

**Результати комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів
в Малушківському ліцеї Малинської сільської ради
за 2024/2025 навчальний рік**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Опис досягнень і потреб для вдосконалення	Слабкі сторони
1	2	3	
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти			
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1.Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Територія ліцею огорожена, облагороджена квітниками. Робітниками ліцею здійснюється щоденний огляд території та приміщення. Для проведення уроків на свіжому повітрі облаштовано місце для проведення занять.	Територія частково доступна для сторонніх осіб та заїзду транспорту.
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Приміщення чисті, охайні та недоступні для сторонніх осіб (84% батьків здобувачів освіти, 73% учнів задоволені облаштуванням території, 91% батьків та 67% учнів - чистотою та облаштуванням навчальних кабінетів, 90% батьків та 70% учнів - чистотою та облаштуванням туалетних кімнат; температурним режимом задоволені 88% батьків та 30% учнів). У 80% навчальних кабінетів наявні умивальники з проточною водою. З метою постачання якісної води поставлена станція знезалізнення води. Працівниками вживаються належні заходи щодо дезінфекції приміщень.У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять. Вологе прибирання здійснюється щоденно. Вимоги до освітлення виконуються. Є окремі туалетні кімнати для здобувачів освіти та	Кількість здобувачів освіти перевищує проєктну потужність. Відсутні перегородки в туалетах. В деяких кабінетах температурний режим в зимовий період не відповідає нормам.

		для працівників ліцею. У закладі наявні графіки провітрювання навчальних приміщень. Аварійні виходи функціонують.	
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Усі приміщення задіяні в організації освітнього процесу. Приміщення закладу в цілому використовуються раціонально.	Сходи запасного виходу потребують ремонту.
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Наявні місця для відпочинку учнів на перервах.	Недостатньо місць для відпочинку учнів на перервах.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	У ліцеї наявні усі навчальні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Обладнана ресурсна кімната.	
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Всі навчальні кабінети оснащені телевізорами. В кабінеті біології та інформатики є інтерактивні дошки.	Відсутність спортивної та актової зали. Потребують поповненням обладнанням кабінети хімії, фізики, майстерні.
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил	У кабінетах з підвищеною небезпекою наявні відповідні журнали реєстрації вступних, первинних, позапланових інструктажів, які ведуться відповідно до вимог. У закладі освіти регулярно проводяться	Відсутнє укриття, а безпековий простір може забезпечити перебування 12% здобувачів освіти.

життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	навчання/інструктажі учасників освітнього процесу щодо дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій: 93% учнів відповіли, що вчителі, керівництво закладу регулярно інформують їх щодо правил охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.	
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	Учителі стежать за дотримання учнями правил безпеки життєдіяльності. Більшість учнів дотримуються правил безпеки.	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу, встановлених під час спостереження за освітнім середовищем, було виявлено, що з учнями та працівниками закладу відповідальні особи проводять інструктажі щодо алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Навчання з надання домедичної допомоги для учасників освітнього процесу проводиться на уроках основ здоров'я, Захисту України, біології, щороку під час Дня цивільного захисту.	Вакантною є посада сестри медичної.
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	У ліцеї розроблено порядок дій у разі нещасного випадку. Наявні матеріали розслідування нещасних випадків.	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури	У закладі освіти наявна їдальня на 75 посадочних місць. Організовано харчування для учнів 1-4 класів та учнів, батьки яких є УБД.	Учні, які не мають права на безкоштовне харчування, не відвідують їдальню.

харчування учнів і працівників	здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	За результатами анкетування: 87% здобувачів освіти вказали що харчування, яке пропонує шкільна їдальня є смачним та корисним.	
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	96 % батьків задоволенні умовами харчування у закладі.	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	У ліцеї наявний швидкісний Інтернет. Облаштовані засоби контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.	У кабінеті інформатики відсутні програм-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет«так» відповіли 64%. батьків; попередження кібербулінгу: 62 % батьків. 80% учнів відповіли, що проводяться інформаційні заходи, 20% учнів відповіли, що такі заходи проводяться лише під час уроків інформатики.	
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	У закладі освіти щороку проводяться батьківські збори для батьків майбутніх першокласників. Щорічно аналізується адаптація учнів 1-их та 5-х класів. По питаннях адаптації видані накази. 79 % батьків відповіли, що ніколи не виникали проблеми з адаптацією школярів, а 15% вказали, що іноді виникали. Здійснюється психологічний супровід. В усіх класах кількість учнів не перевищує гранично допустиму наповнюваність. Аналіз відповідей батьків учнів дає підстави стверджувати, що діти охоче йдуть до ліцею: у піднесеному настрої, з радістю – 14% учнів; здебільшого охоче – 49% учнів.	
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	З метою створення професійно-педагогічної адаптації для асистентів вчителів, які вперше прийняті на роботу організована педагогічна інтернатура.	

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	На сайті закладу розміщені інформаційно-просвітницькі матеріали, що стосуються попередження булінгу та інших проявів насильства. Затверджено Положення щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми в Малушківському ліцеї Малинської сільської ради. Є відповідні накази та протоколи педради. Діє «Скринька довіри».	
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Система заходів щодо попередження булінгу передбачено у річному плані роботи ліцею та планах класних керівників. Педагогічні працівники займаються самоосвітою з питань оволодіння ними методиками діагностики й раннього виявлення булінгу, ознак насилля.	Вакантною є посада практичного психолога.
	1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	80% вчителів вважають, що жодних перешкод для професійного розвитку немає. 73% учнів відчують себе комфортно у навчальному закладі і класі; 17% вказали, що були поодинокі випадки агресії або кепкування; 10% учнів досить часто відчують агресію і кепкування щодо себе і їм психологічно некомфортно.	
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Педагоги ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Педагогічні працівники, адміністрація ліцею здійснюють заходи щодо запобігання порушення правил поведінки. Інформація про загальні правила поведінки, План заходів із запобігання та протидії булінгу, Положення щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми в Малушківському ліцеї Малинської сільської ради оприлюднені на сайті ліцею.	
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань	У коридорах наявні інформаційні стенди, що висвітлюють Правила поведінки для учнів, інформацію щодо булінгу, номери телефонів екстрених служб, телефони довіри.	

	запобігання та протидії булінгу	Проводяться зустрічі з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Класні керівники інформують учнів та їх батьків про правила поведінки. У коридорах наявні інформаційні стенди, що висвітлюють Правила поведінки для учнів, а також інформація про Правила висвітлена на сайті закладу.	
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	Під час анкетування 90% учнів ліцею відповіли, що правила поведінки розроблені оприлюднені і вони їх дотримуються; 3% – розроблені, оприлюднені, але вони їх не дотримуються; 7% – правила не оприлюднені, але вони дотримуються загальних правил культури поведінки.	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти		В окремих учнів закладу проявляється девіантна поведінка.
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	У ліцеї систематично здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, батьки надають письмові пояснення причин відсутності дітей на уроках. У разі відсутності на навчальних заняттях без поважних причин більше 10 днів повідомляється служба у справах дітей Малинської сільської ради.	Простежуються регулярні спізнення учнів на уроки.

реагування на їх прояви	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Звернень щодо булінгу, дискримінації та інших форм насилля (крім незначних конфліктних ситуацій)не було.	
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		
	1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	Із 30 опитаних здобувачів освіти 40% вказали, що вони почуваються безпечно, перебуваючи в навчальному закладі, 53% здебільшого у безпеці.	
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Письмові звернення щодо випадків булінгу від учасників освітнього процесу не зафіксовані.	
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується	1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до	У ліцеї наявний пандус, забезпечується безперешкодний доступ до 1 поверху.	

з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	будівель, приміщень закладу освіти		
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Усі приміщення і територія закладу використовуються всіма учасниками освітнього процесу.	
	1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	Облаштована ресурсна кімната	Ресурсна кімната потребує оновлення обладнанням та дидактичними засобами для осіб з ООП.
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	В закладі є асистенти вчителя. Укладено договір з логопедом.	Проведені не всі заняття згідно індивідуального навчального плану (відсутність коштів).
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	У закладі є 4 інклюзивні класи, де навчається 5 дітей з ООП. Проводяться корекційно-розвиткові заняття.	
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації з питань навчання осіб з ООП.	

	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Батьки дітей з особливими освітніми потребами залучаються до питань організації освітнього процесу.	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес		
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад співпрацює із Степанським ІРЦ щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП.	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів	В закладі організовано харчування учнів.	60% учнів не харчуються в їдальні.
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	Простір закладу частково містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (освітні осередки в кабінетах, візуалізація на стінах, класів та коридорів). Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується в	

		освітньому процесі. Під час опитування учні відзначили такий рівень використання лабораторного обладнання (37% іноді, по 23% - постійно та часто), використання мультимедійного обладнання (57%- постійно, 23% - іноді), комп'ютерів та гаджетів (60% - постійно, 27% - часто).	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Приміщеннятаресурсибібліотекивикористовують сядляпроведеннянавчальнихзанять,культурно-освітніхзаходів. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку. Анкетування учнів показало, що 73,3% здобувачів освіти відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 23,3% не користуються шкільною бібліотекою.	
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	Приміщення бібліотеки забезпечене Інтернетом та технічними засобами . Можливості бібліотеки залучаються для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу.	Потребує оновлення бібліотечний фонд. Потребує підвищення читацької активності здобувачів освіти.
Рівень освітньої діяльності:			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці – достатній . 1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній . 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору - достатній .			
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів			
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			

2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти та на інформаційних стендах у кабінетах. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу освіти та на інформаційних стендах, тематичних папках у кабінетах, віртуальній дошці, повідомляються в усній формі перед вивченням теми, на початку навчального року. Під час анкетування з'ясовано, що 30 % учителів адаптують критерії оцінювання, розроблені МОН України, до умов роботи закладу; 65% педагогів використовують виключно рекомендації МОНУ; 5% розробляють власні критерії оцінювання. Із результатів анкетування батьків 58%- завжди отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів, 28,4%- зазначають, що переважно отримують відповідну інформацію, 9,9% – іноді, але є 1% які стверджують що не отримують потрібної інформації. 90% педагогів зазначили, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 35% - розміщують критерії оцінювання на вебсайті закладу, 70% - інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 60% - пояснюють учням індивідуально.	Не розроблено критерії та процедури оцінювання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами під час проведення обов'язкових видів робіт.
	2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	За результатами більшість здобувачів освіти (80%) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання школярів від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми, а 20% тільки у разі звернення до вчителів.	

2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	У ліцеї педагогічні працівники використовують поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання. За результатами анкетування 95% педагогічних працівників використовують формувальне оцінювання, 90% - підсумкове, 75% - поточне, 70% самооцінювання учнями, 50% взаємооцінювання учнів. У 1-4 класах наявне учнівське портфоліо, де зібрані роботи дітей за навчальний період.	
2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	Опитування щодо справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброчесного оцінювання показало, що 33,3% опитаних здобувачів освіти вважають своє оцінювання справедливим, 60% у більшості випадків справедливим, однак 7% здобувачів освіти вважають оцінювання у більшості випадків несправедливим. За результатами опитування батьків 45,7% вважають оцінювання своїх дітей завжди справедливим, 43,2% переважно справедливим, 8,6% іноді справедливим.	
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	У ліцеї систематично проводяться відстеження результатів навчальних досягнень учасників освітнього процесу. Моніторинг навчальних досягнень з предметів інваріативної складової освітньої програми проводиться двічі на рік, моніторинг з навчальних предметів по класах. Результати моніторингів обговорюються на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директору, на засіданнях методичних об'єднань. Відповідно до результатів анкетування учнів переважна більшість вчителів спрямовують оцінювання навчальних досягнень на	Відсутній системний аналіз результатів навчання здобувачів освіти класними керівниками.

		індивідуальний поступ учня та дають здобувачам освіти можливість вибору рівня складності навчальних завдань.	
	2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	Під час участі в анкетування учителів зазначили, що використовують різні форми підтримки в освітньому процесі: проводять індивідуальні та групові консультації, бесіди, створюють ситуації успіху.	Потребує покращення робота з обдарованими дітьми.
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	За результатами анкетування 16,7% учнів вважає, що оцінювання здійснюється для відстеження індивідуального прогресу в навчанні, а 73,3% - для визначення рівня знань, умінь і навичок, одночасно 3% учнів взагалі не розуміють з якою метою відбувається оцінювання. Також 60% учні зазначили, що ще до початку оцінювання вчителі завжди аргументують за що можуть отримати оцінку. 30% вчителів у переважній більшості пояснюють вимоги до оцінювання, аргументуючи їх, однак 10% учнів зазначили, що вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання.	
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	Згідно результатів анкетування вчителів, вони спостерігають за особистісним поступом учнів через відслідковування динаміки результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовуючи та аналізуючи її причини; вважають що роблять на заняттях все можливе, щоб діти вчилися успішно. При анкетуванні 33% учнів зазначили, що вчителі їх підтримують, 60% переважно підтримують, а 20% вчителі вірять у їхні успіхи; 60% переважно вірять у їх успіхи.	

	2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	За результатами анкетування 56,7% здобувачів освіти відповіли, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, заклад цю відповідальність розвиває; 10% здобувачів освіти відповіли, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, але заклад цю відповідальність розвиває.	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	У своїй роботі під час занять педагогічні працівники ліцею добирають завдання для самооцінювання та взаємооцінювання(робота у парах, групах). Для проведення контрольних робіт, самостійних, тестових, діагностичних робіт педагогами застосовуються різнорівневі завдання. На запитання до учнів чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, по 63,3% відповіли здебільшого так, 16, 7% - так, постійно, 13, 3% дуже рідко і 3% ніколи. В свою чергу 70% педагогів зазначили, що для результатів навчання учнів використовують самооцінювання, а 50% - взаємооцінювання.	
Рівень освітньої діяльності:			
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання – достатній . 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі – достатній . 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання – достатній .			
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби	Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Всі вчителі при розробленні календарно-тематичного планування використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України. При цьому 75% педагогічних працівників додатково використовують зразки, що пропонуються фаховими виданнями, 50 %використовують досвід, запозичений в колег, власний досвід - 75% педагогів.	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей	Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби). Вчителі використовують різні методи та засоби для розвитку ключових компетентностей учнів: дослідницька робота, розв'язування проблемних завдань, інтерактивні методи навчання та особистісно-орієнтоване навчання. Освітні технології спрямовані на розвиток наскрізних умінь, таких як критичне мислення, креативність, комунікативні навички, вміння співпрацювати та вирішувати проблеми. Вчителі створюють умови для того, щоб здобувачі освіти могли самостійно знаходити інформацію, розв'язувати проблеми, приймати рішення та навчатися впродовж життя. Використання різноманітних освітніх технологій допомагає зробити навчання цікавим та мотивуючим.	Недостатньо використовуються методи оцінювання, які допомагають учням відстежувати свій прогрес, виявляти сильні сторони та визначати напрямки для подальшого розвитку.
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи,	Вчителі співпрацюють з учнями та їх батьками у процесі формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, забезпечують індивідуальний підхід до навчання та розвиток кожного учня, враховуючи його індивідуальні	

освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	потреби та можливості. Особлива увага надається здобувачам освіти, які перебувають на сімейній формі навчання та учням з ООП.	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали): 30% матеріали або виступи; 25% у професійних спільнотах соціальних мереж; 25% у блогах; 20 % публікації на сайті закладу; 5% виступи на засіданнях педагогічної ради, методичної ради; однак 50% педагогічних працівників вказали що не мають оприлюднених розробок.	Відсутність ефективних механізмів популяризації та впровадження поширення власного досвіду.
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	У ході спостереження за навчальними заняттями виявлено, що учителі використовують зміст предметів (інтегрованих курсів) для формування суспільних цінностей, спрямованих на виховання відповідальних громадян з чіткими моральними орієнтирами. Це досягається через цілеспрямовану діяльність педагогів у створенні освітнього середовища, застосування ефективних педагогічних стратегій, у тому числі власним прикладом та партнерською взаємодією з батьками.	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	Педагогічні працівники ліцею використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітній діяльності. Переважна більшість опитаних здобувачів освіти відмічають достатній рівень використання ІКТ та технологій дистанційного навчання у ліцеї. Під час підготовки до занять використовують медіаресурси з освітніх сайтів та каналу Youtube. Систематично здійснюють комунікацію з учнями і батьками через телефонний зв'язок та створені	

		для кожного класу Viberгрупи. Організують освітній процес із застосуванням інтерактивних платформ Google Meet, Нові знання. Учителі початкової школи 100% забезпечені комп'ютерною технікою, що дає можливість використовувати у своїй діяльності під час уроків різні види роботи. Зокрема, у кожному класі є ноутбук, кольоровий принтер, телевізор, ламінатор для виготовлення дидактичних та роздаткових матеріалів для здобувачів освіти у початковій школі. Учні старших класів забезпечені комп'ютерною технікою частково. Мультимедійні дошки є у двох кабінетах, 1 проектор.	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням інновацій та освітніх потреб учнів. Усі вчителі працюють над підвищенням власного фахового рівня. Пріоритетною тематикою у цьому процесі є: організація інклюзивної форми навчання (70%), законодавче забезпечення освітнього процесу (30%), методичні аспекти викладання предметів і курсів (65%), форми організації освітнього процесу (35%), профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти (15 %), психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (55%), безпечне освітнє середовище (45%), формування у здобувачів освіти громадянської позиції (30%), використання ІКТ в освіті (65%), ділове українське мовлення (20%). Для забезпечення постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	

		учителів зазначили, що вони забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї майстерності з урахуванням освітніх інновацій та потреб здобувачів освіти. Зокрема, підвищували свою професійну кваліфікацію на курсах РОППО – 95% педагогічних працівників, шляхом самоосвіти – 80%, вебінари – 80%, методичні семінари – 60%, тренінги, майстер-класи – 60%.	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	Педагоги закладу впроваджують інтерактивні методи навчання (проєктна та дослідницька діяльність), постійно використовують цифрові технології (мультимедійні презентації, онлайн-платформи), розробки дидактичних матеріалів.	Страх перед можливими негативними наслідками впровадження інновацій
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти		Ніхто з педагогічних працівників закладу не є експертом в сфері загальної середньої освіти.
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка вислуховується і враховується під час проведення уроків: так, завжди і в повній мірі – 50%, враховується з окремих предметів – 43,3%, однак 6,7% вказали, що більшість вчителів нав'язують свою думку як єдиноправильну.	

	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	Для комунікації з батьками 90% вчителів використовують індивідуальне спілкування, на батьківських зборах - 95%, телефонна комунікація – 5%, спілкування в групі класу – 5%. Більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками та вказують на те, що педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок так, завжди – 55,6%, переважно так – 42%, і 2,4 % - іноді. Для вирішення проблемних ситуацій 95,1% опитаних батьків розраховують на допомогу класних керівників, 45,7% - директора, 33,3% - заступників директора з навчально-виховної роботи, 13,6% - педагогів. Окрім того, батьки зазначили, що інформацію про діяльність закладу освіти вони отримують від класних керівників 90,1%, на батьківських зборах – 86,4%, із спільнот в соціальних мережах – 30,9%, із сайту закладу – 14,8%. Відсутні батьки, які не мають доступу до інформації чи не могли її отримати.	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво, проходження педагогічної інтернатури у перший рік роботи. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці	

		педагогічних працівників між собою. 100% педагогів вважають, що у закладі створені всі умови для співпраці.	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності. Під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за даними анкетування педагоги: використовують власні розроблені завдання з метою унеможливлення списування; використовують власні розробки, запобігають списуванню; збільшують кількість варіантів контрольних і самостійних робіт; інформують про принципи академічної доброчесності тощо.	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	Учителі інформують здобувачів освіти про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами анкетування педагогічних працівників: 60%- ознайомлюють здобувачів освіти з основами авторського права; 95% - проводять бесіди, щодо дотримання академічної доброчесності. За результатами анкетування учнів: 76,7% стверджують, що з ними регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 20% - проводяться, але не регулярно; 16,7% - тільки на початку навчального року; однак по 3,3 % вказали що подібні заходи не проводились або не розуміють, про що йде мова.	

