**СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ**

**Маньківської філії Красносільського ОЗЗСО на 2022 -2023 н.р.**

І Аналіз роботи Маньківської філії за 2021-2022 н.р.

ІІ Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2022-2023 н.р.

ІІІ. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

3.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.4. Робота органів учнівського самоврядування

ІV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

4.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

4. 4. Психологічна служба.

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

5. 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VІ. Управлінські процеси

6. 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

6.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

6.3. 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.5. Реалізації політики академічної доброчесності

6.6. Фінансово-господарська діяльність

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Заступник завідувача філією з НВР | Розклад |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | до 10.09 | Заступник завідувача філією з НВР |  |  |
| Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання). | до 30.08 | Заступник завідувача філією з НВР | Списки класів, мережа закладу |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | до 01.09 | Заступник завідувача філією з НВР | Наказ |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Заступник завідувача філією з НВР |  |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Заступник завідувача філією з НВР |  |  |
| Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання базової загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять. | Щоденно | Педагог-організатор | Звіти |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Завідувач філії |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Заступник завідувача філією з НВР, медсестра, класні керівники |  |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Завідувач філією |  |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Завідувач філією, заступник завідувача філією з НВР | Графік чергування |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Педагог-організатор |  |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Заступник завідувача філією з НВР |  |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Завідувач філії  Заступник завідувача філії |  |  |
| Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі» | 01-02.09 | Заступник завідувача філією з НВР | Наказ |  |
| Місячник ПЗСО, «Рейд урок» | Пр. місяця | Заступник завідувача філією з НВР. | Наказ |  |
| Тиждень знань з безпеки життєдіяльності | Пр. місяця | Заступник завідувача філією з НВР , класні керівники |  |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Педагоги, адміністрація закладу, робітники по ремонту |  |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Завідувач філією |  |  |
| Поновити матеріали: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Заступник завідувача філії |  |  |
| Поновити аптечки в кабінетах | До 04.09 | Педагоги |  |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Завідувач філією |  |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Завідувач філією |  |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Завідувач філії |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра, класні керівники |  |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи | до 05.09 | Медсестра, заступник завідувача філії |  |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Учителі |  |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Завідувач філії, педагоги |  |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Завідувач філії, заступник завідуючого філіє з НВР |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Адміністрація закладу | Акти |  |
| Складання соціального паспорту | До 30.09 | Педагог-організатор | Соціальний паспорт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Класні керівники |  |  |
| Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих, хто не відвідує навчання без поважної причини. | постійно | Психолог,класні керівники | Акти |  |
| Організація роботи щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань | постійно | Психолог,класні керівники |  |  |
| Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції | постійно | Заступник завідувача філії з НВР педагог- організатор, класні керівники | Журнал реєстрації, плани сумісних заходів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участь у засідання Ради профілактики**  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Заступник завідувача філії з НВР педагог- організатор |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Заступник завідувача філії з НВР педагог- організатор |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи з нагоди Дня прапора  Відео інформаційно-виховна година «Прапор, що пройшов через віки»  Заходи з нагоди Дня незалежності  Вектор інформаційний «Держави славна назва – Україна»  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Урочисте проведення Дня знань «Молодь- майбутнє України»  Перший урок на тему:  «Я люблю свою країну!» 1 клас  «Ми українці честь і слава незламним! 2 клас  «Пишаємося тим – що ми українці» 3 клас  «Ми українці: честь і слава незламним» 4, 5, 6 клас  «Моя Україна, нескорена та незламна» 7 клас  «Незламна моя Україно! Ти мати єдина на всі покоління й віки..» 8 клас  «Діти об’єднують Україну» 9 клас  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Конкурс дитячого малюнка під гаслом «Україна майбутнього»  Інформаційне коло «Волонтери на варті миру»  Флешмоб «Хай буде мирне небо на Землі!» 