

## **ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради КЗ «Мартинівський ліцей»

від 31 серпня 2023 року

Присутні: 20 педагогів

### **Порядок денний:**

1.Вибори секретаря педагогічної ради ліцею на 2023-2024 навчальний рік.  
2.Основні завдання та напрямки роботи колективу ліцею у 2023-2024 навчальному році, опираючись на наявні умови безпечної діяльності.

Доповідає: директор ліцею Бевз І.І.

3.Про затвердження режиму діяльності ліцею та структури 2023-2024 навчального року (Бевз І.І., директор ліцею).

4.Про затвердження навчального плану та плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік (Бевз І.І., директор ліцею).

5.Про затвердження плану методичної роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік (Кабалюк О.І., ЗДНВР).

6.Про затвердження навчальних програм шкільного компоненту 6 класу НУШ, розроблених на основі модельних програм (Кабалюк О.І., ЗДНВР)

7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів; 5 класу НУШ (Кабалюк О.І., ЗДНВР).

8.Про затвердження варіативних модулів навчання з фізичної культури та варіативних модулів навчання з трудового навчання (Кабалюк О.І., ЗДНВР).

9.Про затвердження Положення «Про сімейну форму навчання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (нова редакція), Положення про Школу молодого педагога, Положення про педагогічне наставництво (Кабалюк О.І., ЗДНВР).

10.Про затвердження Порядку дій у ліцеї за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» (Бевз І.І., директор ліцею).

11.Про викладання курсів «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво» в основній школі у 2023-2024 н.році. (Кабалюк О.І., ЗДНВР).

12.Про план проведення у ліцеї Дня знань 1 вересня 2023 року.

Інформує: Габрик Н.В., Шевчук В.В.

### **1.СЛУХАЛИ:**

Бевза І.І. – директора ліцею про вибори секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік, який запропонував обрати на даний навчальний рік секретарем педагогічної ради ліцею педагога Пастушенко Я.О.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Веренько Н.М.** – вчителька української мови та літератури, Матвієць В.В. – класний керівник 4 класу, які підтримали пропозицію директора ліцею Бевза І.І. щодо обрання секретарем педагогічної ради ліцею на 2023-2024 навчальний рік Пастушенко Я.О.

### **ВИРІШИЛИ:**

1.1. Секретарем педагогічної ради ліцею на 2023-2024 навчальний рік обрати Пастушенко Я.О.

## **2.СЛУХАЛИ:**

**Бевза І.І.** – директора ліцею про завдання роботи колективу навчального закладу у 2023-2024 навчальному році з опорою на наявні умови безпечної діяльності (інформація додається).

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Кабалюк О.І.** - заступник директора ліцею з НВР, звернула увагу на особливості організації освітнього процесу в 5-6 класах НУШ, впровадженні діяльнісного підходу у викладанні навчальних предметів. Повідомила про організацію інклюзивного навчання в 1,4,6,7 класах. Зауважила на необхідності впровадження інноваційних технологій в освітній процес педагогами ліцею.

**Волошинська Т.В.** - класний керівник 1 класу, проаналізувала хід освітнього процесу в 4 класі НУШ ; окреслила основні проблеми НУШ. Охарактеризувала 5 клас як колектив.

**Габрик Н.В.** - заступник директора школи з ВР, визначила основні орієнтири виховної роботи в 2023-2024 н.р., наголосила на гнучкості виховного плану та основного його завдання : створення безпечного освітнього середовища, психологічна підтримка учнів , медіаграмотність , патріотизм.

**Сапожник Р.М.** - учителька зарубіжної літератури, проаналізувала результати МПТ в 11 класі, особливості підготовки випускників ліцею до нього. Запропонувала врахувати ці особливості при роботі з майбутніми випускниками.

**Гончаренко М.П.** – завідувача бібліотекою ліцею , охарактеризувала стан забезпечення учнів 1- 11 класів підручниками .

