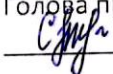


«Погоджено»
Голова профкому ЗДО «Капітошка»
 С. Г Сокур



Основні правила внутрішнього трудового розпорядку

Робота працівників ЗДО с. Мартинівка регламентується правилами внутрішнього трудового розпорядку, мета яких – зміцнення трудової дисципліни, організації праці, підвищення професійного і фахового рівня.

Працівник ЗДО повинен:

- Працювати чесно і сумлінно, дотримуватись дисципліни праці, вчасно виконувати вказівки директора, використовувати робочий час для продуктивної праці.
- Виконувати вимоги охорони праці, виробничої дисципліни.
- Підвищувати якість освітньої роботи шляхом відвідування методичних об'єднань, курсів.
- Підвищення фахового та професійного рівня.
- Утримувати своє робоче місце в належному стані.
- Дбайливо ставитись до обладнання, яке є в ЗДО

Директор повинен:

- Правильно організувати працю працівників, щоб кожен працював за спеціальністю та кваліфікацією.
- Створювати умови для підвищення теоретичного і фахового рівня працівників.
- Забезпечувати трудову і виробничу дисципліну.
- Неухильно дотримуватись законодавства про працю і правила охорони праці, протипожежної безпеки.
- Забезпечувати необхідні умови для виконання працівниками своїх повноважень, передбачених законом «Про трудові колективи».
- Своєчасно розглядати критичні зауваження працівників та повідомити про вжиті заходи.
- Уважно ставитись до потреб і запитів працівників.

Працівник, який з'явиться на роботу в нетверезому стані, не допускається до роботи.

В робочий час забороняється:

- Відволікати працівника від безпосередньої роботи.
- Скликати збори, засідання нарад.

За сумлінне виконання службових обов'язків до працівників застосовуються заходи заохочення, оголошення подяки, виплати премії.

За порушення трудової дисципліни директор застосовує стягнення: догана, звільнення з роботи.

До застосування стягнення від порушника необхідно одержати пояснення в письмовій формі. Відмова працівників від пояснень не є перешкодою для застосування стягнення.