1-4 класи Зустріч у відеосалоні «Ціна миру» 6 клас Виховний захід «Принеси мир в Україну» 8 клас Єдиний урок Миру « Разом заради миру: повага, безпека та гідність для всіх» 7 клас  Заходи до Дня партизанської слави  Година пам′яті «Партизанський фронт» 3 клас  Урок мужності «Не дозволити забути» 5 клас  Віртуальна подорож у минуле 6 клас  Онлайн екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави» 8-9 клас  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Урок , який відроджує пам'ять про голокост 3 клас Історичний усний журнал «Немеркнуче світло людських душ» | 23.08  24.08  01.09  21.09  22.09  29.09 | Педагог-організатор    Педагог-організатор  Класні керівники  Педагог організатор  Класні керівники  Класні керівники.  Учнівські колективи  Класні керівники.    Класні керівники, вчитель історії | План заходів  План заходів  сценарій |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи комплексу»  Проведення ранкових зустрічей (Ранкове коло) з метою формування навичок дружніх стосунків у класному колективі  Години спілкування: «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Мій світ без насильства»", «Обережно - кібербулінг!», «Допоможи другу» (5-9 класи)  День здоров’я  Спортивні забави «Весела Спортландія!» КТС «Створення життєвого проекту саморозвитку» | 05-08.09  12.09-16.09  9.09 | Класні керівники  Класні керівники  Вчитель фізкультури Педагог-організатор Класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» | 30.09 | Шкільний бібліотекар |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічний десант  **Тиждень біології та екології**  Інтерактивна гра «Тварини нашої планети» Сюжетно — рольова гра «В гостях у стоматолога» Екологічне маркування «Молодь тестує якість» Відкрите засідання секції клубу «ЕКО»  Презентація «Наші домашні улюбленці» Брейн-ринг «Ерудит» Виставка ескізів малюнків «Лінія природи» Конкурс «Краще озеленення кабінету»  Суботник по благоустрою території Конкурс «Молодь тестує якість» та «Зелене споживання»  Прес-центр «Екологічний плакат» | Пр.місяця  26.09-30.09 | Заступнк директора з АГЧ .,  Вчитель біології  класні керівники  Вчитель біології  Педагог-організатор |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади  Загальношкільна зарядка «Спорт займайся - здоров'я набирайся?»  Олімпійський урок «Спорт. Чому Олімпійські ігри особливі змагання?» (1-2 класи) «Ми – юні олімпійці» (3-4 класи) «Здоров҆ я кожної людини – це її багатство» (5-9 класи) Спортивні змагання «Супер малята» (1-2 класи)  Спортивні змагання «Веселі старти» (3-4 класи) Конкурс малюнків на асфальті на тему «Ми майбутні олімпійці» | 05.09-09.09 | Педагог–організатор  Вчитель фізкультури |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  ГКК «Мої обов'язки в родині»  Відверта розмова «Взаємини у нашому колективі» Акція «П’ять картоплин» (для мешканців будинку престарілих) | 19.09-23.09  26.09-30.09 | Класні керівники  Педагог-організатор |  |  |
| Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:  •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки;  •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі;  •Визначення особистісної адаптованості школярів;  •Визначення самооцінки емоційного стану;  •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності;  •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку;  •Визначення статусу дитини у колективі; | пр.місяця | Психолог,класні керівники |  |  |
| •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5 класу  з метою профілактики їх дезадаптації; | пр. місяця | Психолог |  |  |
| **Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |
| **Засідання учнівського самоврядування шкільної республіки «Неспокійні серця»**  1. Вибори членів активу учнівського самоврядування, визначення командирів класів. 2. Коректування та затвердження положення шкільного самоврядування. 3. Визначення структури шкільної республіки «Неспокійні серця» на 2022-2023 н.р.  5. Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2022-2023 н.р. | вересень | Педагог-організатор.  Голова учнівського самоврядування |  |  |
| **Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік**  Ознайомлення із напрямками роботи учнівського самоврядування на 2022/2023 н.р. Розподіл обов’язків між членами учнівського самоврядування  Погодження плану роботи учнівського самоврядування  Вибори кандидатів до шкільної республіки «Неспокійні серця» від учнівського колективу | вересень | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |
| **Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів**  Голова учнівського самоврядування шкільної республіки «Неспокійні серця» Волощук Аліна  Уряд учнівського самоврядування:  Центр навчання – Мошківська Ангеліна  Центр дисципліни та порядку – Дерен Дмитро  Центр культури та мистецтва – Лавренюк Анастасія  Центр спорту – Головатюк Андрій  Центр преси та інформації – Носик Дмитро  Центр праці – Марківська Поліна | вересень | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 24-28.09 | Павліченко Н.В. |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів | До 05.09 | Адміністрація |  |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 05.09 | Завідувач філії |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників філії | До 30.09 | Заступник завідувача філії |  |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Завідувач філії |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |  |
| Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Кращий клас-це про нас!» | пр. місяця | Класні керівники |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |  | | |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | Адміністрація |  |  | | |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | Заступник завідувача філії |  |  | | |
| **2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  | | |
| Взяти участь в організації предметних ШМО | До 05.09 |  |  | |  | |
| Брати участь у роботі ШМО класних керівників | До 05.09 |  |  | |  | |
| Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р.  Календарно-тематичне планування;  Ведення шкільної документації у поточному навчальному році  Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах , 5 клас НУШ | пр.місяця |  |  | |  | |
| **Ярмарок ідей «** Освітній простір згідно рекомендацій МОН та аспектів Концепції НУШ» | 23.09 | Заступник завідувача філії |  | |  | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | Заступник завідувача філії |  | |  | |
| **Участь у засіданні атестаційної комісії** |  |  |  | |  | |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник завідувача філії |  | |  | |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  | |  | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  | |  | |
| Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори  1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів  3. Анкетування батьківської громадськості | Пр..місяця | Адміністрація | Протоколи батьківських зборів | |  | |
| Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником | постійно | Класні керівники |  | |  | |
| Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету | Ппр. місяця | Голова батьківського комітету |  | |  | |
| Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань |  | Психолог |  | |  | |
| Засідання Ради профілактики | 13.09 | Педагог- організатор, психолог |  | |  | |
| Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу | Пр. місяця | Психолог, класні керівники |  | |  | |
| **5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  | | |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Педколектив |  | | |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  | |  | |
| 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу | щопонеділка | Педколектив |  | |  | |
| 1. Підготовка закладу до нового навчального року  2.. Про організацію харчування у 2022-2023 н.р.;  3. Про розподіл учнів на групи здоров’я у 2022-2023 н.р.;  4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5-х класах | щочетверга | Адміністрація |  | |  | |
| **Участь у засіданні педради** | 31.08 | Адміністрація |  | |  | |
| **Педагогічний інтенсив «**Нові практики національно-патріотичного виховання у ЗЗСО» |  | Заступник з НВР |  | |  | |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 |  |  |  | | |
| Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації | постійно | Адміністрація |  |  | | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  | | |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Адміністрація |  |  | | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  | | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Адміністрація |  |  | | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  | | |
| **Подання матеріалів, довідок до наказів**  Про призначення класних керівників,  Про підготовку школи до нового навчального року  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про створення атестаційної комісії  Про організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах  Про організацію виховної роботи  Про організацію роботи ради профілактики  Про організацію дня знань | 01-30 | Адміністрація |  |  | | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  | | | |
| Освітня кампанія «Так- академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  | | |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  | | |  |
| Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу. | пр.місяця | Завідувач філії |  | | |  |
| Планування затратних статей бюджету на 2022-2023 н.р. | пр.місяця | Завідувач філії |  | | |  |
| Підготовка комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року | Серпень | Завідувач філії, комірник |  | | |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник завідувача філією |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | Заступник завідувача філією |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад |  | Вчителі-предметники |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу | щоденно | Завідувач філією |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Дзюбенко І.А. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | Заступник завідувача філією |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.11 | Завідувач філією |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 21-25.11 | Учнівська врядування |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники, педагог-організатор, практичний психолог |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | Практичний психолог |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом » | пр.місяця | Практичний психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Носик Н.В. |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**   1. Заходи до Дня української писемності та мови.   