вихованню національно-патріотичних почуттів; поглибити знання здобувачів освіти з історії української державності, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; виховувати високі моральні якості особистості; здатність до виконання громадянського обов’язку.

**Завдання:**

1. Підвищити роль патріотичного виховання в закладі освіти.

2. Брати участь у проєктах патріотичного спрямування.

3. Активізувати роботу педагогічного та учнівського колективів, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно- патріотичного виховання.

4. Упроваджувати активні форми виховної діяльності, залучати до роботи якнайбільшу кількість учасників освітнього процесу (волонтерська та пошукова робота, тематичні заходи, пов’язані із знаменними та пам’ятними датами).

5. Формувати почуття любові та поваги до української мови, державних символів.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання нормативних документів, розробка плану роботи патріотичного виховання в закладі | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 2. | Класні години національно-патріотичного спрямування | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники |
| 3. | Зустрічі з воїнами ЗСУ, заходи, присвячені Дню захисників і захисниць України, Дню ЗСУ | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |
| 4. | Здійснення науково-дослідницької та освітньо-просвітницької роботи про традиції українського народу. Проведення фотовиставок, виставок малюнків, написання творчих робіт, проведення дискусій, круглих столів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, учителі- предметники |
| 5. | Проведення виховних годин у формі зустрічей з волонтерами, учасниками АТО | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, класні керівники |
| 6. | Інсценізації українських казок «Чарівна скарбничка» | 2024–2026 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 7. | Дидактичні ігри: «Складаємо віршик про Україну», «Моя оселя», «Назви одним словом», «Назви предмет», «Розкажи про своє житло», «Народознавче лото», «Справ у хаті вистачає» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники початкових класів |
| 8. | Проведення Всеукраїнського фізкультурно–оздоровчого заходу для учнів «Cool Games» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 9. | Проведення Всеукраїнського фізкультурно–патріотичного фестивалю для учнів «Козацький гарт» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, учитель ЗУ, класні керівники |
| 10. | Активізація практики волонтерської роботи загону «Білий вовк» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчитель ЗУ |
| 11. | Проведення свята «Козацькі забави» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчителі фізичної культури |
| 12. | Написання листів, виготовлення оберегів тощо для захисників | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 13. | Проведення виставок малюнків, плакатів, газет, фоторепортажів, творчих робіт на патріотичну тематику | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 14. | Проведення Олімпійського тижня | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізичної культури |
| 15. | Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки «Виховуємо громадянина – патріота України» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Завідувач бібліотеки |
| 16. | Залучення військовослужбовців ЗСУ, учасників АТО та ООС до проведення навчальних занять із предмета «Захист України» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель ЗУ |
| 17. | Організація тренувальних військово- польових зборів юнаків 11 класу з предмета «Захист України» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель ЗУ |
| 18. | Проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізичної культури |
| 19. | Залучення учнів до участі у заході «Вахта Небесної сотні» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагог-організатор |
| 20. | Проведення безстрокових акцій «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |
| 21. | Проведення фестивалю української пісні «З Україною в серці» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагог-організатор |
| 22. | Організація і проведення акцій та благодійних ярмарків | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 23. | Участь в акції «Смілива гривня» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагог-організатор |
| 24. | Участь у Всеукраїнських літературних конкурсах: «Вірю в майбутнє твоє, Україно!», «Об’єднаймося ж, брати мої!». | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | ЗДВР, учителі української мови та літератури |
| 25. | Міжнародний день родини «Сім’я, родина, рід, які слова святі, вони потрібні кожному в житті!» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники |

**Очікувані результати:**

1. Сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України.

2. Виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки; виховання громадянина, патріота України.

3. Формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві.

4. Забезпечення психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини.

5. Надання посильної допомоги ЗСУ.

**Проєкт**

**«педагогіка партнерства: Співпраця ЗДО та НУШ»**

**Мета:** створення умов до готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних заходів щодо забезпечення наступності між ЗДО «Малятко» та Мартинівським ліцеєм; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

**Завдання:**

1. Організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових
і психологічних особливостей кожної дитини.

2. Створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей
з ліцеєм.

3. Створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини.

4. Забезпечувати умови для адаптації першокласників.

5. Створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя

6. Надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці
до навчання в ліцеї.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Зміст** | **Термін** | **Ресурси, фінансування** | **Виконавці** |
| 1. | Формування творчої проектної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного проєкту | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | ЗНВР, ЗВР, вчитель початкових класів (4 клас) |
| 2. | Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти в новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, співпраця із ЗДО «Малятко» та Мартинівським ліцеєм | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація школи та дошкільного закладу |
| 3. | Екскурсії до Мартинівського ліцею, шкільної бібліотеки, класної кімнати, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | ЗДНВР, учитель початкових класів (4 клас) |
| 4. | Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти | 2024–2028 рр. | Кошти с/ради | Адміністрація, учителі початкових класів |
| 5. | Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2024–2026 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів (4 клас) |
| 6. | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім’ї щодо гармонійного розвитку особистості» | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів |
| 7. | Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ», «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та тренінгів «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів, психолог ІРЦ |
| 8. | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, психолог ІРЦ |
| 9. | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя — основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, практичний психолог ІРЦ, учителі початкових класів |
| 10. | Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ?», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, практичний психолог ІРЦ, учителі початкових класів |
| 11. | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учителі початкових класів |
| 12. | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в ліцеї | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, практичний психолог ІРЦ, учителі початкових класів |
| 13. | Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів |
| 14. | Виховний захід в закладі освіти для першокласників та їхніх батьків | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель 4 класу, педагог-організатор |
| 15. | Панельна дискусія «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток?» | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 16. | Адміністративний контроль за адаптацією першо­класників |  | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 17. | Організація медико-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, учителі початкових класів |
| 18. | Висвітлення інформації про співпрацю в інтернеті | Постійно | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 19. |  Проведення онлайн -консультацій, вебінарів, форумів для батьків | Постійно | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, практичний психолог ІРЦ, учителі початкових класів |
| 20. | Діагностика компетентностіучнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно | Шкільний ресурс | Практичний психолог ІРЦ |
| 21. | Комплектація 1 класу | Щорічно | Шкільний ресурс | Адміністрація |

**Очікувані результати**:

1. Поєднання дошкільної та початкової ланки освіти.

2. Забезпечення зв’язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти
та ліцею.

3. Реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти.

4. Встановлення тісного взаємозв’язку між ЗДО, ліцеєм та батьками.
5. Розкриття  творчих здібностей учасників проєкту.

**ПРОЄКТ**

**«Junior» — фізична культура майбутнього»**

**Мета:** формування компетентностей школярів щодо культури безпечної поведінки та здорового способу життя.

**Завдання:**

1. Виховання свідомого ставлення здобувачів освіти до власного здоров’я.

2. Проведення просвітницької роботи з метою формування здорового способу життя.

3. Залучення школярів до активного способу життя, дотримання рухового режиму.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Моніторинг медичного огляду здобувачів освіти. Складання листів здоров’я | Щороку | Шкільний ресурс | Сестра медична |
| 2. | Організація режиму роботи з урахуванням санітарно-гігієнічних норм | 2024–2028 рр. |  | Адміністрація |
| 3. | Підвищення якості проведення занять фізичною культурою та спортом із урахуванням індивідуальних можливостей | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізичної культури |
| 4. | Проведення годин спілкування, брейн-рингів, дискусій, вікторин, тренінгів щодо відповідального ставлення до власного здоров’я | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Класні керівники |
| 5. | Забезпечення контролю за якістю харчування та дотриманням норм харчування | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація, сестра медична |
| 6. | Проведення шкільних змагань з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, шахів, шашок | 2024–2028рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |
| 7. | Залучення здобувачів освіти до занять у спортивних гуртках | 2024–2028рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 8. | Дружні зустрічі з командами громади | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |
| 9. | Участь у проєкті «Шкільні Ліги Полтавщини» | 2024 р. | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |
| 10. | Проведення Дня здоров’я | Вересень, травень | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР, учитель фізкультури |
| 11. | Організація роботи пришкільного табору «Живчик» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс, кошти с/ради | Заступник директора з ВР |
| 12. | Змагання з волейболу між командами вчителів та учнів до Дня працівників освіти | Щороку | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |
| 13. | Участь у спортивних змаганнях між громадами | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |
| 14. | Придбання спортивного інвентарю | 2025–2026 рр. | Кошти с/ради, спонсорські кошти | Завідувач господарства |
| 15. | Придбання захисної сітки на вікна в спортзал | 2024 р. | Кошти с/ради | Завідувач господарства |
| 16. | Участь у проєкті Мартинівської громади «Спортивна громада-здорова дитина». | Щороку | Шкільний ресурс | Педагог-організатор |
| 17. | Участь у щорічному флешмобі «Руханка сили» | Щороку | Шкільний ресурс | Учитель фізкультури |