## **ВИРІШИЛИ:**

2.1. На 2023-2024 навчальний рік в основу багатогранної діяльності навчального закладу покласти законодавчі та нормативні документи, акти прямої дії з питань здійснення загальної середньої освіти, інструктивно – методичні листи та рекомендації органів управління освітою програми з основ наук ( нові у 1-6 класах), національну та світову педагогічну спадщину, забезпечивши їх практичне використання колективом, реальне виконання в умовах роботи навчального закладу та вивчення стану, можливостей педагогічного та допоміжного персоналу, а також з врахуванням рекомендацій МОЗ України щодо організації дій в наявних умовах.

Протягом 2023 -2024 навчального року; всі члени трудового колективу.  
2.2.Режим діяльності ліцею на 2023-2024 навчальний рік погодити, врахувавши ситуацію з підвозом учнів до ліцею та умови дії воєнного

стану. Рекомендувати Раді школи, директору, складений режим діяльності навчального закладу затвердити та розпочати його реалізацію з 01.09.2023 року.

2.3. Продовжити у 2023 -2024 навчальному році реалізацію провідних проблем діяльності, а саме:

- Здійснення особисто орієнтованих підходів до навчання та виховання учнів, як основи побудови освітнього процесу та шляхів формування визначених НУШ ключових компетентностей учнів;

- Виховання школярів на загальнолюдських цінностях та українській ідентичності.

Скласти, погодити на засіданні методичної ради ліцею заходи, по практичному втіленні обраних провідних проблем діяльності, врахувавши наявні умови безпечної діяльності.

До 15.09.2023 р. відп. Кабалюк О. І., кер.МО.

2.4.Планування всіх ланок діяльності навчального закладу завершити до 15.09.2023 року, кожному педагогу пройти співбесіду з адміністрацією ліцею по кожному складеному плану діяльності.

Відп. педагоги, адміністрація.

2.5.Вчасно завершити облік дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайоні ліцею, заповнивши відповідні списки всіх категорій, зібравши довідки про форми навчання учнів ліцею, а також тих, що здобуватимуть освіту в інших навчальних закладах.

До 18.09.2023 р.; відп. адм – я, кл.керівники.

2.6.Організувати щоденний оперативний контроль стану відвідування учнями занять. Кожен пропуск уроків письмово пояснюють батьки учнів, пояснення пропусків зберігаються у навчальній частині протягом навчального року. Щоденно педагоги перед початком занять опитують учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби, при виявленні якої школярі ізолюються з наданням інформації батькам.

З 01.09.2023 р.; адм–я , кл. керівники, батьки.

2.7. Сформувані методичні об'єднання учителів ліцею відповідних профілів, класних керівників, провести перші засідання , схваливши плани роботи на 2023 -2024 навчальний рік.

До 18.09.2023 р.; відп. Кабалюк О.І., кер. МО

2.8.Плани виховної роботи вести згідно рекомендацій. Включити до них цикли заходів:

- Дотримання правил безпечної поведінки та основ життєдіяльності у школі та поза нею, в різних ситуаціях та порах року, а також носіння захисних масок в період карантину; дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- Формування правил особистої гігієни та санітарії дотримання здорового способу життя, уникнення шкідливих звичок для життя та здоров'я у повсякденному житті, вміння використовувати антисептики, рідке мило, паперові рушнички у закладі освіти;
- Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів, Концепції національно-патріотичного виховання (наказ МОН України від

16.06.2015 року № 641), а також вимог листа МОН України №1/12702-23 від 24.08.2023 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 навчальному році» в умовах діяльності ліцею з врахуванням вимог МОН щодо навчання під час воєнного стану;

- Втілення в життя провідної виховної проблеми ліцею та провідних завдань, обраних класними керівниками, вихователями ГПД на новий навчальний рік;
- Шляхи залучення учнів відповідних класів до участі в конкурсах, оглядах, експедиціях, олімпіадах, змаганнях тощо.

До 16.09.2023 р.; протягом навч.року; відпов. кл.керівники, вихователь ГПД, педагог-організатор.

2.9.Погодити, рекомендувати директору ліцею затвердити:

- Чергування учнів 8 – 11 класів по школі згідно графіка разом з класними керівниками по тижнях;
- Чергування педагогів по робочих днях згідно графіка, погоджено з профкомом школи, та встановленого порядку такого чергування;

Протягом 2023-2024 навч.р.; відп. кл. керівники, педагоги, профком, учком, Кабальук О.І., Габрик Н.В.

2.10.На всіх уроках, в ГПД проводяться фізкультпаузи під керівництвом педагогів, а також десятихвилинне провітрювання аудиторій після кожного заняття. Щомісячно організовується шкільний День Здоров'я.

Протягом 2023 -2024 навч.р.; відп.Габрик Н.В., Козловська Т.М.,Хілажов Є.Ф., учителі, учком.

2.11.Класні журнали ведуться в електронній формі з дотриманням встановлених вимог.

Протягом 2023-2024 навч.року; відп.Кабальук О.І., педагоги.

2.12. Всі працівники ліцею:

- Неухильно дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку та рекомендацій щодо організації роботи в умовах воєнного стану;
- Виконують вимоги з охорони праці та забезпечують безпечне щоденне перебування дітей в навчальному закладі, дотримуючись правил дій при оголошенні повітряної тривоги;
- Ведуть встановлене інструктування школярів на робочих місцях, встановлену документацію, в т.ч. з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах оголошеного воєнного стану.

Протягом 2023 -2024 навчального року; відп. посадові особи всі працівники ліцею, адм– я.

2. 13.Всі учасники освітнього процесу з бібліотеки ліцею отримують відповідні підручники (новими - відповідно до надходжень) та забезпечують їх збереження.

До 04.09.2023 р.

2.14.Оцінювання знань учнів 1-5 класів здійснювати згідно прийнятих вимог.

Відпов. Вчителі 1-6

класів.

2.15. Виконання даного рішення аналізується помісячно на нарадах при директорові чергових засіданнях педагогічної та методичної ради в індивідуальних бесідах адміністрації та педагогів.

Протягом 2023-2024 навчального року;  
відп. адм –я, методична рада, кер.МО, учителі, батьк.рада, учком.

### **3.СЛУХАЛИ:**

**Бевза І.І.** – директора ліцею, який ознайомив з режимом роботи ліцею та структурою 2023-2024 навчального року. Представив для розгляду річний план роботи ліцею та навчальний план на 2023-2024 н.р.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Волошинська Т.В** - класний керівник 1 класу, запропонувала залишити тривалість першої великої перерви до 15 хвилин, мотивуючи це тим, що тривалість уроків в початковій школі 35-40 хв. і діти встигають пообідати до початку перерви у решти ліцеїстів. Таким чином, час перебування дітей у ліцеї зменшиться, що призведе до зменшення рівня тривожності у батьків.

### **ВИРІШИЛИ:**

3.1.Затвердити режим діяльності ліцею і структуру 2023-2024 навчального року.

### **4.СЛУХАЛИ:**

**Бевза І.І.** – директора ліцею, який ознайомив присутніх із річним планом роботи закладу, який складено робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, відділу освіти міської ради управління освіти та гуманітарної політики.

Повідомив, що річний план закладу - це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу документом, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності школи.

Структура плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та враховує усі аспекти освітньої діяльності, представлені в етапах самооцінювання. Основними його розділами є Освітнє середовище, система оцінювання, Педагогічна діяльність, Управлінські процеси, Наскрізний виховний процес та заходами, як складені помісячно у розділах та пунктах.

Відмітив, що особлива увага у 2023-2024 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного освітнього середовища та запровадженню нового освітнього простору в базовій школі. Познайомив присутніх з навчальним планом ліцею на 2023-2024 навчальний рік. Запропонував затвердити навчальний план та річний план роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Кабалюк О.І.** – заступник директора ліцею з НВР, наголосила на організації діяльності в умовах правового режиму воєнного стану, академічній свободі вчителя, дотриманні принципів академічної доброчесності, проектній діяльності усіх учасників освітнього процесу та дотриманні протиепідемічних заходів.

