**ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради Мартинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

від 30 серпня 2019 року

Присутні: 18 педагогів.

**Порядок денний:**

1.Вибори секретаря педагогічної ради на 2019-2020 навчальний рік.

2.Про завдання роботи колективу школи у 2019-2020 навчальному році з опорою на наслідки освітнього процесу за попередній період та можливості освітнього округу в світлі нових вимог до загальної середньої освіти.

 Доповідає директор школи Бевз І.І.

3.Погодження, схвалення, затвердження:

* Режиму діяльності школи у 2019-2020 навч.році, розпорядку роботи Біликовецького НВК.
* Плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік; плану роботи Біликовецького НВК.
* Плану методичної роботи школи та округу у новому навчальному році.
* Плану спортивно-масової роботи на 2019-2020 навч.рік.
* Модулів занять з фізичної культури у 5-11 класах.
* Плану роботи навчальної майстерні та технологій занять з трудового навчання у 2019-2020 навч.році.

4.Про вибір вивчення мови національних меншин, викладання курсів «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво» в основній школі.

5.Про план проведення Дня знань у школі 1 вересня 2019 року та першого уроку в 1-11 класах.

6.Різне (по потребі).

**I.СЛУХАЛИ:**

 Директора школи Бевза І.І. про вибори секретаря педагогічної ради на 2019-2020 навчальний рік, який запропонував обрати на 2019-2020 навчальний рік секретарем педагогічної ради школи педагога Хілажова Є.Ф.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Веренько Н.М. - учителька української мови та літератури, Матвієць В.В.- класний керівник 4 класу, які підтримали пропозицію директора школи Бевза І.І. щодо обрання секретарем педагогічної ради школи на 2019-2020 навчальний рік Хілажова Є.Ф.

**ВИРІШИЛИ:**

Секретарем педагогічної ради школи на 2019-2020 навчальний рік обрати Хілажова Є.Ф.

**ІІ. СЛУХАЛИ**: директора школи Бевза І.І. про завдання роботи колективу школи у 2019-2020 навч.році з опорою на наслідки діяльності навчального закладу у попередній період та можливості освітнього округу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Кабалюк О.І.** - заступник директора школи з навчально-виховної роботи, проаналізувала рівень знань учнів по навчальних предметах. Звернула увагу учителів на необхідність користуватися методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у новому навчальному році. Наголосила, що сучасний учитель повинен володіти сучасними технологіями, методами, прийомами навчання, знати вимоги до оцінювання знань та вмінь учнів.

**Веренько Н.М.** – вчителька української мови та літератури, проаналізувала результати ЗНО з української мови та літератури. Відмітила важливість системного повторення на уроках та на додаткових заняттях. Запропонувала готувати випускників до ЗНО завчасно.

**Габрик Н.В**. – вчителька історії та правознавства, проаналізувала результати ЗНО з історії. Відмітила, що необхідно націлювати учнів 11 класу на поглиблене вивчення тих предметів, які їм будуть потрібні для вступу у вищі навчальні заклади.

**Волошинська Т.В.** - класний керівник 1 класу, звернула увагу на те, що відбуваються швидкі зміни в освіті і вчителям необхідно багато займатися самоосвітою. Відмітила особливості реалізації вимог НУШ у 2019-2020 навчальному році у 1 класі та повідомила про готовність класу до нового навчального року.

**Хілажов Є.Ф.** – учитель фізичної культури, звернув увагу на важливість проведення інструктажів з БЖ на уроках фізичної культури, які проводяться на початку кожного уроку.

**РІШЕННЯ**

педагогічної ради Мартинівської ЗОШ I-III ступенів

від 30 серпня 2019 року

**Про завдання роботи колективу школи у 2019-2020 навчальному році з опорою на наслідки освітнього процесу за попередній період та у світлі вимог, висунутих НУШ**

 Заслухавши, обговоривши доповідь директора школи Бевза І.І. з питання порядку денного, педагогічна рада школи відзначає, що колектив навчального закладу в минулому 2018-2019 навчальному році здійснював навчання, виховання, розвиток школярів відповідно до діючих програм, складених планів, нормативно – правових документів в галузі освіти, з опорою на наявні умови, можливості педагогічного та допоміжного персоналу, виконавши в цілому висунуті перед загальною середньою освітою вимоги та рекомендації.

