

*Затверджено на засіданні  
Шкільної батьківської ради  
(протокол від \_\_\_\_\_)*

## **ПОЛОЖЕННЯ про Шкільну батьківську раду**

### **1. Загальні положення**

1.1. Шкільна батьківська рада (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом при Маріупольській загальноосвітній школі I-III ступенів №37 (далі – ЗОШ №37), створеним для забезпечення взаємодії батьківської громадськості м.Мріуполя з органами місцевого самоврядування району Слободка-Гавань (далі КСН) з метою врахування потреб та інтересів жителів району, захисту їх прав при формуванні та реалізації шкільних рішень, а також в цілях здійснення громадського контролю за освітньою діяльністю закладу.

1.2. Рада формується на основі добровільної участі в її діяльності батьківської громадськості ЗОШ №37

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, актами Маріупольської міської ради та її виконавчих органів з питань освіти, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах рівноправності, самоуправління, відкритості, гласності, на вивченні та врахуванні суспільної думки, здійснюється на громадських засадах.

1.5. Основними функціями Ради є погоджувальна, координаційна, консультативна та експертна.

1.6. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

### **2. Основні завдання Ради**

2.1. Рада покликана забезпечити узгодження суспільно значимих інтересів батьківської громадськості навчального закладу та КСН для вирішення найбільш важливих питань з надання освітніх послуг вчителями ЗОШ №37, забезпечення безпеки і захисту прав дітей шляхом:

2.1.1. Залучення батьківської громадськості до виховання та розвитку підростаючого покоління.

2.1.2. Сприяння забезпеченню захисту прав та інтересів дітей і батьків (осіб, які їх замінюють) в навчально-виховному процесі, .

2.1.3. Виявлення думки батьківської громадськості про ступінь задоволеності навчальним закладом; формування соціального замовлення на конкретні дії, що підвищують ефективність навчально-виховного процесу, в тому числі щодо зміни видів та рівнів освітніх послуг.

2.1.4. Організація і проведення шкільних заходів за участю батьківської громадськості.

### **3. Склад Ради, організація і форми роботи Ради**

3.1. Рада формується відповідно до цього Положення з числа батьків або законних представників дітей, що навчаються в ЗОШ №37. Представники від батьківської громадськості висуваються до Ради класними батьківськими комітетами, у свою чергу сформованими за результатами голосування на загальних батьківських зборах.

3.2. Чисельний склад Ради встановлюється з розрахунку 1 представник від класу. На Шкільному батьківському форумі подаються пропозиції щодо кандидатур у члени Ради, обраних на засіданнях батьківських активів. Внесення змін до складу ради здійснюється за відповідним поданням батьківського комітету.

3.3. Основними формами роботи Ради є засідання Ради, які проводяться відповідно до плану роботи Ради, але не менше 4 разів на рік.

3.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин чисельного складу Ради.

3.5. Голова Ради обирається з членів Ради на першому засіданні простою більшістю голосів. Секретарем Ради є представник педагогічного колективу закладу..

Відсутність члена Ради більш, ніж на трьох засіданнях поспіль без поважної причини, тягне за собою виключення шляхом звернення голови Ради з проханням заміни члена Ради.

Кожен член Ради має право на самовідвід.

3.6. Термін повноважень членів Ради закінчується через два роки з дня першого засідання Ради.

3.7. Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради. Прийняті рішення оформляються протоколом за підписом голови та секретаря Ради. Ведення діловодства здійснюється секретарем Ради.

3.8. Регламент роботи Ради визначається самою Радою. Регламентом Ради встановлюються: порядок участі членів Ради в його діяльності; повноваження і порядок діяльності голови, секретаря та членів Ради; терміни і порядок проведення засідань Ради; порядок формування та діяльності комісій та робочих груп Ради; форми та порядок прийняття рішень Ради; інші питання організації діяльності Ради.

3.9. Місце і дата скликання засідань Ради визначаються головою і доводяться до відома його членів не пізніше, ніж за два тижні до проведення чергового засідання. Позачергове засідання Ради може бути скликане з ініціативи голови або на прохання не менше двох третин його членів.

3.10. Діяльність Ради здійснюється на підставі щорічного плану роботи, який затверджується рішенням Ради за погодженням директора

ЗОШ №37

## **4. Права і обов'язки Ради**

4.1. З метою реалізації функцій, покладених на Раду цим Положенням, Рада має право:

4.1.1. Отримувати від управління закладом інформацію, необхідну для організації діяльності.

4.1.2. Проводити слухання з суспільно важливих проблем з питань освіти та виховання дітей.

4.1.3. Давати висновки про порушення законодавства про освіту та направляти зазначені висновки до компетентних органів або посадових осіб.

4.1.4. Пропонувати для заохочення за досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів і вихованців кандидатури педагогічних працівників, а також окремих батьків .

4.1.5. Вносити пропозиції щодо кадрового складу навчальних закладів міста.

4.1.6. Співпрацювати з благодійними фондами відповідно до законодавства України.

4.1.7. Рада не має права рекламувати будь-які товари та послуги з метою отримання прибутку.

4.1.8. Рада не бере участі у політичних дебатах акціях тощо; не висловлює думки, погляди та вподобання будь-якої політичної партії.

4.2. Члени Ради вправі вільно висловлювати свою думку з будь-якого питання діяльності Ради.

4.3. Рада зобов'язана своєчасно інформувати батьківську громадськість про прийняті Радою рішення і проведені заходи через класні батьківські комітети.

4.4. Члени Ради зобов'язані брати особисту участь у роботі засідань Ради.

## **5. Громадська експертиза**

5.1. Рада проводить експертизу проектів правових актів та цільових програм, які стосуються питань:

5.1.1. Визначення принципів міської політики в галузі освіти.

5.1.2. Забезпечення прав громадян України на отримання освіти.

5.1.3. Забезпечення якості отримання освіти учнями та вихованцями

5.1.4. Забезпечення безпеки та здоров'я учнів та вихованців

5.2. Висновки, ухвалені за результатами громадської експертизи, направляються до адміністрації ЗОШ №37.

6. Заключні положення

6.1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює адміністрація ЗОШ №37.

6.2. Документи і матеріали по роботі Ради зберігаються в закладі не менше двох років.

6.3. Ліквідація Ради може здійснюватися за рішенням загальних зборів батьківського активу , який скликається за рішенням Ради

6.4. У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Рада керується законодавством України та рішеннями педагогічної ради ЗОШ №37.

6.5. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.