

**МАР’ЯНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ МИХАЙЛА СЛАБОШПИЦЬКОГО**

**ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**11.11.2021 № 47**

**с. Мар’янівка**

Про організацію освітнього процесу

в навчальному закладі

 Відповідно до постанови Кабміну Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2**»,** постанови Кабміну Міністрів України від 20 жовтня 2021 року №1096 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236», рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області (протокол № 22 від 10.11.21021) з метою попередження поширення захворювання на COVID-19 та недопущення епідемічних ускладнень серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти

Н А К А З У Ю:

1. Освітній процес для учнів 1-4-х класів закладу освіти та дошкільного підрозділу організувати в очній формі з дотриманням протиепідемічних вимог.

2. Для учнів 5 – 11 класів організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання через сервіси GoogleMeet, ZOOM та GoogleClassroom. Навчальні заняття проводити згідно затвердженого розкладу за графіком дзвінків.

3. Для мінімізації контактів між працівниками роботу педагогічних працівників з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання проводити по класах або вдома при наявності техніки та інтернету (за заявою).

4. Учителям-предметникам:

4.1. Кожний урок розпочинати з відеоконференції. Тривалість онлайн уроку

 повинна бути: 5-7 класи – 15-20 хвилин; 8- 9 класи – по 20 хвилин; 10-11 класи – до 25 хвилин.

4.2. Для обов’язкового отримання зворотного зв’язку по закінченню відео-уроку організувати самостійну роботу учнів з підручником, виконанням вправ, онлайн тестування, надання консультацій тощо.

4.3. Не допускати перенавантаження учнів. Допустимий обсягдомашніх завдань з одного предмету на один навчальний день (розрахунковий час  на виконання): 5-7 класи не більше 10-15 хв. 8-9 класи не більше 15-20 хв. 10-11 класи не більше 30 хв. з предмету.

4.4. Оцінювання здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання учнів, оцінки виставляти в індивідуальний журнал з наступним перенесенням у класний журнал.

4.5. Щоденно надсилати звіти про проведену роботу.

4.6. Визначити самостійно місце проведення уроків дистанційно та повідомити про місце проведення дистанційних уроків дирекцію закладу.

5. Класним керівникам 5-11 класів:

5.1. Проводити інструктажі батьків та учнів щодо обов’язкового освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, використовуючи сервіси GoogleMeet, ZOOM та GoogleClassroom, постійно підтримувати зв’язок з  батьками тих дітей, які не можуть з різних причин працювати в синхронному режимі, по телефону або у вайбері.

5.2. Провести бесіди з учнями й батьками щодо збереження життя і здоров’я дітей, правил поведінки в умовах збільшення захворюваності на грип і гострі респіраторні захворювання, уникнення епідемічних ускладнень, роз’яснювальну роботу щодо  вимушеного призупинення очних навчальних занять.

6. Заступникам директора з навчальної та виховної роботи Безусій Н.В та Гонпанцеровій О.І.:

6.1. Здійснювати контроль за проведенням уроків, дотриманням санітарних норм.

6.2. Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм.

6.3. Здійснювати контроль за надсиланням звітів про проведені уроки.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Інна ШИПІНСЬКА