Рівень освітньої діяльності:

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів - **достатній**
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **достатній**
- 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти - **достатній**
- 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності - **достатній**

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти схвалено педагогічною радою Стратегію розвитку Малушківського ліцею Малинської сільської ради на 2021-2026 р.р. (протокол №5 від 02.04.2021 р.), затверджено рішенням Малинської сільської ради №127 від 09.04.2021, введено в дію наказом ліцею №16 від 09.04.2021. Під час анкетування педагогічних працівників 95 % зазначили, що брали участь у розробленні цього документу. У Стратегії розвитку визначено стратегічні напрямки розвитку ліцею, її місію, головну мету та завдання закладу, основні принципи діяльності на визначений період.	
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	План роботи Малушківського ліцею Малинської сільської ради на 2024-2025 навчальний рік погоджений педагогічною радою (протокол №10 від 29.08.2024 р.), затверджено наказом директора ліцею №57/од від 30.08.2024 р., спрямований на реалізацію Стратегії розвитку, конкретизує стратегічні цілі та завдання.	
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Річний план розроблений за участю керівництва та 95% педагогічних працівників.	

	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	Аналіз реалізації Плану роботи ліцею здійснюється керівником закладу постійно, в разі потреби проводиться корегування для покращення діяльності закладу.	
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	За результатами анкетування 100 % педагогічних працівників вказали, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Оцінюючи діяльність педагогічної ради у питанні «Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень» : 10% відповіли «Так», 5% - «Переважно так», 30% - «Переважно ні», 55% - «Ні». 90% педагогічних працівників не вважають, що діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти.	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол №03 від 02.02.2021 р.), затверджено наказом директора №09 від 04.02.2021 р. та розміщене на сайті закладу освіти. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти.	
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних	

		предметів, результативність роботи вчителів з обдарованими учнями, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності закладу освіти.	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	Учасники освітнього процесу залучаються до процесу оцінювання ефективності функціонування закладу, виявлення сильних та слабких сторін, а також визначення напрямів для подальшого розвитку. Для збору інформації використовуються різні методи (анкетування, бесіди, спостереження).	
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проєкту бюджету на наступний рік.	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування, частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним мікрокліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними: учні - комфортно – 33,3%, в цілому комфортно – 53,3%, не дуже комфортно – 10%, не комфортно – 3,4%. 100% вчителів відповіли, що у закладі створені всі умови для співпраці. На запитання «У якому настрої ваша дитина, як	

закладу освіти та взаємну довіру		правило, йде до навчального закладу?» відповіли: у піднесеному, з радістю 13,6%, здебільшого охоче – 49,4%, не проявляє особливих емоцій – 29,6%, здебільшого неохоче – 7,4% респондентів.	
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Результати опитування батьків показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу і досягнути взаєморозуміння - так, відповіли 70,4%, переважно так - 24,7% , а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників; вчителі – 95% відповіли, що керівництво відкрите для спілкування. Для комунікації учасників освітнього процесу використовуються інтернет засоби і мобільний зв'язок.	
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. В анкеті батьків на питання «Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?» : так розглядалися вчасно, і заходами реагування цілком задоволені 28,4%, так розглядалися вчасно, і заходами реагування переважно задоволені 17,3%, при тому що 53,1% респондентів не звертались до керівництва із зверненнями. За результатами анкетування учнів: 53,3 % респондентів вказали, що звернення приймаються і розглядаються, 20% - звернення приймаються, однак, лише де які з них розглядаються; однак 10% респондентів вказали, що у закладі не практикується розгляд звернень, 16,7 % - нічого не відомо про можливість звернення до керівництва закладу.	Слабка інформованість про можливість звернення до керівництва закладу
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних	Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на сайті закладу та сторінці закладу Facebook, соціальних мережах. Як свідчать	Низька відвідуваність цільовою аудиторією сайту навчального закладу

свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	результати анкетування 30,9 % батьків отримують інформацію про діяльність закладу із спільнот в соціальних мережах, 14,8 % із сайту.	
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Колектив досить стабільний, плинність кадрів низька. Інформація про вакансію практичного психолога розміщена на сайті закладу, подана до центру зайнятості.	Наявна вакансія практичного психолога.
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Всі педагогічні працівники працюють за фахом.	
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи матеріального (винагороди, премії) та морального заохочення (подяки, грамоти) педагогічних працівників.	

4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	У закладі розроблено Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Малушківського ліцею Малинської сільської ради схвалений засіданням педагогічної ради протокол №01 від 03.12.2021р. та затверджений наказом закладу №92/од від 09.12.2021р. У ліцеї створені умови для постійного підвищення кваліфікації та розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників: своєчасно опрацьовуються пропозиції вчителів щодо підвищення кваліфікації та формується й розглядається на засіданні педагогічної ради орієнтовний план підвищення кваліфікації, подаються клопотання відділу освіти, культури, молоді та спорту, складається остаточний план на відповідний рік. Заступником директора з навчально-виховної роботи здійснюється постійний аналіз виконання плану. На засіданнях педагогічної ради відбувається визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів.	
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	Під час анкетування всі педагоги відмітили, що з боку керівництва немає перешкод для постійного підвищення кваліфікації, атестації, педагогічних працівників	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Результати опитування учасників освітнього процесу свідчать про те, що 96,7% учнів та 88,9% батьків вважають, що їх права не порушуються; 85% педагогічних працівників відмітили, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва.	

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Результати анкетування : 85 % вчителів вважає, що керівництво враховує пропозиції надані педагогічними працівниками, щодо підвищення якості освітнього процесу; на питання «Заклад освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?»: 37% відповіли так завжди, 55,6% - частково враховує.	
4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Створені та діють органи громадського самоврядування (батьківські комітети, учнівське самоврядування) Керівництво закладу сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності ліцею. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.	
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	Керівництво закладу підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і сільської громади. Під час анкетування більшість учнів зазначили, що вони беруть участь у загальношкільних і класних заходах. 40% опитуваних респондентів вказали, що брали участь у заходах за власною ініціативою.	Низька частка постійної участі у заходах на рівні громади (3%)
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, про що свідчать відповіді більшості батьків (48,1% - задоволені організацією освітнього процесу; 45,7% - переважно задоволені).	

освітнім потребам	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	Розклад навчальних занять складений відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України № 2205, від 25 вересня 2020 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1111/35394 від 10 листопада 2020р.	
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	Розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам. Результати анкетувань учнів показали, що 30% - цілком задоволені, 46,7% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, переважно не задовольняє – 20%, цілком не задовольняє – 3,3%.	
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	При визначенні вибіркового навчальних предметів враховано думку учнів та батьків.	
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	У закладі практикується проведення предметних тижнів, круглих столів, тобто форм роботи, що спонукають і вчителів, і учнів до розвитку пізнавальної активності та пошукової діяльності. У зв'язку із воєнним станом, в період карантинних обмежень використовуються дистанційні технології навчання.	
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	Для ефективної комунікації та забезпечення якісного освітнього процесу використовувались інтернет ресурси, освітні сервіси.	

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	Керівництвом закладу забезпечені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, які здобувають загальну середню освіту та мають ООП. Зазначений напрям роботи аналізується у тому числі на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів.	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Малушківського ліцею Малинської сільської ради, яке погоджено на засіданні педагогічної ради (протокол №03 від 02.02.2021 р.) затверджене наказом керівника закладу (№09 від 04.02.2021 р.), оприлюднене на сайті закладу. Планово проводяться заходи з учнями, вчителями та батьками учнів.	Недостатня інформованість про дотримання принципів академічної доброчесності батьків, учні яких навчаються за сімейною формою навчання.
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	На питання в анкеті учнів чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли: так регулярно проводяться – 76,7%, так, але не регулярно -20 %, тільки на початок навчального року – 16,7%, подібні заходи не проводились – 3,3%, не розумію про що йдеться – 3,3%.	
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників	Затверджено наказом керівника №2/г від 10.01.2025 р. Положення про уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції в Малушківському ліцеї та Заходи щодо запобігання корупції в Малушківському ліцеї на 2025 рік. Керівництвом закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих	

корупції	освітнього процесу негативного ставлення до корупції	на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників, які всі відповіли, що у закладі освіти проводяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу.	
Рівень освітньої діяльності: 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – достатній 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній			