**ПОЛОЖЕННЯ**

**про бракеражну комісію Маначинського ліцею**

**Волочиської міської ради Хмельницького району Хмельницької області**

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права,

обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи

бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах

колегіальності управлінню закладом, здійснюється відповідно до Статуту

школи.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та

безпечного харчування учнів.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює

контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарногігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника школи на початку

навчального року.

,2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:

• Голова комісії (відповідальна за орган.зацію харчування);

• Члени комісії: медична сестра, кухар ( за згодою) завгосп.

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші

працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням,

яке затверджене керівником закладу повноваження комісії

2.5. Бракеражна комісія:

• контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час доставки та розвантаження продуктів харчування:

• перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для

зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов

їх зберігання;

• стежить за правильністю складання меню.

• контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування

їжі;

• перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам учнів в основних

харчових речовинах;

• стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками

харчоблоку;

• періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід

страв;

• органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак,

консистенцію, жорсткість, соковитість;

• перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу

разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування в школі.

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в

бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень

бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі до

вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування

учнів, фіксують у бракеражному журналі, акті.

3.3. Адміністрація школи зобов’язана сприяти в діяльності бракеражній

комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених

комісією.

4. Зміст і форми роботи.

4.1. Бракеражна комісія щодня приходить на зняття бракеражної проби за 30

хвилин до початку роздачі готової їжі;

Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне

найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником

школи.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши

ретельно їжу в казані.

Бракераж починають з страв, що мають слабовираженний запах і смак (супи і

т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше,

солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3 . Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової

продукції.

Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений

печаткою. Зберігається у медичної сестри.

4.4. Медична сестра перевіряє наявність контрольної страви і добової проби .

Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і

напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш ,

гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій ,

взятих при відпустці з харчоблоку.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий

термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку,

тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

6. Відповідальність.

6.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

6.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з

питань організації харчування учнів.