|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  педагогічною радою  Протокол №3    від  26.02.2020 |  | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор  закладу  \_\_\_\_\_\_\_    С.Г. Погрібна |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «МАРТИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КАРЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ВСТУП**

Основним завданням сучасної школи є створення нового освітнього простору, безпечного навчального середовища, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи. Постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи педагогів є взаєморозуміння, взаємоповага, пріоритет прав людини, толерантність, активна життєва позиція, людяність, порядність, здоровий спосіб життя та постійний розвиток.

Головна мета Положення - навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих (батьків, опікунів або працівників закладів освіти).

**Розділ І**

**ЗАВДАННЯ**

Основні завдання:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів учнів, педагогів, психологів, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, батькам щодо організації безпечного середовища у закладі.

**Розділ ІІ**

**БУЛІНГ**

***Булінг*** (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах.

**Вербальний булінг**. Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Фізичний булінг**. Фізичне залякування, що полягає в агресивній поведінці й у багаторазових повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Соціальний булінг**. Соціальне залякування із застосуванням тактики ізоляції від участі в роботі групи, трапези за обіднім столом, гри, заняття спортом чи громадської діяльності.

**Кіберзалякування**. Кіберзалякування (кібернасильство) - звинувачення когось із використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах.

**Розділ ІІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькування)**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки або законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

* булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.
* кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;
* потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
* спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);
* сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

***Типовими ознаками булінгу (цькування) є***:

* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1.  Учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов’язані повідомляти директора закладу.

2.  Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування)

здійснюється відповідно до поданих заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

3.  Заяви, що надійшли на електронну пошту школи отримує відповідальний за ведення ділової документації, який зобов’язаний терміново повідомити керівника закладу та заступника директора з виховної роботи.

4.  Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу або його заступники.

5.  Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.  Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7.  Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8.  Розгляд Заяв здійснює директор з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1.  Відповідальною особою призначається заступник директора з виховної роботи.

2.  До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.

3.  Відповідальна особа призначається наказом.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1.  За результатами розгляду Заяви директор видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.  Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.  Комісія створюється наказом директора.

5.  До складу комісії можуть входити педагогічні працівники, батьки постраждалого та булера, директор закладу, заступники та інші незацікавлені особи.

6.  Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7.  Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (службу ювенальної превенції) та службу у справах дітей.

8.  У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.

9.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10.  Потерпілий чи його представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11.  Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) Комісією не має перевищувати 10 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. Директор закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальну поліцію) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор школи:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.  Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом (за наявності)  та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога (за наявносі), створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена Кодексом України про адміністративні правопорушення.

«Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ IV**

**АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1. Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Організація роботи класних керівників із попередження булінгу та інших негативних проявів серед учасників освітнього процесу.
4. Створення та поновлення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
5. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
6. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, працівників соціальних служб, фахівців із ювенальної превенції, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.
7. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання психолого-педагогічної допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
8. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції, визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня, тренінги, методики оволодіння аутотренінгом.
9. Для успішного попередження та протидії насильству проводити заняття з вироблення навичок ефективного спілкування та позитивного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**Моніторинг  за реалізацією плану заходів щодо профілактики булінгу**

1. Директор  закладу  призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики.
2. Призначена особа відповідає за реалізацію антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно змін до плану заходів профілактики булінгу.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання плану заходів профілактики булінгу.
4. Під час проведення моніторингу працівники можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог у закладі освіти.
5. На основі результатів анкет працівників відповідальна особа    має підготувати звіт та передати його директору.

6.Враховуючи результати моніторингу, директор повинен внести необхідні

зміни до  плану заходів щодо профілактики булінгу та повідомити про них

працівників закладу.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг виконання плану заходів щодо профілактики булінгу**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання Плану заходів щодо профілактики булінгу та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо*.*
3. Підготовка звіту за результатами анкет працівників та подання його директору.
4. Консультування працівників закладу щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини.
5. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям щодо Плану заходів з профілактики булінгу, надання інформації щодо їх змін.
6. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція та соціальні служби.