|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  **Педагогічною радою**  **Малоперещепинського ліцею**  **імені М.А. Клименка**  **Новосанжарської селищної ради Полтавської області**  **Протокол від 19.12.2022 р. №9** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Сесією Новосанжарської селищної ради Полтавської області**  **Від 10.03.2023 р.№ 4** |

**СТРАТЕГІЯ**

**РОЗВИТКУ**

**Малоперещепинського ліцею**

**імені М.А. Клименка**

**Новосанжарської селищної ради**

**Полтавської області**

**на 2023-2027 р.р.**

**ЗМІСТ**

ВСТУП…………………………………………………………………………………………….3

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ………………………………………………………………………...4

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ…………………………………………………………………….7**

**ІІ. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ…………………………………………………………………………………...17**

ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ………………………………………………..17

ОСВІТНІЙ ПРОСТІР ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ……………………………………………21

ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛІВ……………………………...23

**ІІІ.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ………………………………….29**

**IV.УПРАВЛІНСЬКАДІЯЛЬНІСТЬ…………………………………………………………...33**

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ…………………………………………………………………...40

МОЖЛИВІ РИЗИКИ, ПОВ’ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЄЮ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ……………………………………………………………………………41

Додаток 1……………………………………………………………………………………… 42

Додаток 2………………………………………………………………………………………. 43

Додаток 3………………………………………………………………………………………..44

**ВСТУП**

Підготовка стратегії розвитку Малоперещепинського ліцею імені М.А.Клименка Новосанжарської селищної ради Полтавської області на 2023-2027роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», що полягає в необхідності привести його у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу освіти є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Основними результатами стратегії розвитку ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу освіти, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу освіти дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності ліцею на найближчі роки.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стратегія розвитку Малоперещепинського ліцею імені М.А.Клименка Новосанжарської селищної ради Полтавської області (далі Малоперещепинський ліцей, заклад освіти) спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і  розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення та становлення України.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та розвиток закладу за моделлю *«Школа успіху, радості й добра»*. Арабська мудрість стверджує: *«Учень, який вчиться без бажання, – це птах без крил».*

Тому першочергове завдання Малоперещепинського ліцею –*дати ці крила дитині. «Навчити дитину вчитися».*

А ще забезпечити подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень; визначення перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Для досягнення нових цілей освіти ми обрали для себе **стратегічну ідею** – *створення безпечного та комфортного середовища, побудова партнерських взаємин між учнями, батьками, вчителями та адміністрацією ліцею;розвиток соціальної компетентності здобувачів освіти, яка є основою інтелектуальної, здатної до динамічного розвитку особистості.*

**Місія:** створення повноцінних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, що враховують їх можливості, обдарування, рівень розвитку, інтереси та здібності. Освітній процес закладу спрямований на становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної, професійної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний та життєвий шлях.

Врахування індивідуальності, творчих здібностей та уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

**Візія**: спрямуванняосвітнього процесу на формування основних ціннісних орієнтирів, толерантності та створення моделі ненасильницької поведінки.

Виховання здобувачів освіти з українським серцем і сучасними навичками, які:

➢ самостійно навчаються протягом всього життя;

➢ знають свої сильні сторони;

➢ гнучкі та легко адаптуються до змін;

➢ мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;

➢ піклуються про інших;

➢ відповідальні громадяни, які діють, керуючись моральноетичними чеснотами;

➢ бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

**Основні цілі та завдання**

1. Підвищення якості освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
2. Підвищення якості освітніх послуг. Розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
3. Забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
4. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.
6. Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
7. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
8. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
9. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
10. Розвиток здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки.
11. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
12. Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
13. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
14. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
15. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.
16. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу освіти на власному вебсайті.
18. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

**Основні принципи діяльності**:

* дитиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність і підзвітність перед суспільством;
* нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

**Основні напрями розвитку Малоперещепинського ліцею:**

- інформатизація та комп’ютеризація освітнього процесу;

- психологізація освітнього процесу;

- особистісно-орієнтований підхід;

- оновлення процесу навчання на основі інноваційних освітніх технологій;

- переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва і

співтворчості учня і учителя.

**Стратегія розвитку закладу розрахована на 5 років** (можливі зміни та доповнення) **і включає в себе:**

І.Освітнє середовище

ІІ.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

ІІІ.Система оцінювання учнів

ІV.Управлінські процеси закладу освіти

V. Очікувані результати

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

***Ключові завдання:***

* Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
* Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**SWOT-аналіз освітнього середовища**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | 1.Заклад розташовано у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони, вестибюлі.  2.Проектна потужність закладу – 640 учнів.  3.Корисна площа приміщень –3343,2 м2.  4.Кількість поверхів в основній будівлі закладу 3.  5.Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами(задовільні).  6.Вид опалення закладу -природній газ, тверде топливо.  7.Наявність внутрішніх санвузлів (задовільний стан).  8.Каналізація – задовільний стан.  9.Кількість навчальних кабінетів – 15.  10.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 160 посадкових місць, майстерня, спортивна зала, бібліотека, ресурсна кімната,).  11. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики, кабінет фізики, 2 кабінети початкових класів.  12 Кількість інтерактивних дошок - 3.  13. Проекторів – 5.  14. Наявність спортивних споруд:стпортивний майданчик із штучним покриттям, гімнастичні снаряди, волейбольний майданчик.  15. Земельна ділянка (площа) –2,8644 га;  16. Здійснено ремонт навчальних кабінетів: початкові класи, української мови, математики, біології, кімнати дитячої організації.  17.Встановлено енергозберігаючі вікна.  18.Придбання технологічного обладнання у їдальню.  19. Придбання вогнегасників.  20.Встановлення дитячого ігрового майданчика та спортивних тренажерів.  У закладі запроваджено профільне навчання, а саме 10-11 класи – профільні предмети: українська мова, українська література. | 1.Аварійний стан покрівлі  2.Приміщення їдальні (обідня зала), актова зала, комп'ютерний кабінет потребують капітального ремонту; 4 навчальних кабінети потрибують поточного ремонту: штукатурка стін, заливка та покриття лінолеумом підлоги.  3.Створення кабінету хореографії.  4.Освітнє середовище потребує осучаснення.  5.Необхідне встановлення системи водопостачання до 2 та 3 поверхів.  6.Здійснити заміну електромережі та системи освітлення: 3 поверх, 3 навчальних кабінети.  7. Здійснити ремонтні роботи фасаду ліцею (цоколь, входи до актового залу та майстерні).  8. Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я (центральна площадка та доріжка вздовж приміщення закладу - значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).  9. Оновлення метеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів.  10. Доукомплектування бази комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах.  11. Створення WF зони у приміщенні закладу освіти.  12. Ремонт підлоги в спортивному залі.  13. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання та меблями.  14. Створення на базі бібліотеки інформаційного центру закладу освіти.  15. Недостатня кількість компютерів для проведення навчальних занять: необхідність придбання 1 комп'ютерного класу та оновлення існуючої бази.  16. Придбання ноутбуків для забезпечення роботи педагогічних працівників.  17. Придбання LED телевізорів. |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  · Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі;  · Інформування учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;  ·На сайті закладу освіти оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;  ·Здійснюється оцінка поширення булінгу у закладі освіти.  2.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.  3.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.  4.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.  5.Практичний психолог ліцею реалізує діяльнісний підхід різними формами та методами.  6. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. | 1.   Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.  2.  Встановлення відеокамер у приміщенні та на території закладу, що знижує рівень випадків булінгу та проявів протиправної поведінки. |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1. Відкрито 7 інклюзивних класів, у яких навчаються діти з ООП (14 осіб ).  2. Організовується індивідуальне навчання (сімейна форма навчання та екстернат) за зверненнями батьків.  3.  Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом закладу, представниками Новосанжарського ІРЦ.  4. Працюють команди психолого-педагогічного супроводу.  5.  Здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП. | 1. Відсутній пандус до приміщення закладу освіти.  2. Заміна подвійних дверей запасних виходів.  3. Пристосування території закладу для перебування дітей з ООП.  4.Облаштовання санвузлів дверцятами у кабінках.  5.Забезпечення санвузлів теплою проточною водою. |

***Шляхи реалізації:***

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу освіти вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях (проведення навчання по: Наказ МОН 16.05.19№659 ПОЛОЖЕННЯ про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу ПКМУ 30.11.11№1232 ПОРЯДОК проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві).
5. Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників (Розробка компонентів та впровадження НАССР (програми-передумови, критичних контрольних точок, фактори/ризики).
6. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу. (Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення).
7. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

(Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу: учні: 1-х, 5-х, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо, учні, що підвозяться з інших населених пунктів).

1. Адаптація педагогічних працівників до професійної діяльності: при влаштуванні на роботу, під час змін в освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів тощо) чи в закладі освіти.
2. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти.
3. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
4. Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
5. Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
6. Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
7. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями Новосанжарського інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
8. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
9. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо.)

**Забезпечення комфортних умов навчання та праці**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | з 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Огляд приміщень, спортивної зали, території закладу освіти, спортивного майданчика з штучним покриттям, стадіону, дитячої площадки, їдальні, котельні ( березень,серпень ) | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму (згідно вимог Санітарного регламенту) | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечення раціонального комплектування мережі класів та використання приміщень (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | + | + | + | + | + |
|  | Огляд робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників - кабінетів та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу (рекреації, спортивно-ігрові майданчики) | + | + | + | + | + |
|  | Підготовка (дообладнання) приміщення під ресурсну кімнату для дітей з ООП | + |  |  |  |  |
|  | Замовлення та придбання обладнання НУШ (Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи Наказ МОН13.02.18№137) | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечення матеріально-технічного стану харчоблоку. Затвердження примірного меню. Контроль за якістю продуктів (зберігання, термін, технологія) | + | + | + | + | + |

**Створення безпечних умов навчання та праці**

**учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Переглянути, за потреби внести зміни, ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу освіти |  |  |  |  |  |
|  | Здійснювати перевірку готовності закладу освіти до нового навчального року | + | + | + | + | + |
|  | Підготувати заклад освіти до осінньо-зимового періоду | + | + | + | + | + |
|  | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | + | + | + | + | + |
|  | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | + | + | + | + | + |
|  | Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | + | + | + | + | + |
|  | Організувати проведення обов’язкового медичного огляду працівників | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень | + | + | + | + | + |
|  | Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та обідній залі їдальні. | + | + | + | + | + |
|  | Розробка компонентів та впровадження НАССР (програми-передумови, критичних контрольних точок, фактори/ризики) | + |  |  |  |  |
|  | Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | + | + | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію харчування» | + | + | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень | + | + | + | + | + |
|  | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді, нараді | + | + | + | + | + |
|  | Проводити регулярні інструктажі та бесіди  з безпеки життєдіяльності серед учнів | + | + | + | + | + |
|  | Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | + | + | + | + | + |
|  | Моніторинг ПРАВИЛ безпечного користування мережею інтернет у ліцеї. | + | + | + | + | + |

**Мережа класів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класи | Кількість учнів по навчальних роках | | | | |
| 2023- 2024 | 2024- 2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-  2028 |
| 1. | І | 16 | 14 | 15 | 15 | 18 |
| 2. | ІІ | 14 | 16 | 14 | 15 | 15 |
| 3. | ІІІ | 17 | 14 | 16 | 14 | 15 |
| 4. | ІV | 23 | 17 | 14 | 16 | 14 |
|  | **Разом** | **70** | **61** | **59** | **60** | **62** |
| 5. | V | 28 | 23 | 17 | 14 | 16 |
| 6. | VІ | 22 | 28 | 23 | 17 | 14 |
| 7. | VІІ | 28 | 23 | 28 | 23 | 17 |
| 8. | VІІІ | 21 | 28 | 22 | 28 | 23 |
| 9. | ІХ | 18 | 21 | 28 | 22 | 28 |
|  | **Разом** | **117** | **122** | **118** | **104** | **98** |
| 10. | X | 13 | 18 | 21 | 28 | 22 |
| 11. | XI | 14 | 13 | 18 | 21 | 28 |
|  | **Разом** | **27** | **31** | **39** | **49** | **50** |
|  | **Всього** | **214** | **214** | **216** | **213** | **210** |

**Створення освітнього середовища,**

**вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), насильству | + | + | + | + | + |
|  | Згідно наказу МОН України 28.12.2019 №1646 Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) | + | + | + | + | + |
|  | Аналіз частки здобувачів освіти і пед.працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | + | + | + | + | + |
|  | Навчання, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | + | + | + | + | + |
|  | Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | + | + | + | + | + |
|  | Аналіз причин відсутності учнів у ліцеї та вжиття відповідних заходів, в т.ч. з метою запобігання різним проявам насильства ПКМУ від 13.09.17№684 ПОРЯДОК ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів | + | + | + | + | + |
|  | Аналіз частки здобувачів освіти (в тому числі із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у ліцеї психолого-соціальну підтримку. | + | + | + | + | + |
|  | Повідомлення служби у справах дітей, правоохоронних органів у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства. | при потребі | при потребі | при потребі | при потребі | при потребі |
|  | Оприлюднення ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | + | + | + | + | + |
|  | Моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу дотримання прийнятих у закладі освіти правил поведінки | + | + | + | + | + |

**Формування інклюзивного, розвивального**

**та мотивуючого до навчання освітнього простору**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Заходидля поліпшення доступності закладу освіти згідно ДБН В.2.2 40:2018  Інклюзивність будівель і споруд | + | + |  |  |  |
|  | Поповнення ресурсної кімнати засобами для осіб з особливими освітніми потребами доступними для ліцею силами. | + | + | + | + | + |
|  | Введення посади асистента вчителя та організація його роботи | При потребі | при потребі | при потребі | при потребі | при потребі |
|  | Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу:  • збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР);  • визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;  • розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР);  • надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання;  • створення належних умов для інтеграції дітей;  • консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчаннята виховання дітей;  • проведення інформаційно-просвітницької діяльності | + | +  При потребі | +  При потребі | +  При потребі | +  При потребі |
|  | Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | + | + | + | + | + |
|  | Розроблення індивідуальних програм розвитку за участі батьків та створення умови для залучення асистента дитини в освітній процес. | + | + | + | + | + |

**Матеріально – технічне забезпечення**

Забезпечення у ліцеї належних умов для навчання й вихованнявідповіднодосучаснихсанітарно-гігієнічних,матеріально-технічнихіпедагогічних вимог,вимогуніверсальногодизайну.

Завдання:

* виконаннязаходівщодомодернізаціїматеріально-технічноїйнавчально-інформаційної базизакладу.
* поліпшитиумовиексплуатаціїтаутриманнябудівлізакладу;
* привести до належного стану найпростіше укриття, забезпечити його експлуатацію тазбереження;
* забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови дляорганізації освітньогопроцесу.

Вирішеннязавданьзабезпечуватиметьсяшляхом:

* капітального та поточногоремонтуприміщень,комунікаційних мережтасистем;
* модернізаціїматеріально-технічногозабезпеченнязакладу.

**Очікуванірезультати:**

1.Створеннябезпечнихікомфортнихумовнавчаннятажиттєдіяльностізакладувідповіднодосучаснихсанітарно-гігієнічнихтаінженерно-технічнихвимог.

2.Оновленнянавчальноїтаматеріально-технічноїбазизакладу.

3.Забезпеченнядотриманнякритеріївдоступностізакладущодо:

* + безбар’єрноговходутабезперешкодногорухувприміщеннях;
  + доступностідодвернихізапасних входів та виходів;
  + пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх безвиняткуприміщеньузакладі;
  + піклування про безпечне перебування в закладідитини-інваліда.

**Перспективний план виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Заміна покрівлі(капітальний ремонт) | + 1млн.грн |  |  |  |  |
|  | Побудова укриття | +1млн.грн | +200  тис.грн |  |  |  |
|  | Облаштування пандуса | +5тис.грн |  |  |  |  |
|  | Придбання комп’ютерного класу (1+15) | +514тис.грн |  |  |  |  |
|  | Придбання ноутбуків ( 11 шт.) | +350тис.грн |  |  |  |  |
|  | Встановлення пожежної сигналізації |  | +480  тис.грн |  |  |  |
|  | Ремонт роздягальні (спортзал), кабінету |  | +320  тис грн |  |  |  |
|  | Ремонт актової зали (капітальний) |  | +1,3 млн.грн |  |  |  |
|  | Облаштування кабінету «Захист України» | +6 тис.грн | +8 тис.грн | +24 тис.грн | + | + |
|  | Облаштування смуги перешкод | +3 тис.грн | +5 тис.грн |  |  |  |
|  | Відбудова, модернізація тиру |  | +70 тис.грн | +50  тис.грн |  |  |
|  | Обладнання кімнати для зберігання зброї |  | +15 тис.грн |  |  |  |
|  | Встановлення паркану навколо ліцею |  |  | +46 тис.грн |  |  |
|  | Придбання кабінетів хімії та математики для профільних класів |  |  | +180  тис.грн | +190 тис.грн |  |
|  | Придбання меблів та оргтехніки для 1,3класів НУШ | +140  тис.грн |  |  |  |  |
|  | Придбання STEM-лабораторії | +210 тис.грн |  | +270 тис.грн | +260 тис.грн | + |
|  | Придбання мультимедійних комплексів для 5,6 класів НУШ | +55 тис.грн |  | + |  |  |
|  | Ремонт спортзалу |  |  | +110  тис.грн |  |  |
|  | Ремонт комп’ютерного класу №1 | +70тис.грн |  |  |  |  |
|  | Ремонт класної кімнати для 5класу |  | +80  тис.грн |  |  |  |
|  | Ремонт навчальної кімнати гпд | +10  тис.грн | +10  тис.грн |  |  |  |
|  | Облаштування «Зеленого класу» |  | +17 тис.грн | +10 тис.грн |  |  |
|  | Ремонт обідньої зали їдальні |  |  | +70  тис.грн | +110 тис.грн |  |
|  | Облаштування ігрового осередку для учнів 1-4класів на ІІ поверсі | +18  тис.грн | +20 тис.грн |  |  |  |
|  | Заміна вікон котельні |  | +70 тис.грн |  |  |  |
|  | Ремонт приміщення (інтернат) |  |  | + |  |  |
|  | Заміна дверей запасних виходів  (4шт.) | +40  тис.грн |  |  |  |  |
|  | Капітальний ремонт системи опалення |  |  |  | + |  |
|  | Монтаж системи водопостачання у кабінети хімії, біології, фізики, медичний кабінет, ІІІ поверх. | +40  тис.грн | +40  тис.грн |  |  |  |
|  | Заміна підвіконників |  | +8  тис.грн | +6 тис.грн |  |  |
|  | Заміна дверей у навчальних кабінетах (5шт.) | +6  тис.грн | +12 тис.грн | +12  тис.грн |  |  |
|  | Заміна світильників у класах та коридорах (3поверх) | +16  тис.грн | +22  тис.грн | +20  тис.грн | + |  |
|  | Придбання інвентарю робочого | +2  тис.грн | +3  тис.грн | +3  тис.грн | + |  |
|  | Придбання спорядження (форма, взуття, прапор, банер для участі у військово-патріотичних іграх «Сокіл» («Джура»), «Петлюрівський вишкіл») | +3  тис.грн | +3тис.грн | + | + | + |
|  | Облаштування зали творчості (хореографічної) | +15  тис.грн | +20  тис.грн | + |  |  |

**ІІ. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Освітня діяльність закладу**

З 2023-2024 навчального року ліцей спрямовує свою освітню діяльність на реалізацію проблеми: ***«Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства через реалізацію компетентнісного підходу та дотримання принципу дитиноцентризму».***

**Етапи реалізації проблеми:**

І – 2023-2024 н.р. – діагностично-теоретичний етап;

ІІ – 2024-2025 н.р. – практично-діяльнісний етап;

ІІІ – 2025-2026, 2026-2027 н.р. – апробаційно-впроваджувальний етап (набуття власного досвіду);

ІV - 2027-2028 н.р. – узагальнюючий, підсумковий.

Розвиток профільної освіти в ліцеї планується здійснювати за природничо-математичним напрямом (профіль навчання біолого-хімічний, фізичний), суспільно-гуманітарним напрямом (профіль - українська філологія).

***Ключові завдання:***

* Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім’ї, громади.
* Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності виховного потенціалу.
* Здійснення загальнообов’язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
* Утвердження ліцею, як закладу освіти, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

***Шляхи реалізації:***

1. Забезпечувати комплексну інформатизацію освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
2. Продовжувати та вдосконалювати науково-експериментальну та краєзнавчо-пошукову роботу.
3. Працювати над внутрішкільними проєктами:

* «Розкрий свої таланти» (Додаток 2);
* «Патріот звучить гордо»(Додаток 4);
* «Створи своє власне «Я»»(Додаток 3).

1. Створювати єдиний освітній інформаційний простір.
2. Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з іншими закладами освіти.
3. Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами:

* включення в міжнародні освітні проєкти та гранти;
* налагодження мережевих взаємодій з іншими освітніми закладами, розвиток ліцею як відкритої освітньої системи.

**Години на підсилення вивчення предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмету** | **Клас** | **Кількість годин** | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| Культура добросусідства | 5 | 0,5 год. | + | + | + | + | + |
| Математика | 10 | 1 год. | + | + | + | + | + |
| Математика | 11 | 1 год | + | + | + | + | + |
| Українська мова | 10 | 2 год | + | + | + | + | + |
| Українська література | 10 | 2 год | + | + | + | + | + |
| Українська мова | 11 | 2 год | + | + | + | + | + |
| Українська література | 11 | 2 год | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Курси варіативної частини навчальних планів**

**Назва курсів за вибором та факультативів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Навчальний*  *предмет* | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Культура добросусідства | + | + | + | + |
| Фінансова арифметика | + | + | + | + |
| Логіка | + | + | + | + |
| Розв’язуємо прикладні задачі з фізики | + | + | + | + |
| Прикладні фінанси | + | + | + | + |
| Синтаксис простого та простого ускладненого речення | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Гурткова робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Назва гуртка* | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1. | *Вокальний*  *спів* | + | + | + | + |
| 2. | *Спортивні ігри. Футбол. Баскетбол. Гандбол* | + | + | + | + |
| 3. | *Географічне краєзнавство* | + | + | + | + |
| 4. | *Юні рятувальники* | + | + | + | + |
| 5. | *Танцювальна мозаїка* | + | + | + | + |
| 6. | *«Стилістика української мови»* |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

**Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи продовженого дня для учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Вести облік відвідування учнями навчальних занять | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити  психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Створити оптимальні умови щодо початку навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Аналіз частки педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Здійснити прийом учнів до 1-го класу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Оновити зміст діяльності  шкільної бібліотеки  шляхом впровадження  в роботу  ІКТ | **+** | **+** |  |  |  |
|  | Скласти розклад уроків на по семестрах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Скласти план-графік роботи комп’ютерного  кабінету | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Організувати наскрізний освітній процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Удосконалювати науково-експериментальну роботу в закладі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Брати участь у науково-педагогічних проєктах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Реалізувати внутрішкільні проєкти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Програма проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (згідно наказу МОН від 16.01.20№54) заходи моніторингово-аналітичної діяльності результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Долучатися до міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських освітніх проєктів та грантів. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами |  | **+** | **+** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1. | Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно інформаційного центру |  |  | + | + |  |
| 2. | Створення каталогу медіаресурсів у шкільній бібліотеці |  |  | + | + |  |
| 3. | Забезпечення доступу до каталогу медіаресурсів ШБ з будь-якого комп’ютеру в закладі освіти |  |  | + | + | + |
| 4. | Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті засновника, сторінки у соціальній мережі) | + | + | + | + | + |
| 5. | Поповнення програмним забезпеченням кабінету інформатики | + | + | + | + | + |
| 6. | Поповнення передплатними виданнями | + | + | + | + | + |

**Освітній простір виховної діяльності**

**Проблемне питання:**Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до родини, держави та суспільства.

Становлення громадянина-патріота, нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

***Ключові завдання:***

* Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності;
* Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток;
* Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів;
* Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я;
* Формування культури здорового способу життя;
* Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

***Шляхи реалізації:***

1. Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.
2. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО, бойових дій.
3. Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
4. Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу (цькування).
5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Створювати сприятливий психологічний клімат у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
7. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
8. Впроваджувати активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1. | Формування сучасної особистості | ППС | Н | Н | ППС | П |
| 2. | Громадянське виховання | Н | ППС | П | Н | Н |
| 3. | Родинно-сімейне виховання | ППС |  | Н | ППС | Н |
| 4. | Національно-патріотичне виховання | Н | Н | Н | П | Н |
| 5. | Трудове виховання |  | П | Н |  | ППС |
| 6. | Художньо-естетичне виховання |  | Н | ППС |  | П |
| 7. | Морально-правове виховання | ППС | Н | Н | П |  |
| 8. | Екологічне виховання | Н |  | П | Н | ППС |
| 9. | Формування здорового способу життя |  | П | ППС | Н |  |
| 10. | Розвиток учнівського самоврядування | ППС | Н |  | П |  |
| 11. | Виховання нетерпимості до булінгу в усіх його проявах | П | Н | П | Н | Н |

**Оцінювання педагогічної діяльності вчителів**

***Ключові завдання:***

* Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
* Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.
* Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
* Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1.Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.  2.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь.  3. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.  4. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. | 1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.  2.Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.  3.Не завжди педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ.  4.Недостатню увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Освітній процес забезпечують 27 педагогічних працівників.  2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 13 вчителів, звання «старший учитель» - 9, «учитель-методист» - 1.  3.Педагоги ліцею активно проходять підвищення кваліфікації при ПАНО ім. М.В. Остроградського.  4.Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.  5.На засіданнях педагогічної ради закладу освіти відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників. | 1.Значна кількість пропонованих суб’єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції.  2.Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.  3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.  4.Удосконалення системи допрофільної підготовки.  5.Впровадження технологій змішаного навчання.  6.Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.  7. Майже кожного року учителі школи беруть участь у конкурсах фахової майстерності.  8.Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет- платформах. |
| 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Вчителі є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу освіти, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, професійних педагогічних спільнот, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування.  2.Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами ліцею.  3.Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми та в ряді інших освітніх питань.  4. Діє орган батьківського самоврядування: класні батьківські комітети. | 1.У деяких випадках взаємовідвідування уроків носить формальний характер.  2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям закладу освіти, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу. |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.  2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.  3.  Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах. | 1.  Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. |

***Шляхи реалізації:***

1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
2. Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)
3. Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
4. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
5. Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.
7. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.
8. Впроваджувати політику академічної доброчесності.
9. Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
10. Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок.

**Удосконалення професійної майстерності,**

**розвитку творчої ініціативи педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Вивчити  інтереси  педагогів у  постійному  підвищенні  їх  професійного,  загальноосвітнього  та  загальнокультурного  рівня | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити  безперервність  освіти  педкадрів,  підвищення  їхньої  кваліфікації  і  педагогічної  майстерності | + | + | + | + | + |
|  | Продовжити роботу щодо обміну педагогічного досвіду, взаємонавчання | + | + | + | + | + |
|  | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
|  | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
|  | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології | + | + | + | + | + |
|  | Упроваджувати елементи SТEM-освіти | + | + | + | + | + |
|  | Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення | + | + | + | + | + |
|  | Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок | + | + | + | + | + |
|  | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів |  |  | + | + |  |
|  | Створити власне освітнє портфоліо |  | + | + | + | + |
| 12 | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю | + | + | + | + | + |
| 13 | Проводити самоосвітню діяльність | + | + | + | + | + |
| 14 | Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
| 15 | Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах | + | + | + | + | + |
| 16 | Брати  участь  у різноманітних конкурсах  фахової майстерності | + | + | + | + | + |
| 17 | Упроваджувати політику академічної доброчесності | + | + | + | + | + |
| 18 | Реалізовувати внутрішкільний проєкт «Професійне зростання педагога»(Додаток 1) | + | + | + | + | + |

**Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників відповідно плану атестації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я по-батькові | Фах | Рік проходження попередньої  атестації | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Дем’яненко Тетяна Сергіївна | Учитель математики | 2022 |  |  |  |  | + |
| 2 | Дем’яненко Людмила Олександрівна | Учитель історії | 2018 | + |  |  |  |  |
| 3 | Джепа Оксана Григорівна | Учитель української мови та літератури | - | + |  |  |  |  |
| 4 | Іванюк Клавдія Миколаївна | Учитель української мови та літератури | 2022 |  |  |  |  | + |
| 5 | Балабан Ірина Борисівна | Учитель зарубіжної літератури | 2021 |  |  |  | + |  |
| 6 | Береза Анатолій Павлович | Учитель історії | 2021 |  |  |  | + |  |
| 7 | Прудко Степанія Іванівна | Учитель математики | 2022 |  |  |  |  | + |
| 8 | Єфанов Едуард Анатолійович | Учитель фізики | 2022 |  |  |  |  | + |
| 9 | Лоза Тетяна Іванівна | Учитель іноземної мови | 2021 |  |  |  | + |  |
| 10 | Керекелиця Олена Сергіївна | Педагог-організатор | 2021 |  |  |  | + |  |
| 11 | Бутко Тетяна Сергіївна | Асистент учителя інклюзивного класу | - |  |  |  | + |  |
| 12 | Співак Альона Валентинівна | Учитель інформатики | - | + |  |  |  |  |
| 13 | Гріневич Надія Аркадіївна | Учитель української мови | 2022 |  |  |  |  | + |
| 14 | Скидан Лариса Євгеніївна | Учитель біології | 2019 |  | + |  |  |  |
| 15 | Бондаренко Олена Юріївна | Учитель початкових класів | 2022 |  |  |  |  | + |
| 16 | Шимко Надія Григорівна | Учитель початкових класів | 2020 |  |  | + |  |  |
| 17 | Молодецька Раїса Іванівна | Учитель початкових класів | 2020 |  |  | + |  |  |
| 18 | Титар Роман Григорович | Учитель фізичної культури | 2019 | + |  |  |  |  |
| 19 | Титар Наталія Степанівна | Учитель початкових класів | 2020 |  |  | + |  |  |
| 20 | Медведєва Юлія Василівна | Асистент учителя інклюзивного класу, практичний психолог | -  - | +  + |  |  |  |  |
| 21 | Самойлова Оксана Леонідівна | Асистент учителя інклюзивного класу | - | + |  |  |  |  |
| 22 | Петулько Олександра Ігорівна | Асистент учителя інклюзивного класу | - |  |  | + |  |  |
| 23 | Бутенко Вікторія Іванівна | Асистент учителя інклюзивного класу | - |  |  | + |  |  |
| 24 | Тимохіна Ірина Сергіївна | Асистент учителя інклюзивного класу | - |  |  | + |  |  |
| 25 | Пешкова Юлія Олександрівна | Учитель музичного мистецтва | 2022 |  |  |  |  | + |
| 26 | Сімійон Тетяна Олександрівна | Соціальний педагог | - |  |  |  |  | + |
| 27 | Гріневич Володимир Андрійович | Керівник гуртка | - |  |  |  |  | + |
| 28 | Соломко Вікторія Едуардівна | Учитель музичного мистецтва | 2005 | + |  |  |  |  |

**IIІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

У 1 – 4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюють формувальне і підсумкове оцінювання.

Результатоцінюванняособистіснихнадбаньздобувачівосвіти1–4класіввиражаєтьсявербальноюоцінкою,аоб’єктивнихрезультатівнавчанняздобувачівосвіти**у1-2класах–вербальноюоцінкою,у3-4класах–рівневоюоцінкою**напідставірішенняпедагогічноїради (протоколвід26.08.2022№1).

***Оцінювання учнів 5 класу*** здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1.04.2022 № 289.

За рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 26.08.2022) оцінювання результатів навчання учнів 5 класу здійснюється у два етапи: адаптаційний (вересень-жовтень) – рівневе оцінювання (його результати позначаються словами або відповідними літерами лише у щоденнику: «початковий» – «П» (1,2,3), «середній» – «С» (4,5,6), «достатній» – «Д» (7,8,9), «високий» – «В» (10,11,12) та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі)); з листопада 2022 року – бальне оцінювання (з використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначають цифрами від 1 до 12 у щоденниках та класному журналі).

***Оцінювання учнів 6 – 11 класів*** здійснюється за [Критеріями оцінювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text) та [Орієнтовними вимогамиоцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13) у системі загальної середньої освіти.

***Ключові завдання:***

* підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
* вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
* ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.
* здійснювати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
* спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

**SWOT – аналіз системи оцінювання учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами та рішеннями педагогічної ради щодо вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти.  2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.  3.На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.  4.  Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.  5.Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.  6.Удосконалення методик формувального оцінювання.  7. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. | 1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.  2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.  3. Частина педагогічних працівників велику увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. |
| 2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.  2.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.  3.Адміністрацією ліцею передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:   -    адаптація  учнів 5 класудо навчання в базовій середній освіті.  -  учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;  -    учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;  - учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;  - учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. | 1.Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.  2.Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). |
| 3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | 1.Педагогічними працівниками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.  2.Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника  3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  4.Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.  5.Досягнення учнів висвітлюються на сайті закладу освіти, сторінці у соціальній мережі Фейсбук. | 1.Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.  2.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.  3.Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. |

***Шляхи реалізації:***

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Зміни в критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти вносити за потреби.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Продовжити впроваджувати у закладі освіти систему формувального оцінювання.
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
7. Виявляти та детально досліджувати концептуальні засади SТЕМ-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти у навчальному закладі.
8. Розробити критерії оцінки готовності всіх суб’єктів освітнього процесу до впровадження SТЕМ-освіти у ліцеї.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|  | Реалізація наступності при вивченні навчальних предметів в 5 класі | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторинг навчальних досягнень з української мови, математики для учнів 9 класу | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Аналіз частки учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторингове дослідження  якості освіти в класах профільного вивчення предметів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 5. | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторингове дослідження  сформованості читацької компетентності. |  | Н | Н |  |  |
|  | Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін. | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Рівень навчальних досягнень учнів (нагородження похвальним листом, медалями) | П | П | П | П | П |
|  | Результати ДПА (за можливості) |  |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

***Ключові завдання:***

* спрямуватипедагогічнийколективнарозвитокзакладу освіти;
* уникатистереотипівпідчасуправліннязакладом освіти,підчасосвітньогопроцесу;
* упровадитисистемуадаптивно-громадськоїмоделіуправління;
* підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти зурахуваннямвимогчасу;
* удосконалитиформивнутрішкільногоконтролюзметоюзборуоб’єктивної інформаціїпідвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі

**SWOT-аналіз управлінських процесів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська)  2.Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.  3.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.  4.Дирекцією та педагогами вивчаються думки учасників освітнього процесу і враховуються при складанні річного плану роботи.  5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.  6.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.  7.3 метою вивчення думки щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться моніторинг. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. За потреби коригується план роботи. На сайті закладу освіти оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.  8.Співпраця з громадськими організаціями по залученню позабюджетних коштів.  9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 3 відповідними клопотаннями директора ліцею  до засновника, відділу освіти Новосанжарськоої селищної ради Полтавської області. | 1.Кошти, які виділяються на заклад освіти, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних та поточних ремонтах.  2.Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення.  3.Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.  4.Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану. |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1. Створення позитивного психологічного середовища для учасників освітнього процесу. Співпраця дітей, батьків, вчителів, адміністрації.  2. Проведення психологічних тренінгів для формування психологічної культури педагогічних працівників.  3.Адміністрація ліцею відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.  4. На сайті, сторінці Фейсбукліцею висвітлюються основні події з життя закладу освіти.  5.У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах, Viber. | 1.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації закладу, інколи, можуть  загострювати конфліктну ситуацію. |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Педагогічний колектив ліцею укомплектований повністю.  2.Усі педагогічні працівники працюють за фахом.  3.Надання можливості здобувати додаткову освіту.  4.Створення умов для самоосвіти. | 1.Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків. |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Дирекція закладу освіти чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.  2.Дирекція закладу враховує думку батьків при визначенні профілю навчання та розподілу додаткових годин на предмети.  3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.  4. Ліцей є ініціатором залучення місцевої громади до проведення благодійних та волонтерських акцій та заходів. | 1.Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. |
| 5.                 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Керівництвом ліцею забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.  2.Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».  3.Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.  4.Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва. | 1.Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі освіти. |

***Шляхи реалізації:***

1. Впровадження в практику роботи закладу освіти інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього

процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо

підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його

самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

7. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності.

8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної

доброчесності.

10. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до

корупції.

1. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

**Основниминапрямамиінноваційноїуправлінськоїдіяльностіє:**

* адаптивністьуправління;
* психологізаціяуправлінськогоменеджменту;
* відповідністьмісії закладуіфункційуправління;
* інформаційнезабезпеченняпроцесууправління;
* дослідженнядинамікирозвиткузакладу освіти зусіхнапрямківдіяльностіна основімоніторинговихпроцедур;
* реалізаціяпринципівособистіснозорієнтованогоуправління;
* демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно– громадськогоуправління.

**Показникиуправлінняосвітнімпроцесом:**

1. Рівеньуправлінняпроцесомстворенняналежнихнавчально-матеріальних,навчально-методичних,санітарно-гігієнічнихумовнавчаннятавихованняздобувачів освіти.
2. Управлінняствореннямумовдляваріативностінавчання.
3. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативностіосвітньої діяльності,підвищенняінтересуучнівдонавчання.
4. Рівенькерівництвароботоюзобдарованимидітьми.
5. Управліннявиховноюроботою.
6. Рівеньуправлінняроботоюзфізичногорозвиткута здорового способу життя учнів.
7. Якістьведенняділової документації.
8. Рівеньаналізурезультативностіосвітньогопроцесувдинаміці.

**Фронтальний контроль**

**реалізації вимог Державного стандарту**

**базової та повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| Українська мова і література | Н |  |  | Н |  |
| Зарубіжна література |  |  | Н |  |  |
| Англійська мова |  |  | Н |  |  |
| Математика |  |  |  | Н |  |
| Історія  (всесвітня, України) | Н |  | Н |  |  |
| Правознавство |  | П |  |  |  |
| Музичне мистецтво | Н |  |  |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  | Н |  |
| Географія |  |  |  |  | Н |
| Біологія |  | П |  |  |  |
| Хімія |  |  |  | П |  |
| Фізика |  |  |  | П |  |
| Інформатика | Н |  |  |  |  |
| Фізична культура | П |  |  |  |  |
| Основи  здоров'я |  | П |  | Н |  |
| Трудове навчання,  технології |  |  | П |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Внутрішній контроль наступних питань:*** | | | | | | |
|  |  | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1 | Робота предметних гуртків та факультативних курсів |  | Н |  |  | П |
| 2 | Проблема пошуку і підтримки обдарованої особистості | МР | ППС | Н |  | П |
| 3 | Підготовка та проведення ДПА | Н / П | Н / П | Н / П | Н / П | Н / П |
| 4 | Стан перевірки зошитів |  | Наказ | Н | Н | Наказ |
| 5 | Стан ведення щоденників |  | Н | Наказ | Н | Н |
| 6 | Стан класних журналів | Наказ | Наказ | Наказ | Наказ | Наказ |
| 7 | Стан виховної роботи | Н | Н | Наказ | Н | Н |
| 8 | Виконання навчальних програм | Наказ | Наказ | Наказ | Наказ | Наказ |
| 9 | Дотримання норм єдиного  орфографічного режиму | Н | Наказ | Н | Наказ | Н |
| 10 | Індивідуальна робота з учнями | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР |
| 11 | Робота з батьками |  |  |  |  | П |
| 12 | Сучасні педагогічні технології | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР | ППС/МР |
| 13 | Шляхи підвищення ефективності уроку |  | ППС | ППС | П |  |
| 14 | Методична робота | Н /МР | Наказ | Н /МР | Н /МР | П |
| 15 | Робота шкільної бібліотеки |  |  | П |  |  |
| 16 | Техніка безпеки та охорона праці | Н | Н | Н | Н | Н |
| 17 | Робота професійних педагогічних спільнот | МР |  | П |  | П |
| 18 | Здоров’язберігаючі технології, забезпечення фізичного розвитку учнів | П |  | ППС |  |  |
| 19 | Соціальний захист учнів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 20 | Робота учнівського самоврядування | Н |  | П | Н |  |
| 21 | Стан організації харчування учнів | Н | Н | Н | Н | Н |
| **Початкова школа** | | | | | | |
|  | **Предмети** | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1 | Українська мова і літературне читання |  |  |  | П |  |
| 2 | Математика | П |  |  |  |  |
| 3 | Я досліджую світ |  | П |  |  |  |
| 4 | Інформатика |  |  | Н |  |  |
| 5 | Дизайн і технології |  |  | П |  |  |
| 6 | Музичне мистецтво |  |  |  |  | П |
| 7 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  | П |
| 8 | Фізична культура |  | П |  |  |  |
| 9 | Основи здоров’я |  | П |  |  |  |
| 10 | Робота груп продовженого дня | Н | Н | Н | Н | Н |

**Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Що контролюється | З 01.01.2023  2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1. | Аналіз роботи методичних об̕єднань і творчих груп | Н | Н | Н | Н | Н |
| 2. | Робота з молодими та малодосвідченими учителями | Н | Н | Н | Н | Н |
| 3. | Вивчення системи роботи учителів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 4. | Атестація учителів | Н | Н | Н | Н | Н |
| 5. | Аналіз роботи психологічної служби | Н | Н | Н | Н | Н |
| 6. | Програми та тематичне планування | Н | Н | Н | Н | Н |
| 7. | Підсумки роботи за навчальний рік | Н | Н | Н | Н | Н |

**Вивчення стану виховної роботи за орієнтирами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Що контролюється | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 1. | Ціннісне ставлення до природи | Н |  | П |  | Н |
| 2. | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва |  | Н |  | П |  |
| 3. | Ціннісне ставлення до людей | Н | Н |  | Н | П |
| 4. | Ціннісне ставлення до праці |  | П | Н |  |  |
| 5. | Ціннісне ставлення до себе |  | П |  |  | Н |
| 6. | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Н |  | П | Н |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Умовні позначення:

Н - нарада

П - педрада

ППС – професійна педагогічна спільнота

МР – методична рада

**Очікувані результати**

Реалізація стратегії розвитку Малоперещепинського ліцею імені М.А. Клименка Новосанжарської селищної ради Полтавської області дасть можливість:

* Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
* Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
* Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
* Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.
* Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
* Удосконалити мотиваційне середовище дитини.
* Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці учасників освітнього процесу.
* Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації.
* Підвищити професійну майстерність педагогів.
* Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
* Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
* Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
* Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.
* Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

***Освітнє середовище***

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

***Система оцінювання учнів***

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

***Педагогічна діяльність педагогічних працівників***

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

***Управлінські процеси закладу***

Удосконалення функцій управління освітнім процесом, збір та узагальнення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**МОЖЛИВІ РИЗИКИ,ПОВ’ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* Зміни у змісті освіти пов’язані із змінами політики в галузі освіти.
* Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних

напрямів стратегії розвитку.

* Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації

основних напрямків стратегії розвитку.

* Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
* Недостатнє розуміння частиною учасників освітнього процесу стратегічних завдань розвитку закладу освіти.

***Шляхи розв’язання:***

* Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
* Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
* Підвищення ступеня відкритості ліцею, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу освіти, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

Додаток 1

до Стратегії розвитку

Малоперещепинського ліцею

імені М.А. Клименка

Новосанжарської селищної ради

Полтавської області

**Проєкт «Професійне зростання педагога»**

*Мета:*підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу.

*Завдання:*1.Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.  
2.Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у педагогічних виставках, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.

3.Удосконалення роботи професійних педагогічних спільнот через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

*Проєкт реалізується через такі акценти:*• Діяльність кафедр учителів.  
• Декади педагогічних спільнот.  
• Педагогічні виставки.  
• Семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи

*Очікувані результати:*• Створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів.  
• Підвищення престижу професії педагога.  
• Навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.  
• Розвиток творчого потенціалу вчителя.  
• Впровадження сучасних технологій в освітній процес.

*Критерії оцінювання:*1.Підвищення рівня кваліфікації вчителя.  
2.Самоосвітня діяльність педагогів.  
3.Постійні публікації у видавництвах всеукраїнського та обласного рівнів.  
4.Забезпеченість висококваліфікованими кадрами.  
5.Участь учителів у професійних конкурсах.  
Фінансування: бюджетні кошти.

Додаток 2

до Стратегії розвитку

Малоперещепинського ліцею

імені М.А. Клименка

Новосанжарської селищної ради

Полтавської області

**Проєкт «Розкрий свої таланти»**

*Мета:* розвиток обдарованої дитини в системі неперервного пошуку та підтримки здібних і талановитих здобувачів освіти.

*Завдання:*1.Виявлення та підтримка обдарованих дітей для розвитку їхніх талантів, інтелектуальних здібностей, стимулювання їхньої творчої діяльності.  
2.Удосконалення системи пошуку обдарованих дітей методом діагностування,  
спостереження та залучення до навчальної, виховної і трудової діяльності.  
3.Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах різних рівнів, спортивних змаганнях, конкурсах.  
4.Упровадження сучасних педагогічних технологій і методів навчання й виховання для розвитку творчого, критичного, логічного мислення здобувачів освіти.  
5.Розширення мережі факультетів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій для обдарованих дітей.

*Даний проєкт реалізується через такі акценти:*• «Інтелект року»  
• «Олімпіадний рух»  
• «Талант ліцею»

*Очікувані результати:*  
1.Результативність участі учнів у всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях.  
2.Підвищення рівня професійної компетентності вчителів у визначенні методів, форм, засобів, технологій навчання й виховання обдарованих дітей.

*Критерії оцінювання:*1.Кількість переможців та призерів всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, змагань.  
2.Наявність системи пошуку та підтримки здібних, обдарованих, талановитих дітей.  
Фінансування: бюджетні та спонсорські кошти.

Додаток 3

до Стратегії розвитку

Малоперещепинського ліцею

імені М.А. Клименка

Новосанжарської селищної ради

Полтавської області

**Проєкт « Створи своє власне «Я»»**

*Мета:* духовно багата і всебічно розвинена особистість.

*Завдання:*  
1.Спрямування виховного простору на плекання дитини як суб'єкта власного життя й успіху, оволодіння нею життєвих компетентностей шляхом удосконалення позакласних видівдіяльності.  
2.Сприяння розвитку творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її нахилів іздібностей методом переконання її у власних творчих можливостях.  
3.Створення комфортних умов міжособистісних відносин для самореалізації кожногоздобувача освіти. Залучення до позаурочної діяльності через організацію їх дозвілля.  
4.Пропаганда здорового способу життя, вироблення в здобувачів освіти стійких навичоквідмови від шкідливих звичок.

5.Залучення батьків до життєдіяльності класного співтовариства й ліцею через організаціюспільної діяльності.

*Для реалізації поставлених завдань проєкт передбачає такіакценти:*  
• «Я - патріот»  
• «Ми - за здоровий спосіб життя»  
• Тиждень безпеки дитини  
• «Спорт для всіх»

*Очікувані результати:*1.Формування ціннісного ставлення учасників освітнього процесу шляхом  
залучення до громадсько-корисної діяльності.  
2. Партнерство батьків із дітьми через залучення батьків до колективних  
справ у ліцеї.  
3.Психолого-педагогічна просвіта батьків.  
4.Організація та проведення класними керівниками годин спілкування з елементамитренінгу.  
5.Реалізація творчих, фізичних здібностей здобувачів освіти шляхом залучення до роботи вгуртках та спортивних секціях.  
9.Відвідування дітьми спортивних секцій, результативна участь у змаганнях.

*Критерії оцінювання:*  
1.Формування ціннісного ставлення до себе та уміння навчатися впродовж життя.  
2.Створення загального сприятливого психологічного клімату в класних колективах та ліцеї, формування позитивних взаємин між дітьми.  
3.Широке охоплення здобувачів освіти позаурочною діяльністю та її результативність.  
4.Відсутність дітей у списку внутрішньошкільного обліку правопорушників.  
5.Участь батьків в освітньому процесі ліцею, підвищення їхньої  
відповідальності за виховання своїх дітей.  
Фінансування: бюджетні та спонсорські кошти.