СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання Начальник відділу освіти,

педагогічної ради молоді та спорту

Маньківського ЦДЮТ, МАН Юрій БЕЗВЕРХИЙ

31 .08.2021 №3

02.09.2021

Стратегія розвитку

Маньківського центру дитячої та юнацької творчості, Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради

на 2021-2025 роки

смт Маньківка

2021

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД**

1. Назва установи Маньківський центр дитячої та юнацької творчості, Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради Черкаської області

2.Свідоцтво про Серія АЗ №031500, реєстраційний протокол №111

проходження державної видано 02 червня 2014 року

атестації

3. Адреса, телефон, e-mail Черкаська область, смт Маньківка, вул. Соборна, 36,

телефон (04748) 6-17-74

E-mail: [cdyout@ukr.net](mailto:cdyout@ukr.net)

4. Засновник Маньківська селищна рада Уманського району Черкаської області

5. Уповноважений орган Відділ освіти, молоді та спорту Маньківської селищної ради

Адреса, телефон, Черкаська область, смт Маньківка, вул. Шевченка, 19

e-mail уповноваженого E-mail: [mavro2@ukr.net](mailto:mavro2@ukr.net)

органу

**ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Назва Стратегія розвитку Маньківського центру дитячої та юнацької творчості, Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради

Розробник Стратегії Маньківський ЦДЮТ, МАН

Терміни реалізації Стратегії 2021–2025 роки.

Очікувані результати Забезпечення якості і доступності позашкільної освіти в межах Маньківської ТГ

Виконавці Стратегії Учасники освітнього процесу Маньківського центру дитячої та юнацької творчості, Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради Черкаської області

**ВСТУП**

Стратегія розвитку Маньківського ЦДЮТ, МАН (далі – Стратегія) – це комплексний документ, розроблений Маньківським центром дитячої та юнацької творчості, Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради Черкаської області( далі -заклад), яка визначає мету, цілі розвитку закладу та основні кроки задля їх досягнення, пріоритети та напрямки розвитку закладу, що відповідають заходам державних, обласних і місцевих цільових програм, формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Законодавчою основою для розроблення Стратегії є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про позашкільну освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Загальна декларація прав людини, Конвенція ООН про права дитини, Всесвітня декларація про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші нормативно-правові документи.

**МЕТА СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Мета Стратегії розвитку закладу є удосконалення внутрішньої системи якості освіти Маньківського ЦДЮТ, МАН, як комплексного закладу позашкільної освіти, організаційно-координаційного та методичного центру розвитку позашкільної освіти в Маньківській громаді.

**ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

1. Вивчити соціум з урахуванням соціального замовлення на позашкільну освіту в межах територіальної громади, задоволення потреб дітей та учнівської молоді в реалізації їхніх творчих здібностей засобами позашкільної освіти, актуалізація змісту і напрямів позашкільної освіти в контексті сучасних реаліїв і викликів.
2. Забезпечити якість освітнього процесу шляхом модернізації змісту, форм та методів надання освітніх послуг, розширити спектр соціально-освітніх послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців, формування в них загальної культури і культури здоров’я.
3. Оптимізувати соціально-педагогічні умови для надання якісних освітніх послуг дітям та учнівській молоді. Формування системи академічної доброчесності.
4. Розпочати впровадження інклюзивної освіти в закладі.
5. Забезпечити зростання професійної компетентності педагогічних працівників, відповідальність за результати освітньої діяльності.
6. Розширити спектр послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців закладу.
7. Удосконалити систему управління закладом у режимі функціонування та розвитку на основі технологій сучасного освітнього менеджменту, концептів державно-громадського управління закладом освіти.
8. Здійснювати освітній моніторинг в закладі з метою своєчасного корегування Стратегії розвитку закладу.
9. Зберігати та розширювати мережу гуртків відповідно до потреб вихованців та їхніх батьків в умовах децентралізації.
10. Підвищити роль суспільних інституцій, батьків, громадськості у розвитку позашкільного закладу, забезпечення його престижу.
11. Удосконалити науково-методичне, інформаційно-технологічне, матеріально-технічне забезпечення діяльності закладу.

**ПРИНЦИПИ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

1. ***Принцип гуманізації***, що визначає пріоритет завдань творчої самореалізації особистості, її виховання, створення умов для вияву обдарованості і талантів дітей, формування гуманної особистості, людяної, доброзичливої, милосердної.
2. ***Принцип єдності загальнолюдських і національних цінностей***, що забезпечує у змісті освітнього процесу органічний зв'язок і духовну єдність української національної культури з культурою народів світу; сприяє усвідомленню пріоритетності загальнолюдських цінностей; визначає позашкільну освіту як важливий засіб національного розвитку й гармонізації національних і міжнаціональних відносин в Україні.
3. ***Принцип демократизації***, що передбачає автономію (самостійність) закладу позашкільної освіти у вирішенні основних питань змісту їх діяльності, розвитку різноманітних форм співробітництва та партнерства всіх учасників освітньої діяльності.
4. ***Принцип науковості і системності***, що полягає в забезпеченні оптимальних умов для розширення і поглиблення засобами освіти вагомих для кожної особистості, що навчається, об'єктивних законів, обґрунтованих понять і способів практичних дій в їх майбутній трудовій діяльності, а також забезпечення інтегруючої функції процесів навчання і виховання в умовах досягнення основної мети позашкільної освіти.
5. ***Принцип безперервності, наступності та інтеграції***, що забезпечує об'єднання зусиль позашкільного закладу з іншими закладами освіти та різними організаціями; цілісність і наступність позашкільної освіти та виховання, спрямованої на поглиблення та конкретизацію освітнього процесу; набуття освіти упродовж всього життя за умови, коли нові знання, уміння та навички базуються на раніше засвоєних та придбаних.
6. ***Принцип багатоукладності та варіативності***, що передбачає можливість широкого вибору змісту, форм і засобів освіти та виховання у вільний від навчання час, альтернативність у задоволенні духовних запитів особистості, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей та інтересів: запровадження поліваріативності освітніх програм, поглиблення і розширення їх практичної спрямованості, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу.
7. ***Принцип добровільності та доступності***, що передбачає право вибору та доступність у забезпеченні потреб особистості у творчій самореалізації, духовному самовдосконаленні, здобутті додаткових знань, умінь та навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності.
8. ***Принцип самостійності і активності особистості***, що полягає у забезпеченні такої психолого-педагогічної атмосфери, яка сприяє виявленню, а також розвитку і реалізації учнями пізнавальної самостійності, творчої активності, прояву обдарованості і таланту у навчально-виховній діяльності та у позанавчальний час.
9. ***Принцип гармонізації родинної і суспільної освіти та виховання***, яка передбачає створення сприятливих умов для забезпечення добровільного партнерства і корисної, співпраці того, хто вчиться, його родини, як рівноправних суб'єктів освітнього процесу в закладі позашкільної освіти; незалежності позашкільної освіти від політичних, громадських і релігійних організацій.
10. ***Принцип практичної спрямованості позашкільної освіти***, що передбачає набуття учнями певних допрофесійних умінь і навичок, орієнтацію на трудову діяльність у ринкових умовах, їх розширення та розвиток, а також впровадження в життя за умов інтеграції з наукою і виробництвом.