 Вчасно, належно та доцільно велося планування роботи всіх ланок навчального закладу, переважна більшість запланованого виконувалась або буде продовжено реалізацію в новому навчальному році. Педагоги школи в переважній більшості сумлінно та добросовісно виконували посадові обов’язки, забезпечували навчання учнів нарівні діючих вимог, вдосконалювали власну майстерність через проходження предметних курсів, участь в методичних заходах, доцільну самоосвіту з поглибленням опрацюванням обраних школою та особисто проблем навчально – виховного процесу.

 За оновленим змістом освіти, новими програмами навчалися учні 1, 10 класів.

 У травні - червні місяцях 2019 року проведено ДПА в 4,9 класах відповідно до діючого Положення про неї. 6 учнів 11 класу складали ДПА з рідної мови та предметів за вибором шляхом участі у ЗНО, де виявили кращий рівень знань з історії України, географії ( вчителі Габрик Н.В., Кабалюк О.І.) та дещо нижчий рівень знань з української мови, біології (вчит.Козловська Т.М., Люлька Т.М.). Належні результати ДПА у 4 класі ( вчитель Волошинська Т.В.), посередні – у 9 класі.

 З 10 випускників 9 класу виявили бажання вчитися у 10 класі нашої школи 6, решта – вступили до училищ та вузів I-II рівнів акредитації.

 Колектив школи підтримує, вдосконалює умови перебування дітей у навчальному закладі через оновлення шкільних приміщень, проведення якісного поточного ремонту, утримання належних теплового, санітарно – гігієнічного режимів, здійснення доцільного харчування учнів тощо.

 За літо проведено ремонт шкільних автобусів, які готові підвозити до школи 71 дитину з Межирова, Лопатинець, Біликовець. В їдальні школи заготовлено з ділянок овочі, картоплю, придбано деякий новий посуд, знежирювальні матеріали. Їдальня готова обслуговувати всіх учнів.

 Минулий 2018-2019 навчальний рік закінчило 125 учнів, з яких атестовано 99. Проведені у квітні – травні місяцях 2019 року підсумкові зрізи знань в цілому засвідчили успішне засвоєння учнями основ наук, належне відношення більшості з них до навчання.

 У 146 контрольних перевірках ( в т.ч. за текстами райвідділу освіти) прийняло участь 97,4 % школярів, у ДПА – всі учні 4, 9 класів. Порівняно кращі загальні результати якості знань у колективах минулорічних 2, 3,10,4,5 класів. Серед навчальних предметів вищий якісний рівень знань виявився з природознавства (5 кл.), ЗВ (10-11 кл.), трудового навчання, інформатики.

 Належно учні школи виступили: у конкурсі «Всезнайко» серед учнів 3 -4 класів (І місце в учениці 3 класу Пастушенко Олеся); у районному етапі предметних олімпіад ( 15 призових місць), в конкурсах агітбригад екологічної «Торнадо» та ДЮП «Фенікс» - І місця в районних етапах, ДЮП – І м., «Торнадо» - ІІ м. в обласних етапах. В цілому вдало виконали завдання на районних випробуваннях учні 11 класу.

 За підсумками навчання у 2018-2019 навчальному році на високому рівні знань вчилися 9 учнів (9,1%), на високому та достаньому – 29 учень (29,3%), на середньому і достатньому – 50 учнів (50,5%), початковий рівень знань з окремих предметів мали 11 учні (11,1%).