### **ВИРІШИЛИ:**

4.1. Навчальний план ліцею на 2023-2024 навчальний рік, річний план роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік затвердити. Доповнення, уточнення до прийнятих планів роботи ліцею доручити вносити адміністрації ліцею відповідно до потреб організації освітнього процесу поточного життя закладу, а також за умови прийняття нових законодавчих нормативно – правових документів, актів, наказів, листів органів влади та органів управління освітою змін з питань ведення навчання, виховання, розвитку учнів та рекомендацій, пов'язаних з введенням воєнного стану.

### **5.СЛУХАЛИ:**

**Кабалюк О.І.** – заступник директора ліцею з НВР. Повідомила план методичної роботи в ліцеї на 2023-2024 навчальний рік, розкрила завдання методичної роботи на новий навчальний рік.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Мамай М.М.** – вчителька математики, відмітила ефективність сучасних методів проведення методичних заходів: тренінги, майстер-класи тощо. Зауважила на необхідності постійно самовдосконалюватися кожному педагогу, щоб відповідати сучасним вимогам до ведення освітнього процесу.

### **ВИРІШИЛИ:**

5.1. План методичної роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік схвалити, запропонувати директору ліцею його затвердити для практичної реалізації.

### **6. СЛУХАЛИ:**

**Кабалюк О.І.** - ЗДНВР, яка доповіла, що вчителі-предметники на основі модельних навчальних програм розробили власні навчальні програми

шкільного компоненту для 6 класу та запропонувала їх затвердити. Зауважила, що для викладання навчальних предметів у 6 класі будуть використовуватись модельні навчальні програми, які розроблені на основі Держстандарту та мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.07.2021 № 795 зі змінами, внесеними наказами МОН від 10.08.2021 № 898, від 29.09.2021 №1031, від 13.12.2021 №1358, від 02.02.2022 № 96, від 09.02.2022 № 143, від 11.04.2022 № 324)).

З метою підготовки до освітнього процесу у 6 класі 2023-2024 навчального року в системі "НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА" педагогічними працівниками закладу вибрано модельні програми та підручники, зміст матеріалу яких буде забезпечувати виконання цих програм.

Зазначила, що модельна навчальна програма – це документ, що визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством. Модельна навчальна програма включає такі структурні компоненти:

- Вступна частина (пояснювальна записка), в якій визначено мету, завдання, принципи, пріоритети викладання, структуру, шляхи реалізації програми та особливості організації освітнього процесу.

- Основна частина, яка включає очікувані результати навчання учнів (мають мати об'єктивні ознаки досягнення, бути спостережуваними та вимірюваними), пропонований зміст навчального предмета та види навчальної діяльності.

Також модельна програма може містити прикінцеву частину, де зазначаються форми оцінювання результатів навчання, використання засобів навчання, додаткові компоненти тощо.

Протягом лютого-травня 2023 року вчителі знайомилися зі змістом програм, співвідносили його із змістом проектів підручників, які були обрані ними для використання в роботі з шестикласниками.

Педагоги рекомендували їх для затвердження педагогічною радою та використання в освітньому процесі.

**УХВАЛИЛИ:**

**ВИРІШИЛИ:**

- 6.1. Затвердити модельні навчальні програми для 6 класу НУШ та розроблені на основі модельних програм навчальні програми на 2023-2024 навчальний рік з наступних предметів: українська мова, українська література, зарубіжна література, географія, англійська мова, математика, «Пізнаємо природу», «Вступ до історії України та громадянської освіти», «Здоров'я, безпека та добробут», технології, інформатика, мистецтво, фізична культура, етика.

№ з/п	Клас	Назва програми	Автор	Коли і ким надано гриф
-------	------	----------------	-------	------------------------

**Базова школа**

1.	6	Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив Голуб Н.Б. Горошкіна О.М.	Наказ МОН України від 12.07.2021 №795
2.	6	Українська література. 5-6 класи. Модельна навчальна програма для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив: Яценко Т.О., Качак Т.Б.	наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795
3.	6	Зарубіжна література. 5-6 клас. Модельна навчальна програма для закладів базової середньої освіти	Авторський колектив О.Ніколенко, О.Ісаєва, Ж.Клименко	Наказ МОН України від 12.07.2021 №795
4.	6	Модельна початкова програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив:Редько В.Г., Шаленко О.П.	Наказ МОН України від 12.07.2021 №795
5.	6	Навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Автори: Скворцова С.О., Тарасенкова Н.А.	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795
6.	6	Природознавство Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти	Автор Коршевніук Т.В.	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795
7.	6	Модельна навчальна програма «ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив: О.І.Шиян, В.Г.Дяків та ін.	Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795
8.	6	Етика 5-6 класи.	Авторський колектив: Ашортія Є., Бакка Т. та ін.	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795
9.	6	Модельна навчальна програма «Досліджуємо історію і суспільство 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив: Пометун О.І., Ремех Т.О.	наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795
10	6	Інформатика. 5-6 класи.	Авторський колектив:	Наказ Міністерства



			Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.	освіти і науки України від 12.07.2021 № 795
11	6	Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Авторський колектив Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795
12	6	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Автори: Кондратова Л.Г.	Наказ МОН України від 12.07.2021 № 795
13	6	Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи » для закладів загальної середньої освіти	Педан О.С. Коломоєць Г.А. Боляк А.А. та інш.	Наказ МОН України від 12.07.2021 № 795
14	6	Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для ЗЗСО.	Автори: Запотоцький С.П. та ін.	Наказ МОН України від 12.07.2021 № 795

6.2.Оприлюднити результати вибору модельних навчальних програм для 6 класу на 2023-2024 навчальний рік на сайті ліцею до 05 вересня 2023 року.

## 7. СЛУХАЛИ:

**Кабалюк О.І.** - ЗДНВР, яка висунула на розгляд питання оцінювання учнів 1-2 та 3-4 класів та згідно рекомендацій НУШ запропонувала оцінювати їх вербально (1-2 кл.) та рівнево (3-4 кл.). У 2023-2024 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 р. № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

Повідомила, що наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 затверджені рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання

до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом, визначеним закладом освіти. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Педагогічні колективи можуть виробляти власні способи спостереження за розвитком наскрізних умінь і застосовувати у тому числі вербальні характеристики замість позначки. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу. Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року.

Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Рекомендувала оцінювати результати навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура».

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток,

шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаю увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі); практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаю увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо.

Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів. Залежно від специфіки навчального предмета та кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення (одногодинні курси) контроль групи результатів може проводитись упродовж навчального року. Вчитель може змістити акценти на результати опанування більш важливих тем, попередивши про це учнів на початку семестру.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться. Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів

навчання є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями розробляються відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі. Орієнтовні критерії з кожного навчального предмета можуть міститися в навчальних програмах дисциплін і конкретизуються в освітній програмі закладу освіти. Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, таблиці навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я. При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

Заступник директора запропонувала здійснювати оцінювання учнів 5 класу за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання.

**Волошинська Т.В.** - керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**Сапожнік Р.М.** - класний керівник 5 класу, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі, на засіданнях методичної об'єднань проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-ого класу. Запропонувала, починаючи з 1 вересня 2023-2024 навчального року, оцінювання учнів 5 класу здійснювати за 12-бальною шкалою.

## **ВИРІШИЛИ:**

- 7.1. Затвердити вербальне оцінювання учнів у 1-2 класах.
- 7.2. Затвердити формуально-рівневе оцінювання учнів 3-4 класів.

7.3. Затвердити бальне оцінювання (за 12-бальною системою) для учнів 5 класу з I семестру 2023-2024 навчального року з 01.09.2023 року.

## **8. СЛУХАЛИ:**

**Кабалюк О.І.** - ЗДНВР, яка наголосила на виборі варіативних модулів з фізичної культури для 5-11 класів та на виборі варіативних модулів з технологій.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Хілажов Є.Ф.** – вчитель фізкультури, який ознайомив присутніх з переліком варіативних модулів з фізичної культури для 5-11 класу та запропонував обрати наступні модулі на I семестр 2023-2024 н.р.: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика, настільний теніс?

**Юкало С.В.** – учитель трудового навчання, який ознайомив з модулями уроків трудового навчання у хлопчиків 5-11 класів на новий навчальний рік.

**Шевчук В.В.** – вчителька трудового навчання, повідомила модулі для ведення уроків трудового навчання для дівчаток 5-11 класів.

## **ВИРІШИЛИ:**

8.1. Відповідно до вимог діючих програм з фізичної культури обрати на I семестр 2023 -2024 навчального року наступні модулі:

5-6 клас: дитяча легка атлетика, волейбол, бадмінтон, гімнастика, настільний теніс, рухливі ігри, панна, Cool Games. Учителю фізкультури довести до відома батьків учнів сформовані модулі вивчення предмета, здійснювати безпечно його викладання по обраних напрямках опанування учнями програмовими вміннями та навичками на рівні вимог діючих стандартів освіти та з урахуванням карантинних вимог.

Протягом 2023 -2024 навчального року; відп. Хілажов Є.Ф.

8.2. Навчальні заняття з трудового навчання вести в 5,6,7,8,9,11 класах окремо з хлопчиками та дівчатками (у 10 класі разом) згідно обраних програм, провівши об'єднання учнів по відповідних класах. Обрати наступні модулі викладання трудового навчання у 2023 -2024 навчальному році:

хлопчики -5 клас: технологія обробки деревинних матеріалів (ДВП, фанера); технологія обробки тонколистового металу; технологія обробки дроту; технологія виготовлення писанок; технологія ажурного випилювання; технологія приготування їжі.

-6 клас: технологія обробки деревини; технологія обробки тонколистового металу; технологія обробки дроту; технологія оздоблення виробів художнім випалюванням (пірографія); технологія ажурного випилювання; технологія приготування їжі.

-7 клас: технологія ручної обробки деревини ; технологія ажурного випилювання; технологія оздоблення мозаїкою; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

-8 клас: технологія ручної обробки деревини; технологія ручної обробки металу; технологія різблення; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

-9 клас: технологія ручної обробки деревини; технологія механічної обробки деревини; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

-10 клас (разом): навчальний модуль «Техніка декоративно-ужиткового мистецтва»; навчальний модуль «Кулінарія».

- 11 клас: навчальний модуль «Дизайн предметів інтер`єру».

Дівчатка: 5 кл. – технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом; технологія виготовлення вишитих виробів; технологія виготовлення аплікації; технологія ниткографіки; технологія приготування їжі; технологія вирощування кімнатних рослин.

6 кл.- технологія виготовлення аплікації; технологія виготовлення вишитих виробів; технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом; технологія ниткографіки; технологія приготування їжі; технологія вирощування кімнатних рослин.

7 кл. - технологія виготовлення штучних квітів; технологія виготовлення швейних виробів ручним способом; технологія виготовлення в'язаних виробів; технологія побутової діяльності та самообслуговування; технологія орігамі.

8 кл. - технологія виготовлення штучних квітів; технологія виготовлення швейних виробів ручним способом; технологія виготовлення в'язаних виробів; технологія побутової діяльності та самообслуговування; технологія орігамі.

9 кл. – технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

11 кл. – технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом; технологія побутової діяльності та самообслуговування.

## **9. СЛУХАЛИ:**

**Кабалюк О.І.** - ЗДНВР, яка ознайомила присутніх з Положенням «Про сімейну форму навчання» та запропонувала затвердити його у даній редакції, текст документу додається до протоколу. Ознайомила педагогів з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (нова редакція), з Положенням про Школу молодого педагога та з Положенням про педагогічне наставництво. Запропонувала затвердити їх у даних редакціях, тексти документів додаються до протоколу.

## **ВИРІШИЛИ:**

9.1. Схвалити Положення «Про сімейну форму навчання».

9.2. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (нова редакція).

9.3. Схвалити Положенням про Школу молодого педагога.

9.4. Схвалити Положення про педагогічне наставництво.

## **10. СЛУХАЛИ:**

**Бевза І.І.** - директора ліцею, який ознайомив присутніх з Порядком дій у ліцеї за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Веренько Н.М.** – голова профкому, звернула увагу на забезпечення всіх учнів місцями для сидіння, питною водою, засобами медичної допомоги в укритті.

**Матвієць В.В.** – класний керівник 4 класу, звернула увагу на особливості харчування учнів школи під час оголошення повітряної тривоги та запропонувала виробити чіткий алгоритм послідовності дій усіх працівників в разі виникнення даної ситуації.

### **ВИРІШИЛИ:**

10.1. Затвердити Порядок дій учнів та працівників ліцею за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога», дотримуватися його вимог у практичній діяльності колективу (Порядок додається).

Протягом 2023-2024 навч.року.

### **11.СЛУХАЛИ:**

**Кабалюк О.І.** – ЗДНВР про вибір курсів «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво» для вивчення в основній школі, яка запропонувала освітню галузь «Мистецтво» для 5-7 класів у 2023-2024 навчальному році викладати окремими курсами: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво» згідно рекомендованих програм, у 8-9 класах – інтегрований курс «Мистецтво».

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Плохотнюк В.Л.** – вчитель музичного та образотворчого мистецтва, який підтримав викладання освітньої галузі «Мистецтво» для 5-7 класів у 2023-2024 навчальному році окремими курсами: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво» згідно рекомендованих програм.

**Габрик Н.В.** – вчителька курсу «Мистецтво», яка відмітила, що дітям 8-9 класів найбільш підходить для викладання саме інтегрований курс.

### **ВИРІШИЛИ:**

11.1.Обрати 12-й додаток Типових навчальних планів для 5-9 класів на 2023-2024 навчальний рік .

11.2.Освітню галузь «Мистецтво» для 5-7 класів у 2023-2024 навчальному році викладати окремими курсами: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво», у 8 та 9 класах – інтегрований курс «Мистецтво» згідно рекомендованих навчальних програм.

### **12.СЛУХАЛИ:**

**Габрик Н.В.** – заступника директора школи з ВР, проінформувала колектив з планом роботи ліцею 1 вересня. Надала інформацію про графік роботи на цей день. Відмітила, що святкова лінійка буде проведена лише для учнів 1 та 11 класів. На свято запрошені лише батьки учнів 1 класу. Наголосила на

тому, що перший урок в 1-11 класах класні керівники проводять на запропоновану тематику.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Шевчук В.В.** – педагог – організатор, висловила прохання не поширювати інформацію про графік роботи ліцею та час святкової лінійки у соціальних мережах, та повідомити батьків про дані заходи безпеки.

**Бевз І.І.** – директор школи, надав графік роботи шкільних автобусів на 1 вересня та весь подальший навчальний рік.

**ВИРІШИЛИ:**

12.1.Погодити план проведення у школі Дня 1 вересня 2023 року в слідуючому:

- Свято «Першого дзвоника» для учнів 1 та 11 класів до 20 хв.;
- Тематичного першого уроку до 35 хв. з проведенням інструктажу з питань безпеки життєдіяльності та правил поведінки у ліцеї та поза ним у новому навчальному році в умовах воєнного стану.

Відп. кл. керівники.

12.2.Перший урок в 1-11 класах провести по визначеній тематиці, відповідно до віку школярів підібрати матеріали, питання, завдання тощо, а також допоміжні засоби навчання для вдумливого висвітлення обраної теми уроку.

Відпов.Габрик Н.В., кл. керівники.

Голова педагогічної ради,  
директор ліцею: \_\_\_\_\_

Бевз І.І.

Секретар: \_\_\_\_\_ Пастушенко Я.О.