**СКЛАДОВІ ЯКОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

* Якість управління;
* Кадрове забезпечення. Педагогічний працівник, що керується в освітньому процесі принципами педагогіки партнерства;
* Сучасне освітнє середовище. Освітній процес та його результат. Зміст навчальних програм;
* Матеріально-технічне забезпечення.

**МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА КЛЮЧОВІ ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ**

**Місія закладу позашкільної освіти**

Забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти для всіх дітей громади; створення сучасного освітнього середовища, що забезпечить формування базових компетентностей, універсальних знань, умінь, навичок кожному здобувачеві освіти, досвіду самостійної діяльності й особистої відповідальності.

**Візія закладу:**

1. Створити сприятливе освітнього середовище, модернізувати зміст, форми та методи позашкільної освіти на основі світових та національних надбань, усталених традицій та сучасних підходів;
2. Забезпечити рівний доступ дітей до позашкільної освіти, розвиток мережі закладу, відповідно до потреб і запитів громадян громади;
3. Забезпечити зростання професійної компетентності педагогічних працівників, розвиток науково-педагогічного потенціалу, удосконалення науково-дослідницької, освітньої та інноваційної діяльності у відповідальності до результатів освітньої діяльності.
4. Створити умови для змістовного дозвілля здобувачів освіти;сприяти розкриттю лідерських якостей здобувачів освіти шляхом їх участі в самоврядуванні закладу;
5. Залучити батьків, громадськість у розвиток позашкільного закладу, забезпечення його престижу.

**Ключові цінності:** Україна, дитина, громада, професіоналізм, довіра, духовність, лідерство, безпечність, відповідальність, гідність, рівність, справедливість, толерантність, культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра, верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, соціальна відповідальність, лідерство та самореалізація, свобода, повага до рідної мови, демократія, партнерство, дружба.

**СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

* Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям, розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
* Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
* Розвиток інноваційної діяльності закладу, підвищення якості освіти.
* Інформатизація навчання, вдосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення.
* Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
* Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
* Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
* Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім’я України.
* Створення сучасної матеріально-технічної бази.

**ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ**

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 17 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

3. Створення умов для впровадження в освітній процес новітніх інформаційно-комунікативних засобів та технологій; розвиток комп’ютерної грамотності учнів та педагогів закладу.

4. Демократизація освітнього процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв’язок закладу з життям.

8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10. Створення сучасного освітнього простору:

* Створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, просторово-предметного середовища;
* Забезпечення енергоефективності приміщень закладу;
* Забезпечення створення у закладі інклюзивного освітнього та безперешкодного(безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами: розробити прогноз очікуваної кількості дітей з особливими освітніми потребами; налагодити відносини з інклюзивно-ресурсним центром; провести адаптацію освітнього простору; забезпечити необхідну організаційно-методичну підготовку; розробити необхідні адаптаційні заходи для учнів і батьків, педагогам пройти підвищення кваліфікації за напрямами, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1. Формування іміджу закладу, проведення агітаційної, рекламної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, розширення мережі гуртків.

**ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

Реалізація Стратегії передбачає організацію низки заходів, виконання яких забезпечить сталість процесів розвитку закладу, зокрема:

*-* ***організаційно-управлінських****,* що стосуються:

- оптимізації організаційно-функціональної структури закладу (започаткування роботи нових профілів гурткової роботи, впровадження інклюзивного навчання);

- упровадження дистанційних, змішаних форм навчання;

- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

*-* ***методико-технологічних****,* що визначають ефективність:

- інноваційної діяльності педагогів – упровадження сучасних наукових основ (принципи, підходи, концепції, теорії), методик і технологій неформальної освіти, розроблення і реалізація соціально-освітніх проєктів, програм; створення ефективних систем освітньої роботи закладу тощо;

- оптимізації програмно-методичного забезпечення закладу;

- формування ефективної системи підвищення фахового рівня педагогів закладу;

- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення, висвітлення перспективного педагогічного досвіду;

*-* ***науково-методологічних,***що передбачають:

- співпрацю із науковими установами з метою участі в розробленні актуальних науково-методичних проблем;

- розроблення навчальних матеріалів з питань організації освітнього процесу в закладі;

*-* ***фінансово-господарських,***що зумовлюють:

- створення безпечного освітнього середовища;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу (поліпшення ресурсного забезпечення, комп’ютеризація тощо);

- збільшення позабюджетних надходжень: залучення батьківської громадськості до вирішення освітніх завдань.

**ФІНАНСУВАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Здійснюватиметься за рахунок різних джерел фінансування: бюджетних коштів Маньківської селищної ради, кредитних ресурсів, власних коштів господарюючих суб’єктів, благодійної, гуманітарної, спонсорської допомоги та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**ВИЗНАЧЕННЯ РИЗИКІВ**

Реалізація Стратегії розвитку закладу вимагає критичного осмислення досягнутого та визначення ризиків, що можуть ускладнити реалізацію мети і завдань розвитку закладу.

Визначено такі основні ризики:

1. **Зовнішні:**

* соціально-економічні проблеми, пов’язані з ускладненням можливостей оновлення матеріально-технічної бази через недостатнє фінансування закладу, неспроможність бюджету територіальної громади;
* ускладнення демографічної ситуації в громаді;
* недосконалість нормативно-правового забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти;
* складність залучення молодих, креативних педагогів через нижчий порівняно з закладами загальної середньої освіти рівень оплати праці;
* зміни умови навчання та праці( карантинні заходи, перехід на дистанційну форму навчання, обмеження щодо проведення очних масових заходів тощо).

1. **Внутрішні**:

* проблеми щодо кадрового забезпечення, відсутність бажаючих педагогів працювати на посадах керівників науково-технічних та туристсько-краєзнавчих гуртків;
* зміна умов співпраці з партнерськими організаціями (іншими навчальними закладами різних рівнів акредитації);
* не достатнє метеріально-технічного забезпечення роботи гуртків: брак інструментів та матеріалів для роботи гуртків декоративно-ужиткового та науково-технічного напряму; коштів на придбання сценічних костюмів, поновлення музичного обладнання, комп'ютерної техніки тощо.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікувані результати щодо реалізації Стратегії:

* + ***удосконалення системи роботи***закладу як комплексного закладу позашкільної освіти, організаційно-координаційного і методичного центру в громаді;
  + ***реалізація права дітей та учнівської молоді на здобуття якісної позашкільної освіти*** відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; розвиток творчих здібностей, виховання і соціалізація особистості в процесі пізнавально-практичної і навчально-творчої діяльності у сфері вільного часу;
  + ***оптимізація соціально-педагогічних умов діяльності закладу*** для забезпечення гармонійного розвитку вихованців, реалізації їх творчого потенціалу;
  + ***забезпечення організаційно-педагогічних, науково-методичних) засад розвитку позашкільної освіти в громаді****,* спрямованих на максимальне охоплення позашкільною освітою дітей та учнівської молоді; забезпечення ефективності систем освітньої, організаційно-масової, методичної та просвітницької роботи; досягнення високого рівня професійно-творчої взаємодії та інноваційної спрямованості позашкільного педагогічного мікросоціуму громади;
* ***підвищення якості позашкільних освітніх послуг****,* основними характеристиками яких є компетентнісна спрямованість; зорієнтованість на виховання здорової, інтелектуально та творчо розвиненої, духовно багатої особистості з активною громадянською позицією; відкритість для співпраці, реалізації соціально-освітніх проєктів і програм; розширений спектр послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців; конкурентоспро-можність на ринку освітніх послуг, що забезпечується належним рівнем інформаційно-методичної та науково-методологічної роботи, створенням безпечного освітнього середовища.

**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ**

Маньківський ЦДЮТ, МАН є комплексним закладом позашкільної освіти, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямами позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, гуманітарним).

Метою роботи закладу є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Враховуючи специфіку побудови освітнього процесу закладу - варіативність і різнорівневість, добровільність і багатоукладність, ведення своєї діяльності в межах територіальної громади, практичну спрямованість навчання і виховання особистості, заклад забезпечує умови формування цілісної картини світу в свідомості дитини та сприяє вирішенню таких ***завдань:***

* виховання громадянина України, поваги до прав і свобод людини, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* привласнення особистістно значущих соціокультурних цінностей;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців;
* розвиток креативних здібностей дітей та учнівської молоді, їх пізнавального інтересу;
* розвиток вміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі;
* задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
* розвиток психофізичних ресурсів, зміцнення здоров’я, підтримка високої працездатності протягом всього періоду навчання;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

***Зміст освітнього процесу закладу ґрунтується*** на засадах особистісного замовлення дітей і їх батьків. Ці замовлення постійно розвиваються, варіюються, в чому і простежується безперервна динамічність позашкільної освіти, її нестандартність та варіативність.

***Освітній процес в закладі організовано*** за такими організаційними формами:

− гуртки( організація освітнього процесу згідно навчальних програм за рівнями навчання);

− відділення( організація освітнього процесу у відділенні Мала академія наук за окремим Положенням).

Заняття проводяться у формі індивідуальних і групових занять.

***Вибір форм і методів навчання*** працівники закладу визначають самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах.

***Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти*** здійснюються вербально, за рівневою технологією оцінювання знань та вмінь вихованців, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку в освітньому процесі.

Освітній  процес в закладі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців, з використанням різних організаційних форм роботи за трирівневою системою. Відповідно до рівня навчання визначена мета і зміст діяльності гуртків, обирається навчальна программа. З метою модернізації освітньої діяльності закладу оновлено навчальні програми роботи гуртків, які схвалені педагогічною радою закладу та затверджені відділом освіти, молоді та спорту Маньківської селищної ради в 2021 році. Гурткова робота організована в 10 навчальних закладах Маньківської громади, де навчається 1036 учнів. Розподіл гуртків за напрямами: науково-технічний – 23 групи, в них 324 учнів; еколого-натуралістичний – 6 груп, в них 90 учнів; туристсько-краєзнавчий – 3 групи, в них 45 учнів; художньо-естетичний – 27 груп, в них 367 учнів; фізкультурно-спортивний – 5 груп, в них 75 учнів; дослідницько-експерементальний - 1 група, в них 10 учнів; військово-патріотичний -6 груп, в них 90 учнів; соціально-реабілітаційний – 2 групи, в них 34 учня.

У освітньому процесі педагоги використовують електронні посібники, матеріально-технічні засоби: 2 комп'ютери, ноутбук, музичне та звукове обладнання. До послуг вихованців: 4 навчальні кабінети, актовий та танцювальний зали, методичний кабінет. У закладі створена локальна мережа INTERNET, існує власний WEB-сайт, соціальна сторінка Facebook.

Усвідомлюючи соціальні потреби громади, значна увага приділяється залученню до навчально-творчої діяльності дітей соціально вразливих категорій, дітей з особливими освітніми потребами. Для дітей з особливими освітніми потребами (ООП) надано право на якісну позашкільну освіту. В закладі навчається 33 дітей даної категорії( мають легкі вади здоров'я та працюють за основними навчальними програмами, не потребують індивідуального навчання). Заклад забезпечує розвиток здібностей та обдарувань із урахуванням індивідуальних потреб та інтересів, зокрема у соціалізації, професійному визначенні та інтеграції в суспільство.  Для їх соціалізації підбираються відповідні методики та форми роботи. Для осіб з особливими освітніми потребами, які потребують спеціальні умови навчання та індивідуальні програми навчання, протягом наступних років будуть створюватися такі умови та розроблятися навчальні програм з урахуванням особливостей вихованців з особливими освітніми потребами: наявність чи відсутність обмежень для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами; необхідність специфічного обладнання (за необхідності) та його перелік; перелік спеціальних завдань для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (за необхідності).

Пріоритетним напрямом діяльності позашкільного закладу є робота з обдарованими дітьми, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створення сприятливих умов для реалізації потенціальних можливостей дітей, на виконання Заходів реалізації Програми «Розвиток фукціонування системи освіти Маньківської територіальної громади на 2021-2025 роки» у розділі «Позашкільна освіта», «Обдаровані діти». Найбільш здібні учні, колективи в різних сферах діяльності, їх участь та результати відображені в банку «Обдаровані». Щороку банк поновлюється. У 2020-2021 навчальному році внесені дані про учнів та колективи, що мають високий рівень навченості та результативність у конкурсах. За підсумками учні закладу здобули 129 призових місць, а саме: 19 призових місць міжнародного рівня, 78 – всеукраїнського та 32 обласного.

Важливими напрямами роботи закладу є забезпечення діяльності відділення МАН закладу, що доповнюються широким спектром організаційно-масової, соціально-педагогічної, психологічної, науково-методичної роботи. Мала академія наук учнівської молоді діє у шести закладах загальної середньої освіти Маньківської громади, де навчається 10 учнів, яких навчають дев'ять педагогів. За останні роки значно знизився інтерес старшокласників до організації науково-дослідницької роботи. Наразі дане питання стоїть на контролі адміністрації закладу.

У закладі проводиться системна, цілеспрямована робота щодо поглиблення профільних знань і практичного досвіду, профорієнтації й допрофесійної підготовки вихованців. З цією метою організовано роботу гуртки за 8 напрямами позашкільної освіти, розроблені відповідні навчальні програми з поглибленим вивченням предметів 3- 9 років навчання, розширено мережу гуртків на базі закладів навчальних закладів Маньківської громади.

Для оптимізації системи освітньої діяльності закладу розширюються партнерські зв’язки з науковими установами, закладами вищого рівня акредитації області: Уманським державним педагогічним університетом ім. П.Тичини та Черкаським національним університетом ім. Богдана Хмельницького, Комунальним навчальним закладом «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради».

Педагоги закладу працюють над питаннями щодо трансформації дозвіллєвої діяльності дітей та учнівської молоді в чинники їхнього особистісного, творчого і духовного розвитку; активно впроваджують організаційно-педагогічні інновації (***системи раннього творчого розвитку дитини*** як інноваційного напряму освітньої роботи з дітьми дошкільного віку - робота гуртків в дошкільному навчальному закладі; ***системи організації науково-дослідницької діяльності учнівської молоді*** -діяльність відділення МАН на базі закладів загальної середньої освіти Маньківської ТГ; ***системи методичних заходів на рівні територіальної громади*** - семінари, вебінари для керівників МАН, педагогів-організаторів, керівників гуртків; ***організація роботи Школи лідерів*** для старшокласників закладів загальної середньої освіти Маньківської ТГ).

Організаційно-координаційну та методичну роботу в закладі спрямовано на формування сучасного освітнього простору та якості освіти. Важливою складовою є спільна інноваційна діяльність педагогів закладу, в основі якої –реалізація низки регіональних соціально-освітніх програм, робота над єдиною педагогічною проблемою: **«Вдосконалення сучасного освітнього процесу шляхом створення сприятливих умов у позашкільному закладі»**, робота методичного об’єднання педагогів закладу над актуальною методико-педагогічною проблемою ***«Підвищення професійного рівня педагогічних працівників шляхом упровадження інноваційних педагогічних технологій».*** Педагоги закладу постійно підвищують свій кваліфікаційний рівень. Згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік, затвердженим протоколом засідання педагогічної ради від 28.12.2020 року, педагоги закладу підвищували свій професійний рівень та займалися самоосвітою. Отриманий педагогічний досвід педагоги узагальнюють та поширюють шляхом друку та розповсюдження методичних посібників, ознайомлюють колег на засіданнях методичних об'єднань, семінарах, нарадах, майстер-класах. Свій кваліфікаційний рівень педагоги постійно підвищували, використовуючи різні он-лайн форми навчання: участь у всеукраїнських семінарах та вебконференціях в онлайн-режимі. У поточному навчальному році керівники гуртків Талабанюк Т.В., Поліщук Н.О., Мельник С.С. взяли участь у обласному семінарі-практикумі для керівників гуртків науково-технічного напряму на тему «Використання дистанційних технологій в освітньому процесі гуртків науково-технічного напряму». Дзержинська Ю.О. зареєструвалася на освітній платформі «Всеосвіта» та поширювала матеріали з власного педагогічного досвіду, за що отримала сертифікати та подяки., методист Бєлік О.М. стала учасником семінару –практикуму «Педагогічне партнерство у роботі з обдарованими дітьми» та у вебінарі на тему: «Реалізація міжпредметних зв’язків за допомогою наборів LEGO Mindstroms». Педагоги Олійниченко Т.П. та Бєлік О.М. є учасниками VI Міжнародної конференції-практикуму «Наукова еліта та її роль у розвитку держав». Директор закладу Олійниченко Т.П., культорганізатор Дзержинська Ю.О. та керівник гуртків Квітченко Н.А. взяли участь у Методологічному семінарі з позашкільної освіти «Ігрова практика як ефективний спосіб охоплення учнів закладами позашкільної освіти». Педагог Олійниченко Т.П. взяла участь у Методологічних семінарах з позашкільної освіти: «Позашкільна освіта у територіальній громаді: створення, функціонування, розвиток», «Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» та у вебінарах «Як підготуватися та успішно пройти перевірку Держпраці», «Реалізація міжпредметних зв’язків за допомогою наборів LEGO Mindstroms». Керівник гуртків Квітченко Н.А. взяла участь у XIII Всеукраїнському фестивалі-конкурсі мистецтва та творчості «Сузір’я талантів» та у вебінарі «Музика для малюків. Дитяча хореографія».

З метою підвищення професійного рівня педагогів закладу є організація та їх участь у обласних етапах всеукраїнських конкурсів професійної майстерності, методичних матеріалів, рукописів навчальних матеріалів з позашкільної освіти. Лише за попередній навчальний рік педагоги закладу взяли участь у конкурсі на кращий електронний посібник І та ІІ рівнів (керівники гуртків Талабанюк Т.В., Поліщук Н.О. нагороджено грамотами відділу освіти, молоді та спорту Маньківської селищної ради та дипломами Комунального закладу «Черкаський ОІПОПП» за зайняті II місця в обласному конкурсі), культорганізатор Дзержинська Ю. О., отримала сертифікат лауреата конкурсу у Всеукраїнському конкурсі «Творчий вчитель – обдарований учень 2021». Узагальнені матеріали з досвіду роботи педагогічного колективу закладу презентуються під час участі в обласних методико-педагогічних заходах; висвітлюються в науковій літературі, фахових виданнях, на сайті відділу освіти, молоді та спорту Маньківської селищної ради, сайту закладу.

Науково-методичну роботу закладу спрямовано на забезпечення якісного науково-методичного і психологічного супроводу діяльності закладу. Серед традицій закладу – проведення засідань педрад, робота методичного об'єднання педагогів закладу, семінарів, вебінарів для керівників гуртків, педагогів-організаторів, організація Школи лідерів для старшокласників закладів загальної середньої освіти громади.

Разом з тим подальший розвиток закладу, забезпечення сучасного освітнього середовища в закладі, організаційно-координаційної, методичної роботи ускладнюється відсутністю комп’ютерних, інформаційно-комунікаційних засобів в навчальних кабінетах, що гальмує процеси впровадження сучасних педагогічних технологій, зокрема під час дистанційного навчання. Проблема підсилюється недостатністю коштів, виділених в громаді на заклад, що впливає на розвиток матеріально-технічного забезпечення закладу. Залишається не вирішеним кадрове питання: відсутністю кваліфікованих педагогів, які б навчали учнів туристсько-краєзнавчої та науково-технічної діяльності.

Отже, в стратегії розвитку спланована робота закладу щодо вдосконалення освітнього процесу, забезпечення якості освіти, створення ефективних моделей виховної роботи, спрямованих на пізнання рідного краю, патріотичне виховання, формування у вихованців загальної культури та культури здоров’я, розвитку учнівського самоврядування. Актуальними є питання кадрового, навчально-методичного та науково-методичного забезпечення, соціального захисту учасників освітнього процесу, удосконалення й урізноманітнення форм співпраці із закладами загальної середньої, вищої освіти, державними установами, громадськими організаціями, батьківською громадськістю.

**SWOT-аналіз розвитку закладу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони** | **Слабкі сторони** |
| Сформований імідж закладу | Дисбаланс у доступності освітніх послуг позашкільної освіти для дітей сільських закладів освіти. |
| Високий професійно-освітній та кваліфікаційний рівень педагогів закладу. Майже всі педагоги мають профільну освіту або навчаються. Постійно підвищують свій кваліфікаційний рівень, займаються самоосвітою. | Високий рівень зовнішньої освітньої міграції випускників, які закінчили педагогічні навчальні заклади, які б могли працювати в закладі. |
| Високий рівень охоплення гуртковою роботою. Розгалуджена мережа закладу( гуртковою роботою охоплено більше тисячі учнів в десяти навчальних закладах). | Непрестижність педагогічної праці та рівень заробітних плат у сфері позашкільної освіти спричиняє до зниження компетентності педагогічного персоналу та якості освітніх послуг. |
| Різновіковий контингент учнів закладу( організація гурткової роботи в дошкільних закладах та закладах загальної середньої освіт). | Не достатньо забезпечені висококваліфікованими працівниками деяких напрямів гурткової роботи( туристсько-краєзнавчий, науково-технічний). Висока частка працівників передпенсійного віку. |
| Комплексний заклад, широкий спектр напрямків та розгалужена мережа (гурткова робота за 8 напрямах позашкільної освіти). | Відсутність охоплення гуртковою роботою закладу дітей дошкільних закладів у сільській місцевості |
| Включення учнів та молоді в наукову та креативну діяльність. В закладі організована робота з обдарованими та талановитими учнями( робота Малої академії наук, навчання в зразкових колективах). | Не достатнє метеріально-технічного забезпечення роботи гуртків: брак інструментів та матеріалів для роботи гуртків декоративно-ужиткового та науково-технічного напряму; коштів на придбання сценічних костюмів, поновлення музичного обладнання, комп'ютерної техніки тощо. |
| Висока якість отриманих освітніх послуг. Досить високий рівень сформований компетентностей учнів( учні та колективи є переможцями міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів) | Низький рівень бажаючих старшокласників займатися науково-дослідницькою роботою в Малій академії наук |

**ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

**1.Управлінська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання** | **Дія/захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Необхідні ресурси** | **Очікувані результати** |
| 1. | Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Впровадження в роботу закладу інноваційних технологій | Діагностика, керування освітньою діяльністю, моніторинг.  Опанування інноваційними технологіями на засіданнях МО, самоосвіти, участь у вебінарах, семінарах | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Впровадження інноваційних технологій навчання керівниками гуртків |
| 1.2. | Забезпечити відповідної підготовки педагогів, здатних надавати якісні освітні послуги | Забезпечити виконання замовлень педагогів закладу щодо підвищення їх фахового рівня через курсову перепідготовку, участь в методичних заходах, самоосвіта | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист | Гарантії та компенсації педагогічним працівникам під проходження курсів підвищення кваліфікації | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 1.3. | Забезпечити надання освітніх послуг через форми здобуття освіти(очна, дистанційна) | Самоосвіта, методичні заходи для керівників гуртків щодо організації різних форм надання освітніх послуг | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету, самоосвіта | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти через різні форми навчання |
| 1.4. | Створення умов для надання освітніх послуг здобувачам освіти з особливими освітніми потребами | Розроблення навчальних програм, придбання потрібних засобів навчання | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор. | Розробка навчальних програм відповідно до запитів, придбання потрібних засобів навчання | Створення безбар'єрного розвивального середовища, адаптувати навчальні програми та плани, методи й форми навчання, що нададуть можливість усім дітям успішно навчатись; залучити батьків до співпраці; організувати співпрацюю з фахівцями що нададуть методичну допомогу щодо навчання даної категорії дітей |
| 1.5. | Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу | Висвітлення інформації про роботу закладу на веб-сайті закладу | Постійно | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу |
| 1.6 | Проведення комплесного самооцінювання забезпечення якості освіти | Діагностика, керування освітньою діяльністю, моніторинг, анкетування, спостереження, вивчення документації | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Визначення рівня самооцінювання |
| 2 | Підвищення ефективності управління освіти закладу |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Формування системи моніторингу освіти для прийняття ефективних управлінських рішень | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор | Діагностика, моніторинг | Підвищення якості позашкільної освіти |
| 2.2 |  | Забезпечення ефективного управління позашкільним закладом, впровадженню моделі демократичного управління на засадах автономії закладу | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор | Діагностика, моніторинг | Зменшує контрольно-наглядову функцію адміністрації, що стає не контролером, а менеджером |
| 2.3. |  | Розроблення освітньої програми та організації навчання, що забезпечують ефективну роботу та розвиток закладу, менеджменту | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор | Діагностика, моніторинг | Створення здорового, безпечного і креативного освітнього середовища |
| 2.4 |  | Планування роботи закладу освіти відповідає статуту, особливостям (типу і профілю), умовам його діяльності | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Бєлік О.М., методист, керівники гуртків | Діагностика, моніторинг | Створення сучасного освітнього середовища |
| 3. | Узгодження мережі закладу з потребами в освітніх послугах | Забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, у тому числі у сільській місцевості, шляхом формування та розвитку мережі гуртків, що працюють на базі ЗЗСО та їх філій; | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор | Діагностика, моніторинг | Доступність освітніх послуг і всебічне охоплення освітою |
| 3.1. | Формування та забезпечення академічної доброчесності | Впровадження академічної доброчесності в закладі | 2021-2025 роки | Педагогічний колектив | Опитування(анкетування педагогів та батьків), спостереження за освітнім середовищем | Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності та протидія фактам її порушення |
| 4 | Забезпечення професійного розвитку педагогічних кадрів | Забезпечення умов для професійного розвитку педагогів закладу | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Бєлік О.М., методист | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету, робота МО |  |
| 5 | Створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування | Проведення відповідних заходів | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Бєлік О.М., методист | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу | Реалізація прав і обов’язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування |
|  | Організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу | Проведення відповідних заходів, засідань, прийняття спільних планів та їх вирішення | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Бєлік О.М., методист  Керівники гуртків | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу |
| 6 | Створення умов для розвитку громадського самоврядування | Проведення відповідних заходів, засідань, прийняття спільних планів та їх вирішення | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Бєлік О.М., методист  Керівники гуртків | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу |
| 7. | Сприяння формуванню у працівників та батьків здобувачів негативного ставлення до корупції | Проведення відповідних заходів, засідань, прийняття спільних планів та їх вирішення | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Бєлік О.М., методист  Керівники гуртків | Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу | Побудова некорумпованого освітнього середовища |
| 7.1 |  | Систематично проводити звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю (на засіданнях ради закладу, батьківських конференціях, зборах колективу, виробничих нарадах, засіданнях батьківських комітетів груп, групових батьківських зборах) | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Керівники гуртків | Аудиторія для звіту | Систематичне інформування |
| 7.2 |  | Забезпечити постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті та інформаційних стендах закладу | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету, сайт закладу | Систематичне інформування |
| 7.3 |  | Проводити відповідну роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету, сайт закладу | Освітнє середовище без примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків |
| 8 | Дотримання встановлених правил внутрішнього розпорядку, колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковою групою, посадових обов'язків, режиму закладу та правил поведінки учнів | Проводити відповідну роботу, моніторинг, анкетування, дослідження | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор,  Керівники гуртків | Результати моніторингу, анкетування, дослідження та їх аналіз | Освітнє середовище без порушень |
| 9 | Оприлюднення  інформаціЇ про діяльність заклад на власному сайті або на сайті засновника | Висвітлення інформації про діяльність закладу на сайті закладу та засновника | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор | Опрелюднені матеріали | Доступність інформації про діяльність закладу |

* 1. **Формування сучасного освітнього середовища**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання** | **Дія/захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Необхідні ресурси** | **Очікувані результати** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Трансформація змісту освіти та зростання якості результатів | Розроблення навчальних програм, що дозволяють ефективно реалізувати вимоги позашкільної освіти, відповідають запитам і потребам споживачів освітніх послуг в місцевій громаді | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Розроблені освітні програми |
| 1.2. |  | Оновлення змісту, форм та методики навчання, виховання і розвитку дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до вимог позашкільної освіти | 2021-2025 роки | Керівники гуртків  Бєлік О.М., методист | Оволодіння сучасними інноваційними технологіями навчання | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 1.3. |  | Осучаснення змісту неформальної освіти відповідно до спектру здібностей, інтересів та запитів споживачів | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Курси підвищення фахової кваліфікації, самоосвіта | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти через різні форми навчання |
| 1.4. |  | Підвищення ефективності освітнього процесу через впровадження сучасних технологій та засобів навчання (навчально-методичних, технічних, інформаційно комунікаційних тощо) | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор. | Курси підвищення фахової кваліфікації, самоосвіта | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 1.5. |  | Створення безбар'єрного розвивального середовища для учнів з особливими освітніми потребами | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Створення безбар'єрного розвивального середовища, адаптувати навчальні програми та плани, методи й форми навчання, що нададуть можливість усім дітям успішно навчатись; залучити батьків до співпраці; організувати співпрацюю з фахівцями що нададуть методичну допомогу щодо навчання даної категорії дітей |
| 1.6 |  | Стале нарощування результативності засвоєння змісту навчальних програм та сформованих компетентностей (за результатами вербального оцінювання, результативності участі учнів у конкурсних заходах та іншими показниками). | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків  Олійниченко Т.П., директор | Розвивальне середовище | Визначення рівня засвоєння знань та сформованих умінь та навичок з предметів. Реагування |
| 1.7 |  | Побудова освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Заходи із запобігання будь-яких форм насильства, булінгу, цькування учасників освітнього процесу | Побудова освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства |
| 2. | Створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України | Створення умов для одержання безпечного освітнього середовища учасниками освітнього процесу | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Анкетування, моніторинг, реагування | Створення умов для учасників освітнього процесу |
| 2.1 |  | Широке використання в освітньому процесі нових ІТтехнологій, мультимедійних засобів навчання, дедактичного матеріалу тощо | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Зростання якості освітнього середовища |
|  |  | Впровадження інноваційних технологій навчання, зокрема в організації дистанційного та змішаного навчання | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Зростання якості освітнього середовища |
| 2.2. |  | Стимулювання науково-пізнавальної, пошуково дослідницької діяльності учасників освітнього процесу для підвищення у них мотивації до навчання, розвитку творчого і критичного мислення | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Анкетування, моніторинг, реагування | Зростання якості освітнього середовища |
| 2.3 |  | Підтримка ініціатив, спрямованих на саморозвиток освітніх послуг, самооцінювання якості та ефективності освітнього процесу. | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Анкетування, моніторинг, реагування | Зростання якості освітнього середовища |
| 2.4 |  | Створення умов для додержання учасниками освітнього процесу норм рухової активності та занять спортом | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Спортивний інвентар, спортивні зали | Зростання якості освітнього середовища |
| 2.5 |  | Модернізація предметно-просторового оточення користувачів освітніх послуг у закладі для забезпечення групової роботи, навчання під відкритим небом, релаксації тощо | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Наочність, освітнє середовище | Зростання якості освітнього середовища |
|  |  | Організація різного роду змагань (виставок, конкурсів, фестивалів, змагань) між учасниками освітнього процесу з метою виявлення їхніх обдарувань, розвитку креативності та вольових якостей | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Дзержинська Ю.О., культорганізатор  Керівники гуртків | Матеріальні затрати | Зростання якості освітнього середовища |
|  |  | Цифровізація освітнього процесу. Забезпечення закладу сучасним комп’ютерним обладнанням і широкосмуговим інтернетом | 2021-2025 н.р. | Олійниченко Т.П., директор | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Зростання якості освітнього середовища |
| 3. | Доступність освітніх послуг і всебічне охоплення освітою | Збереження та розбудова мережі закладу | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Освітній план | Зростання якості освітнього середовища |
| 3.1 |  | Розвиток мережі гурткової роботи, адаптованої до потреб користувачів освітніх послуг. | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Освітній план | Зростання якості освітнього середовища |
| 3.2 |  | Модернізація мережі гуртків та асортименту надаваних ними послуг в напрямку зростання частки гуртків технічної творчості, комп’ютерної грамотності та ІТ-технологій, вивчення іноземних мов, фінансової грамотності та підприємницької майстерності. | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Освітній план | Зростання якості освітнього середовища |
| 3.3 |  | Розвиток мережі гуртків інклюзивної форми навчання в закладі | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Освітній план | Зростання якості освітнього середовища |
| 4. | Популяризація позашкільної освіти для школярів, дітей та молоді громади | Популяризація позашкільної освіти для дітей, школярів та молоді, підвищення попиту на послуги закладу | 2021-2025 н.р. | Адміністрація закладу,  Керівники гуртків | Моніторинг, анкетування, аналіз | Зростання мережі освітнього середовища |
| 5 | Зниження рівня міграції учнів, дотримання змісту та вимог навчальних програм та виконання їх практичної частини | Спостереження, моніторинг, анкетування | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Моніторинг, анкетування, аналіз | Зростання якості освітнього середовища |
| 6 | Стимулювання наукової діяльності учнів та молоді |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | Посилити спроможності Малої академії наук та створення умов для інноваційної діяльності | 2021-2025 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Зростання якості освітнього середовища |
| 6.2. |  | Знайти фінансову можливість стимулювати переможців інтелектуальних конкурсів через програми відділу освіти | 2021-2025 н.р. | Олійниченко Т.П., директор  Керівники гуртків | Матеріальна спроможність | Зростання якості освітнього середовища |
|  |  | Залучити старшокласників до участі у інтелектуальних конкурсах | 2021-2025 роки | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Доступ до комп'ютера, наявність інтернету | Зростання якості освітнього середовища |
| 7. | Дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій учасниками освітнього процесу | Спостереження, моніторинг, анкетування | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Матеріали самооцінювання | Неухильне дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій учасниками освітнього процесу |
| 8 | Формування в учасників освітнього процесу навичок здорового способу життя | Проведення профілактичних заходів | 2021-2025 роки | Дзержинська Ю.О., культорганізатор, керівники гуртків | Профілактичні матеріали | Здорове, безпроблемне освітнє середовище |
| 9 | Оцінювання освітніх  досягнень здобувачів  освіти згідно розроблених рівнів | Розробити рівненве оцінювання знань і вмінь вихованців | 2021-2022 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Методичний порадник | Впровадження рівненвого оцінювання знань, умінь вихованців |
| 10. | Формування компетентностей учнів відповідно до профілю навчання та очікуваних результатів навчальних програм | Виконання навчальних програм та заходи щодо визначення рівня компетентностей учнів | 2021-2022 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Оновлені навчальні програми | Формування компетентностей |
| 11 | Наповнюваність груп та відвідування занять гуртківцями | Моніторинг, аналіз | 2021-2022 н.р. | Бєлік О.М., методист,  Керівники гуртків | Результати моніторингу | Достатній рівень наповнюваності груп та віддвідування занять |

* 1. **Педагогічна діяльність та кадрове забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання** | **Дія/захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Необхідні ресурси** | **Очікувані результати** |
| 1. | Забезпечити відповідної підготовки педагогів, здатних надавати якісні освітні послуги | Забезпечити виконання замовлень педагогів закладу щодо підвищення їх фахового рівня через курсову перепідготовку, участь в методичних заходах, самоосвіта | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист | Гарантії та компенсації педагогічним працівникам під проходження курсів підвищення кваліфікації | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 2 | Забезпечення педагогічними кадрами роботу закладу | Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних закладів вищої освіти. | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист | Реклама роботи закладу, звернення до закладів вищої освіти | Забезпечення педагогічними кадрами всіх напрямів позашкільної освіти |
| 3 | Мотивація педагогічних працівників закладу до підвищення якості освітньої діяльності |  | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Бєлік О.М., методист | Гарантії та компенсації педагогічним працівникам під проходження курсів підвищення кваліфікації | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 3.1 |  | Стимулювання професійного зростання педагогічних працівників; | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, МО, самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах | Модернізована система виховання та надання освітніх послуг в регіоні |
| 3.2 |  | Розвиток професійних цифрових компетентностей педагогічних працівників; | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, МО, самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах | Підвищення ефективності освітнього процесу через впровадження сучасних технологій та засобів навчання (навчально-методичних, технічних, інформаційно-комунікаційних тощо) |
| 3.3 |  | Підготовка конкурентно спроможних працівників з високим рівнем мобільності та перспектив кар’єрного зростання впродовж життя | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, МО, самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах | Покращення якості освіти в позашкільному закладі |
| 3.4. |  | Стимулювання педагогів до створення/ використання електронного НМК викладання навчального предмету (дисципліни) з використанням інтернет-сервісів та платформ дистанційного навчання; | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, МО, самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах | Покращення якості освіти в позашкільному закладі |
| 3.5. |  | Стимулювання педагогів закладу до опису власного педагогічного досвіду, популяризація та поширення його через різні творчі конкурси, участь у вебінарах та семінарах, викладення досвіду у посібниках, створення електронних ресурсів тощо | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, МО, самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах | Покращення якості освіти в позашкільному закладі |
| 3.6. |  | Поновити Положення про матеріальне та моральне стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів | 2021-2022 н.р. | Адміністрація закладу, члени профкому | Матеріали | Застосування морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників закладу |
| 3.7 |  | Негрошове стимулювання: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання. | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, члени профкому | Матеріали | Застосування морального стимулювання педагогічних працівників закладу |
| 3.8 |  | Запровадження психологічної підтримки педагогічним працівникам у разі потреби | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, члени профкому | Запрошення психолога | Надання психологічної підтримки |
| 3.9 |  | Підтримка прагнення педагогів здобувати профільну освіту | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Мотивація | Здобуття вищої освіти |
| 4 | Підвищити роль педагогічної ради та методичного об'єднання  щодо професійного вдосконалення педагогів | Опрацювання питань, що сприяють професійному вдосконаленню педагогів та виконання ухвалених рішень | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Матеріали і рішення | Підвищення якості педагогічної діяльності та якості освіти |
| 5 | Наявність та стан ведення педагогічними  працівниками ділової  документації (журналів обліку роботи гуртка ) | Моніторинг, аналіз ведення ділової документації керівниками гуртків | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Матеріали | Підвищення якості педагогічної діяльності та якості освіти |
| 6 | Наявність документів про підвищення  кваліфікації педагогічних працівників | Моніторинг, аналіз | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Матеріали, план самоосвіти та його виконання | Підвищення якості педагогічної діяльності та якості освіти |
| 7. | Моніторинг участі педагогічних працівників , які брали участь у фахових  конкурсах педагогічної майстерності, семінарах,  конференціях, освітніх проєктах | Моніторинг, аналіз | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Матеріали, план та його виконання | Підвищення якості педагогічної діяльності та якості освіти |
| 8 | Моніторинг результативності педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання | Моніторинг, аналіз | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу | Грамоти, свідоцтва | Підвищення якості педагогічної діяльності та якості освіти |

* 1. **Матеріально-технічне забезпечення закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання** | **Дія/захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | **Необхідні ресурси** | **Очікувані результати** |
| 1. | Провести аудит матеріально-технічної бази закладу | Моніторинг, опитування, спостережень, аналіз | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Щербина Г.Г., завгосп | Результати моніторингу | Визначення необхідних матеріальних затрат для матеріально-технічних потреб |
| 2 | Вести фінансово-господарську діяльність закладу згідно з кошторисними призначеннями засновника. | Моніторинг витрат | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  бухгалтер | Підрахунки, аналіз | Забезпечення виконання кошторису закладу |
| 3 | Залучати педагогів, завгоспа закладу для визначення першочергових потреб закладу | Розрахунки та придбання | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор.  Щербина Г.Г., завгосп | Кошти | Здатність надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти |
| 4 | Забезпечення навчальними,  наочними посібниками і технічними засобами  навчання відповідно до освітньої та навчальних  програм | Моніторинг, опитування, спостережень, аналіз | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Бєлік О.М., методист. | Результати моніторингу | Визначення необхідних матеріальних затрат для придбання засобів навчання |
| 5 | Забезпечення утримання території та приміщення закладу. Створення безпечних умов, виконання Санітарного регламенту | Моніторинг, опитування, спостережень, аналіз | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Щербина Г.Г., завгосп | Результати моніторингу | Визначення необхідних матеріальних затрат для придбання засобів утримання |
| 6 | Забезпечення дотримання  санітарно-гігієнічних та протипожежних норм у закладі | Моніторинг, опитування, спостережень, аналіз | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Щербина Г.Г., завгосп | Результати моніторингу | Визначення необхідних матеріальних затрат для придбання засобів утримання |
| 7 | Створення належних умови для дітей з особливими освітніми потребами  (за потреби) | Спланувати та реалізувати ряд заходів | 2021-2025 роки | Працівники закладу | Кошти для придбання | Створення належних умови для  дітей з особливими освітніми потребами |
| 8. | Звертатися до уповноваженого органу із запитом щодо поновлення матеріально-технічного забезпечення закладу | Моніторинг, опитування, спостережень, аналіз | 2021-2025 роки | Олійниченко Т.П., директор  Щербина Г.Г., завгосп | Результати моніторингу | Визначення необхідних матеріальних затрат для придбання засобів утримання |
|  |  |  |  |  |  |  |