 Педагогічна рада школи відзначає, що у веденні освітнього процесу, реалізації його завдань мають місце недоліки, упущення. Повільно впроваджується у практиці роботи педагогів сучасні інтерактивні технології ведення занять, ряд уроків несуть низьку віддачу. На результативність навчального процесу негативно впливала низька робоча дисципліна на ряду занять, збідненість прийомів та засобів ведення навчання, слабкий рівень зацікавленості дітей змістом матеріалу, що розглядається. Найбільше зауважень з уроків мали учні минулорічних 7, 9 класів ( кл.керівники Сапожнік Р.М., Мамай М.М.)

 На підсумкових зрізах знань найбільше учнів отримали бали початкового рівня знань у колективах минулорічних 9, 8, 6,7 класів (більше 15%). Серед предметів найбільше балів початкового рівня знань мали учні з геометрії, алгебри, математики, фізики, хімії та ін. (більше 23%).

 Залишається високим рівень пропусків занять школярами. За минулий навчальний рік допущено 1869 пропусків ( більше 15 на одного учня), з них по хворобі 1345 (72% від усіх пропусків). Краще інших школу відвідували учні 10,5,1,8 класів. Найбільше пропусків допустили учні 11,4,9,2 класів, де на одного учня їх більше 17 пропусків.

 Не вирішено проблему виконання домашніх завдань, яке систематично ігнорує значна частина учнів; допускається списування тематичних, контрольних робіт. Ряд учнів мають проблеми у якості читання, у навичках зв’язного усного та писемного мовлення, у збагаченні власного світогляду, ерудиції, у розвитку інтелекту.

 За перший рік реалізації обраних провідних проблем діяльності колективу очікуваних відчутних результатів ще не досягнуто. Не всі прийняті рішення, плани, накази якісно виконуються. Рівень самоосвіти недостатньо впливає на вдосконалення ведення освітнього процесу.

 Співпраця з батьками більше носить епізодичний характер, бо системи спільного впливу на дітей не вироблено. Батьків підключаємо більше для матеріальної допомоги, а також при порушеннях їх дітьми встановлених правил поведінки.

 Повільно оновлюється стиль діяльності учнівського самоврядування, малопомітні дії лідерів як у класах, так по школі в цілому, мало ініціативи, активності дітей у позаурочних справах.

 Морально – психологічний клімат в трудовому колективі школи в цілому належний, скарг, нарікань на порушення трудового законодавства немає.

 Педагогічна рада школи **вирішила:**

1. На 2019-2020 навчальний рік в основу багатогранної діяльності навчального закладу покласти законодавчі та нормативні документи, акти прямої дії з питань здійснення загальної середньої освіти, інструктивно – методичні листи та рекомендації органів управління освітою програми з основ наук ( нові у 1-2 та 10-11 класах), національну та світову педагогічну спадщину, забезпечивши їх практичне використання колективом, реальне виконання в умовах роботи навчального закладу, можливості педагогічного та допоміжного персоналу.

Протягом 2019 -2020 навчального року; всі члени трудового колективу.

2.Режим діяльності школи на 2019-2020 навчальний рік погодити, врахувавши дію Мартинівського освітнього округу. Рекомендувати Раді школи, директору, складений режим діяльності навчального закладу, затвердити та розпочати його реалізацію з 02.09.2019 року.

3. Продовжити у 2019 -2020 навчальному році реалізацію провідних проблем діяльності, а саме:

- Здійснення особисто орієнтованих підходів до навчання та виховання учнів, як основи побудови освітнього процесу та шляхів формування визначених НУШ ключових компетентностей учнів;

 - Виховання школярів на загальнолюдських цінностях та українській ідентичності.

Скласти, погодити на засіданні методичної ради школи заходи, по практичному втіленні обраних провідних проблем діяльності.

 До 16.09.2019 р. відп. Кабалюк О. І., кер.ММО

4.Планування всіх ланок діяльності навчального закладу завершити до 16.09.2019 року, кожному педагогу пройти співбесіду з адміністрацією школи по кожному складеному плану діяльності.

 Відп. педагоги, адміністрація.

5.Вчасно завершити облік дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайоні школи, заповнивши відповідні списки всіх категорій, зібравши довідки про навчання осіб до 18 років, що здобувають освіту в інших навчальних закладах.

 До 18.09.2019 р.; відп. адм – я, Мамй М.М., Пастушенко Я.О.

6.Організувати щоденний оперативний контроль стану відвідування учнями округу занять. Кожен пропуск уроків письмово пояснюють батьки учнів, пояснення пропусків зберігаються у навчальній частині протягом навчального року.

 З 02.09.2019 р.; адм–я , кл. керівники, батьки.

7.Доукомплектувати окружну методичну раду, відповідно до діючого освітнього округу, сформувати міжшкільні методичні об’єднання учителів відповідних профілів, класних керівників, провести перші засідання , схваливши плани роботи на 2019 -2020 навчальний рік.

 До 18.09.2019 р.; відп. Кабалюк О.І., кер. МО

8.Плани виховної роботи вести згідно рекомендацій. Включити до них цикли заходів:

* Дотримання правил безпечної поведінки та основ життєдіяльності у школі та поза нею, в різних ситуаціях та порах року;
* Формування правил особистої гігієни та санітарії дотримання здорового способу життя, уникнення шкідливих звичок для життя та здоров’я у повсякденному житті;
* Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів,Концепції національно-патріотичного виховання (наказ МОН України від 16.06.2015 року № 641) в умовах діяльності школи з врахуванням ситуативних змін в Україні та в світі;
* Втілення в життя провідної виховної проблеми школи та провідних завдань, обраних класними керівниками, виховатилем ГПД на новий навчальний рік;
* Шляхи залучення учнів відповідних класів до участі в конкурсах, оглядах, експедиціях, олімпіадах, змаганнях тощо.

 До 16.09.2019 р.; протягом навч.року; відпов. кл.керівники, вихователь ГПД, педагог-організатор.

9.Встановити обов’язкове ведення щоденників встановити для учнів 3 -11 класів. Їх перевірку здійснювати щотижня з внесенням доцільної інформації для учнів та батьків. На всіх уроках вносити до щоденників отримані учнями бали, в т.ч. за різні види робіт.

 Протягом 2019 -2020 навч. р.; відп. класоводи, кл. керівники, учителі ,Кабалюк О.І.

10.Учнівські підсумкові лінійки проводити щотижня у понеділок з 8.15 до 8.30 год. з дотриманням вироблених традицій, звітування чергового класу ,підведення підсумків зробленого, формування завдань на наступний період тощо.

 Протягом 2019 -2020 навч.р.; відп. класоводи,

кл. керівники, черг. клас, учком.

11.Погодити, рекомендувати директору затвердити:

* Чергування учнів 8 – 11 класів по школі згідно графіка разом з класними керівниками по тижнях із звітуванням на лінійках;
* Чергування педагогів по робочих днях згідно графіка, погоджено з профкомом школи, та встановленого порядку такого чергування;
* Оцінювання санітарного стану, наслідків чергування учнів у закріплених аудиторіях з виставленням балів у «Дзеркалі сан стану»

 Протягом 2019-2020 навч.р.; відп. кл. керівники,

 педагоги, профком, учком, Кабалюк О.І., Габрик Н.В.

12.На всіх уроках, в ГПД проводяться фізкультпаузи під керівництвом педагогів. Щомісячно організовується шкільний День Здоров’я . На перервах після занять для учнів організовуються рухливі ігри, розваги, в т.ч. в кімнаті відпочинку, зокрема, з школярами ,що чекають автобуси для відвезення з школи додому.

Протягом 2019 -2020 навч.р.; відп.Габрик Н.В.,

 Козловська Т.М.,Хілажов Є.Ф., учителі, учком.

 13.Класні журнали заповнюються учителями, класоводами, кл.керівниками пастою чорного кольору державною мовою, чітко, охайно, з дотриманням вимог та рекомендацій, уникаючи будь-яких виправлень.

 Протягом навч.року; Кабалюк О.І., педагоги.

14.Колектив школи спільно з батьками школярів їх родинами, громадськістю, сприяє діяльності класних та шкільного батькомів. У школі проводяться: загальношкільні батьківські збори – не менше двох на рік та класні батьківські збори – не менше 4 – х на навчальний рік, засідання батьківської ради школи – 2 рази на квартал. Оголошуються Дні відкритих дверей – щоп’ятниці, а також організовується покласний всеобуч батьків.

 Протягом 2019 -2020 навчального року по планах роботи; відп. класоводи, кл. керівники, адм – я, батьком.

15. Всі працівники школи:

* Неухильно дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку;
* Виконують вимоги з охорони праці та забезпечують безпечне щоденне перебування дітей в навчальному закладі;
* Ведуть встановлене інструктування школярів на робочих місцях, ведуть встановлену документацію, в т.ч. з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах функціонування освітнього округу.

Протягом 2019 -2020 навчального року;

 відп. посадові особи всі працівники школи, адм– я.

 16.Всі школярі з бібліотеки школи забезпечуються відповідними підручниками (новими - відповідно до надходжень у школу)

 До 06.09.2019 р.

17.Оцінювання учнів 1 класу та 2 класів весь 2019-2020 навчальний рік здійснювати вербально.

 Відпов. Шевчук С.М.,Волошинська Т.В.

18.Унормувати об’єм та зміст домашніх завдань у 2-11 класах з основ наук, спрямувавши дії педагогів на конкретизацію та зменшення видів таких завдань, не порушуючи вимог навчальних програм.

 Протягом 2019-2020 н.р., всі педагоги школи.

19.Години спілкування, бесіди класних керівників обліковувати на відведених для цього сторінках класних журналів.

 Протягом 2019-2020 навч.року.

20. Виконання даного рішення аналізується помісячно на нарадах при директорові чергових засіданнях педагогічної та методичної ради в індивідуальних бесідах адміністрації та педагогів.

 Протягом 2019-2020 навчального року;

 відп. адм –я, методична рада, кер.МО, учителі, батьк.рада, учком.

**IІІ. СЛУХАЛИ:**

Кабалюк О.І. – заступник директора школи з навчально – виховної роботи про план методичної роботи у новому навчальному році. Розкрила завдання методичної роботи школи у 2019-2020 навчальному році, а також про склад та напрямки діяльності методичної ради освітнього округу.

 **ВИСТУПИЛИ:**

**Похвалюк Л.І.** – завідуюча Біликовецьким НВК І ступеня, ознайомила з річним планом роботи Біликовецького НВК І ст. на 2019-2020 н.р., запропонувала його затвердити. Звернула увагу на режим роботи навчального закладу: 8.30 год. – початок занять, малі перерви – 10 хв., перша велика перерва – 20 хв., друга велика перерва – 30 хв. Робота дошкільного підрозділу з 8.00 до 17.00 год. Сніданок – о 9.00, обід – о 12.30 год., сон з 13.00 до 15.00 год., вечеря – о 16.00 год.

**Хілажов Є.Ф.** – вчитель фізичної культури, запропонував обрати на 2019 -2020 навчальний рік слідуючі модулі: 5-6 класи – 6 модулів: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика, настільний теніс; 8-9 класи – 5 модулів: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика;10-11 класи – 4 модулі: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол.

**Юкало С.В.** – вчитель трудового навчання, розповів про план роботи навчальної майстерні на новий навчальний рік і запропонував технології викладання трудового навчання у хлопців у 2019 -2020 навчальному році.

**Захарчук В.В.** - вчитель трудового навчання, запропонувала технології викладання трудового навчання у дівчаток у 2019 -2020 навчальному році.

**РІШЕННЯ**

педагогічної ради Мартинівської ЗОШ I-III ступенів

від 30 серпня 2019 року

**Погодження, схвалення, затвердження планів роботи школи та Біликовецького НВК**

 Заслухавши, обговоривши інформації адміністрації школи та НВК, відповідних педагогів з питання порядку денного, враховуючи думки, пропозиції членів колективу, педагогічна рада школи **вирішила:**

1.Навчальний план на 2019-2020 навчальний рік, план роботи школи на 2019-2020 навчальний рік погодити та в цілому схвалити; план роботи Біликовецького НВК на 2019-2020 навчальний рік схвалити. Доповнення, уточнення до прийнятих планів роботи школи та НВК доручити вносити адміністрації цих закладів відповідно до потреб організації освітнього процесу поточного життя школи та НВК, а також за умови прийняття нових законодавчих нормативно – правових документів, актів, наказів, листів органів влади та органів управління освітою змін з питань ведення навчання виховання розвитку школярів.

 Протягом 2019-2020 навчального року, по потребі; адм–я школи.

2.Режим діяльності школи та Біликовецького НВК на 2019 -2020 навчальний рік погодити.

3.План методичної роботи школи та округу на 2019-2020 навчальний рік схвалити, запропонувати директору школи та завідуючому НВК їх затвердити для практичної реалізації після внесення уточнень стосовно діяльності освітнього округу. Склад методичної ради освітнього округу погодити до 16.09.2019 року.

4.План спортивно – масової роботи на новий навчальний рік погодити та рекомендувати для виконання. Наказом по школі визначити групу школярів за наслідками медогляду для занять на уроках фізкультури.

 До 06.09.2019 р., адм–я, кл.керівники.

 Відповідно до вимог діючих програм з фізичної культури обрати на 2019 -2020 навчальний рік слідуючі модулі: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика, настільний теніс. Учителю фізкультури довести до відома батьків учнів сформовані модулі вивчення предмета, здійснювати безпечне його викладання по обраних напрямках опанування учнями програмовими уміннями та навичками на рівні вимог діючих стандартів освіти.

 Протягом 2019 -2020 навчального року; кл.кер., Хілажов Є.Ф.

5.План роботи навчальної майстерні погодити та схвалити на новий навчальний рік. Навчальні заняття з трудового навчання вести в 5,6,7,8 класах окремо з хлопчиками та дівчатками, у 9,10,11 класах разом, згідно обраних програм, провівши об’єднання учнів по відповідних класах. Обрати відповідно до них слідуючі модулі викладання трудового навчання у 2019 -2020 навчальному році:

Хлопчики: -5 клас: технологія ажурного випилювання;

-6 клас: технологія виготовлення виробів з тонколистового металу;

-7 клас: технологія ручної обробки деревини ;

-8 клас: технологія механічної обробки деревини;

-10 клас (разом): проектна технологія в перетворювальній діяльності людини; дизайн предметів інтер’єру.

1. кл. (разом) – технологія дизайну предметів інтер’єру; ландшафтний дизайн.

Дівчатка: 5 кл. – технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом; технологія виготовлення вишитих виробів; технологія виготовлення аплікації; технологія виготовлення виробів з бісеру; технологія виготовлення ляльки-мотанки; технологія виготовлення писанок; технологія виготовлення виробів у техніці макраме; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

6 кл.- технологія виготовлення аплікації; технологія виготовлення вишитих виробів; технологія сервірування стола; технологія обробки ручним способом; технологія виготовлення писанок; технологія виготовлення виробів з бісеру; технологія виготовлення виробів з макраме; технологія побутової діяльності та самообслуговування

7 кл. - технологія виготовлення штучних квітів; технологія оздоблення одягу ручним способом; технологія виготовлення в’язаних виробів; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

8 кл. - технологія виготовлення штучних квітів; технологія оздоблення одягу ручним способом; технологія виготовлення в’язаних виробів; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

9 клас (разом) – технологія виготовлення швейних виробів машинним способом; технологія виготовлення вишитих виробів;технологія виготовлення в’язаних виробів; технологія виготовлення виробів з бісеру; технологія оздоблення одягу, печворк, виготовлення штучних квітів; технологія побутової діяльності та самообслуговування; технологія проектування власного стилю.

6.Питання виконання всіх схвалених планів заслуховувати не рідше одного разу на квартал з визначенням позитивних наслідків, вияснення причин упущень, невиконання прийнятих заходів.

 Протягом 2019-2020 навч.року; адм-ція, педагоги школ

 **IV. СЛУХАЛИ:**

 Директора школи Бевза І.І. про вибір мови національних меншин, курсів «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво» для вивчення в основній школі, який запропонував обрати 12-й варіант Типових навчальних планів для 5-9 класів на 2019-2020 навчальний рік, мову національної меншини обрати для викладання у 5- 9 класах російську мову, освітню галузь «Мистецтво» для 5-7 класів у 2019-2020 навчальному році викладати окремими курсами: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво» згідно рекомендованих програм, у 8-9 класах – інтегрований курс «Мистецтво».

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Габрик Н.В.** - заступник директора школи з виховної роботи, яка підтримала обрати 12-й варіант Типових навчальних планів для 5-9 класів на 2019-2020 навчальний рік, зауважила, що дітям буде зручніше, коли вони будуть вивчати окремі курси: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво» у 5-7 класах, а у 8-9 класах – інтегрований курс «Мистецтво».

 **Сапожнік Р.М**. – вчитель зарубіжної літератури та російської мови, яка наголосила на тому, що дітям найбільше підходить для викладання у 5-9 класах російська мова.

**РІШЕННЯ**

педагогічної ради Мартинівської ЗОШ I-III ступенів

від 30 серпня 2019 року

**Про вибір мови національних меншин, курсів «Музичне мистецтво» «Образотворче мистецтво» для вивчення в основній школі.**

 Заслухавши, обговоривши інформацію директора школи з питання порядку денного, керуючись ст. 15 Закону України «Про загальну середню освіту», листом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2019 року №1/9 – 415 «Про структуру 2019-2020 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», виходячи з умов діяльності навчального закладу, педагогічна рада школи **вирішила:**

1.Обрати 12-й додаток Типових навчальних планів для 5-9 класів на 2019-2020 навчальний рік .

2. Як мову національної меншини обрати для викладання у 5-9 класах російську мову, проводячи заняття за діючими для викладання даного предмета програмами.

3.Освітню галузь «Мистецтво» для 5-7 класів у 2019-2020 навчальному році викладати окремими курсами: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво», у 8 та 9 класах – інтегрований курс «Мистецтво» згідно рекомендованих навчальних програм.

**V. СЛУХАЛИ:**

 Кабалюк О.І. – заступник директора школи з навчально – виховної роботи про план проведення Дня знань у школі 1 вересня 2019 року та першого уроку в 1-11 класах, яка наголосила на тому, що перший урок в 1-11 класах класні керівники проводять на запропоновану тематику.

**ВИСТУПИЛИ:** Габрик Н.В. - заступник директора школи з виховної роботи, яка розповіла про план та сценарій проведення у школі 1 вересня

2019 року Дня знань.

**РІШЕННЯ**

педагогічної ради Мартинівської ЗОШ I-III ступенів

від 30 серпня 2019 року

**Про план проведення Дня знань у школі 1 вересня 2019 року та першого уроку в 1-11 класах**

Заслухавши, обговоривши інформацію з питання порядку денного, педагогічна рада школи **вирішила:**

1.Погодити план та сценарій проведення у школі 1 вересня 2019 року Дня знань (додається). Забезпечити проведення в цей день:

* Лінійку «Першого дзвоника»;
* Тематичного першого уроку;
* Інструктажу з питань безпеки життєдіяльності та правил поведінки у школі та поза нею у новому навчальному році;
* Тематичні ігри , розваги;
* Батьківських зборів.

 По плану Дня знань, відп. Габрик Н.В., Плахотнюк В.Л., Захарчук В.В., кл. керівники, актив.

2.Перший урок в 1-11 класах провести по визначеній тематиці, відповідно до віку школярів підібрати матеріали, питання, завдання тощо, а також допоміжні засоби навчання для вдумливого висвітлення обраної теми уроку.

 По планах роботи кл. керівників.

 Голова педагогічної ради,

 директор школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бевз І.І.

 Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хілажов Є.Ф.