Всеукраїнський радіодиктант національної єдності «Бринить, співає наша мова…»  Перегляд презентації «Петро Яцик – справжній українець»  Учнівський фотопроєкт « Цікаві факти про рідну мову»  Мовознавча година «День української писемності та мови»  «Українська мова – наша душа»  Ранкова зустріч «Мистецтво слова» 1-5 клас  Година єднання «І рідне слово забринить…» 6 клас  Флешмоб «Моя чарівна. Рідна Україно, лети над світом , не мовчи!»   1. Заходи до Дня Гідності та Свободи .   Документальна панорама пам’яті «У їхніх серцях жила Україна» до святкування Дня Гідності та Свободи. (за участю учасників АТО, Майдану, активістів волонтерського руху) Флешмоб «Україна єдина» 3 клас Виготовлення патріотичного браслета 2 клас  Пошукова стежка «Небесна сотня» 6 клас  Виховний захід «Гідності хай промінь не згасає!» 8 клас   1. Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій   Всеукраїнська акція «Запали свічку пам’яті»  Зустріч-реквієм «Голод 33-го – біль душі і пам’ять серця» 3 клас  Круглий стіл «Україна пам’ятає» (голодомор 1932-1933 рр) 8-9 класи | 09.11  21.11  26.11 | Вчителі української мови та літератури  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Класні керівники  Класні керівники  Вчитель історії |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість»  «Світ, у якому ти живеш»  «Наші права – щасливе дитинство»  «Твої норми поведінки»  Презентація 5-го класу в старшокласники | 14.11-18.11  22.11 | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Участь учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр..місяця | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»  Поетична вітальня «Шануй батька й неньку»  Диспут «Дисципліна – свобода, чи необхідність?» | 16.11  28.11  30.11 | Класні керівники, педагог-організатор |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-05.11 | Вчителі | |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.11 | Вчителі | |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» |  |  | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів (довідка до наказу) | До 30.11 | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | Заступник завідувача філією |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр..місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Адміністраці |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів Розвиток навичок роботи з сучасними інструментами. Створення навчального аудіо контенту. | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | Заступник завідувача філією |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | до 11.11 | Заступник завідувача філією |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА» |  | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Навчальний інтенсив «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Адміністрація |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| 1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів | щопонеділка | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Заступник завідувача філією |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Підготувати матеріал для наказів:  Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | Вчитель основ здоров'я |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітній інтенсив «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 04-05.11 | Адміністрація |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники, медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Заступник завідувача філії |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Заступник завідувача філії |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Класні керівники, медична сестра |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-30.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 19-28.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Завідувач філії |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Адміністраці |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 12-16.12 | Практичний психолог |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Практичний психолог |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | адміністрація |  |
| Участь у педагогічній раді |  | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 20-24.12 | команда супроводу |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Міжнародного дня прав людини  Брейн-ринг «Знай свої права! Не забувай про обов’язки!»  *(за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини*  Диспут «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»  Моно-проект «Знай свої права»  Правознавчий квест «Шляхами прав і обов’язків» для учнів 1, 7 класи  Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» 3 клас  Юридичне панно «Великі права маленької людини» 8 клас | 05.12-09.12 | Педагог-організатор  Вчитель історії  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»   * Воркшоп «Твори добро» 1 клас * Тематичні бесіди «Будемо милосердними»1, 5, 7, 9 класи * «Крок на зустріч» 8 клас * Операція «Простягни руку допомоги!» 2 клас | 02.12  01.12-02.12 | Педагог-організатор  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Акція «Годівничка»  Відкриття майстерні Діда Мороза  Колективна творча справа «Новорічний дарунок ялинці»  Конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»  Виставка новорічної композиції «Замість ялинки святковий букет»  Конкурс новорічних ялинок «Буде наша ялинонька жить» | 12.12  15.12  20.12 | Педагог-організатор  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят  Виховний захід «Новорічний калейдоскоп» 1-4 клас  Новорічне свято для учнів 5-9-х класів «З Новим роком!» | згідно графіку | Педагог-організатор  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Тематичні бесіди «Уклін всім, хто край свій боронить» 1, 5, 7 , 9 класи  «Мужність та відвага крізь віки» 8 клас  Конкурс «Козацькі забави» 3 клас  Написати лист солдату 6 клас  Спортивно- інтелектуальні ігри патріотів «Сила нескорених»  Акція «Посилки добра» для ЗСУ | 06.12  06.12  19.12-23.12 | класні керівники  Педагог-організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу у Новій українській школі | постійно | Дзюбенко В.В. |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-30.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з випускниками школи, які є студентами | 07.12 | Дзьобко Т.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | Адміністрація. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Заступник завідувача філії |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | Педагогічний колектив |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради |  | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати матеріал до наказів:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2023 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у І семестрі 2022\2023 н.р.  Про результати контрольних робіт 2-4 класах  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2022\2023 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | Адміністрація |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Класні керівники, медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Заступник завідувача філією |  |
| Засідання Ради профілактики  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Педагог-організатор |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Педагог- організатор |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Дзюбенко І.А. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг «НІ - булінгу» | 24-28.01 | Практичний психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Замкова Т.А. |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Театралізовані посівалки «Старий новий рік стрічаємо - Меланку й Василя прославляємо»  Інтерактивна виховна година «Школа етикету»  Етична бесіда «Чи потрібно вибачатися?»  Сократівська бесіда «Мій етикет» | 14.01  23.01-27.01 | Педагог-організатор учнівське самоврядування  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Відкритий виховний захід до Дня Соборності України «Діти єднають Україну» Бесіда «22 січня – День Соборності України»  Етнографічна вітальня «Символи твої, Україно!»  Літературно-музична композиція «Україно, соборна державо, сонценосна колиско моя…»  Квест «Я люблю Україну»  Інформаційні хвилинки «Шість мільйонів сердець» до Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту  Виховний захід «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»  Бесіда «29 січня – День пам’яті Героїв Крут» | 20.01  16.01-20.01  27.01  29.01 | Педагог-організатор  класні керівники  класні керівники  Педагог-організатор  класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Консультпункт за участю вчителів- предметників, щодо оцінювання учнів 5 класу | 12.01. | Адміністраці |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Заступник завідувача філії |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | Учителі- предметники |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Учителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Заступник завідувача філії |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | Довганюк В.М. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Взяти участь на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Адміністрація |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2022\2023 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2022\2023 н.р. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 |  | Адміністрація |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради |  | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати матеріали до наказів:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів  Про вивчення стану викладання предметів |  | Адміністраці |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Адміністрація |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Заступник завідувача філії |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Клані керівники. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Дзюбенко І.А. |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Розглянути на нараді питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | адміністраці |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Класні керівники |  |
| 1. Практикум «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Заступник завідувача філії |  |