**Очікувані результати:**

1. Підвищення рівня фізичної підготовки здобувачів освіти.

2. Відвідування учнями спортивних секцій, результативність у змаганнях.

3. Усвідомлення учнями відповідального ставлення до власного здоров’я
та здоров’я інших людей.

4. Залучення здобувачів освіти до пропаганди здорового способу життя.

**ПРОЄКТ**

**«Учитель — провідник змін»**

**Мета:** підвищення рівня майстерності педагогів, спрямування їхньої роботи
на реалізацію творчого потенціалу, використання нових освітніх технологій,
які забезпечуватимуть розвиток компетентностей здобувачів освіти, необхідних для життя в інноваційному суспільстві.

**Завдання:**

1. Удосконалення форм і методів навчання, побудова освітнього процесу
на засадах новаторських освітніх технологій.

2. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітніх послуг.

3. Пошук та розробка ефективних методів навчання та виховання учнів.

4. Підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з /п** | **Зміст** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Упровадження нових освітніх практик (стартапів, ділових і навчальних ігор) | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 2. | Упровадження елементів змішаного та дистанційного навчання | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 3. | Навчання здобувачів освіти самостійній роботі | Постійно | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 4. | Гейміфікація освітнього процесу | 2024–2026 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 5. | Методика роботи в групах | 2024–2026 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 6. | Використання варіативної складової формування у здобувачів освіти медіаграмотності, фінансової грамотності | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 7. | Упроваждення системи формувального оцінювання, відстежування особистого поступу здобувачів освіти | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 8. | Забезпечення саооцінювання та взаємооцінювання | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 9. | Адаптація Критеріїв оцінювання, розроблених МОН України при виконаннІ обов’язкових видів робіт з навчальних предметів та оприлюднення їх | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 10. | Запровадити систематичні моніторинги результатів навчання, прийняття рішень щодо коригування результатів навчання | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 11. | Заходи щодо забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів та розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти в системі методичної роботи | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, ЦПРПП |
| 12. | Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів (електронні журнали, змішане навчання, вебквести, вебінари тощо) | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР, ЦПРПП |
| 13. | Упровадження STEM та STEAM-освіти, робототехніки | 2025–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 14. | Підготовка працівників до впровадження STEM та STEAM- освіти, робототехніки | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 15. | Практикум «Особливості реалізації STEM-освітніх інновацій в освітньому процесі» | 2024 рр. | Шкільний ресурс, ЦПРПП | Заступник директора з НВР |
| 16. | Виконання STEM-проєктів здобувачами освіти | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 17. | Проведення інтегрованих уроків, що спрямовані на встановлення міжпредметних зв’язків | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 18. | Упровадження диференційованого та особистісно-орієнтованого навчання | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Педагогічні працівники |
| 19. | Майстерка «Використання ШІ на уроках української мови та літератури». | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 20. | Запровадити інститут наставництва для молодих спеціалістів | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 21. | Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації та конкурсах педмайстерності | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |

**Очікувані результати:**

1. Узагальнення основних способів, форм, засобів та умов,
які забезпечують якісну організацію освітнього процесу.

2. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів.

