

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою закладу

Протокол №1 від 28.08.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____Тетяна ДЕМ'ЯНЕНКО



ПЛАН РОБОТИ

МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА

НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ
Малоперещепинського ліцею імені М.А.Клименка
Новосанжарської селищної ради Полтавської області
на 2025-2026 н.р.

[I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2024-2025 н.р.](#)

[II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу на 2025-2026 н.р.](#)

[III. Освітнє середовище](#)

1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

[IV. Система оцінювання результатів навчання учнів](#)

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

[V. Педагогічна діяльність педагогічних працівників](#)

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

[VI. Управлінські процеси закладу освіти](#)

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2024-2025 н.р.

Основна діяльність Малоперещепинського ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно зі ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», власного Статуту, Стратегії розвитку закладу освіти, інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

З 2018 року Малоперещепинський заклад освіти працює за моделлю **«Школа успіху, радості й добра»**. Арабська мудрість стверджує: **«Учень, який вчиться без бажання, – це птах без крил»**. Тому першочергове завдання Малоперещепинського закладу освіти – **дати ці крила дитині. Тобто навчити дитину вчитися.**

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою **«Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства через реалізацію компетентнісного підходу та дотримання принципу дитиноцентризму»** (практично-діяльнісний етап). На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243) у ліцеї створені сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, педагогічні працівники працювали над впровадженням виховної проблеми: **«Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до родини, держави та суспільства»**.

Управління освітнім процесом організовано відповідно циклу: **аналіз – планування – організація – контроль – регулювання – аналіз.**

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і радості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

На кінець 2024-2025 н.р. у ліцеї навчалось 210 учнів при проєктній потужності 460 учнів. З інших населених пунктів підвезення було організовано для 72 учнів та 4 учителів, а саме: с. Пристанційне – 7 учнів, с. Пологи – 4 учні та 1 учитель, с. Велике Болото - 22 учні та 2 вчителі, с. Писарівка –14 учнів та 1 учитель, Мала Перещепина - 25 учнів. Підвезення здійснюється шкільним автобусом по дорогах з твердим покриттям.

Матеріально-технічна база ліцею – задовільна. Навчальні кімнати 1-4 класів капітально відремонтовані та укомплектовані відповідно Концепції НУШ. Належним чином обладнано сучасний спортивний майданчик з штучним покриттям, стадіон. Обладнано кабінети хімії, біології, фізики, інформатики, наявні НKK – 3 шт, SamTouch – 2 шт. Паспортизовано 7 кабінетів. Заклад має швидкісний доступ до Інтернету, швидкість 100 Мбіт/с, наявна мережа Wi-Fi з безоплатним доступом. Оформлено центр національно-патріотичного виховання. Діє музей історії школи з відділами: 1. Історія розвитку освіти в селі Мала Перещепина. 2. Хан Кубрат – засновник Великої Болгарії. Забезпечено гаряче харчування для учнів 1-4 класів, пільгових категорій за рахунок коштів місцевого бюджету, для учнів 5-11 класів, за кошти батьків. Вартість харчування учнів початкових класів становить 50 грн, учнів 5-11 класів - 55 грн. (пільгові категорії, кошти місцевого бюджету).

Категорія	К-сть учнів
1-4 класи	59
Малозабезпечені	4
Діти, батьки яких УБД (АТО)	14
Діти з особливими освітніми потребами	10
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	2
Діти ЧАЕС	2
Діти з числа внутрішньо переміщених осіб	4

Кількість посадкових місць у їдальні – 164. Цехи, холодильне обладнання та вентиляція відповідають санітарним нормам. Їдальня забезпечена холодною та гарячою проточною водою. У закладі діє група продовженого дня – 30 учнів 1- 4 класів (організовано додаткове харчування за рахунок батьків).

Ефективно організований освітній процес сприяє розвитку інтелектуальних та творчих здібностей учасників освітнього процесу.

Бібліотека на 97% укомплектована підручниками. Більше 50% науково-методичною, художньою та довідковою літературою.

Дані про учнів – учасників творчих та інтелектуальних конкурсів:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Клас	Назва конкурсу	Досягнення
1	Шевченко Тіна	7	II етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	I місце
2	Мелешко Анна	8	II етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	I місце
			Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!»	I місце
3	Борт Софія	9	II етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	I місце
4	Двірник Юлія	10	I етап обласного конкурсу екологічних плакатів «Природа й люди»	II місце
			II етап (обласний) конкурс екологічних плакатів «Природа і люди»	III місце
			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя країна- Україна!”	III місце
			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»	II місце
			Відбірковий турнір до VII Гімназиади Полтавщини з настільного тенісу серед дівчат закладів загальної середньої освіти громади	I місце
5	Джепа Анна	6	I етап обласного конкурсу екологічних плакатів «Природа і люди»	II місце
			I етап VII обласного конкурсу дитячої казки на тему «Історії про неймовірне»	III місце
			Обласна акція «Первоцвіти під захистом»	II місце
			XIV обласний літературний конкурс „Відлуння заповітів земляків”	III місце
6	Співак Софія	6	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя країна- Україна!”	III місце
			Обласний конкурс дитячої екологічної інфографіки «ЕкоМайбутнє»	III місце
			XIV обласний літературний конкурс „Відлуння заповітів земляків”	III місце
7	Нестеренко Вікторія	8	I етап фотовиставки до Дня Соборності України “Україна - це ми”	I місце

8	Команда «Сполох»		I етап конкурсу-огляду колективів екологічної просвіти «Земля наш спільний дім»	II місце
9	Команда ліцею		I етап конкурсу на кращий захід з національно-патріотичного виховання	III місце
10	Команда дівчат з міні-футболу		Відбірковий турнір до VII Гімназіади Полтавщини з міні-футболу (футзалу) серед дівчат	II місце
11	Команда юнаків та дівчат		Відбірковий турнір до VII Гімназіади Полтавщини з настільного тенісу серед юнаків і дівчат закладів загальної середньої освіти громади (загально-командний залік)	II місце
12	Команда дівчат з стрітболу		Відбірковий турнір до VII Гімназіади Полтавщини з баскетболу 3x3 (стрітбол) серед дівчат	III місце
13	Команда юнаків з баскетболу	5-9	II етап (територіальний) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу серед юнаків	II місце
14	Команда юнаків з футзалу	9-11	II етап (територіальний) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу серед юнаків	III місце
15	Команда дівчат з футзалу	5-9	II етап (територіальний) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу серед дівчат	III місце
16	Команда дівчат з баскетболу	5-9	II етап (територіальний) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу серед дівчат	II місце
17	Команда з гандболу (змішані)	5-7	II етап (територіальний) всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнські шкільні ліги» з гандболу серед 5-7 класів (змішані)	II місце
Разом				

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 72 учасники 6-11-х класів, у II етапі – 7 учасників.

II етап Всеукраїнських предметних олімпіад Математика	І м. Шевченко Тіна, 7 клас; І м. Мелешко Анна, 8 клас; І м. Борт Софія, 9 клас	Прудко С.І. Прудко С.І. Дем'яненко Т.С.
--	--	---

Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 210 учнів 1- 11 класів:

- 59 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 195 учнів переведено на наступний рік навчання;

- 14 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
 - 10 учнів навчалися на індивідуальній формі навчання (3 – сімейна форма (Шевченко Євген, 5 клас; Пугін Владислав, 7 клас; Богатир Данило, 8 клас; Целінко Євгеній, 9 клас; Китайгора Олександр, 10 клас; Геращенко Владислав, 11 клас; Лиман Іван, 11 клас; Михайлов Станіслав, 11 клас; Костенко Катерина, 11 клас; Прудко Поліна, 11 клас);
 - 16 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» » (Турубара Роман, 3 клас, Шевченко Міра, 3 клас, Колодяжна Вікторія, 3 клас; Медведєв Єгор, 4 клас, Коровіна Марина, 4 клас, Ромодан Уляна, 4 клас; Мелешко Антон, 5 клас, Шеверська Анна, 5 клас; Джепа Анна, 6 клас, Співак Софія, 6 клас, Зіма Ірина, 6 клас, Турубара Роман, 6 клас; Шевченко Тіна, 7 клас; Мелешко Анна, 8 клас; Двірник Юлія, 10 клас; Захаренко Євгеній, 10 клас.
 - 4 учні 9 класу одержали свідоцтва з відзнакою – Вакула Вікторія, Титар Софія, Гладка Дар'я, Борт Софія.
 - не атестованих учнів немає.
- Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти Малоперещепинського ліцею наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5	23	-	-	8	35	13	56	2	9	
6	26	-	-	14	56	8	30	4	15	
7	22	7	35	9	48	5	23	1	4	
8	27	4	13	19	72	3	11	1	3	
9	22	4	18	8	45	6	27	4	18	
10	16	-	-	13	82	1	6	2	12	
11	15	-	-	10	67	5	33	-	-	
Всього	151	15	10	81	54	41	27	14	9	



У 2024-2025 н. р. учні 1-2 класів оцінювалися формувально, вербально; 3-4 класів – формувально, рівнево.

Робота з батьками

У кожному класі працює класний батьківський комітет. Представники батьківського активу є членами загальної конференції учасників освітнього процесу.

Батьки залучені до:

- загальношкільних свят та заходів (фото-, відеочеленджі, флешмоби, акції і т.п.);
- благодійних акцій (захисникам ЗСУ; допомога внутрішньо переміщеним особам).

Батьки є активними учасниками освітнього процесу Малоперещепинського ліцею.

Адміністрація закладу освіти в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Малоперещепинський ліцей співпрацює по волонтерській роботі з такими організаціями:

- Ініціатива «Спільно до навчання»;
- Гуманітарна некомерційна організація INTERSOS;
- ЮНІСЕФ;
- УВКБ ООН;
- Благодійна організація «Людина в біді»;
- Громадська організація «Проліска»;
- Товариство Червоного хреста.

Середня наповнюваність класів – 20 учнів.

Організовано допрофільну підготовку учасників освітнього процесу шляхом залучення їх до навчання у факультативах та проведенні індивідуальних занять. На профільному рівні у 10 класі вивчалися такі предмети: українська мова, українська література; у 11 класі – біологія і екологія, українська мова.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі освіти функціонує 6 гуртків «Вокальний спів», «Ліра», «Юний еколог», «Спортивні ігри: Футбол. Баскетбол. Гандбол», «Вседозвілля», танцювальний гурток «Мозаїка», які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Для дітей з особливими освітніми потребами створені умови для навчання та проведення вільного часу. Працює 9 асистентів вчителя, проводяться корекційно-розвиткові заняття. Обладнана ресурсна кімната, забезпечена дидактично-розвиваючими матеріалами.

Професійний потенціал ліцею

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 26 педагогічних працівників та 12 технічних.

Серед 26 учителів:

13 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 50 %;

1 – «спеціаліст другої категорії» - 5 %;

1 – «спеціаліст першої категорії» - 5 %;

11 – «спеціаліст» - 40 %;

1 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

9 – звання «старший учитель»;

1 – середня спеціальна освіта;

1 – неповна вища освіта.

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом



У 2024-2025 навчальному році повністю реалізований план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

У 2024-2025 навчальному році була проведена чергова атестація таких педагогічних працівників: Дем'яненко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи; Шимко Н.Г., учитель початкових класів; Молодецька Р.І., учитель початкових класів; Бакулей І.І., асистент учителя; Ключко В.П., завідувач бібліотеки. Також була проведена позачергова атестація Джепи О.Г., учителя української мови та літератури (за поданою заявою). Адміністрація закладу освіти та члени атестаційної комісії І рівня детально вивчили систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Звіти педпрацівників, які атестувалися, про роботу над методичною проблемою заслуховувались на засіданні педагогічної ради.

Протягом грудня-березня 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм з метою здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Члени робочої групи вели спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). 90% відвіданих занять були присвячені формуванню комунікативних компетентностей, 64% – умінню навчатися упродовж життя, 70% – розвитку інформаційно-цифрової та соціальних і громадянських компетентностей, 40% – формуванню компетентностей в природничих науках і технологіях, 45% – формуванню математичної грамотності (на уроках математичного циклу), 20% – формуванню екологічної грамотності і здорового життя, 15% – розвитку підприємливості. На уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Більшість анкетованих учнів вказують, що учителі підтримують, поважають їх, та допомагають. За результатами анкетування учнів, 54,3% опитаних вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання більшості навчальних предметів, 34,8 % вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання окремих навчальних предметів. 82,4% опитаних батьків вказують, що їм вдається поспілкуватися з педагогічними працівниками закладу освіти і досягти взаєморозуміння. Педагогами забезпечується зворотній зв'язок (на це вказують 96% батьків). Найчастіше батьки розраховують на допомогу в задоволенні освітніх потреб класного керівника (95,9%), директора (37,8%). Зазвичай комунікація батьків з педагогічними працівниками відбувається за допомогою телефона, Вайбера та при особистому спілкуванні. Анкетування учасників освітнього процесу свідчать, що учителі дотримуються принципів академічної доброчесності (вказали 87% учителів, 85,1% батьків та всі учні). Респонденти-педагоги вказали, що власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності, вказують джерела, які використовуються в роботі. 79,1% батьків зазначили, що вони ознайомлені з принципами академічної доброчесності.

Результати проведення самооцінювання за напрямом «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» показали достатній рівень освітньої діяльності.

Також у 2024-2025 навчальному році було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». На сайті ліцею оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засіданні педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2024-2025 н.р., наявні рішення щодо оцінювання результатів навчання учнів за вербальною/рівневою оцінкою.

84,6% опитаних педагогічних учителів стверджують, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; 3,8% розміщують критерії оцінювання на веб-сайті закладу освіти; 42,3% інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми; 61,5% пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

Відсутні вчителі, які не інформують здобувачів освіти щодо критеріїв оцінювання з навчальних предметів.

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу освіти, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях ліцею.

На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників.

Під час анкетування 60,3% опитаних учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень; 25,4% відповіли, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень але тільки у разі звернення до вчителя; 14,3% відповіли, що не отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень. Відповіді батьків на це запитання були такі: 74,7% - так, завжди отримую; 19% - іноді; 6,3% - ні, ніколи. *Результати проведення самооцінювання за*

напрямом «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ» показали достатній рівень освітньої діяльності.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу освіти, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Для вдосконалення та створення безпечного позитивного освітнього середовища протягом 2024-2025 н.р. здійснено такі заходи:

- Облаштовано захисну споруду (найпростіше укриття);
- Зроблено ремонт навчальної кімнати 5 класу (географічний кабінет);
- Пофарбовано сходи з I по III поверхи;
- Косметичний ремонт (пофарбовано стіни) класної кімнати 7 класу (кабінет української мови та літератури);
- Косметичний ремонт допоміжних приміщень їдальні;
- Дообладнано навчальні кабінети технічними засобами: кабінет мистецтва – інтерактивна дошка, ноутбук, принтер; кабінет інформатики – інтерактивна дошка; класна кімната 8 класу (НУШ) – проектор, ноутбук; кабінет іноземної мови – телевізор, кабінет біології – ноутбук.

II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу на 2025-2026 н.р.

Основна діяльність Малоперещепинського ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно зі ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», власного Статуту, Стратегії розвитку ліцею, інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, виховання інноватора та громадянина, який вміє приймати відповідальні рішення та дотримується прав людини, задоволення пізнавальних інтересів дитини, створення умов для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку, тобто школа самореалізації особистості, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII].

У 2025/2026 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5, 6, 7, 8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
- просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Лідерство учасників освітнього процесу – основа якісної освіти.

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, незалежність від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язок розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах сучасного суспільства, співпраця і партнерство учнів, батьків, учителів.

Комплексний підхід до розбудови закладу освіти і розвитку учня.

Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Становлення сучасного лідера – громадянина України.

ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ ПЕДКОЛЕКТИВ ЛІЦЕЮ

У 2025-2026 навчальному році ліцей для формування і розвитку в учнів особистої зрілості та ключових компетентностей розпочинає працювати над проблемою: **«Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства через реалізацію компетентнісного підходу та дотримання принципу дитино центризму»** (*апробаційно-впроваджувальний етап*).

ПРОБЛЕМА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

«Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до родини, держави та суспільства».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 Н.Р.

1. З метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій, цифровізації освітнього процесу модернізувати структуру методичної роботи ліцею.
2. Забезпечити особисту фізичну та ментальну безпеки, постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу, створити безпечне, комфортне, розвивальне освітнє середовище, дообладнати укриття усім необхідним для перебування і продовження навчання під час повітряних тривог.
3. Продовжити впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти в освітній процес.
4. Подолати навчальні втрати і розриви, які спричинені воєнним станом, за рахунок роботи консультативних пунктів, проведення групових та індивідуальних компенсаторних занять, підвищення позитивної динаміки результатів навчання учнів.
5. Формувати в учнів ключові компетентності, комплексне розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження STEM– навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.
6. Забезпечити конкурентоспроможність учнів у II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад; районних, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА, НМТ.
7. Підвищити професійний рівень педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, виставках, поширення авторських матеріалів.
8. Забезпечити створення здоров'язберігаючого середовища в ліцеї.
9. Впроваджувати наскрізний виховний процес, заходи із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучати учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності, розвивати навички інформаційної гігієни під час війни.
10. Створити безбар'єрний простір, універсальний дизайн, розумне пристосування, продовжити забезпечення інклюзивної освіти дітей з ООП, наповнення ресурсної кімнати, в рамках Національної стратегії безбар'єрного простору.
11. Забезпечити ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників освітнього процесу, реалізовувати педагогіку партнерства.
12. Підвищувати якість уроку як основну форму освітнього процесу, формувати в учнів внутрішню мотивацію до навчання.

13. Удосконалити систему моніторингових досліджень якості освіти.

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	Із 01.09	наказ	Директор	
Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУІІІ http://surl.li/USDme	Із 01.09	матеріали	Вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	02.09	наказ	Директор	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	04.09	тренуванн я	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	01.09	журнал	Директор	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar - вступний - первинний	01.09	журнал	Кл. керівники 1-11 кл	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	01.09	журнал	Кл. керівники 1-11 кл	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	02.09	інформація	Директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Директор	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 03.09	списки, інформація	Соц.пед., кл. кер. 1-11 кл	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу освіти, підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	списки	ЗДНВР	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text	до 05.09	інформація	Мед. сестра	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	наказ	ЗДНВР, мед.сестра	
Заповнення листків здоров'я	до 08.09	журнал	Мед. сестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	кл. кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоденно	план	вчителі	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 29.09	журнал	ЗДНВР	

Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	щоденно	табель	Зав.гос.	
Огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти, укріття тощо	щоденно	журнал	Зав.гос.	
Впровадження енергозберігаючих технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.місяця	показники	Зав.господарства	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	Мед. сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр.місяця	журнал	Мед. сестра	
Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень	план	Пр.псих., соц..пед.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у ліцеї https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 29.09	інформація	Пр.псих., соц..пед.	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомле ння	ЗДВР	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із селищною психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	Пр.псих., соц..пед.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 12.09	план	ЗДВР	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	Години довіри	Пр.псих., соц..пед.,кл.кер.	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 29.09	інформація	соц..пед.	
Складання соціального паспорту закладу освіти, класу	до 12.09	паспорт	ЗДВР, соц..пед.	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сайті ліцею та на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/usfgp	вересень	пам'ятки	Пр.псих., соц..пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	Із 01.09	наказ	Директор	
Підготовка документів з інклюзивного навчання	пр.місяця	документи	асистенти	
Засідання команди супроводу	до 16.09	протокол	команда	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	пр.місяця	графік	Вч. фіз.. культ.	
Проведення корекційних занять		розклад занять		
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Зав.бібл.	

--	--	--	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в ліцеї. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу освіти, в навчальних кабінетах	До 05.09	сайт, інформація	вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» http://surl.li/usswn	вересень	інформування	Кл.і кер.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	вересень	наказ	Директор, ЗДНВР, пр..псих.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 16.09	план	Пед.орг.	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр.місяця	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу освіти	до 05.09	план	ЗДНВР	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 01.09	плани	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	плани	ЗДВР	
Робота з шкільною документацією	вересень	документи	вчителі	
Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти	11.09	плани	вчителі	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	Консулат.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	04.09	протокол	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	секретар	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу освіти 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	19.09	протокол	Голова атестаційна комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікат и	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника.	01.09	сценарій	Кл. кер.	
Відкритий діалог з батьками: 1.Про безпечну роботу ліцею та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2.Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями ліцею, відвідування позашкільних закладів.	01.09	рішення	Кл. кер.	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3.Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	05.09	протокол	Голова Ради трудового колективу	
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	29.09	довідка	Пр. псих.	
Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.місяця	зона	Пр. псих.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	Класні керівники, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 19.09	звіт	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
Впровадження електронного обігу документів на платформі «Нові знання»	пр.місяц		Директор, ЗДНВР	
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	план	ЗДНВР	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Директор	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу освіти кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 03.09	форма	Директор	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 19.09	список	Голова атестаційної комісії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію інклюзивного навчання Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками	01-29.09	накази	Директор	

Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів Про затвердження плану заходів щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів ліцею у 2025/2026 навчальному році. Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень		Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	01.09	сценарій	Педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	Вчителі-фізичної культури	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Об'єднані заради миру»	19.09	план	ЗДВР	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр. Пам'ятаємо заради майбутнього».	29.09	інформація	Вчителі історії, кл. кер.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Читаємо серцем – зберігаємо душею»	29.09	виставка	Завідуюча бібліотеки	

ЖОВТЕНЬ**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти до роботи при відключенні електроенергії.	до 03.10		Директор, завідуючий господарства	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.10	інформува ння	Завідуюча бібліотеки	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 24.10	журнал	Класні керівники	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули http://surl.li/ustlu	до 24.10	журнал	Класні керівники	
Підготовка закладу освіти до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 31.10	наказ	Директор	
Прибирання території ліцею, підготовка клумб до осінньо-зимового періоду	до 24.10	інформува ння	Завідуючий господарства	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 31.10	акти	Комісія	
Аналіз відвідування учнями ліцею за жовтень	31.10	журнал	ЗДНВР	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» http://surl.li/ustmj	пр.місяця	інформува ння	Медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	план	Медична сестра	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фізичної культури	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Завідуючи й господарства	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти	щоденно	табель	Завідуючий господарства	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	план	Практичний психолог, соціальний педагог	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemy	пр.місяця	наказ	Директор	
Ознайомлення з електронною базою підручників для використання учасниками освітнього процесу https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	пр.місяця		Завідуюча бібліотеки	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	план	Практичний психолог, соціальний педагог	
Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста http://surl.li/ivepq	до 10.10	план	Практичний психолог, соціальний педагог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	інформування	ЗДВР	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: не стань жертвою»	Пр.місяця	матеріали	Директор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	ЗДВР	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ІПР дітей	пр.місяця	відомість	асистент	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання				
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Освіта = III = Нові горизонти навчання» http://surl.li/vgpgjm	пр.місяця	онлайн-зустріч	вчитель інформ.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка ведення учнівських щоденників	до 24.10	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html	жовтень	наказ	Практичний психолог, соціальний педагог	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	вчителі	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette	до 03.10		ЗДНВР, вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	ЗДНВР,	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 24.10	наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 21.10	план	Педагог-організатор	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 03.10	бесіди	ЗД НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням.	канікулярний час	сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	10.10	протокол	Голова атестаційної комісії	

3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .				
Підготовка табелю робочого часу				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання у базовій середній освіті»	31.10	довідка	Практичний психолог, соціальний педагог	
Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу освіти, у групі ФБ http://surl.li/usuic	пр.місяця	сайт	Практичний психолог, соціальний педагог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Опитування учнів «Що ти знаєш про академічну доброчесність?»	до 22.10	гугл-форма	Соціальний педагог	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу освіти в канікулярний час 2. Про проміжну перевірку класних журналів 3. Про якість харчування учнів 4. Про участь у конкурсі «Учитель року» http://surl.li/bggqlq	щопонеділка	інформація	Директор	
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Директор	
Наради при директору (згідно графіку 2)	Згідно графіку	протокол	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	ЗДНВР, ЗДВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	спостереження	Члени атестаційної комісії	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про збереження життя здобувачів освіти під час осінніх канікул Про проведення моніторингових досліджень формування читацької компетентності учнів початкових класів. Про призначення відповідального за газове господарство. Про початок опалювального сезону в закладі освіти Про участь педагогічних працівників закладу освіти у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду	01-31.10			
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інформаційні повідомлення «Запобігання та протидія плагіату»	до 10.10	повідомлення	Практичний психолог, соціальний педагог	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Педагог-організатор, класні керівники	

Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	11.10	інформація	Учителі історії, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Славимо захисників – творимо майбутнє!»	01.10	план	Педагог-організатор, класні керівники	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» http://surl.li/suhvbb	до 14.11	сайт	ЗДНВР	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl	пр.місяця	журнал	Кл. кер.1-11 кл.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	щоденно	табель	Завідуючий господарства	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти, тощо	щоденно	журнал	Завідуючий господарства	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» http://surl.li/yegdsq Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	листопад	гугл-форма	Медична сестра, соціальний педагог	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Медична сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 07.11	план	Медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Медична сестра	
Підготовка актів на списання	до 14.11	акти	Завідуючий господарства	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Директор	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за листопад	28.11	журнал	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фізичної культури	
Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» http://surl.li/usubt	03.11	інформув ання	Учителі інформатики	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	пр.місяця	фотозвіт	Практичний психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 25.11	план	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	кейс	Керівник ППС асистентів	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwjgl	пр.місяця	інформац ія	Керівник ППС асистентів	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	ЗДНВР, ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Бесіди щодо підвищення результативності навчання з учнями з початковим рівнем знань	пр.місяця	інформац ія	учителі	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	пр.місяця	інформув ання	Класні керівники	

Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmcll	24-28.11	матеріал и	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Згідно графіку	учителі	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 28.11	наказ	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	Вчителі	
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.місяця	інформув ання	Соціальний педагог	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/oownlt	пр.місяця	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 05.11	наказ	ЗДНВР	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	наказ	вчителі	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 28.11	форма		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифік ати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 11.11	кейс	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 14.11	табель	Секретар	

3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	листопад	інформув ання	Класні керівники, ЗДНВР	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформац ія	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності		бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка замовлення документів про освіту	до 28.11	замовлен ня	ЗДНВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів	Згідно графіку	інформув ання	Протокол	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформац ія	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
Наради при директору (згідно додатку 2)	Згідно графіку	Протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфолі о	Атестаційна комісія	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	Атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів у курсовій перепідготовці щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифік ати	вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про підсумки проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	03-28.11	накази	Директор	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	13-14.11	Колектив	Практичний психолог, соціально педагог	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Гідності та Свободи України	21.11	план	ЗДВР	
	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26-28.11	план	ЗДВР	
	Участь в акції «Запали свічку»	28.11		Кл.кер.	
	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	28.11-01.12		вчителі	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	03.11-07.11	план	ЗДНВР	

Зміст	Терміни	Форма узагальне ння	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Кл.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень	До 31.12	журнал	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фізичної культури	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	Вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ahoadj	До 25.12	журнал	Кл.кер.	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	Зав. каб. класу безпеки	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу освіти	щоденно	табель	Зав.господарс тва	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Зав.господарс тва	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» http://surl.li/cwcncb	грудень	план	Мед.сестра	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	Мед.сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Мед.сестра	
Підготувати акти на списання	до 16.12	акти	Комісія	
Рейд-перевірка «Бурульки та обledenіння»	пр.місяця	інформув ання	Зав.господарс тва	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	пр.місяця	наказ	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	Прак. псих., соц..пед.	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	Прак. псих., соц..пед.	
Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом https://razom.live/	пр.місяця	план	Прак. псих., соц..пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Вч. інформ.	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	24.12	протокол	команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-05.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	03-08.12	графік	Вчителі	
Проведення моніторингу інформованості про критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень учнів	24-31.12	довідка	Адміністрація	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 22.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 22.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями	пр.місяця	інформування	Соц.пед.	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	пр.канікул	заняття	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Члени атестаційної комісії	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»			вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	секретар	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 19.12	педрада	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 19.12	педрада	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	до 29.12	протокол	Голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківський всеобуч «Розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»			ЗДВР	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	ЗДВР, вч.інф.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	журнал	Кл.кер.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny ”	пр.місяця	Згідно графіку	Кл.кер.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу освіти у II семестрі	Згідно графіку	інформування	Директор	
Засідання педагогічної ради (Згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Директор	
Засідання наради при директору (Згідно додатку 2)	Згідно графіку	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Адмін.	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спостер.	Члени атест. комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсової перепідготовки щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про підсумки моніторингових дослідження формування читацької компетентності учнів початкових класів Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про проведення моніторингу викладання англійської мови в контексті компетентнісного підходу Про ведення ділової документації в закладі освіти у електронній формі	до 30.12	накази	Директор	

Про підготовку і проведення новорічних свят Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	Педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	Педагог-організатор, кл.кер.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	Педагог-організатор, кл.кер.	
	Проведення новорічних свят	Згідно графіку	сценарій	Педагог-організатор, кл.кер.	
	Квест до Дня Святого Миколая «Казковий шлях до Миколая».	05.12	квест	Педагог-організатор, кл.кер.	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	01-05 .12	майстер-клас	Педагог-організатор, кл.кер.	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcu	05.01	журнал	Директор	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	12.01	журнал	Кл.кер.	
Аналіз відвідування учнями ліцею за січень	До 3.01	журнал	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Кл.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз.кул.	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	Кл.кер.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освітитош	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/	пр.місяця	план	Мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	постійно	план	Мед. сестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	Мед. сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	інформація	Мед. сестра	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	наказ	Директор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.01	план	Прак. псих., соц..пед.	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 30.01	план	Прак. псих., соц..пед.	
Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» http://surl.li/gjbelr	09.01	фотозвіт	Прак. псих., соц..пед.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	ЗДВР, вч.інф.	

Освітній хаб «Набути інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability	Пр..місяця	матеріали	Прак. псих., кл.кер.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 09.01	програма	команда	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	05-09.01	наказ	Директор	
Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» http://surl.li/gutpro	05.01		Директор, ЗДНВР	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	кейс	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-06.01	наказ	Директор, ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	08.01	наказ	Директор, ЗДНВР	
Перевірка. Якість ведення класних журналів	05-09.01	наказ	Директор, ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, III етапі олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Кл.кер.	
Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр	до 12.01	плани	ЗДНВР, ЗДВР	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр..місяця		вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням.	Пр..місяця		вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	секретар	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	Згідно графіку	протокол	Гол.атестац. комісії	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» http://surl.li/kqtkme	05.01	протокол	ЗДНВР,ЗДВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр..місяця	інформація	ЗДВР, вч. інф.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	

Підготувати накази Про підсумки роботи зі звернень громадян Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу освіти в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про затвердження графіку відпусток Про підсумки виконання плану основних заходів з цивільного захисту у 2025 р. та завдання на 2026 р.	пр.місяця	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів»	02.01	інформування	ЗДНВР	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України	22.01	заходи	Кл.кер.	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21-22.01	інформація	Кл.кер., уч.історії	
	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «Крути: подвиг, що став легендою».	29.01	сценарій	Кл.кер., уч.історії	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідає	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2026»	17.02	інформування	ЗДНВР, кл.кер.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	кл.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий	До 27.02	журнал	ЗДНВР	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз.культ.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освітитош	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо подолання стресу http://surl.li/yervrn	постійно	журнал	Мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Мед. сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Мед. сестра	
Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy	пр.місяця	наказ	Директор	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр..місяця	акт	Зав.госп.	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	Вчителі інф.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-bulning-336120.html	До 27.02	план	Пр. псих, соц.пед..	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	До 27.02	звіт	Пр. псих, соц.пед..	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	ЗДВР, вч.інф.	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxy	23-27.02	інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із фізики (за потреби)	пр.місяця	самооцінювання	група	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
Проведення психологічного тренінгу з питань мотивації учнів до навчання	пр.місяця	тренінг	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	Кл.кер.	
Оновлення даних про обдарованих учнів	Пр..місяця	інформація	Пр.. псих	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків учителів, які атестуються	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 9 класу	пр.місяця	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням.	пр.місяця		вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.02	табель	секретар	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	Вч.інф.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	Кл.кер.	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	Пр.псих.	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	02-06.02	анкета	Кл.кер.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	Згідно графіку	інформування	Директор	
Наради при директору (згідно додатка 2)	Згідно графіку	протокол	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради (згідно додатка 1)	Згідно графіку	протокол	Адміністрація	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор ЗДНВР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсової перепідготовки щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі у Стем-тижні	пр.місяця		вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік	до 27.02	накази	Директор	

Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про підсумки моніторингу викладання англійської мови в контексті компетентнісного підходу Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про результати вивчення системи роботи вчителів				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Заходи до Дня рідної мови	20.02	заходи	Уч. укр.. мови та літ.	
	Заходи до Дня безпечного Інтернету	11.02	заходи	Уч. інформатики	
	Заходи до Дня Святого Валентина	13.02	сценарії	Пед.орг., кл.кер.	
	Революція гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02	заходи	Уч. історії, кл.кер.	
	«Україна бореться – Україна живе» до річниці початку війни росії проти України.	23.02	заходи	Уч. історії, кл.кер.	

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули http://surl.li/ptttbt	до 20.03	журнал	Кл.кер.	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 20.03	план	Педагог-організатор	
Аналіз відвідування учнями ліцею за березень	До 31.03	журнал	ЗДНВР	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	Мед. сестра	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Кл.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз.кул.	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	Кл. кер.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій http://surl.li/yzxdbc	впродовж місяця	план	Мед.сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Мед.сестра	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxkh http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» http://surl.li/uzrqzs	пр.місяця	розробки	вчителі інформ.	
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	канікули	тестування	вчителі осн.здор	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» https://www.network.rv.ua/news/1929	До 31.03	план	Пр.псих., соц. пед.	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу освіти щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 31.03	інформація	Пр.псих., соц. пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	ЗДВР, вч. інформ.	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні https://imzo.gov.ua/stem-osvita/	графік	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	Інформ.вісник	вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні http://surl.li/usufu	пр.місяця	бесіди	Кл.кер.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів початкових класів	пр.місяця	наказ	Члени атест. комісії	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків учителів, які атестуються	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	канікули	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	до 16.03	табель	секретар	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	27.03	наказ	Голова атест. комісії	
Засідання методичної ради 1. Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі НУШ http://surl.li/lebgod 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	26.03	протокол	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	ЗДВР, вч. інф.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Кл.кер.	
Зустріч батьківського комітету	26-27.03	звіт	Кл.кер.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 20.03	21-25.03	Соц. пед..	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до НМТ	Згідно графіку	інформування	Директор	
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор ЗДНВР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	ЗДНВР	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	До 31.03	листи	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсової перепідготовки щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця		вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради	до 31.03	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі освіти	04-05.03	інформація	Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «В її очах - весна»	06.03	листівки	Педагог-організатор, кл.кер.	

	Літературні читання і квест «Слідами великого Пророка».	10.03	план	Педагог-організатор, кл.кер.	
	Заходи до Всесвітнього дня поезії	20.03	план	Вч. зар.літ.	
	Заходи до Шевченківських днів	03-10.03	план	Уч. укр..мови та літ., кл.кер.	

КВІТЕНЬ

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідач	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	Інв.. комісія	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	наказ	Директор	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Кл.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень	До 30.04	журнал	Кл.кер.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз.кул.	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	журнал	Кл.кер.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	план	Мед.сест.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Мед.сест.	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	Мед.сест.	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	список	вчитель	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	Вч. біології, поч.. кл.	
Проведення заходів в рамках «Цифрова грамотність»	пр.місяця	заходи	вчителі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	20-24.04	ролик	Прак.пс., соц..пед.	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	за графіком	план	Прак.пс., соц..пед.	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) http://surl.li/yxwlhx	30.04	розробка	Прак.пс., соц..пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища ліцею цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	Пед.прац	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, МНТ» http://surl.li/dvxebl	06-10.04	бесіда	Кл.кер.	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	20-23.04	графік	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в початковій школі	до 30.04	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	наказ	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	ЗДВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків математики у початковій школі	пр..місяця	аркуш спос.	Адміністрація	
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	Пр.місяця	аркуш спос.	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Сертифікати	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	Секретар	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	Кл.кер.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	06-10.04	бесіда	Кл.кер. 5-11 кл.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до НМТ 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку до Дня ЦЗ	Згідно графіку	інформування	Директор	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор ЗДНВР, ЗДВР	
Наради при директору (згідно додатку 2)	Згідно графіку	протокол	Адміністра ція	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер-класи досвідчених колег для молодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2025 для найефективнішого керування класом» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсової перепідготовки щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі освіти Про розробку проєкту Освітньої програми ліцею Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень» Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про організоване закінчення 2025-2026 н.р.	до 30.04	накази	Дректор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Пед. орг., кл.кер.	
	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	17.04	звіт	Кл. кер.	
	Заходи до Міжнародного дня птахів	Пр.місяця	заходи	Вч. біології	
Соціальна та громадянська компетентност	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....»	24.04	сценарій	Пед. орг, Кл.кер.	
	Виставка Великодніх композицій	09-10.04	виставка	Кл.кер.	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	27.04	інформація	Пед. орг., кл.кер.	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Кк.кер.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за травень	До 29.05	журнал	ЗДНВР	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	29.05	наказ	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчителі фіз..кул.	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/	пр.місяця	журнал	Кл.кер.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzi	постійно	інформація	Мед. сестра	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	Мед. сестра	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	Мед. сестра	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/woqpeu	за графіком	план	ЗДНВР	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	08.05	наказ	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» http://surl.li/agfoo	до 29.05	план	Прак.псих. , соц..пед.	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	04-07.05	заняття	Прак.псих. , соц..пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	Соц..пед.	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» http://surl.li/yrwdrm	до 29.05	код	ЗДНВР	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 11.05	графік	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 29.05	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	до 29.05	наказ	ЗДНВР	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr	до 15.05	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу освіти, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	ЗДВР, уч.інф.	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	ЗДВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	аркуш спост.	Адмін.	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Директор	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 29.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	вчителі	

Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 29.05	звіт	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	секретар	
Засідання методичної ради	28.05	протокол	ЗДНВР	
1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів				
2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік				
3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік				
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи ліцею за рік	26.05	інформування	Директор	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	ЗДВР	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Кл.кер.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 06.05	інформація	Кл.кер.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	Згідно графіку		Адміністрація	
1. Про роботу над річним планом				
2. Про роботу над освітньою програмою				
3. По попереднє навантаження				
4. Про використання варіативної складової				
5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів				
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Адміністрація	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор ЗДНВР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.місяця	семінар	Пр. псих.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсової перепідготовки щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Траєкторія професійного розвитку вчителя (обмін досвідом)	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р.	до 29.05	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяця	сертифікат	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	Пед.орг., кл.кер.	
	Заходи до Дня матері	06-08.05	план	Пед.орг., кл.кер.	
	День Європи в Україні. Години спілкування.	08.05	сценарій	кл.кер.	

	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Вишивана хвиля»	21.05.	фотозвіт	Пед.орг., кл.кер.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 15.05.	фотозвіт	Пед.орг., кл.кер.	
	Свято Останнього дзвоника «Шкільна мелодія прощання».	29.05	сценарій	Пед.орг., кл.кер.	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	Кл.кер.	
Переведення учнів на наступний рік навчання, відрахування http://surl.li/dcaiu	до 05.06	наказ	Директор	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 19.06	інформація	ЗДНВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 12.06	наказ	Директор	
Оформлення документів про освіту	до 19.06	книга	ЗДНВР	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу освіти	щоденно	табель	Зав.госп.	
Візуальний огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо	щоденно	журнал	Зав.госп.	
Підготовка закладу освіти до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	Директор	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	Мед.сестра	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на 2026-2027 н.р.	до 15.06	відомість	Зав.госп.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 12.06	план	Пр. псих., соц.пед.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 19.06	інформація	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 01.06	свідоцтво	Кл.кер	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	Кл.кер.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями ліцею	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 19.06	інформація	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql	до 01.06	бесіда	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 01.06	співбесіда	Директор	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	комісія	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 19.06	портфоліо	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.06	табель	секретар	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	01.06	інформування	Кл.кер.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку до 2026-2027 н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	Згідно графіку	інформування	Директор	
Річний звіт директора ліцею перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 19.06	звіт	Директор	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу освіти, корегування заходів	до 19.06		Директор	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 19.06	наказ	Адмін.	
Аналіз виконання річного плану роботи ліцею за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 19.06	наказ	Директор	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 19.06	кошторис	Директор	
Складання та затвердження штатного розпису	до 19.06	розпис	Директор	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	до 19.06	форми	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Директор	

			ЗДНВР, ЗДВР	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 19.06	звіти	Директор ЗДНВР, ЗДВР	
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 12.06	документація	ЗДНВР	
Погодження штатного розпису	до 12.06	розпис		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів Про відрахування учнів Про результати методичної роботи в закладі освіти за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу освіти у II семестрі Про виконання річного плану роботи закладу освіти Про реалізацію Освітньої програми закладу освіти Про реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	до 30.06	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 19.06	звіт	ЗДВР, уч.інф.	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	Кл.кер.	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	26.06	відео	Кл.кер.	
	Заходи до міжнародного Дня захисту дітей	01.06	квест	Пед.орг., кл.кер.	

СЕРПЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти до безпечної роботи у 2026/2027 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 21.08	акт	Директорколектив	
Підготовка закладу освіти до осінньо-зимового періоду 2026/2027 навчального року http://surl.li/usafc	до 21.08	акт	Директорколектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 21.08	акт	Директорколектив	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 21.08	акти	Зав.кабін.	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 21.08	паспорт	Зав.кабін.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	до 21.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 21.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу освіти у новому навчальному році комісією відділу освіти	до 21.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqgzzd	до 28.08	дані	Директор	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 28.08		Зав.каб.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі освіти	до 28.08	схема	Директор	

Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	до 28.08	наказ	ЗДНВР	
Організація спостереження за ліцеєм, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 28.08	наказ	ДиректорЗав.госп.	
Забезпечення закладу освіти необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 28.08	відомість	Зав.госп.	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 28.08	наказ	Директор	
Складання та затвердження режиму роботи ліцею	до 28.08	режим	Директор	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 28.08	наказ	Директор	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 28.08	відомість	Зав.бібл.	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 28.08	відомість	Зав.госп.	
Забезпечення закладу освіти, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 28.08	відомість	Зав.госп.	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу ліцею	до 28.08	список	Мед.сестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 28.08	план, графік	Пр.псих., соц..пед.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 28.08	акт	Зав.госп.	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 28.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу освіти, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 28.08	акт	Зав.госп.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів http://surl.li/jwdzqw	до 28.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 28.08	кейс	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf	до 28.08	презентація	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 28.08	заяви	Кл.кер.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 28.08	рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм на основі модельних початкових програм	до 28.08	кейс	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний форсайт «2026/2027 н. р. - плануємо свою діяльність» http://surl.li/gibsot	до 28.08	документи	ЗДНВР	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 28.08	заяви	Кл. кер.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сайті, сторінці закладу освіти у ФБ	до 28.08	допис	ЗДВР, уч.інфор.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педради (згідно додатку 1)	Згідно графіку	протокол	Директор	
Наради при директору (згідно графіку 2)	Згідно графіку	протокол	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 28.08	бесіди	Директор	
Розподіл педагогічного навантаження	до 28.08	тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка мережі класів на 2026-2027 н.р.	до 28.08	мережа	Директор	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 28.08	розклад,режим	Директор	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу освіти при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу освіти Про підготовку закладу до роботи в осінньо–зимовий період Про форму організації освітнього процесу		накази	Директор	

Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу освіти Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу освіти Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про проведення внутрішніх моніторингів Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність		бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День українського прапора, бесіди	23.08	онлайн	Пед.орг., кл.кер.	
	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	Пед.орг., кл.кер.	
	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 28.08	сценарії	Пед.орг., кл.кер.	
	День пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України			Пед.орг., кл.кер.	

Місяць	Тематика педрад	Відповідальний	Примітка
Серпень 26.08.2025 №1	1.Про вибори секретаря засідань педагогічної ради ліцею на 2025/2026 н.р. 2.Про визначення форми організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. 3.Про затвердження структури та режиму ліцею на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про затвердження модулів для викладання предмету «Фізична культура». 5.Про затвердження модулів для викладання предметів «Трудове навчання», «Технології». 6. Про затвердження предметів для профільного навчання у 10 класі на 2025/2026 навчальний рік. 7. Про схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік. 8.Про розгляд письмового звернення батьків Степанової І.С., Ковальової П.Р. 9.Про організацію інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами у 2025/2026 н.р.. 10.Про ведення ділової документації у 2025/2026 н.р. 11. Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Т.С. Дем'яненко Т.С. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Т.С. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	

Вересень №2	1.Про завдання та перспективи розвитку в 2025/2026 н.р. 2.Про роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитино центризму» (III етап:апробаційно-впроваджувальний (набуття власного досвіду)). Завдання методичної роботи на 2025/2026 н.р. 3. Про завдання виховної роботи на 2025/2026 н.р. 4. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н.р. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025/2026 н.р. 6.Про облік та оцінювання занять факультативів у 2025/2026 н.р. 7.Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки на 2024/2025 н.р. 8.Про схвалення навчальних програм, розроблених на основі модельних програм для 5-8 класів. 9.Про схвалення адаптованих навчальних програм гуртків на 2025/2026 н.р. 10. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах.	Дем'яненко Т.С. Дем'яненко Л.О. Джепа О.Г. Джепа О.Г. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Ключко В.П. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	
Жовтень №3	1.Про розвиток інклюзивного навчання: удосконалення умов для дітей з ООП, виконання ІПР, тісна взаємодія між учасниками освітнього процесу. Схвалення індивідуальної програми розвитку та індивідуального плану для дітей з ООП. 2.Про сучасні підходи до забезпечення охорони праці та попередження травматизму в закладі освіти. 3.Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	
Грудень №4	1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2.Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 3.Про використання сучасних освітніх технологій у формуванні читацької компетентності: аналіз моніторингових досліджень. 3.Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	
Лютий №5	1.Про реалізація принципів компетентнісного навчання в освітньому процесі ліцею. 2.Про сучасні технології навчання англійської мови в контексті компетентнісного підходу. Результати моніторингових досліджень. 3.Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	

Березень №6	1.Панорама творчих ідей педпрацівників, які атестуються у 2026 році. 2.Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.	
Травень №7	1. Про перевід учнів 1-3, 5-10 класів на наступний рік навчання. 2.Про перевід учнів 4 класу на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. 3.Про нагородження Похвальним листом учнів 3-4, 7-8, 10 класів. 4.Про випуск учнів 11 класу. 5.Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації III етапу роботи над науково-методичною проблемою ліцею. 6. Про висунення кандидатур претендентів на здобуття грошової винагороди відповідно до Положення про призначення винагороди учням-переможцям олімпіад, турнірів, конкурсів, спортивних змагань тощо. 7. Про визнання результатів курсової перепідготовки.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О.,Джепа О.Г. Дем'яненко Л.О.	
Червень №8	1. Про виконання Освітньої програми ліцею за 2025/2026 н.р. 2.Про підсумки методичної роботи ліцею за 2025/2026 н.р. 3. Про ознайомлення педагогічного колективу з проєктом педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р. 4.Про визнання результатів курсової перепідготовки. 5. Про підсумки роботи ліцею за 2025/2026 н.р.	Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Л.О. Дем'яненко Т.С.	

Місяць	Тематика засідань наради при директору	Відповідальні	Примітки
СЕРПЕНЬ	1. Про підготовку закладу освіти до 2025/2026 навчального року. 2. Про оновлення даних дітей пільгових категорій. 3. Про організацію гарячого харчування у 2025/2026 навчальному році.	Дем'яненко Т.С. Джепа О.Г. Джепа О.Г.	
ЖОВТЕНЬ	1. Про дотримання правил протипожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту. 2. Про стан профілактичної роботи із запобігання бездоглядності та правопорушень здобувачів освіти. 3. Про системність роботи закладу освіти щодо створення безпечного середовища: профілактики булінгу, насильства.	Дем'яненко Т.С. Джепа О.Г. Джепа О.Г.	
ЛИСТОПАД	1. Про узагальнюючий рівень адаптації першокласників до навчання в ліцеї. Роль батьків. 2. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан, проблеми, перспективи. 3. Адаптація 10-класників: виклики та стратегії успіху.	Бондаренко О.Ю. Керекелиця О.С. вчителі-предметники Сімійон Т.О. вчителі-предметники	

ГРУДЕНЬ	1. Про організацію новорічних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2025/2026 навчального року. 2. Про роботу зі зверненнями громадян.	Джепа О.Г. Дем'яненко Т.С.	
СІЧЕНЬ	1. Про організацію харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року.	Джепа О.Г.	
ЛЮТИЙ	1. Про розвиток учнівського самоврядування та підтримка ініціатив дітей у навчанні, творчості, волонтерстві, спорті.	Джепа О.Г. Керкелиця О.С.	
КВІТЕНЬ	1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року. 2. Про стан національно-патріотичного виховання як пріоритетний напрям освітньої діяльності. 3. Про результативність профілактичної роботи щодо булінгу в закладі освіти	Дем'яненко Т.С. Джепа О.Г. Джепа О.Г.	