

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Малушківського ліцею
№ 64/од від 01.09.2023

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

- 1.1. Учень приходить до закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чистий охайний. При вході у заклад дотримується правил ввічливості, знімає в гардеробі верхній одяг і прямує до місця проведення уроку.
- 1.2. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
- 1.3. Бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна.
- 1.4. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.
- 1.5. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- 1.6. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 1.7. Забороняється приносити на територію закладу з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогнебезпечні предмети і речовини: спиртні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини та отрути, газові балончики.
- 1.8. Учням забороняється без дозволу працівників закладу самостійно переміщувати, використовувати не за призначенням меблі, відкривати і закривати вікна, які знаходяться в класних кімнатах.
- 1.9. Не дозволяється без дозволу педагогів йти і з закладу та його території в урочний час. У разі пропуску занять учень повинен пред'явити класному керівнику довідку від лікаря, або записку від батьків (або особи, яка їх заміняє), про причину відсутності на заняттях. Пропускати заняття без поважних причин забороняється.
- 1.10. Учень закладу приносить необхідні навчальні приладдя: книги, зошити, щоденник. Приходить до закладу з підготовленим домашнім завданням з предметів згідно з розкладом уроків.

2.ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ

- 2.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на питання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять.
- 2.2. Протягом уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не стосуються уроку. Урочний час повинен використовуватися учнями тільки для навчальних цілей. За першою вимогою вчителя (класного керівника) необхідно пред'являти щоденник. Будь-які записи в щоденниках учнями повинні виконуватися охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику.

2.3. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен підняти руку і попросити дозвіл у вчителя.

2.4. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку. Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення заняття, учень має право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учні встають.

3. ПОВЕДІНКА НА ПЕРЕРВАХ

3.1. До початку уроку учень повинен: прибути до кабінету до першого дзвінка; після першого дзвінка з дозволу вчителя увійти до класу і підготуватися до уроку.

3.2. Під час перерви учні зобов'язані: навести чистоту та порядок на своєму робочому місці; вийти з класу; рухаючись коридорами, сходами, триматися правої сторони; підкорятися вимогам працівників закладу, черговим учням; допомагати підготовляти клас на прохання вчителя до наступного уроку; у разі спізнення на урок постукати у двері кабінету, зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце

3.3. Під час перерв учням забороняється: бігати сходами, поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих до ігор; штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу для вирішення будь-якої проблеми; вживати непристойні вирази і жести на адресу будь-яких осіб, шуміти, заважати відпочивати іншим; палити в будівлі і на території закладу.

3.4. Після закінчення занять учень повинен: одержати одяг з гардеробу, акуратно одягнутися і покинути заклад, дотримуючись правил ввічливості.

3.5. Черговий по класу: знаходиться в класі під час перерви забезпечує порядок у класі, провітрює приміщення; допомагає вчителю підготувати клас до наступного уроку; стежить і підтримує відповідні санітарні умови.

4. ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ

4.1. Під час харчування в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.

4.2. Учні повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.

4.3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.

4.4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.

4.5. Учні самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.

4.6. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

5. ПОВЕДІНКА УЧНІВ У РАЗІ ВВІМКНЕННЯ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

5.1. Учні чітко виконують вказівки вчителів, швидко та без паніки евакуюються з навчального закладу.

5.2. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» здобувачі освіти продовжують освітній процес в дистанційному форматі.

6. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНОГО ПРИСТРОЮ

- 6.1. При виявленні вибухонебезпечних предметів учні повинні негайно повідомити працівника закладу.
- 6.2. Забороняється підходити до предмету, торкатися та пересувати його, користуватися засобами зв'язку, мобільними телефонами (вони можуть спровокувати вибух).
- 6.3. Дочекатися прибуття фахівців, вказати місце знахідки та повідомити час її виявлення.

7. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Здобувачі освіти не мають права пропускати заняття без поважних причин.
- 7.2. Учні не мають права під час знаходження на території закладу та при проведенні шкільних заходів здійснювати дії, небезпечні для власного життя і здоров'я та оточуючих.
- 7.3. Здобувачі освіти не мають права знаходитися в приміщенні закладу після закінчення уроків або неурочних заходів без дозволу працівників закладу.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Марія ПРОКОПЧУК