3.Відкритість закладу до нововведень у системі освіти.

4. Удосконалення рівня освітніх послуг.

5. Розвиток інтелектуального та творчого потенціалу школярів.

6. Індивідуальний поступ дитини.

7. Навички самостійної та групової роботи.

8. Розвиток критичного мислення.

9. Використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу
під час оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.

**ПРОЄКТ**

**«Шлях до успіху»**

**Мета:** розвиток та вдосконалення професійних компетентностей педагогів, підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня для формування усебічно розвиненої, відповідальної, здатної до критичного мислення, навчання впродовж життя, прийняття нестандартних рішень та вирішення прикладних завдань особистості, здатної змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці.

**Завдання:**

1. Забезпечити заклад освіти педагогічними кадрами відповідно до освітніх потреб.

2. Створити умови для творчого розвитку професійної компетентності педагогів.

3. Забезпечити сприятливий мікроклімат у колективі.

4. **Сприяти підвищенню цифрової грамотності педагогів.**

**5.** Забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій
в освітньому процесі з метою формування інформаційної компетентності школярів.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з / п** | **Заходи** | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз забезпеченості педагогічними працівниками закладу освіти | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 2. | Проводити атестаціюпедагогічних працівників : здобуття фахових компетентностей | Щороку | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 3. | Участь у вебінарах, онлайн семінарах, тренінгах, тощо з метою ознайомлення та використання в роботі інноваційних технологій | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 4. | Сприяти згуртуванню педагогічного колективу. Формування педагогічних традицій: тематичні зустрічі, фотопортрет колективу, челендж «Я пишаюся своїм професійним вибором», естафета «Комплімент колезі» | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР,педагогічні працівники |
| 5. | Коуч-тренінг «Профілактика професійного вигорання» | 2024 р. | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 6. | Тимбілдинг «Партнерське спілкування» | 2025 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 7. | Тренінг «Шлях до успіху» | 2025 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 8. | Хакатон «Як бути зрозумілим і надихати без слів?» | 2026 р. | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 9. | Опрацювання Професійного стандарту вчителя | 2024 р. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 10. | Засідання творчих груп | За потреби протягом року |  | ЦПРПП |
| 11. | Методичний подіум: ТОП-досягнень педагогів | Щороку | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 12. | Індивідуальний фітбек для молодого класного керівника | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з ВР |
| 13. | Тьюторіал «Абетка молодого вчителя» | Щороку | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 14. | Майстер-класи за напрямками: STEАM — освіта в: Science (природничих науках), Technology (технологіях), Engineering (технічній творчості), Art (мистецтві), Mathematics (математиці) | 2025–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 15. | Залучення випускників ЗВО до проходження практики в закладі освіти з подальшим працевлаштуванням | За потреби |  | Адміністрація |
| 16. | Внутрішня система забезпечення якості освіти, як показник ефективної роботи закладу освіти: - моніторинг впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - розробка критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти, - планування роботи на основі результатів самооцінювання | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 17. | Тематичний івент «Особистий бренд сучасного вчителя-лідера: проведення самооцінювання діяльності педагога» | 2025–2026 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 18. | Індивідульне та групове консультування педагогічних працівників, надання психологічної підтримки | За потреби | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 19. | Тренінг «Психоемоційне здоров’я та профілактика емоційного вигорання засобами арттерапії» | 2026–2027 рр. | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 20. | Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, поширення власного досвіду, розробки у фахових журналах, створення сайтів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 21. | Формування навичоксамопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 22. | Підвищення цифрової компетентності педагогічних працівників | Постійно | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 23. | Тренінг «Толерантність у нашому житті» | 2025–2026 рр. | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 24. | Тренінг «Тайм менеджмент і життєвий успіх» | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 25. | Тренінг «Медіаграмотність в умовах війни» | 2024–2025 рр. | Шкільний ресурс | Психолог ЦПРПП |
| 26. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності:премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація, профспілковий комітет |

**Очікувані результати:**

1. Педагогічні працівники, які здатні підготувати компетентнісного випускника.

2. Викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху.

3. Опанування педпрацівниками інформаційно-комунікаційних технологій.
4.Використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу.

5. Висвітлення досягнень в інтернеті, публікація методичних напрацювань, створення власних сайтів, блогів.

6. Забезпечення позитивного мікроклімату в колективі.

**ПРОЄКТ**

**«Управління — розвиток закладу освіти»**

**Мета:** виробитимодель ефективного управління розвитком закладу освіти з
 урахуванням вимог часу.

**Завдання:**

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на розвиток закладу.

2. Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління.

3. Удосконалити зворотній зв’язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

4. Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їхньої продуктивної творчої взаємодії.

5.Підвищення конкурентноспроможності закладу, установлення
та розширення партнерських зв’язків.

**Способи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з / п** | **Зміст**  | **Терміни** | **Ресурси, фінансування** | **Виконавці** |
| 1. | Краще разом: спільна діяльність ради школи та адміністрації  | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 2. | Забезпечення публічності інформації | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація, учитель інформатики |
| 3. | Оптимальний добір педагогічних кадрів | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація |
| 4. | Створення умов для впровадження базової середньої освіти НУШ | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація |
| 5. | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівськесамоврядування | 2024–2026 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація |
| 6. | Проведення самооцінювання за чотирма напрямками: освітнє середовище, оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінська діяльність | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс, громадськість | Адміністрація |
| 7. | Проводити роз’яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та дотримання їх норм | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 8. | Впровадження електронної системи управління процесами у закладі | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація, учитель інформатики |
| 9. | Залучення громадськості для дієвого впливу на освітнє середовище закладу | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Адміністрація |
| 10. | Запровадження проведення у закладі панельних дискусій для батьків | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 11. | Залучати батьків, здобувачів освіти та вчителів до участі в проєктах різних рівнів | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація, класні керівники |
| 12. | Проведення просвітницької роботи щодо формування негативного ставлення до корупції | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Адміністрація |
| 13. | Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | Шкільнийресурс | Педагогічні працівники |
| 14. | Презентувати діяльністьпедагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Керівник |
| 15. | Формувати консультаційну групу вчителів з питань інноваційної діяльності | 2024–2028 рр. | Шкільнийресурс | Заступник директора з НВР |
| 16. | Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 17. | Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та документообігом | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |
| 18. | Моніторинг викладання навчальних предметів (раз на 5 років) | 2024–2028 рр. | Шкільний ресурс | Заступник директора з НВР |

**Очікувані результати:**

1. Ефективне управління закладом освіти.

2. Розвиток закладу.

3. Організація та забезпечення оптимальних умов для освітнього процесу.

4. Щорічне самооцінювання.

5. Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих та інших працівників згідно штатного розпису.

6. Створити умови для розвитку громадського самоврядування.

7. Відкритість закладу до нововведень, запровадження інноваційної діяльності
в роботі адміністрації.

8. Ефективна модель партнерства між учасниками освітнього процесу.

9. Особиста відповідальність педагогів за результати наданих послуг.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

1. Мартинівський ліцей — заклад освіти з позитивною атмосферою, емоційним комфортом і можливістю самореалізації кожної дитини та вчителя.

2. Випускник закладу — здоровий, освідчений, патріот, здатний приймати відповідальні рішення, відкритий до інновацій, навчання впродовж життя,

3. Надання освітніх послуг через впровадження особистісно орієнтованого
та диференційованого навчання.

4. Педагогічний колектив — творчі вчителі, що прагнуть до постійного професійного розвитку.

5. Упровадження педагогіки партнерства: краще разом.

6. Створення умов для змішаного навчання, навчання з використанням технологій дистанційного навчання та онлайн — освіти.

7. Упровадження та розвиток інклюзивного навчання — кроки до успіху.

8. Безпечне та комфортне освітнє середовище.

9. Відповідальне відношення здобувачів освіти до власного здоров’я.

10. Ціннісне ставлення до здоров’я, свідоме та відповідальне відношення учасників освітнього процесу до здорового способу життя.

11. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності