СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол від 23.08.2024 №01

та затверджено наказом

від 23.08.2024 №44-ос

**РЕЖИМ РОБОТИ**

**Маньківського центру дитячої та юнацької творчості,**

**Мала академія наук учнівської молоді Маньківської селищної ради**

**Уманського району Черкаської області**

**на 2024/2025 навчальний рік**

**Вступ**

Організація освітнього процесу в закладі у 2024-2025 навчальному році здійснюється відповідно до:

Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№ 7325 від 28.04.2022);

Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти»;

### Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 №1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2024 року № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;  
 Умов щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09.07.2018 №579( зі змінами внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України №460 від 16.06.2020, №440 від 19.7.2022);

Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;

### Наказ [Міністерства охорони здоров’я України від 25.07.2023 року № 1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”](https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-medychnyh-oglyadiv-ditej-ta-inshyh-osib-dlya-zarahuvannya-yih-do-zakladiv-osvity-dytyachyh-zakladiv-ozdorovlennya-ta-vidpochynku/);

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205(зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров’я України № 1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.02.2022);

Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115.

**1. Тривалість навчального року**

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році організовується в межах навчального року, що розпочинається 02.09.2023 і триватиме до 30.05.2025 року.

**2. Тривалість семестрів, канікул**

перший семестр з 2 вересня по 27 грудня 2024 року;

другий семестр з 13 січня по 30 травня 2025 року;

* осінні канікули з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року**;**
* зимові канікули з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;
* весняні канікули з 24 березня по 30 березня 2025 року.
* літні канікули з 31 травня по 31 серпня 2025 року.

**3. Умови та форми організації освітнього процесу**

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі (будівля Маньківського НВК «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-гімназія» за адресою вулиця Соборна, 36, селище Маньківка, Уманський район, Черкаська область) **за очною формою навчання**.

Форма освітнього процесу може змінюватися протягом навчального року в залежності від безпекової ситуації в регіоні.

Навчальний тиждень триває 5 днів.

Гурткова робота організовується за розкладом.

Під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул заклад працює за окремим планом, затвердженим директором закладу освіти.

**4. Навантаження учнів (кількість занять) в умовах п’ятиденного навчального тижня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рівень навчання | Кількість годин на тиждень | Всього годин на навчальний рік | Примітка |
| початковий рівень навчання | 2-4 | 72-144 | Передбачається індивідуальна робота |
| основний рівень навчання | 4-6 | 144-216 | Передбачається індивідуальна робота |
| вищий рівень навчання | 4-6 | 144-216 | Передбачається індивідуальна робота |

Тривалість очного заняття за віком учнів та відповідно до навчальних програм:

* віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
* старшого віку - 45 хвилин.

Тривалість перерв:

* між заняттями - 5 хвилин,
* між групами - 10 хвилин.

**5. Режим роботи і навчальні зміни**

Режим роботи адміністрації та техперсоналу закладу:

Початок робочого дня: 8.00

Завершення робочого дня: 17.15

Обідня перерва визначається наказом директора закладу.

Вихідний: субота, неділя.

Керівники гуртків працюють за розкладом занять.

Освітній процес організований у дві зміни:

І зміна:

Початковий рівень навчання:

9.00-11.15 – заняття гуртків в дошкільних закладах освіти;

Основний, вищий рівень навчання:

11.25-14.55 – заняття гуртків на базі Маньківського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1;

9.45-16.00 – заняття в приміщенні ЦДЮТ, МАН.

ІІ зміна:

Початковий та вищий рівень навчання:

16.00-19.00 – заняття в приміщенні ЦДЮТ, МАН.

**6. Харчування**

Харчування в закладі відсутнє.

**Додаток 1.**

**Алгоритм дій на випадок сигналів «Повітряна тривога» та**

**«Відбій повітряної тривоги»**

**Попередні заходи з підготовки учасників освітнього процесу до дій за сигналом «Повітряна тривога»**

Керівник гуртків на початку заняття знайомить учнів гуртка з місцем розташування їхнього укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому. Педагог пояснює учням дії за сигналом «Повітряна тривога», проводить практичне навчання з евакуації. Визначає з учнями вміст «тривожної валізи», яку учасники освітнього процесу брати із собою в укриття. Веде суровий облік, дітей, що прийшли на гурток, з'ясовує батьками причини відсутності дитини.

У закладі є план евакуації учасників освітнього процесу, затверджений директором закладу освіти та встановлено показчики напряму руху до укриття, яке знаходиться в приміщенні закладу, у підвальному приміщенні для швидкого та безпечного переміщення.

В укритті обладнано укриття загальною площею – 800 м2( загальний об'єм – 2400 м.куб) з максимальною місткістю 500 осіб. Площа преміщень, у яких можуть перебувати учні, складає 485 м2. ,забезпечено зонування приміщень: медична зона, зона санвузлів (4 кабінки, умивальники – 3 з холодною водою, рідким милом для рук). Забезпечено вентиляцію приміщень. В укритті централізоване водопостачання, та водовідведення. Отоплюється за допомогою газового котла (взимку температура не нижче +150 С, вологість не менше 70%). Наявне локальне освітлення, також є резервна система електропостачання (освітлення) - генератор. В укритті - 2 входи, 2 аварійні виходи. Для дітей кожної групи визначено лавки та стільці для сидіння, що встановлені в укритті (з урахуванням ширини проходів 0,6 м).

**У випадку сигналу «Повітряна тривога»:**

1. Відповідальна особа (черговий працівник) подає сигнал «Повітряна тривога» шкільним дзвінком.
2. Відповідальність за збереження життя дітей, їх безпеку та вчасну евакуацію під час сигналу «Повітряна тривога» покладається:

* під час занять на педагогів, які проводять заняття;
* під час перерв на чергового адміністратора(методиста).

1. Педагог сповіщає учнів про загрозу, шикує учнів в приміщенні навчального кабінету, супроводжує шеренгу здобувачів освіти до укриття (за визначеним маршрутом та графіком).
2. Відповідальна особа (методист) після оголошення сигналу оповіщення перевіряє всі приміщення закладу на відсутність у них дітей та працівників, по завершенню перевірки прямує до укриття.
3. Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення, під керівництвом чергового педагога рухаються до укриття.
4. У середині укриття керівники гуртків допомагають учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця, визначені для гуртків, доповідають методисту про кількість осіб в укритті та кількість дітей, які були на заняттях до сигналу тривоги.
5. Під час перебування в укритті керівники гуртків організовують змістовну діяльність учнів, здійснюють необхідну психологічну підтримку та заходи для спокійного перебування в закритому приміщенні.
6. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги керівники гуртків під керівництвом методиста організовано виводять учнів з укриття згідно з графіком.
7. Проведення вологого прибирання після кожного відвідування укриття.

Директор Тетяна ОЛІЙНИЧЕНКО