



У К Р А Ї Н А

ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

№ 129-р

« 27 » листопада 2022 р.

м. Шпола

Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади

На виконання статті 66 Закону України «Про освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», статей 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 1, 5 Закону України «Про інформацію», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), рішення Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади від 11.08.2022 № 304 «Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади», з метою забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади(далі - Шполянської ОТГ):

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Шполянської міської ОТГ шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (далі – Реєстр).
2. Визначити уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Шполянської ОТГ відділ освіти Шполянської міської ради ОТГ.
3. Призначити відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів спеціаліста I категорії відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ - Кравець Л.В.

4. Призначити відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного віку головного спеціаліста відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ – Захарчук В.В.

5. Спеціалістам відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ Захарчук В.В. та Кравець Л.В.:

5.1 здійснювати організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Шполянської ОТГ;

5.2 систематично здійснювати контроль за оновленням реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку на території Шполянської ОТГ;

5.3 складати та подавати статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому МОН;

5.4 забезпечити зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років або здобуття ними повної загальної середньої освіти;

5.5 здійснювати контроль за веденням обліку вихованців закладами дошкільної освіти та учнів закладами загальної середньої освіти.

6. Директору КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської міської ради ОТГ (Косенко Н.А.), надавати на запит відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ інформацію про дітей, що проживають на території Шполянської ОТГ, перебувають на обліку центру та належать до категорії осіб з особливими освітніми потребами чи інвалідністю (додаток 1).

7. Директору КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Шполянської міської ради (Качан Н.Г.) щорічно надавати відділу освіти в електронній формі:

- до 15 серпня та до 15 грудня список дітей від 0 до 6 років, які мешкають на території Шполянської міської ОТГ та знаходяться на обліку в сімейних лікарів (додаток 2);

- до 01 вересня список дітей від 7 до 18 років, які мешкають на території Шполянської міської ОТГ та знаходяться на обліку в сімейних лікарів (додаток 3).

8. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

8.1 До 05 вересня щорічно вносити відомості в ПЗ "КУРС: Школа" про всіх учнів, які зараховані до закладу станом на початок навчального року.

8.2 Вносити до електронного реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади дані про всіх учнів, які зараховані до освітніх закладів (на кожен рік народження окремо) не пізніше 05 вересня. та оновлювати у разі змін.

8.3. Надавати:

8.3.1 відділу освіти (відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів):

- дані учнів, які переводяться або відраховуються із закладу загальної середньої освіти, у тому числі місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти не пізніше 15 числа наступного місяця;

- дані про учнів, які зараховані до закладу та здобували загальну середню освіту в освітніх закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування;

8.3.2 службі у справах дітей та соціального захисту населення та відповідному територіальному органу Національної поліції дані про дітей

шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства.

8.4. Забезпечити належне ведення документації з обліку учнів у закладі освіти.

#### **9. Керівникам закладів дошкільної освіти:**

9.1 проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти;

9.2 до 07 вересня внести відомості в ПЗ «КУРС: Дошкілля» про всіх дітей, які зараховані до закладу станом на 1 вересня поточного року;

9.3 вносити до електронного реєстру обліку дітей дошкільного віку дані про всіх вихованців, які зараховані до освітніх закладів (за кожен рік народження окремо) не пізніше 05 вересня та оновлювати у разі змін;

9.4 забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

10. Старостам старостинських округів Шполянської ОТГ надавати відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ:

10.1 в паперовому та електронному варіантах списки дітей віком від 0 до 18 років (станом на 01 вересня поточного року) до 05 вересня поточного року (додаток 4);

10.2 форму звітності № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» до 20 вересня поточного року.

11. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Курінну О.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



О. Курінна