

**Наказ директора
Мар'янівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Маловисківської райради Кіровоградської області**

13. 03. 2020

№ 21

Про роботу закладу в умовах карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листів МОН України від 11.03.2020 №1/9-154, №1/9-160, №1\9-161, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12.03.2020 № 219-р «Про запобігання поширенню на території області коронавірусу COVID-19», наказу начальника управління освіти і науки обласної державної адміністрації від 13 березня 2020 року № 203-од, наказу начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту від 13 березня 2020 № 85 «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 у закладах освіти району», з метою сталої роботи закладу в умовах карантину, організованого закінчення навчального року та освоєння здобувачами освіти навчальних програм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо роботи закладу в умовах карантину, режиму роботи закладу та відпрацювання годин навчального плану (додаток).
2. Забезпечити виконання освітніх програм закладу, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи учнями, та у виняткових випадках шляхом ущільнення графіку освітнього процесу, а також виконання працівниками закладу іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).
3. Відповідно рішення педагогічної ради від 13 березня 2020 р. № 4, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту на час карантинних заходів запровадити використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.
 - 3.1 Врахувати, що навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, контрольні заходи;
 - 3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.
 - 3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться із здобувачами освіти у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану;
 - 3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.
 - 3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватися у синхронному режимі, що визначається програмою навчальної дисципліни.
 - 3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.
 - 3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситися ділові ігри, виконання проектів.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шеремет Г.П. забезпечити ознайомлення з даним наказом працівників та організувати інформування учнів та працівників закладу щодо організації роботи в умовах карантину, забезпечити розміщення відповідної інформації на сайті школи.
5. Затвердити робочу групу щодо розробки, створення та наповнення платформи дистанційного навчання на сайті школи (додаток 1).
6. Вчителям школи при організації дистанційного навчання здійснювати записи уроків у журналах в асинхронному режимі, вести контроль обліку виконання завдань здобувачами освіти.
7. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту здійснити оплату педагогічним та непедагогічним працівникам закладу згідно з чинним законодавством.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

О. Руденко

**Робоча група щодо розробки, створення та наповнення платформи
дистанційного навчання на сайті школи**

Голова робочої групи

Шеремет Г.П., заступник директора з навчально-виховної роботи

Члени робочої групи

Суржик Ю.Е., педагог-організатор

Вербовіцька Н.В., практичний психолог, лаборант кабінету інформатики

Вербовіцька О.С., шкільний бібліотекар

(робоча група робить платформу, де будуть розміщуватися завдання, посилання на блоги вчителів на яких кожен вчитель має самостійно розміщувати завдання та працювати з учнями)

Заходи роботи закладу в умовах карантину

З/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечити дотримання заборони проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів та відвідування школи учнями	Протягом карантину	Педагогічний колектив, здобувачі освіти	
2.	Проводити інформування учнів та працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання	Протягом карантину	Адміністрація закладу, медична сестра	
3.	Провести у школі профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19	Протягом карантину	Завгосп, технічний персонал	
4.	Відтермінувати проведення атестації педагогічних працівників та проведення засідань атестаційної комісії школи		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Забезпечити режим підвищеної готовності підсистеми навчання учнів та працівників школи діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752	Постійно	Адміністрація закладу	
6	Припинити будь-які відрядження працівників закладу	В умовах карантину	Адміністрація, працівники закладу	
7	Висвітлювати на шкільному сайті завдання для учасників освітнього процесу у розрізі предметів та класів	Під час карантину	Робоча група, педагогічний колектив	

3 з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальний	Примітка
8	Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників закладу відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359 та видати при необхідності відповідні накази згідно заяв працівників школи	Під час карантину, за потреби, за відповідними заявами	Адміністрація, працівники закладу	
9	Заборонити направлення учнів та працівників у поїздки по території України та за кордон; не проводити екскурсійні поїздки	В умовах карантину	Працівники закладу, учні	
10	Надавати індивідуальні консультації батькам, учням в дистанційному або телефонному режимі	Постійно	Педпрацівники закладу	
11	Забезпечити виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи учнями	В умовах карантину	Педагогічний колектив	
12	У виняткових випадках ущільнити графік освітнього процесу.	У кінці навчального року	Педагогічний колектив	
13	Організація виконання працівниками школи іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо)	В умовах карантину	Адміністрація школи (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор), вихователі ГПД, асистент вчителя, вихователь з супроводу дітей, медична сестра, бібліотекар)	Опрацювання сервісів, платформ, розробка контенту уроків, проєктів, творчих робіт, загальношкільних заходів,
	Перевіряти електронну пошту та оперативно доводити їх до відомо відповідальних осіб та відповідати на листи	Постійно	Секретар	

Відпрацювання навчального плану

№з/п	Дата календарного дня	Термін проведення	Форма проведення	Учасники	Примітки
1.	12 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
2	13 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
3	16 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
4	17 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
5	18 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
6	19 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
7	20 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
8	23 березня	Дистанційно		Вчителі предметники, учні школи	
9	24 березня		Шляхом уцільнення		Визначити теми для повторення навчального матеріалу в кінці навчального року
10	25 березня		Шляхом уцільнення		Визначити теми для повторення навчального матеріалу в кінці навчального року
11	26 березня		Шляхом уцільнення		Визначити теми для повторення навчального матеріалу в кінці навчального року
12	27 березня	20 квітня			
13	30 березня	11 травня			
14	31 березня	02 червня			
15	01 квітня	03 червня			
16	02 квітня	04 червня			
17	03 квітня	05 червня			