| Психологічна просвіта учнів 9 «Майбутня професія» | 09-11.02 | Дзьобко Т.М. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Практичний психолог |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | Практичний психолог |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Практичний психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Усний журнал «Ми – творці власного життя»  Бесіда з елементами інтерактиву «Подбай про своє здоров'я сам!»  Диспут «Вплив алкоголю, наркотиків, тютюнопаління на поведінку людини»  Коло думок «Алкоголь: вживання та зловживання»  Бесіда «Що таке жорстокість і як з нею боротись»  Бесіда з використанням відеоматеріалу «Попередження домашнього насильства»  Круглий стіл «Види і форми насильства в сім’ї»  Круглий стіл «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля»  Заходи до Дня безпечного Інтернету  Подорож до країни «Інтернет» 2 клас  Конкурс малюнків на тему «Безпека в інтернеті»  Перегляд відео «Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист» для учнів 7-9 класів | 30.01-03.02  06.02-10.02  09.02  Протягом тижня | Класні керівники  Класні керівники  Класний керівник  Педагог-організатор  Практичний психолог  Вчитель інформатики |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Організація заходів до Дня Святого Валентина  Виставка художньої, публіцистичної літератури**«О, мово моя, душа голосна України!»**  Свято «Масляна».  Фотофлешмоб «Мої млинці найсмачніші» | 14.02  21-25.02  Протягом тижня | Педагог-організатор  Бібліотекар  Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Відкритий виховний захід «Афганістан: подвиг, біль, пам’ять…»  Міні-лекторій « 15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав»  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні  Відкритий виховний захід «Пам’ятаємо подвиг героїв Небесної Сотні» | 15.02  20.02 | Педагог-організатор  Класні керівники  Класні керівники Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Книжкова майстерня до Дня рідної мови  Інформаційні хвилинки «Відчуй смак української мови!..» | 21-25.02 | Педагог-організатор  Вчителі української мови  Класні керівники 1-4 класів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Практичний психолог |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 28.02 | адміністраці |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Ключові компетентності вчителя в умовах дистанційного та змішаного навчання» | 12.02. | Заступник завідувача філії |  |
| Провести педагогічний ринг «Проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Підготовка учнів 9 класу до ДПА  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля |  | адміністрація |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу | 25.02 | адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати метеріали до наказів:  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | Заступник завідувача філії |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Адміністрація. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | Заступник завідувача філії |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Дзюбенко І.А. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | адміністрація |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | адміністрація |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 | Практичний психолог |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Класні керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом  Година здоров’я «Зупинимо туберкульоз разом»  Інформаційні буклети «Туберкульоз можна вилікувати!»  Конкурси малюнків «Моє здоров’я у моїх руках», «Ні! Шкідливим звичкам» | 20-24.03 | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Відкритий виховний захід «В моєму серці Україна» до дня народження Т. Шевченка.  Бесіда «Цілюще джерело Шевченкового слова»  Шевченко-художник. Виставка дитячих малюнків на вільну тему.  Тематична виставка «Історична мудрість Великого Кобзаря».  Бесіда «Кожна людина може сяяти, як сонце, та дарувати тепло і радість оточуючим»  Тематичний діалог «Здоров’я- це скарб»  Філософська година «**Хочу бути щасливою людиною»**  Вікторина «Народна мудрість про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність»  Відверта розмова «Чуйність і доброта – два крила, на яких тримається людство»  Диспут «Турбота за інших людей – головний обов’язок у житті» | 06.03-10.03  Протягом тижня  27.02- 03.03  13.03-17.03 | учителі української мови та літератури  Класні керівники  Педагог-організатор  Класні керівники  Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Інтерактивна гра «Постав оцінку художнику»  Усний журнал «Чарівна сила мистецтва»  Думки вголос «Вихованість, культура, інтелігентність»  Пошук однодумців «Вільний час – простір для розвитку здібностей»  Заходи до Всесвітнього дня поезії Виховний захід "Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі" | 06.03-10.03  21.03 | Класні керівники  учителі української мови та літератури |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Заступник завідувача філії |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Заступник завідувача філії |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 31.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування електронних журналів в освітньому процесі» | 29.03 | Вчитель інформатики |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Заступник завідувача філії |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 03.03. | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти |  | адміністраці |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради |  | адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати матеріали для наказів:  Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров’я, математики в 5-9 класах  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних з предметів |  | адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Заступник завідувача філії |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Дзюбенко І.А. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Практичний психолог |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу з ученицею (з особливими освітніми потребами) | пр.місяця | Череушенко Т.Т.  Стоян А.В.  Замкова Т.А. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання учениці з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.  Гра-бесіда «Який я?»  Відверта розмова «Еталон поведінки мого однолітка»  Міні-тренінг «Колектив починається з мене»  Круглий стіл «Народження істини,   а не загострення стосунків» | 24-28.04  10-14.04 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Виставка Великодніх композицій  Бесіда «Охорона праці – запорука життя»  Операції: «Чистий двір», «Пам’ятник»  Бесіда «Праця прикрашає людину»  Етична бесіда «Праця і життя людини»  Сократівська бесіда «Доля і покликання» | 17-21.04  28.04  24-28.04 | Педагог-організатор  Класні керівники  Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Заходи до Міжнародного дня птахів  Усний журнал «Світ навколишній, прекрасний»  Літературний ринг «Птахи – наші друзі»  Дискусія «Людина і природа: союзники чи вороги?»  Тематичний діалог «Природа в музиці та музика в природі»  Акція «Квітуй, моя земле» (висадження квітів на клумбах)  «Операція посади дерево»  Літературний флешмоб «Природа в загадках, прислів'ях, приказках та віршах»  Арт проект «Здорова природа – здорова людина» | 03.04-07.04  17.04-21.04 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Інформаційні хвилинки «Забути цього неможливо» до [Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів](https://www.dilovamova.com/index.php?page=142&calendar=memory&holiday=72&year=2020)  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії  Відкритий виховний захід «Чорнобильські дзвони»  Години спілкування «26 квітня – День пам’яті Чорнобильської трагедії», «Весни обірване суцвіття» | 11.04  26.04 | Класні керівники  Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Дієвість електронних підручників | постійно | адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Заступник завідувача філії |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Заступник завідувача філії |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учитель анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Заступник завідувача філії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році  Про організоване закінчення 2022-2023навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів |  | адміністрація |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради |  | адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | Заступник завідувача філії  Практичний психолог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати матеріали для наказів:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2022\2023 навчальному році  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров’я» в 2022\2023 навчальному році  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2022-2023навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Адміністрація |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Медична сестра |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Заступник завідувача філії |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Дзюбенко І.А. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | Класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 15.05-26.05 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Вікторина «Народна мудрість про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність»  Відверта розмова «Чуйність і доброта – два крила, на яких тримається людство»  Диспут «Турбота за інших людей – головний обов’язок у житті» | 08.05-12.05 | класні керівники  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки Квест «Вишиванка – оберіг нації» Арт-година «Вишиванка − одвічний предків талісман» Народознавча година «Наші обереги − вишиванки і рушники» Фото-ілюстрована виставка «Вишиванки − свято української душі»  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини  Виховний захід «Матусю! За все, що маю, дякую тобі»  Фотоквест до Дня матері «Найкраща в світі»Бесіда на тему «Цінності моєї родини» | 02.06  19.05  05.05 | класні керівники  педагог-організатор  класні керівники  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення  Мітинг до Дня пам’яті та примирення і Дня Перемоги «Пам’ять вічно жива…»  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій  Перегляд відеофільмів «Депортовані та нескорені»  Міні лекція «Зламані крила свободи» | 02.-06.05  15.05-19.05 | класні керівники  класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Заступник завідувача філії |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Заступник завідувача філії |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заступник завідувача філії |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Участь у педагогічній раді |  | адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Заступник завідувача філії |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Виховуємо академічну доброчесність в школі | 23-27.05 | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік |  | адміністрація |  |
| Участь у засіданні педагогічної ради |  | адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | адміністрація. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Підготувати матеріали для наказів:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-8-х класах за ІІ семестр 2022-2023 н.р.  Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-8 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2022\2023 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2022-2023 н.р.  Про зарахування учнів до 1-го класу  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Адміністрація |  |