ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять другої позачергової сесії

Новосанжарської селищної ради восьмого скликання

від 12 серпня 2022 року № 16

**Новосанжарський селищний голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Геннадій СУПРУН**

**СТАТУТ**

**МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА**

**НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

смт Нові Санжари

2022 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі заклад освіти) є опорним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти. Діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів України з питань освіти і заснований на майні, що є комунальною власністю Новосанжарської селищної ради Полтавського району Полтавської області.

1.2. Повна назва: МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Скорочена назва: МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

1.3. Юридична адреса МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 39320, Україна, Полтавська область, Полтавський район, с. Мала Перещепина, вул. Клименка, 14.

1.4. МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ 13935896), має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням.

1.5. Заклад освіти є правонаступником усіх прав та обов’язків юридичних осіб Малоперещепинського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені М.А. Клименка Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

1.6. Заклад освіти є установою, яка не має на меті одержання прибутку.

1.7. Засновником закладу освіти є НОВОСАНЖАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 21044987).

Юридична адреса Засновника: 39300, Полтавська область, Полтавський район, смт Нові Санжари, вул. Центральна, 23.

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

1.8. Права і обов’язки Засновника щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України та цим Статутом.

1.9. Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом:

- затверджує Статут закладу освіти та вносить зміни до нього шляхом викладення Статуту у новій редакції;

- за результатами конкурсного відбору призначає директора закладу освіти з укладенням з ним контракту;

- розриває контракт з директором закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством, Статутом закладу, у разі зміни Засновника освітнього закладу дія контракту продовжується з правонаступником;

- погоджує питання щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна;

- припиняє діяльність закладу освіти шляхом його реорганізації або ліквідації;

- затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти;

- забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

1.10.Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

1.11.Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладом освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти.

1.12. Засновник закладу освіти зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами.

1.13. Заклад освіти може мати у своєму складі філії та здійснювати підвезення здобувачів освіти та працівників закладу освіти до опорного закладу.

1.14. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття безкоштовної повної загальної середньої освіти.

1.15. Головними завданнями закладу освіти є:

- створення єдиного освітнього простору;

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

Принципи діяльності закладу освіти:

законність: діяльність закладу освіти, учасників освітнього процесу у рамках нормативно-правового законодавства України в галузі освіти;

рівний доступ до здобуття якісної освіти: для всіх здобувачів освіти, незалежно від національності, статі, соціального походження та майнового стану, віросповідання, місця проживання та стану здоров’я, задоволення освітніх потреб відповідно до їхніх інтересів, здібностей і запитів суспільства.

науковість: відповідність змісту освіти досягненням науки;

цілісність: органічне поєднання, підпорядкування змісту навчання і виховання формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості;

демократизація: активна участь усіх суб’єктів освітнього процесу у вирішенніпитань їхньої діяльності; утворення системи партнерства здобувачів освіти, учителів, батьків, громади; добровільне прийняття загальних рішень і сприяння їх реалізації; децентралізація, що покликана надати самостійність і відповідальність кожному його учаснику;

гуманізація: утвердження людини як найвищої соціальної цінності, гармонії стосунків її та оточуючого середовища; віра в неповторність, талановитість, самоцінність кожної особистості; усвідомлення пріоритетності загальнолюдських цінностей над індивідуальними і груповими;

діагностико-прогностичний**:** вивчення здібностей здобувачів освіти з метою їх обґрунтованої орієнтації на вибір курсів, спецкурсів і профілів навчання; повного задоволення їхніх потреб;

персоніфікація: виявлення, врахування й розвиток навчально-пізнавальних нахилів, здібностей, потреб здобувачів освіти у процесі їхньої загальноосвітньої підготовки;

гнучкість: багатоваріантність методик, уміння організувати навчання одночасно на різних рівнях складності; забезпечення можливостей обґрунтування змін змісту і форм організації освітнього процесу;

креативність: найповніше розкриття і розвиток здібностей кожного, підтримка обдарованих дітей і вчителів, формування здатності до творчого самовираження;

свідомість: розуміння кожним необхідності забезпечення розвитку закладу загальної середньої освіти, цілеспрямована його діяльність;

наступність: послідовність і перспективність освітнього процесу, що сприяє поглибленню та розширенню набутих раніше знань і досвіду; динаміка пошуку, спрямованість на майбутнє;

мотивація: мобілізація та спрямування всіх суб’єктів освітнього процесу на досягнення цілей розвитку закладу освіти, безперервний пошук її унікального значення і призначення;

толерантність: чесна, щира, відкрита взаємодія з іншими людьми, всім навколишнім середовищем; створення сприятливих умов для довіри, поваги, людської гідності.

1.16. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Засновника або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.17. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.18. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, селищною територіальною громадою, суспільством і державою за:

‒ безпечні умови освітньої діяльності;

‒ дотримання Державних стандартів освіти;

‒ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, утому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

‒ дотримання фінансової дисципліни;

‒ прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.19. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

У закладі освіти можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11 класи).

У залежності від запитів здобувачів освіти, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 класи) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 класи) може змінюватись.

1.20. Автономія закладу освіти визначається його правом:

‒ проходити в установленому порядку державну атестацію;

‒ брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

‒ проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

‒ самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із відділом освіти Новосанжарської селищної ради;

‒ самостійно формувати освітню програму;

‒ наоснові освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

‒ визначати варіативну частину робочого навчального плану;

‒ планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

‒ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

‒ використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

‒ на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

‒ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- брати земельну ділянку сільськогосподарського призначення на постійне право користування, оренду для дослідних та навчальних цілей та передавати земельну ділянку або її частину іншій особі (суборенда), вирощувати, реалізувати продукцію сільськогосподарських культур та вести підсобне господарство;

‒ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

‒ розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

‒ впроваджувати експериментальні програми;

‒ самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

‒ відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

‒ встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;

‒ користуватись пільгами, передбаченими державою;

‒ брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

– використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу, а саме:

Для вчителів - заохочувальні відзнаки МОН України: нагрудні знаки «Відмінник освіти України», «Василь Сухомлинський», «А.С. Макаренко», «Петро Могила», «Софія Русова», «За наукові досягнення»;

Почесна грамота МОН України;

Грамоти виконавчого комітету, відділу освіти Новосанжарської селищної ради, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;

Щорічна грошова винагорода у розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов’язків (ст. 57 закону України «Про освіту»).

Подання на педпрацівників закладу, які мають високий рівень навчальної роботи з здобувачами освіти, на нагородження преміями.

Подання на представлення педпрацівників до державних нагород: звання «Герой України», орденів княгині Ольги, Ярослава Мудрого, звання «Заслужений вчитель України».

Для здобувачів освіти 11 класу

нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні», Похвальною Грамотою МОН України «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», готувати подання на відмінників для нагородження преміями.

Для здобувачів освіти 9 класів – свідоцтво з відзнакою.

Для здобувачів освіти 5-8, 10 класів нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Для здобувачів освіти 1-11 класів нагородження подяками та грамотами директора закладу освіти.

Для здобувачів освіти 1–11 класів нагородження Грамотами та подяками селищного голови, відділу освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

1.21. Заклад освіти зобов’язаний:

‒ реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

‒ здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

‒ задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

‒ за потреби створювати інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

‒ забезпечувати єдність навчання та виховання;

‒ створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

‒ проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;

‒ забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державному стандарту повної загальної середньої освіти;

‒ охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

‒ додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

‒ забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

‒ здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.22. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;

2) методичні об’єднання педагогічних працівників:

3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;

4) психологічна служба;

5) інші підрозділи у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти, КНП «Новосанжарський Центр первинної медико-санітарної допомоги Новосанжарської селищної ради Полтавського району Полтавської області» та Малоперещепинською амбулаторією загальної практики сімейної медицини.

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану. Річний план роботи затверджуються педагогічною радою опорного закладу освіти. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

У вигляді додатків до робочого нвчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи, перелік навчальних програм, за якими працює заклад освіти.

Режим роботи закладу погоджує відділ освіти Новосанжарської селищної ради, затверджує директор закладу освіти.

Календарно-тематичні плани складаються вчителями-предметниками на І, ІІ семестри, погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи, затверджуються директором закладу освіти.

Плани виховної роботи класних керівників 1-11 класів, учнівського самоврядування «ТЕМП» та дитячого об’єднання «Сузір’я», складаються класними керівниками 1-11 класів, педагогом-організатором, погоджуються заступником з виховної роботи, затверджуються директором закладу освіти.

План роботи шкільної бібліотеки складається на навчальний рік, погоджується на засіданні педагогічної ради закладу, затверджується директором закладу освіти.

2.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової освіти, Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти та спеціальними законами. Освітній процес проводиться за циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання), другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання), другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання), другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчального плану складається на І, ІІ семестри розклад уроків, який затверджується директором закладу освіти. З урахуванням особливостей освітнього процесу заклад освіти має право вносити зміни у щоденний розклад уроків, який затверджується директором закладу освіти.

2.4. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною, змішаною формами навчання, за потреби організовується інклюзивне навчання.

2.9. Організація інклюзивного навчання здійснюється відповідно до нормативно-правових документів.

2.10. Інклюзивне навчання для учнів з ООП організовується з урахуванням рівня підтримки, яку рекомендує Інклюзивно-ресурсний центр.

2.11. У разі звернення батьків дитини з ООП інклюзивний клас та інклюзивна група продовженого дня утворюється в обов’язковому порядку.

2.12. Особам з ООП освіта надається на рівні з іншими особами шляхом створенням належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного застосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

2.13. Для навчання осіб з ООП застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.

2.14. Особам з ООП надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, психолого-педагогічний супровід у порядку визначеним МОН.

2.15. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають Санітарному регламенту, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, Санітарним регламентом.

2.17. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюється група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.18. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.19. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись до 3 годин.

2.20. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.21. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора з навчально-виховної роботи і затверджується директором закладу освіти.

2.22. Зарахування здобувачів освіти до першого класу здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до 5 – 11 класів– документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.23. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.24. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.25. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.26. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.27. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується проведенням річного оцінювання, ДПА у 4, 9, 11 класах не пізніше 1 липня відповідно нормативно-правових документів. Протягом липня-серпня проводиться суспільно-корисна праця для здобувачів освіти 2-11 класів по догляду за клумбами, квітами, впорядкуванню спортивного майданчика, подвір’я закладу освіти, догляду за навчально-дослідною ділянкою.

Навчальний рік поділяється на два семестри, відповідно до типового навчального плану, затвердженого МОН України.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти умежах часу, що передбачений освітньою програмою. У випадку екологічного лиха та епідемій органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.28. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», триває не менше 175 днів.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

2.29. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Розклад уроків затверджує керівник закладу.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

З метою створення сприятливих умов для організації відпочинку молодших школярів та забезпечення норми педагогічного навантаження вчителів початкових класів збільшено тривалість перерв. Додатковий облік і компенсація не проводиться.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти Новосанжарської селищної ради та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Для здобувачів освіти 8-9 класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6 класів.

У 10-11 класах допускається проведення двох уроків з навчальних предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану профільних дисциплін (предметів).

2.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог та санітарного регламенту з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.31. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.32. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.33. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.34. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.35. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України, вчителями закладу освіти відповідно критеріїв оцінювання МОН України.

2.36. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно інструкції, затвердженої МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ.

2.37. У перших-других класах для здобувачів освіти здійснюється формувальне оцінювання навчальних досягнень, у третіх-четвертих – за рівневою шкалою, у наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України. Результати оцінювання доводить до відома здобувачів освіти та їхніх батьків класний керівник.

2.38. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.39. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання у спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.40. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.41. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.42. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.43. Випускникам закладу освіти ІІ та ІІІ ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.44. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.45. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.46. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час освітнього процесу.

2.47. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.48. Для учнів опорного закладу організовується харчування.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, та учнів 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям». За рішенням Засновника та при відповідному фінансуванні видатків з бюджету сільської ради безкоштовне харчування може запроваджуватися і для учнів інших пільгових категорій закладу освіти.

Відповідальність за організацію харчування учнів закладу освіти покладається на Засновника, директора закладу освіти.

Норми та порядок організації харчування учнів у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України, Засновником.

Харчування здобувачів освіти може здійснюватися за кошти батьків та благодійників.

2.49. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім закладів утворених релігійними організаціями.

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою. Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями). Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

2.50. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

‒ здобувачі освіти (учні та вихованці);

‒ педагогічні працівники;

‒ батьки здобувачів освіти;

‒ фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

‒ інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

‒ навчання впродовж життя та академічну мобільність;

‒ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

‒ якісні освітні послуги;

‒ справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

‒ відзначення успіхів у своїй діяльності;

‒ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

‒ безпечні та нешкідливі умови навчання;

‒ повагу людської гідності;

‒ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

‒ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

‒ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

‒ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

‒ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

‒ участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

‒ отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

‒ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

‒ бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

‒ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

‒ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

‒ брати участь у різних видах трудової діяльності, залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільнокорисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;

‒ дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

‒ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

‒ дотримуватися правил особистої гігієни;

‒ відвідувати навчальні заняття у формі, яка відповідає єдиним вимогам зовнішнього вигляду учнів або встановленого зразка, затвердженого конференцією (зборами) закладу, уроки фізичної культури у спортивному одязі й взутті, уроки трудового навчання у робочому одязі;

‒ з’являтися до закладу освіти о 800 - чергові учні, закінчувати чергування після завершення уроків;

‒ на уроках виконувати розпорядження і вимоги вчителів. Під час відповідей подавати щоденник для виставлення оцінок вчителем;

‒ відвідувати навчальні заняття з усіма підручниками, робочими зошитами, щоденниками (згідно розкладу навчальних занять);

‒ під час перерв готувати свої робочі місця для наступного уроку, виходити на свіже повітря, змістовно організовувати своє дозвілля;

‒ не приносити дозакладу освіти речей, які не передбачені розкладом занять;

- мати щоденно необхідне канцелярське приладдя;

‒ відвідувати заклад освіти без будь-яких прикрас, амулетів та інше;

‒ при потребі користуватися мобільними телефонами під час перерв, на уроках та для дзвінків з батьками. Не вмикати музику, ігри та розваги у мобільних телефонах під час освітнього процесу;

‒ знати Правила користування мобільним зв’язком, дотримуватися їх;

‒ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачам освіти забороняється:

мати шкідливі звички, палити, вживати алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини;

перебувати у громадських місцях не пізніше часу: взимку 1-7 класи – до 1700, 8-9 класи – до 1900, 10-11 класи – до 2000; влітку 1-7 класи – 1900, 8-9 класи – 2000, 10-11 класи – 2200.

порушувати правила техніки безпеки під час: користування електро-, газоприладами, громадським транспортом, навчальним приладдям, правил вуличного руху.

жорстоко поводитися з дітьми, однолітками, педагогічними працівниками, людьми старшого віку.

3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники мають право на проходження сертифікації відповідно до чинного законодавства.

3.15. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

‒ академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

‒ педагогічну ініціативу;

‒ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

‒ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

‒ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

‒ проходити сертифікацію на добровільних засадах;

‒ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

‒ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

‒ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

‒ справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

‒ захист професійної честі та гідності;

‒ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

‒ отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

‒ безпечні і нешкідливі умови праці;

‒ участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

‒ участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

‒ проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

‒ об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

‒ порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

‒ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти;

‒ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

‒ виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

‒ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

‒виконувати посадову інструкцію;

‒ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

‒ дотримуватися педагогічної етики;

‒ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

‒ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

‒ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

‒ виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

‒ формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

‒ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

‒ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

‒ брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах, тренінгах, конференціях;

‒ виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

‒ вести відповідну документацію;

‒ сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

‒ з’являтися до закладу освіти не пізніше як за 20 хвилин до початку першого уроку, а черговим – згідно часу зазначеного у графіку чергування;

‒ утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарного регламенту.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

‒ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

‒ звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

‒ обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

‒брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

‒ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

‒ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

‒ брати участь у заповненні свідоцтв досягнень учнів;

‒ отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

‒ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти, виступати спонсорами.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

‒ створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь- якою формою навчання;

‒ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

‒ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

‒ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

‒ дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

‒ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

‒ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

‒ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

‒ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

‒ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти, виступати спонсорами;

брати участь в організації освітнього процесу відповідно до нормативних документів.

3.23. Представники громадськості зобов’язані:

дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ.**

**ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

4.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації та документів відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту»:

‒ Статут закладу освіти;

‒ ліцензії на провадження освітньої діяльності;

‒ сертифікати про акредитацію освітніх програм;

‒ структура та органи управління закладом освіти;

‒ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

‒ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

‒ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;

‒ фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

‒ мова (мови) освітнього процесу;

‒ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

‒ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

‒ результати моніторингу якості освіти;

‒ річний звіт про діяльність закладу освіти;

‒ правила прийому до закладу освіти;

‒ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

‒ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

‒ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

4.4. Внутрішня система збезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри суспільства до системи та закладів освіти, органів управління освітою;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти.

4.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкркретні порушення академічної доброчесності.

4.7. Забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти:

- Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.

- Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти формуються відповідно до [Закону України](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2145-19.html) "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

- Директор та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

- Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені [Законом України](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2145-19.html) "Про освіту", а також такі форми обману, як:

1) надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

2) використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

3) проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

4) необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

- Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

- Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

- За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

- Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

- Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

- Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

- Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

**V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Заклад освіти функціонально підпорядкований відділу освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

5.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та контрактом. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.2. Директор закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням Засновника. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс, що затверджується Засновником, з укладенням контракту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс.

5.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

‒ здійснює керівництво педагогічним колективом, працівниками закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;

- організовує діяльність закладу освіти;

‒ вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

‒ призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки;

‒ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колектив;

‒ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

‒ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

‒ забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

‒ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

* контролює організацію харчування, медичне обслуговування учнів, підвезення учнів, вихованців та педагогічних працівників до місця навчання і додому;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

‒ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

‒ здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».  
5.4. Директор закладу освіти має право представляти опорний заклад без доручення.

5.5. Директор закладу освіти підзвітний Засновнику з питань збереження та ефективного використання майна комунальної власності, закріпленого за опорним закладом.

5.6. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.8. Педагогічна рада закладу освіти:

‒ планує роботу закладу;

‒ схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

‒ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

‒ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

‒ приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

‒ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;

‒ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

‒ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

‒ розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

‒ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

‒ розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.9. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

‒ органи самоврядування працівників закладу освіти;

‒ органи самоврядування здобувачів освіти;

‒ органи батьківського самоврядування;

‒ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

‒ працівників закладу освіти - зборами трудового колективу у кількості 11 чоловік;

‒ учнів 7 -11 класів - класними зборамиу кількості 10 чоловік;

‒ батьків - класними батьківськими зборамиу кількості 10 чоловік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) закладу освіти:

* погоджують стратегію (програму розвитку закладу);
* заслуховують звіт керівника закладу освіти;
* розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

‒ приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.11. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти. Періодичні скликання – не менше 1 разу на рік.

5.12. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, прав людини, здорового способу життя тощо.

5.13. Учнівське самоврядування здійснюють здобувачі освіти через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні.

5.14. Учнівське самоврядування діє на рівні закладу та окремих класів.

5.15. Права органів учнівського самоврядування визначені у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у Положенні про учнівське самоврядування закладу.

5.16. У закладі освіти, відповідно до ст. 28, 55, 70 Закону України «Про освіту», ст. 27, 30Закону України «Про повну загальну середню освіту» створюється і діє орган батьківського самоврядування.У роботі керується Законами України, даним Статутом та Положенням про орган батьківського самоврядування.

5.17. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень, порушувати їхні права, законні інтереси, а також не можуть бути підставою для ухвалення управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.18. Органи батьківського самоврядування при вирішенні питань освітнього процесу за потреби подають свої рішення директору закладу.

5.19. Орган батьківського самоврядування має право:

‒ брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

‒ сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

‒ аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- виносити на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступати ініціатором проведення добродійних акцій;

- сприяти створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з здобувачами освіти;

‒ здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

5.20. У закладі освіти може створюватись і діяти Піклувальна рада як орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян з метою залучення громадськості до розв’язання проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу освіти.

Піклувальна рада створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів на визначений ним строк.

Порядок формування Піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом закладу освіти.

Піклувальна рада закладу освіти сприяє виконанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

Склад Піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів селищної ради.

До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі інших колегіальних органів управління закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

5.21. Відповідно до вимог чинного законодавства України укладається Колективний договір між директором та трудовим колективом закладу.

**VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Новосанжарської селищної ради та передане закладу освіти в оперативне управління. Майно, закріплене за закладом освіти не може бути вилучене, якщо інше непередбачене законодавством.

6.3. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, бути на відповідальному зберіганні у закладі освіти.

6.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освти визначають будівельні та санітарно-гігієнічні норми і правила, а також типові переліки обов’язкового навчального та іншого обладнання, зокрема, колекційного, навчально-методичних та навчально-наочних посібників.

6.5. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Об’єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.7. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.8. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.9. Джерелами фінансування закладу освіти є:

‒ кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

‒ кошти, отримані за надання платних послуг;

‒доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок;

‒ благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

‒ інші джерела, не заборонені законодавством.

6.10. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема, на: формування структури закладу освіти та його штатного розпису; оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників; оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти; оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.11. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновником закладу освіти, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.10. Порядок діловодства в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області.

У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі освіти створюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

6.11. Штатний розпис закладу освіти затверджує керівник закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

**VІІI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган управління освіти:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Новосанжарською селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

**Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту закладу освіти в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

**Новосанжарський селищний голова Геннадій СУПРУН**