## СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ Педагогічною радою закладу Директор закладу

Протокол №1 від 28.08.2020 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Дем’яненко

**ПЛАН РОБОТИ**

МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ

ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## ВІЗИТНА КАРТА ЗАКЛАДУ

**МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ М.А. КЛИМЕНКА**

**МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ –**

***відкритий, цікавий, сучаснийзаклад освіти, який працює за моделлю –***

***«Школа успіху, радості й добра»***

Сучасна освіта – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно самореалізуватися.

Сьогодні здобувачі освіти замість запам’ятовування фактів та понять набувають життєвих компетентностей. Формується ядро знань, цінностей та навичок, що знадобляться випускникам закладу освіти у професійному та приватному житті.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, виховання інноватора та громадянина, який вміє приймати відповідальні рішення та дотримується прав людини, задоволення пізнавальних інтересів дитини, створення умов для повноцінного інтелектуально­го, творчого, морального, фізичного розвитку, тобто школа самореалізації особистості, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від05.09.2017 р№2145-VIII].

Основна діяльність Малоперещепинського закладу освіти спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно зі ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», власного Статуту, інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

## КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Гуманізація й демократизація освітнього процесу,незалежність від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язок розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах сучасного суспільства, співпраця і партнерство учнів, батьків, учителів.

Комплексний підхід до розбудови закладу освіти і розвитку учня.

Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

## ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ ПЕДКОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

У 2020-2021 навчальному році заклад продовжує працювати над проблемою: ***«Впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з метою якісного формування ключових компетентностей учнів та самореалізації особистості»*** *(апробаційно-впроваджувальний етап).*

**ПРОБЛЕМА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Життєві орієнтири в освіті як засіб для формування лідерських компетентностей учнів.

## ЗАВДАННЯ

1. Модернізація структури методичної роботи закладу з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніхтехнологій.
2. Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості, показниками якихє:
   * Сучасний імідж навчальногозакладу;
   * педагогічна культуравчителів;
   * конкурентоздатністьвипускників.
3. Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти.
4. Продовження впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти в освітній процес.
5. Реалізація співпраці закладу з громадою Малоперещепинської ОТГ у співпраці з піклувальною радою, учнівським самоврядуванням щодо активізації системи державно-громадського управліннязакладом освіти.
6. Забезпечення створення здоров’язберігаючого середовища в закладі.
7. Виховну роботу спрямувати наформування життєвих орієнтирів, лідерських компетентностей учнів.

**Управління закладом**

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, задоволення потреб дітей з ООП.



Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечується документами планування роботи: річним, робочим навчальним та тижневим планами.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базується на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю.

**АДМІНІСТРАЦІЯ**

* **Дем’яненко Тетяна Сергіївна –** директор закладу, учитель математики;
* **Дем’яненко Людмила Олександрівна –** заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель історії;
* **Джепа Оксана Григорівна –** заступник директора з виховної роботи, учитель української мови та літератури.

Адміністрацією постійно здійснюється спільний розгляд та погодження питань з такими структурними підрозділами закладу, як педагогічна рада, піклувальна рада, профспілковий комітет.

**Професійний потенціал закладу**

Усього педагогічних працівників –26

Вища кваліфікаційна категорія –14

Перша кваліфікаційна категорія –3

Друга кваліфікаційна категорія –

Спеціаліст -9

Педагогічне звання «Старший учитель» - 9

Відмінник освіти України – 1

Курсова перепідготовка педагогічних працівників проходить відповідно до плану закладу освіти та визначених термінів Полтавського ОІППО імені М.В.Остроградського.

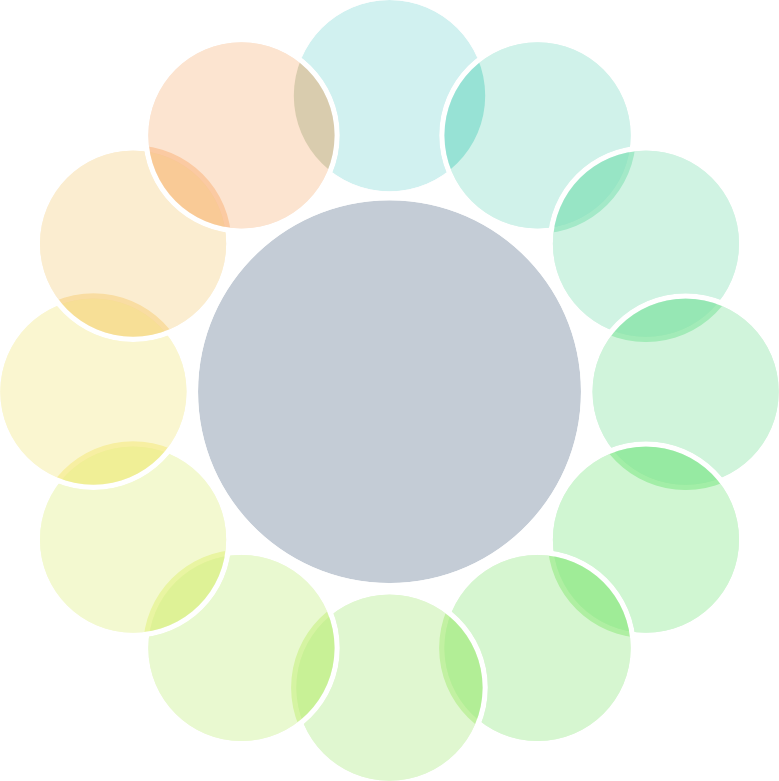
Згідно графіка проведено атестацію педагогічних працівників: Герасименко Л.І., Молодецька Р.І., Шимко Н.Г., Ключко В.П., завідувач шкільної бібліотеки.

Учителька початкових класів Титар Н.С. взяла участь у сертифікації вчителів початківців та пройшла позачергову атестацію.

Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з вимогами Типового положення про атестацію та відповідно до перспективного плану проходження атестації вчителів. Виконано на 100% план курсової перепідготовки вчителів при Полтавському обласному інституті післядипломної освіти згідно вище значенихтермінів.

У закладі створені умови для професійного зростання педагогів. Педагогічні працівники підвищують свою професійну майстерність при обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, проводять та відвідують різні семінари, тренінги, педпрактики. Проходять онлайн навчання, курси на сайтах EDera, Prometheus, На урок, Всеосвіта та ін.

**УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГОПРОЦЕСУ**



учні

громада села

вчителі

батьки

вихователі ГПД

адміністрація

**учасники освітнього процесу**

керівники гуртків

технічний персонал

практичний психолог

бібліотекар

педагог- о р

рганізато

асистенти

**РОЗВИТОК МЕРЕЖІ**

Станом на 01.09.2020 року в закладі освіти навчається 193 учнів в 11 класах. Середня наповнюваність одного класу складає 17.5 учнів. Кількість дітей у групі продовженого дня становить 30. У закладі функціонує 2 інклюзивні класи, в яких навчається 5 дітей з особливими освітніми потребами. Головним принципом інклюзивності освіти є створення навчального закладу для ВСІХ дітей.

Саме у такому закладі індивідуальні особливості дітей та їх особливі освітні потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. За допомогою кваліфікованих педагогічних працівників надається належний супровід та підтримка учням у їх соціальній адаптації, розкритті своїх інтелектуального, фізичного та духовного потенціалів. Завданням нової української школи є створення інклюзивного освітнього середовища - сприятливого середовища для спільного навчання, виховання та розвитку дітей з урахуванням їх потреб та можливостей.

У педагогічному колективі панує тверде переконання, що кожен учень — це унікальна і неповторна індивідуальність.

## ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОГІЧНА РАДА**  **(ГОЛОВА**  **Дем’яненко Т.С.)** | **ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ**  **(ГОЛОВА**  **Титар Н.С.)** | **ПІКЛУВАЛЬНА РАДА**  **(ГОЛОВА**  **Бутко Т.С.)** | **УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  **(ПРЕЗИДЕНТКерекелиця Олександр)** |

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У сучасних умовах освіта набуває особливого значення для нагромадження людиною професійних знань, навичок, мотивацій, для формування духовності, розуміння та пізнання людиною свого існування. Значно підвищується роль знань, їх накопичення для виходу на новий рівень інформаційних технологій, докорінний вплив на соціальну природу людини.

Перед сучасним закладом загальної середньої освіти постає завдання створити комфортні умови навчання для дитини та забезпечити якісну освіту, а також бути максимально відкритим з громадськістю.

Передумовами розвитку закладу в умовах Нової української школи є правильна управлінська діяльність, якісний кадровий потенціал, сучасне матеріально-технічне забезпечення, прозорість та інформаційна відкритість, формування довіри суспільства до системи освіти, гарантування її якості.

Сучасний заклад освіти повинен створювати рівний доступ всіх учасників освітнього процесу.

## ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

24 учнів 1 класу нашого закладу освіти з 02 вересня 2019 року розпочали навчання за новою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко. Новий зміст освіти заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей. Державний стандарт початкової освіти передбачає поділ на 2 цикли: І цикл –1-2 класи, ІІ цикл – 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Важливим елементом нового змісту освіти є ранкова зустріч. Ранкова зустріч дає можливість навчити дітей взаємній повазі та позитивному ставленню один до одного, сприяють формуванню цілісного колективу.

У класній кімнаті, де навчалися першокласники здійснено капітальний ремонт. Кімнату оснащено новими меблями, сучасним телевізором, ноутбуком, БФП. Придбано одномісні парти, які легко трансформувати для групової роботи. Для забезпечення дослідницької діяльності дітей, формування самостійності, організації роботи дітей у парах, у малих групах, також індивідуально облаштовано навчальні осередки. Є куточок відпочинку, усамітнення, змінний тематичний осередок, зона художньо-творчої діяльності. Кожен першокласник у класі має власну скриньку, де зберігає необхідне для навчання та розвитку приладдя.

100% педагогів, які викладають у 1 класі прослухали 60-годинний курс для вчителів початкової школи та отримали сертифікати на платформі EdEra. 100% вчителів початкових класів та 100% вчителів англійської мови пройшли навчання за Типовою освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розробленою відповідно до Концепції НУШ, на базі Новосанжарського НВК.

Освітній процесс в основній школі здійснюється за освітньою програмою для 5-9 класів закладу загальної середньої освіти (базова середня освіта) розробленою на виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня».

Освітня програма базової середньої освіти окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Освітня програма для навчання здобувачів освіти 10, 11 класів сформована на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, розробленої на виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 408 від 20.04.2018 року.

Освітня програма профільної середньої освіти окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

**ПРОФІЛІ НАВЧАННЯ**

10 клас - українська філологія;

## 11 клас - українська філологія.

## ЯКІСТЬ ОСВІТИ

Налагоджена система контролю за результатами навчальних досягнень учнів, визначених державнимстандартом повної загальної середньої освіти. Здійснено порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів за два останні роки:

**Аналіз рівня навчальних досягнень учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Кількість учнів** | 155 | 171 |
| **Високий рівень** | 8 | 10 |
| **Достатній рівень** | 34 | 46 |
| **Середній рівень** | 86 | 65 |
| **Початковий рівень** | 10 | 10 |

У 2018-2019 н.р. – 7 учнів одержали Похвальний лист за високі досягнення у навчанні.

У 2019-2020 н.р. - 7 учнів одержали Похвальний лист за високі досягнення у навчанні; 1 учениця нагороджена Срібною медаллю « За досягнення у навчанні» (Заруба Діана).

Заруба Діана, учениця 11 класу пройшла конкурсний відбір і сталастипендіаткою Полтавської обласної ради імені Героя Небесної Сотні Героя України Ігоря Сердюка.

**Учні, які навчалися в таборі «Ерудит» та в обласній науковій предметній школі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я учня** | **Клас** | **Предмет** | **Навчальний рік** |
| Мамедов Руслан | 11 | Англійська мова | 2018-2019 н.р. |
| ДвірникТетяна | 10 | Біологія | 2018-2019 н.р. |
| Двірник Тетяна | 11 | Науковий проєкт | 2019-2020 н.р. |
| Коцюба Володимир | 10 | Науковий проєкт | 2019-2020 н.р. |

З метою збереження принципу наступності між початковою таосновною школою, вивчення рівня адаптації до навчання у 5 класі, рівнязасвоєння навчального матеріалу відповідно до нового Державного стандартусередньої освіти проаналізовано рівень навчальних досягнень учнів 5 класу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | клас | високий | достатній | середній | початковий |
| 2018-2019 | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| 2019-2020 | 5 | 3 | 4 | 6 | 1 |

Рівень навчальних досягнень учнів у 5 класі вищий з таких навчальних предметів (українська мова, учитель *Джепа О.Г*., математика, учитель *Прудко С.І*., природознавство, учитель *Скидан Л.Є.)*.

Проблемним залишається питання мотивації до навчання окремих учнів, відсутність розуміння даного питання батьками.

У 2019-2020 н.р. низький рівень навчальних досягнень мають такі учні: **3 клас**: Панченко Арсен (українська мова, літературне читання, учитель *Шимко Н.Г.,* іноземна мова, учитель *Лоза Т.І.*); **4 клас**: Муродова Тетяна (літературне читання, українська мова, математика, природознавство, учитель *Титар Н.С.*,іноземна мова , учитель *Лоза Т.І.*), Прокопенко Олександр (українська мова, учитель *Титар Н.С*,іноземна мова, учитель *Лоза Т.І.*); **5 клас**: Бабенко Поліна (українська мова, учитель *Джепа О.Г*., іноземна мова, учитель *Лоза Т.І.,* історія України, учитель *Береза А.П*., математика, учитель *Прудко С.І*.); **7 клас**: Павелко Дмитро (алгебра, учитель *Прудко С.І.,* фізика, учитель *Єфанов Е.А*.); **8клас**: Бродовий Дмитро (фізика, учитель *Єфанов Е.А*.), Голомбіца Флора (алгебра, геометрія, учитель *Прудко С.І.,* фізика, учитель *Єфанов Е.А.),* Григор’єв Єгор(фізика, учитель *Єфанов Е.А.),* Нахімова Владислава (українська мова, українська література, зарубіжна література, учитель *Гріневич Н.А.),* російська мова, учитель *Балабан І.Б.,* всесвітня історія, історія України, географія, учитель *Дем’яненко Л.О.,*алгебра, геометрія, учитель *Прудко С.І*., фізика, учитель *Єфанов Е.А.* ), Шляхова Луїза (фізика , учитель*Єфанов Е.А*.); **9 клас**: Потіпака Олександр (алгебра, геометрія, учитель *Прудко С.І.*, фізика, учитель *Єфанов Е.А*), Пипа Дмитро (алгебра, геометрія, учитель *Прудко С.І*., фізика, учитель *Єфанов Е.А.),* Судаков Микола(алгебра, геометрія, учитель *Прудко С.І.,* фізика, учитель *Єфанов Е.А.),* Халазій Денис (фізика, учитель *Єфанов Е.А.*); **10 клас**: Завтур Дмитро (українська мова, учитель *Джепа О.Г*., алгебра, геометрія, учитель *Дем’яненко Т.С.*, іноземна мова, учитель *Лоза Т.І.,* зарубіжна література, учитель *Балабан І.Б.,* історія України, всесвітня історія,громадянська освіта, учитель *Береза А.П*., біологія,хімія, учитель *Андреєнко А.О.,* фізика, Захист Вітчизни учитель *Єфанов Е.А.,* інформатика, учитель *Гайдар І.Ю.),* Місюра Каріна (фізика, учитель *Єфанов Е.А*.), Киричок Олександра (фізика, учитель *Єфанов Е.А.),* Панченко Леонід (історія України, громадянська освіта, учитель *Береза А.П*., фізика, учитель *Єфанов Е.А*. ), Урсу Олександр ( біологія,хімія, учитель *Андреєнко А.О*., фізика, учитель *Єфанов Е.А.);***11 клас**; Пістряк Сергій (астрономія, фізика, учитель *Єфанов Е.А.)*.

Успішно реалізуючи проблему закладу, маємо учасників ІІІ етапу предметних олімпіад, переможців і призерів ІІ етапу предметних олімпіад, творчих конкурсів районного, обласного та Всеукраїнського рівнів.

**Участь учнів у ІІ, ІІІ етапах**

**Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** |
| *ІІ етап Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін* | *21 учасник, 9 призових місць, два І (Заруба Діана російськамова та література, учитель Балабан І.Б., астрономія, учитель Єфанов Е.А.), чотири ІІ (Двірник Тетяна екологія, учитель Андреєнко А.О., Мамедов Руслан англійська мова, учитель Лоза Т.І., Коцюба Володимир біологія, учитель Андреєнко А.О., Нахімова Аліна економіка, учитель Дем’яненкоТ.С.); три ІІІ (Коцюба Володимир англійська мова, учитель ЛозаТ.І., Білька Юрій біологія, учитель СкиданЛ.Є., Свистун Анна правознавство, учитель БерезаА.П.)* | *28 учасників, 10 призових місць, два І (Заруба Діана астрономія, учитель Єфанов Е.А.; Нахімова Аліна економіка, учитель Дем’яненкоТ.С. ); вісім ІІІ (Двірник Тетяна екологія, учитель АндреєнкоА.О., англійська мова, учитель ЛозаТ.І.; Коцюба Володимир англійська мова, учитель Лоза Т.І., Яхно Ксенія біологія, українська мова та література учитель АндреєнкоА.О., Учитель Гріневич Н.А., Білька Юрій біологія, учитель Скидан Л.Є., Сідаш Анна, російська мова та література, учитель Балабан І.Б., Заруба Діана українська мова та література, учитель Іванюк К.М.* |
| *ІІІ етап Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін* | ***-*** | *2 Нахімова Аліна економіка учитель Дем’яненко Т.С. Заруба Діана астрономія, учитель Єфанов Е.А.* |

**Рейтинг участі учнів в олімпіадах**

Аналізуючи результативність участі учнів в олімпіадах за останні 2 роки, можна зробити висновок, що вчителі *Андреєнко А.О., Скидан Л.Є, Береза А.П., Балабан І.Б., Єфанов Е.А., Лоза Т.І., Дем’яненкоТ.С., Гріневич Н.А., Іванюк К.М.*професійно та відповідально підійшли до роботи з підготовки учнів для участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад збазових дисциплін. У ІІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади взяли участь *Нахімова Аліна та Заруба Діана* (вчителі *Дем’яненкоТ.С., Єфанов Е.А.).*

Інші вчителі закладу здійснюють підготовку учнів до участі в олімпіадах на низькому рівні.

Педагогічний колектив закладу впевнено стверджує, щокожна дитина обдарована, лише потрібна учительська іскорка, щоб розкрити її здібності і максимально розвинути їх. Атмосфера інтелектуальності, культури, створена у закладі, пробуджує у дітей прагнення досягти життєвих успіхів іперемог.

Успіх приходить до того, хто робить те, що найбільше любить. Тільки вчителі, умотивовані любов’ю до дитини, можуть створити сприятливе та комфортне середовище для розвитку їх природних здібностей і забезпечать високий результат спільної праці.

Протягом 2019-2020 навчального року учні закладу відвідували курс за вибором «Культура добросусідства» (5, 6 клас, 27 учнів), «Російська мова»(1-4 класи, 82 учні); факультативи «Історія Полтавщини» (8 клас, 5 учнів), «Екологічна абетка» (5 клас, 6 учнів), «Методи розв’язування задач з електрики та магнетизму» (9 клас, 5 учнів); гуртки: («Гранослов», «Паперокручення», «Спортивні ігри. Баскетбол. Гандбол», «Образотворче мистецтво», «Вокальний спів», «Історичне краєзнавство» (3-11 класи, 90 учнів); індивідуальні заняття («Математика» 11,8, 6 класи, 9 учнів; «Фінансова грамотність 10клас, 2 учні; «Основи споживчих знань» 11 клас 2 учні, «Українська мова» 10, 6 клас , 6 учнів, «Образотворче мистецтво» 8 клас, 2 учні, «Зарубіжна література»11 клас, 2 учні, «Історія України» 5 , 11 клас, 5 учнів, «Музичне мистецтво» 7 клас , 4 учні, «Біологія» 7 клас , 2 учні, «Історичне краєзнавство» 7, 9,10 класи, 6 учнів.

**Дані про участь учнів в інтелектуальних**

**конкурсах, акціях, змаганнях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва конкурсу*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** |
| *ІІ етап Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика* | *6, два ІІІ місць* | *5, одне ІІІ місце* |
| *ІІ етап Міжнародного мовно –літературного конкурсу імені Т.Шевченка* | *-* | *2, одне ІІІ місце* |
| *І (районний ) етап конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт МАН* | *1, ІІ місце* | *1, І місце* |
| *Конкурс на здобуття стипендії імені Героя Небесної Сотні Ігоря Сердюка* | ***-*** | *1, стипендіат -1* |
| *Обласна краєзнавча конференція учнівської молоді «Полтавщина – земля моя свята»* | ***-*** | *1, грамота* |
| *Обласний історичний конкурс «Ми діти твої, Полтавщино, вивчаємо віхи твої»* | *-* | *1, диплом* |
| *Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Грінвіч»* | ***-*** | *13* |
| *Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»* | ***-*** | *10* |
| *Міжнародний Математичний конкурс «Кенгуру»* | *27* | *19* |
| *Всеукраїнський Математичний конкурс «Кенгуру»* | *24* | *21* |
| *Всеукраїнський конкурс «Ми – патріоти України»* | ***-*** | *29* |
| *Конкурс проектів «Шкільний громадський бюджет»* | ***-*** | *2* |
| *Обласний конкурс дитячої казки «У пошуках справжньої дружби»* | *1, ІІ місце, диплом другого ступеня* | *-* |
| *Обласна науково-практична конференція «Пізнання історичної минувшини в іменах підґрунтя освіти нації»* | *1, диплом* | *-* |
| *Обласний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося, браття мої» (номінація історія України та*  *державотворення)* | *1* | *-* |
| *Всеукраїнський конкурс творчих робіт школярів «Літературний Всесвіт»* | *2* | *-* |
| *Заочний Міжнародний конкурс «Традиції народів України, Болгаріїі Молдови щодо раціонального збереження лісових ресурсів »* | *1* | *-* |
| *Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу «Ось мій рідний дім» під гаслом «Таємниці і цікавинки моїх рідних околиць»* | *3* | *-* |
| *6 відкритий літературний конкурс творів у жанрі фантастики та фентезі «ФантФест»* | *1, приз глядацьких симпатій* | *-* |
| *ВсеукраїнськийконкурсдитячоїтворчостіДеньзустрічіптахів -2019»* | *1* | *-* |
| *Всеукраїнський національний – патріотичний конкурс «Відун»* | *-* | *6* |
| *Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчих робіт «Гуманне ставлення до тварин»* | *-* | *4* |
| *Всеукраїнський інтерактивний конкурс «Колосок»* | *21* | *26* |

Відповідно Програми «Обдарована дитина» Малоперещепинської ОТГ учні - переможці конкурсів, змагань отримали грошову винагороду. У 2018-2019 н.р. – 7 000 грн., а у 2019-2020 н.р. – 9300 грн.

Залучення учнів, педагогів та батьків до різнопланової експериментальної діяльності, впровадження інноваційних педагогічних технологій сприяє створенню гнучкого освітнього середовища, адаптованого до потреб розвитку особистості, в якому дитині не нав’язуються шляхи становлення, а створюється якомога більше умов для реалізації її можливостей, саморозвитку, забезпечується ефективна система розвитку комунікативної, інформаційної та навчально-пізнавальної компетентностей учнів, шляхів розвитку дитячої обдарованості, нових підходів до освітнього процесу.

Учителі закладу проводять уроки на високому рівні,використовуючи як традиційні так й інноваційні форми і методи навчання.

## ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Головна мета виховної роботи: формування громадянина-патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

В основу виховання покладені принципи гуманізму, демократизму, єдності сім’ї і школи, наступності та спадкоємності поколінь. Найважливішою громадянською рисою особистості є сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім’я України. Ціновим засобом відображання нації є формування в людини національної гідності й гордості за свою Батьківщину.

Тому в 2019-2020 навчальному році вся виховна діяльність була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1. Формування особистості патріота України та толерантного ставлення до інших народів, культур ітрадицій;
2. Підвищення престижу військової служби та культивування ставлення до солдата як до захисника України,героя;
3. Формування мовленнєвої культури школярів, культивування кращих рис української ментальності: працелюбність, свободу, справедливість, чесність,доброту;
4. Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
5. Формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої цінності, формування навичок здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я.
6. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.
7. Сприяння розвитку творчого потенціалу учнів.

Реалізація завдань виховної роботи здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами,з батьками учнів, позашкільними закладами та громадськими організаціями, через використання найбільш поширених виховних технологій, зокрема:

- години спілкування (години класного керівника);

- технологія колективного творчого виховання;

- проектна технологія. - технологія саморозвитку.

З метою надання методичної допомоги класним керівникам протягом навчального року проводились наради і консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах. Для досягнення більшої ефективності виховної роботи класні керівники працювали сумісно зі шкільним психологом, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного розвитку учнів».

Виховні заходи, що проводились класними керівниками були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів.

**Важливою складовою системи виховної**

**роботи закладу є розвиток учнівського самоврядування**

Визначено стратегію та основні шляхи впровадження виховної системи через учнівське самоврядування. Оскільки, наш час потребує лідерів нової формації - людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно, у нашому закладі створено дитячу організацію «Сузір’я» та УС ТЕМП.

До шкільного парламенту обираються творчі, здібні, ініціативні учні, які користуються авторитетом серед своїх однолітків. Діяльність парламенту різноманітна і насичена. У центрі його уваги кожна ділянка роботи: чи то олімпіади, предметні тижні, родинні свята, чи то спортивні змагання, туристичні походи чи інші виховні заходи, які проводяться за участі членів самоврядування.

Головне, що до всіх справ залучається все більше учнів і це дає їм змогу виявити свою позицію, свій талант у конкретній справі і, звичайно ж, формується почуття відповідальності за доручену справу.

«Сузір’я» - це цікавий світ, це добрі і корисні справи, це той ключик, що дає можливість кожному розвивати свої інтереси, самореалізуватися, запалює вогник творчості. Діяльність організації «Сузір’я»  спрямована на вироблення навичок самоврядування, уміння працювати на засадах партнерства, гласності, демократизму з метою забезпечення цікавого шкільного життя. А головне навчити дітей самостійності, сформувати уміння організовуватися без допомоги дорослих. Пропагандує дружні взаємні відносини та співпрацю з різними громадськими об`єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності.

*Мета та завдання* дитячої організації «Сузір’я»:Усебічно розвиватися, самовдосконалюватися, самореалізуватися на благо собі, своїм ровесникам, закладу, своїй родині, малій батьківщині, народові України. Забезпечувати і захищати права та інтереси учнів на основі виконання правил і законів освітнього закладу. Формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління. Сприяти реалізації інтересів, можливостей, бажань дітей. Прагнути узгодженості й балансу інтересів між учнями і дорослими.

Структура дитячої організації «Сузір’я»

* рада освіти;
* рада спорту;
* рада дозвілля;
* рада дисципліни;
* рада інформації;
* рада милосердя;
* Рада Міністрів дитячої організації «СУЗІР’Я»

Вакула Вікторія – президент дитячої організації;

1. Демченко Катерина – прем’єр-міністр організації;
2. Кабак Максим – рада дозвілля;
3. Кошова Софія – рада милосердя;
4. Кравченко Валерія – рада інформації;
5. Яхно Арсеній – рада інформації;
6. Борт Софія – рада навчання;
7. Мелешко Анна – рада навчання;
8. Титар Софія - рада спорт
9. Чаленко Данило – рада спорту

Активні та творчі діти – члени дитячої організації – постійно беруть участь у різноманітних заходах, уміло поєднують навчання з трудовою діяльністю, виховну з ігровою, природоохоронну з благодійною, не забувають про спорт і дозвілля.

Протягом двох років творчо та креативно працювали діти над випуском плакатів, стіннівок до свят, підготовкою шкільних заходів, конкурсів малюнків на різну тематику, за що на ранкових зустрічах отримували похвальні листи та грамоти.

Учні брали участь у організації та проведенні спортивних змагань, екскурсій, прогулянок на природу; стежили за збереженням чистоти і порядку у класі, на шкільній території, допомагали у підготовці класних свят, конкурсів, концертів.З великим захопленням та задоволенням був проведений доброчинний осінній ярмарок учнями 2-го класу (кл.керівник *Р.І.Молодецька*), де діти продавали різноманітні солодощі. А новорічними прикрасами та смаколиками вражали всіх нас учні 4 класу (кл.керівник *Н.С.Титар*) на Різдвяному ярмарку. Ярмарки відбулися за підтримки батьків учнів.

Протягом двох років активну участь ми приймали у  Програмі "HealthySchools: заради здорових і радісних школярів". Ця Програма має на меті сприяти розвитку здорового харчування, фізичних активностей та свідомого ставлення школярів до власного здоров’я. Відповідально та творчо протягом І семестру2019-2020навчального року працювали Вакула Вікторія - президент дитячої організації та Титар Софія – рада спорту у Хештег-Марафоні - всеукраїнському змаганні з безпеки дорожнього руху для дитячо-молодіжних команд, яке відбувалося у 4 етапи. Де **команда Малоперещепинського ЗЗСО зайняла І місце у Полтавській області!**

Учнівське самоврядування ТЕМП(талановите, ерудоване, молоде покоління) складається з 7 центрів, які охоплюють всі напрямки освітнього процесу Співдружність різних центрів, які діють у закладі, дозволяє урізноманітнити і конкретизувати функції самоврядування, дає можливість кожному учневі знайти саме свою справу, яка йому ближча за інтересами, здібностями, нахилами.

1. *Мета*:розвиток соціальної, творчої та організаторської активності учнів шляхом залучення їх до дієвої участі в демократичному управлінні; самовдосконалення, самореалізація особистості на благо собі, закладу, родині, Україні; розробка і втілення проектів, спрямованих на поліпшення навчально – виховного процесу.

2. *Завдання*: формування суспільно – громадського досвіду особистості, почуття відповідальності і свідомого ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, розвиток творчого потенціалу і життєвої компетентності учнів, залучення їх до участі у вирішенні трудових, соціальних потреб суспільства.

Міністерства УС ТЕМП

* Міністерство освіти і науки;
* Міністерство культри;
* Міністерство фізкультури, спорту та туризму;
* Міністерство економіки і праці;
* Міністерство внутрішніх справ;
* Міністерство здоров’я;
* Міністерство інформації;

У вересні 2019 року відбулися вибори президента УС ТЕМП, ним став учень 10 класу – Керекелиця Олександр, а також було сформовано нову раду міністрів,яка включає учнів 5-11 класів.

*Рада міністрів УС ТЕМП*

1.Керекелиця Олександр – президент УС ТЕМП

2.Заруба Діана – прем’єр – міністр

3. Білька Юрій – секретар

4. Двірник Тетяна – Міністр освіти і науки

5. Кочубей Марина – міністр культури

6.Коцюба Володимир – міністр внутрішніх справ

7.Огуй Владислав – міністр фізкультури

8. Павелко Дмитро – міністр економіки та праці

9. Соколова Олександра – міністр інформації

10.Давидова Ярослава – міністр здоров’я

11. Павленко Олександр – староста 6 класу

12.Лиман Іван – замісник старости 6 класу

13.Двірник Юлія – староста 5 класу

14. Земляна Олена – замісник старости 5 класу.

*За участю Учнівської Ради було розроблено ряд ідей:*

1. Озеленення території закладу, класних кімнат;

2. Ми за чистоту у навчальному закладі, класній кімнаті;

3. Осіння ярмарка;

4. Естетичне оформлення закладу до новорічних свят, до Дня Святого Валентина, до 8 Березня;

Організовуються зустрічі з працівниками різних служб (поліції, медицини).

Традицією нашого закладу стало проведення ряду свят,у яких чимало зусиль прикладали члени учнівського самоврядування, а саме:

- свято приурочене Дню вчителя;

- флеш-моб до Дня миру;

- свято Миколая(для початкової школи, для учнів 5-7 класів);

- новорічні ранки з учнями молодших класів;

- свято Валентина;

- свято 8 Березня;

- флеш-моб до Дня вишиванки;

Протягом 2019–2020н. р. учнівським самоврядуванням було проведено велику роботу по залученню учнів до активного громадського шкільного життя, по виявленню і розвитку в учнів здібностей до різних видів позаурочної діяльності. Міністерства працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в закладі. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію. Вцілому роботу учнівського самоврядування можна назвати ефективною.

Самоврядування – це постійні реальні справи, взаємозв’язок між учнями, учителями та адміністрацією закладу. Учнівське самоврядування робить життя змістовним, насиченим, цікавим. З даною моделлю учнівського самоврядування кожен вихованець нашого закладу не лише здобуває знання, а й має змогу творчо розвиватися, брати участь в різноманітних заходах, удосконалювати в собі якості лідера, виховуватися в дусі патріотизму, добра та милосердя. У такому колективі кожен стає особистістю, навчається самостійно приймати рішення, допомагати іншим та придумувати й втілювати креативні ідеї.

Наш Малоперещепинський заклад освіти керується інтересами і проблемами дітей, стає улюбленим місцем, де учні не лише вчаться, а й живуть повноцінним духовним життям.

Велику роль у національно-патріотичному вихованні підростаючого покоління відіграє шкільний музей, пошукова, дослідницька та краєзнавча робота. У цьому напрямку триває діяльність шкільного музею історії школи. Проводиться пошукова робота «Наші односельці, випускники – учасники АТО». Учні проводять збір матеріалів, а учні-екскурсоводи – цікаві екскурсії.

Обладнано кімнату – зал українсько-болгарської дружби. Учитель історії *Береза А.П.* разом з учнями-екскурсоводами готують та проводять істричні екскурси «Українсько-болгарська дружба: витоки і сьогодення» для учнів, гостей*.*У закладі облаштовано центр національно-патріотичного виховання.

Пропагуються активні форми туристсько-краєзнавчої роботи: походи, екскурсії, змагання, які дають можливість учням більш детально познайомитись з історико-культурною спадщиною українського народу.

Щорічно проводимо заходи до:

* Міжнародного дня миру;
* Дня партизанської слави та Дня визволення Полтавщини;
* Дня захисника України та Дня українського козацтва;
* Дня української мови та писемності;
* Дня пам’яті жертв Голодомору;
* Дня Збройних Сил України;
* Дня Гідності та Свободи;
* Дня пам’яті героїв Крут;
* Дня Героїв Небесної Сотні.

На належному рівні організована спортивно-оздоровча робота. Учні з задоволенням відвідують спортивні секції та гуртки. Учитель фізкультури *Титар Р.Г.* розвиває фізичні здібності дітей, використовуючи традиційні та новітні технології. На заняттях з фізичної культури значна увага приділяється питаннямохорони життя та здоров’я учнів. Учитель постійно контролює навантаження учнів під час уроку, достатньо уваги приділяє вмінню учнів здійснювати самоконтроль за своїм організмом (вимірювання пульсу до і після навантаження, правильність дихання,тощо).

Учні школи беруть участь у шкільній та районній спартакіаді з різних видів спорту.Стали традиційними спортивні зустрічі, свята та змагання: «Олімпійський урок», «Веселі старти», «Старти надій», «Козацькі забави», «Тато, мама і я – спортивна сім’я», «Спортивна родина – могутня країна», змагання до Дня збройних сил, турніри з волейболу, баскетболу,футболу,шашок та шахів.

**Участь у конкурсах, акціях, змаганнях**

Так, як наш заклад входить до Полтавської обласної мережі шкіл лідерської освіти,наш колектив постійно працює над тим, щоб діти завжди вміли працювати в команді та досягали поставленої мети.

Лідерство - це мистецтво спонукати людей робити те, що потрібно, при чому робити це із задоволенням.

Отже, робота учнівського самоврядування закладу знаходиться на достатньому рівні, але потребує постійного вдосконалення та залучення якомога більшої частини учнівської молоді. Саме цей аспект є визначальним при плануванні діяльності організації на наступний рік.

**Правовиховна робота**

Однією зважливих проблем сучасності є робота по попередженню правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в закладі створено систему профілактичної роботи:

* здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (ведеться облік у спеціальному журналі);
* розроблено правила для учнів;
* проводяться бесіди з правової тематики;
* проводяться тижні правових знань;
* створена рада з профілактики правопорушень, яка збирається 4 рази на рік; на своїх засіданнях вона розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, розглядає випадки порушення дисципліни в закладі, сім’ї в громадських місцях;
* учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
* проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

Правовиховна робота проводиться з метою вдосконалення розвитку всебічно і гармонійно розвиненої особистості учня через:

- правовий всеобуч учнів та батьків;

- контроль за відвідуванням учнями закладу;

- організацію роботи соціально-психологічної служби, психолого-педагогічного всеобучу;

- організацію ефективної правовиховної роботи з учнями девіантної поведінки, з проблемними класами та функціонально-неспроможними сім’ями;

- забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку дітей.

Протягом року проводився облік відвідування учнями навчальних занять. Відомості про відсутніх учнів та причину їх відсутності записувалися в книгу обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та іншими документами, які зберігалися в особових справах учнів.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, оздоровлення учнів систематично розглядалися на засіданнях МО класних керівників, педагогічної ради, нарадах при директорові.

Інформація з питань юридичної відповідальності неповнолітніх, яка пропагує і формує в учнів громадянські позиції, морально-правові норми міститься на оновлених стендах «Інформація закладу», «Правовий вісник»; проводяться психолого-педагогічні консультації для батьків.

*Робота з учнями, які мають девіантну поведінку.*

Учні, схильні до правопорушень:

1. Геращенко Владислав – 6 клас
2. Михайлов Станіслав – 6 клас
3. Потіпака Олександр – 9 клас
4. Судаков Микола – 9 клас
5. Урсу Олександр – 10 клас
6. Пістряк Сергій – 11 клас

У закладі працює Рада профілактики правопорушень та соціального захисту учнів.Участь у щорічній акції "16 днів проти насильства".

Велика увага приділялась таким аспектам, як згуртування і розвиток учнівського колективу, виявлення психолого-педагогічних ознак учнівських груп та організація роботи з ними, створення умов самовиховання; розвиток гуманного та відповідального ставлення до навчання; поведінки в учнівському колективі; гармонія взаємодії вчителя, учнів та їх батьків. З цією метою проводились тематичні засідання класних рад, шкільної Ради профілактики, щомісяця – індивідуальні, корекційні та просвітницькі заняття для учнів.Результатом всіх проведених правовиховних заходів євідсутність серйозних правопорушень, дотримання школярами правил дляучнів. За останні 2 роки учні не скоїли правопорушення.

На постійному контролі директора, заступника директора по виховній роботі, класних керівників соціальна підтримка та надання дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та дітям з неспроможних сімей.

Робота щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх проводиться на достатньому рівні.

Забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі **охорони дитинства,** у закладі проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей.

У закладі упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. З метою покращення стану здоров’я учнів проводилися медичні обстеження дітей сімейним лікарем Малоперещепинської амбулаторії сімейної медицини та лікарями Новосанжарської ЦРЛ.

**Дані про учнів, які оздоровилися в таборах в час літа 2019 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *К-сть дітей* | *За кошти держави* | *Співфінансування* | *Батьківські кошти* |
| *6* | *2* | *4* |  |

Богатир Данило взимку 2020 р. – за кошти держави.

Моніторинг стану виховної роботи показав, що виховна робота проводиться на достатньому рівні.

**Інформатизація освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», визначено напрямки діяльності закладу освіти щодо впровадження нових освітніх технологій :

* упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
* використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп’ютер використовують директор, секретар-друкарка, заступники директора, практичний психолог, педагог-організатор та окремі вчителі-предметники. Кваліфікація користувачів задовільна.

Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп’ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу не в повному обсязі. У закладі функціонує 2 комп’ютерні класи, мультимедійне обладнання, більшість кабінетів та приміщень школи підключено до мережі Інтернет. У роботі використовуються кемтачі.

Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп’ютерних технологій шляхом відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. У ході підготовки та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку закладу. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, у ході виконання яких використовувався комп’ютер. Активно використовувались комп’ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп’ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Вони допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, у якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня.

Протягом останніх двох навчальних роківздійснено такі заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій у закладі освіти:

* організовано та проведено практичні семінари для вчителів-предметників «Користувач ПК», «Користувач Інтернет-ресурсів», «Використання ІКТ в освітньому процесі»;
* використано в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з математики, фізики, хімії, біології, інформатики;
* введено в практику роботи проведення відкритих уроківта позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

Проводиться робота з підтримки матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінетів інформатики у відповідністі до нормативів, вимог та державних стандартів. Зроблено поточний ремонт в одному комп’ютерному кабінеті.

*Проблемою залишається застаріле комп’ютерне обладнання.*

## МЕДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно- правової бази:

-Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01;

- Наказ № 518,674 від 20.07.2009 р «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».

Для якісного медичного забезпечення учнів і працівників у навчальному закладі обладнаний медичний кабінет, де працює шкільна медсестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування школярів.

Проводить санітарно-просвітницьку роботу серед учнів закладу та їх батьків.

Щорічно згідно графіка у Малоперещепинській амбулаторії сімейної медицини діти проходять медичне обстеження сімейним лікарем.

Відповідно до результатів медичного огляду учнів у закладіоформлюються листи здоров’я із зазначенням медичних груп та груп звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

За уроками фізичної культури систематично проводиться медико-педагогічний контроль.

Працівники закладу щорічно проходять медичний огляд за графіком медичної установи.

## СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ХАРЧУВАННЯ

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладу. Організація харчування учнів закладу регламентується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст. 25, 26 ЗаконуУкраїни «Про освіту», п. 7 ст. 20 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 р. № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Закону України від 16.01.2020 №474-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» іншими нормативними документами.

У закладі створено належні умови для організації раціонального харчування дітей відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.Адміністрацією та медичною сестрою закладу проводиться перевірка режиму роботи шкільної їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів.

**Харчування**

Дані про кількість учнів, які харчуються у шкільній їдальні

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 н.р. | | | |
| К-сть учнів | 1-4 кл. | % | 5-11 кл. | % |
| 81 | 100 | 39 | 43 |

Відповідно до рішень виконавчого комітету Малоперещепинської сільської ради учні 1-4 класів забезпечені безоплатним харчуванням; діти учасників АТО, діти з малозабезпечених сімей та діти, позбавлені батьківського піклування з 1-11 класи. Решта учнів 5-11 класів харчуються за кошти батьків. Благодійну допомогу в організації харчування учнів надає ПП Гарбузов (соняшникова олія).

Асортимент продукції, що пропонується, включає гарячі страви. Якість страв, їх калорійність відповідають нормам. Обов’язковим є дотримання норм перспективного та щоденного меню.

Якісній організації харчування учнів сприяють створенні належним чиномумови:

\* контроль постачання проточної холодної та гарячої води;

\* забезпечення відповідним обладнанням та миючими засобами;

\* кадровий склад характеризується високим рівнем професійної кваліфікації, допущений до роботи медичною комісією;

\*харчування учнів організовано за графіком;

\* щодня знімається бракераж сировини та готової продукції, що реєструється у відповідних журналах;

\* контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог медсестрою закладу.

Щороку у вересні та січні проводяться батьківські збори у 1-4 класах початкової школи, ведеться роз’яснювальна робота серед учнів 5-11 класів та батьків щодо користі отримання гарячого харчування.

## СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

Психологічна служба в системі освіти функціонує як єдина система, яка сприяє створенню умов для інтелектуального і соціального розвитку здобувачів освіти, збереження психічного здоров’я та надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу.

З метою забезпечення високої ефективності освітніх реформ, усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя, опановуючи інноваційні методи і технології класні керівники 1-11 класів та вчителі-предметники у своїй практичній діяльності використовують різні форми та методи роботи: розвивальні, групові та практичні заняття, інтерактивні ігри, “години психолога”, презентаційні заняття, конкурси, просвітницько-профілактичні зустрічі, вікторини, акції, уроки-застереження, години спілкування, екскурсії.

Пріоритетним напрямом в роботі залишається превентивні заходи з попередження злочинів, правопорушень та подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Такі явища яктютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, бездоглядність, булінг, торгівля людьми є безпосередніми об’єктами профілактичної діяльності педпрацівників закладу освіти. Слід зазначити, що в правовиховній діяльності є позитивна стабільність впродовж 2 років. На сьогодні жоден з наших учнів не стоїть на обліку в секторі ювенальної поліції неповнолітніх головного управління національної поліції

З 9 жовтня 2019 року в закладі працює **практичний психолог** Медведєва Юлія Василівна, має вищу освіту. За час роботи була зорієнтована на здійснення психолого– педагогічної підтримки всіх учасників освітнього процесу згідно річного плану роботи на 2019-2020 н.р.

Психологічний супровід освітнього процесу проводився за різними напрямками: психодігностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно – розвиваюча робота, робота учнями з девіантною поведінкою, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта вчителів, батьків, учнів. Психологічна робота у закладі спрямована на збереженням і зміцнення здоров’я, підвищення адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу. Протягом січня, лютого 2020р.проводилися заняття з учнями на знайомство та встановлення контакту між учнями та практичним психологом. Здійснювався психологічний супровід за учнями, які опинилися у СЖО. Для учнів 9, 11 класів проведена діагностика професійної спрямованості і відповідна профорієнтаційна робота: довірчі бесіди зі школярами за результатами тестування, тренінгові заняття.

Діагностична робота проводилась також з формування здорового способу життя, виявлення залежностей; готовності учнів до саморозвитку та виявлення розуміння різних соціальних аспектів.

Протягом року були надані консультації ( учням, педагогам, батькам) як індивідуальні так і групові: «Професійне самовизначення учнів», «Складні стосунки з дитиною». «Зниження рівня навчальних досягнень», «Безконфліктне спілкування», «Особливості вікових змін та як на них реагувати». «Як стати успішною», « Як не помилитися при виборі майбутньої професії», « Найкращі друзі – це хто», « Зупинимо Булінг», «Гендерна рівність» , «Ми проти торгівлі людьми», «Допомога кожному», « Життя прекрасне», « Полюбити життя».

Діагностична робота проводилась також з формування здорового способу життя, виявлення залежностей; готовності учнів до саморозвитку та виявлення розуміння різних соціальних аспектів.

Протягом навчального року просвітницьку роботу здійснювала через куточок психолога «ПСИХОЛОГ і Я» та охопила наступні теми: «Спілкування з однолітками», «Стоп!Булінг» « Я обираю світ без Булінгу», «Життя прекрасне» «Права та обов’язки учнів» «П'ять заповідей успішної людини», «Безпечна поведінка в Інтернеті», «Як готувати домашні завдання», «Поради випускникам», «ЗНО! Напередодні до іспиту», «Толерантне спілкування», «Я за здоровий спосіб життя!».Під час карантину Юля Василівна надавала консультації учасникам освітнього процесу щодо адаптації дистанційного навчання. Самоосвіту здійснювала шляхом участі в онлайн – семінарах, вебінарах, тренінгах.

**Організаційні заходи щодо реалізації Закону “ Про освіту”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1.* | *Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, ПОІППО ім. М.В. Остроградського*  *відділу освіти виконавчого комітету Малоперещепинської сільської ради.* | *серпень,*  *протягом року* | *інструктивно- методичні наради* | *директор,*  *заступники директора* |  |
| *2.* | *Регламентація (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи закладу, структури навчального року, навчальних планів та їхзатвердження.* | *серпень* | *педрада, наказ* | *директор* |  |
| *3.* | *Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестрів.* | *серпень, січень,*  *травень* | *накази* | *директор,*  *заступники директора* |  |
| *4.* | *Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти* | *серпень, вересень* | *протоколи м/о* | *Вчителі-предметники* |  |
| *5.* | *Заходи по роботі з контингентом учнів:*   * *аналіз охоплення навчанням дітей віком до 18 роківу*   *мікрорайону закладу* | *до 10.09* | *списки дітей* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів* | *до 01.09* | *Довідки про навчання* | *Джепа О.Г.* |  |
| * *забезпечення профільного навчання 10-11 класів (українська філологія)* | *до 01.09* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| * *комплектування класів;* | *до 01.09* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *Комплектування груп продовженого дня* | *до 01.09* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.*  *класні керівники* |  |
| * *комплектування груп для факультативних занять* | *до 01.09* | *графік* | *Учителі-предметники* |  |
| * *комплектування груп для занять гуртків* | *до 01.09* | *графік* | *Керівники гуртків* |  |
| * *формування фактичної мережі на 2020-2021 н.р. та планової мережі на 2021- 2022н.р.* | *до 01.09* | *Мережа* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *індивідуальних занять з окремих предметів* | *до 01.09* | *списки учнів* | *учителі-предметники* |  |
| * *складання списків дітей 5- річного віку, які проживають умікрорайоні закладу* | *до 01.09* | *списки учнів* | *Дем’яненко Л.О.,*  *Шимко Н.Г.* |  |
| *6.* | *Укладання та затвердження:*   * *єдиного мовного та орфографічного режиму* | *до 01.09* | *педрада* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| * *вимог щодо ведення шкільної документації, подавання звітів* | *до 01.09* | *Нарада при директору* |  |  |
| * *структури навчального року;* | *до 01.09* | *педрада, наказ* | *директор, заступники* |  |
| * *режиму роботи закладу;* | *до 01.09* | *педрада, наказ* | *директор, заступники* |  |
| * *навчального плану (варіативноїчастини);* | *до 01.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу уроків у1х-4х класах;* | *до 01.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу уроків у 5х-11х класах;* | *до 01.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу факультативних занять;* | *до 01.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу індивідуальних занять з учнями 5х-11х класів* | *до 03.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу занять гуртків* | *до 03.09* | *розклад* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *розкладу виховних годин* | *до 03.09* | *розклад* |  |  |
| *календарних планів за предметами на І і ІІ семестри* | *До 08.09* | *педрада* |  |  |
| * *календарних планів*   *факультативних занять на І і ІІ семестри* | *До18.09* | *плани* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *календарних планів гурткових занять на І і ІІ семестри;* | *До18.09* | *плани* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| * *планів виховної роботи класних керівників на І і ІІ семестри;* | *08.09* | *плани* | *Джепа О.Г.* |  |
| *планів роботи вихователів ГПД на І і ІІ семестри;* | *08.09* | *плани* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *- річного плану роботи бібліотеки;* | *До 08.09* | *план* | *Ключко В.П.* |  |
| *- плани роботи предметних методичних об’єднань.* | *до 08.09* | *плани* | *Керівники МО* |  |
| *7.* | *Кадрове забезпечення діяльності закладу:* |  |  |  |  |
| *- здійснення комплектації*  *закладу кадрами на новий навчальний рік;* | *до 01.09* | *накази* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| * *забезпечення нормативності під часведення*   *документації з кадрових питань;* | *впродовж року* | *особові справи,трудові книжки* | *Співак А.В.* |  |
| * *проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (учителів предметів, класних керівників,*   *вихователів ГПД, керівників гуртків, завідувачів*  *кабінетами, майстернею, спортзалом, відповідальних за класні кімнати* | *до 01.09* | *накази* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *- організація роботи*  *допоміжного та технічного персоналу (розподіл обов’язків та ділянок роботи, складання графіка роботи)* | *До 01.09* | *Наказ, графік* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *8.* | *Забезпечити учнів необхідними підручниками.* | *вересень* | *графік* | *Ключко В.П.* |  |
| *9.* | *Складання графіка внутрішньо шкільного контролю та його коригування.* | *до 01.09,*  *до 01.01* | *графік* | *Адміністрація* |  |
| *10.* | *Здійснення загального та тематичного контролю за освітнім процесом* | *Протягом року* | *книги ВК* | *Адміністрація* |  |
| *11.* | *Організувати гаряче харчування дітей-сиріт, дітей з малозабезпеченихсімей та дітей, батьки яких учасники АТО.* | *Протягом року* | *наказ* | *Джепа О.Г.* |  |
| *12.* | *Організувати чергування вчителів та учнівзакладу.* | *Протягом року* | *графік* | *Джепа О.Г.* |  |
| ***13.*** | *Проводити прибирання території закладу* | *Протягом року* | *Підб.*  *підсумків,*  *збори* | *Адміністрація, кл.керівники* |  |
| *14.* | *Оформлення звітної документації згідно вимог.* | *впродовж року* | *звіти* | *педпрацівники* |  |
| *15.* | *Організація роботи з охорони праці табезпеки*  *життєдіяльності.* | *вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *16.* | *Проведення індивідуальних та групових інструктажів із педагогами, технічного персоналу, учнями з питаньтехніки безпеки й правил внутрішнього розпорядку.* | *вересень* | *журнали проведення*  *інструктажів* | *директор,*  *заступники директора* |  |
| *17.* | *Створення предметних апеляційних комісій з метою забезпечення права учнів на корекцію семестрових оцінок (за умови надходження апеляцій від батьків).*  *Проведення повторного семестрового оцінювання.* | *січень,*  *травень- червень* | *наказ, протоколи АК* | *директор,*  *заступники директора* |  |
| *18.* | *Аналіз читацьких інтересів учнів.* | *грудень* | *інструктивно- метод. нарада* | *Ключко В.П.,*  *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *19.* | *Організувати роботу консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників.* | *Січень-травень* | *Планові зустрічі* | *Шимко Н.Г.* |  |
| *20.* | *Підготувати класну кімнату для навчання майбутніх першокласників.* | *червень* |  | *Дем’яненко Т.С.,*  *Бородай В.В.* |  |
| *21.* | *Провести тестування учнів на профпридатність, проведення профорієнтаційних бесід.* | *квітень- травень* | *аналіз* | *Медведєва Ю.В., Лоза Т.І.* |  |
| *22.* | *Організовувати профорієнтаційні зустрічі та бесіди для випускників 9-х та 11-х класів.* | *протягом року* | *аналіз* | *Джепа О.Г.* |  |
| *23.* | *Організувати підготовчі заняття із майбутніми першокласниками.* | *Березень*  *серпень* | *план* | *Шимко Н.Г.* |  |
| *24.* | *Провести діагностику психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в закладі.* | *Березень*  *серпень* | *аналіз* | *Медведєва Ю.В.* |  |
| *25.* | *Проводитиіндивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.* | *Березень*  *Серпень* | *консультації* | *Шимко Н.Г.* |  |
| *26.* | *Набір учнів до 1-го класу.* | *До 01.06* | *списки, наказ* | *дирекція* |  |
| *28.* | *Вивчення побажань учнів та батьків про вибір профільного навчання.* | *квітень, травень* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О., Гріневич Н.А.* |  |
| *30.* | *Провести діагностику адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання взакладі.* | *грудень*  *листопад* | *Нарада при директорові* | *Титар Н.С.,*  *Андреєнко А.О., вчителі-предметники* |  |

**ЗМІСТ І КООРДИНАЦІЯ ОРГАНІВ САМОУПРАВЛІННЯ.**

**ПЕДАГОГІЧНІРАДИ ТА НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Тематика засідань***  ***педагогічної ради*** | ***Відповідальні*** | ***Тематика питань нарад***  ***при директору закладу*** | ***Відповідальні*** |
| *Серпень* | *1.Про вибори секретаря педради.*  *2. Про схвалення освітньої програми закладу на 2020-2021 навчальний рік*  *3. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2020-2021 н.р.*  *4. Про схвалення Тимчасового положення про порядок організації освітнього процесу 2020-2021 н.р. у період карантину в зв’язку з поширенням коронавісусної хвороби COVID-19*  *5.Про схвалення режиму роботи групи продовженого дня на 2020-2021 н.р.*  *6. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 н.р.*  *7.Про схвалення плану методичної роботи на 2020-2021 н.р.*  *8.Про облік та оцінювання занять курсів за вибором у 2020-2021 н.р.*  *9. Про організацію сімейної форми навчання.* | *Адміністрація закладу* | 1. *Про підготовку до нового навчального року* | *Дем’яненко Т.С.* |
| *Вересень* | * 1. *Про організацію освітнього процесу через впровадження Концепції Нової української школи: підсумки 2019-2020 н.р. та основні завдання на 2020-2021 н.р. у умовах карантину в зв’язку з поширенням коронавісусної хвороби COVID-19.*   2. *Про виконання рішень попередніх педагогічних рад* | *Адміністрація закладу* | 1. *Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.* 2. *Про участь здобувачів освіти в конкурсах, акціях, змаганнях.* | *Дем’яненко Т.С.*  *Джепа О.Г.* |
| *Жовтень* | 1. *Про внесення змін у структуру 2020-2021 н.р.* 2. *Про академічну доброчесність як запоруку якісної освіти.* |  | *1.Про стан харчування учнів 1 – 11 класів та учнів пільгових категорій.*  *2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у період карантину в зв’язку з поширенням коронавісусної хвороби COVID-19.*  *3. Про профілактичну роботу щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу.*  *4.Про підсумки медичного огляду школярів.* | *Джепа О.Г.*  *Дем’яненко Т.С.*  *Джепа О Г.*  *Дем’яненко Л.О.* |
| *Листопад*  *№3* |  |  |  |  |
| *Грудень* | 1. *Про внесення змін у структуру 2020-2021 н.р.* 2. *Про організацію дистанційного навчання.* 3. *Про шляхи підвищення професійної майстерності педагога.* 4. *Про зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2020 рік.* 5. *Про затвердження плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2021 рік.* |  | 1. *Про підготовку і проведення Новорічних свят і зимових канікул.* 2. *Про стан відвідування навчальних занять учнями 1-11 класів* | *Джепа О.Г.*  *Дем’яненко Л.О.* |
| *Січень*  *№4* | 1. *Про сучасні моделі психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* | *1.Про забезпечення безпечного освітнього середовища відповідно до вимог Санітарного регламенту.*  *2.Про попередження травматизму серед учнів під час освітнього процесу та в побуті.* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О Г.*  *Дем’яненко Л.О.* |
| *Лютий* |  |  | *1.Про основні напрямки діяльності класного керівника в роботі з учнями щодо підготовки їх до життя та формування ключових компетентностей.* | *Дем’яненко Т.С.*  *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |
| *Березень*  *№5* | 1. *Про вплив нових педагогічних технологій на процес формування лідерських компетентностей та самореалізацію особистості здобувачів освіти (з досвіду роботи вчителів, які атестуються).* | *Дем’яненко Т.С.*  *Дем’яненко Л.О.* |  |  |
| *Квітень* |  |  | *1.Про організоване закінчення навчального року*  *2.Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку учнів.* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |
| *Травень*  *№6* | 1. *Про роботу педагогічного колективу над апробаційно-впроваджувальним етапом роботи над проблемою закладу: «Впровадження сучасних інформаційних педагогічних технологій в освітній процес з метою якісного формування ключових компетентностей учнів та самореалізації особистості» та виховною проблемою: «Життєві орієнтири в освіті як засіб для формування лідерських компетентностей учнів»* 2. *Про допуск учнів 9, 11 класів до ДПА.* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.*  *Дем’яненко Л.О.* | 1. *Про результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес.* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |
| *Червень*  *№7* | 1. *Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів.* 2. *Про нагородження учнів.* 3. *Про випуск учнів 11 класу.* 4. *Про виконання освітньої програми закладу за 2020-2021 навчальний рік* | *Дем’яненко Л.О.* | 1. *Про стан матеріально-технічної бази закладу щодо організації освітнього процесу в 2021-2022 н.р.* | *Дем’яненко Т.С.* |

**ЗАХОДИ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п- п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма контролю* | *Відповідальні* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1.* | *Проведення медичного огляду учнів.*  *Проведення профілактично-роз’яснюючої роботи з учнями щодо збереження здоров’я .* | *згідно графіку, протягом року* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.*  *Гриб О.Ю.* |
| *2.* | *Дотримання Постанови головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19»* | *Протягом року* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |
| *3.* | *Проведення медичного огляду працівників закладу* | *травень* | *графік* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *4.* | *Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами* | *серпень, вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *5.* | *Організація страхування дітей.* | *вересень* | *аналіз результатів* | *Співак А.В.* |
| *6.* | *Організація гарячого харчування дітей у їдальні закладу.* | *жовтень* | *нарада при директору* | *Джепа О.Г.* |
| *7.* | *Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського*  *піклування та дітей з інших категорій соціально незахищених сімей, котрі харчуватимуться безкоштовно.* | *вересень* | *акти* | *Джепа О.Г.*  *Класні керівники 1-11 кл.* |
| *8.* | *Поповнення банку даних про дітей- сиріт, дітей, що залишились без*  *батьківського піклування та оформлення відповідної*  *документації.* | *вересень* | *банк даних* | *Джепа О.Г.* |
| *9* | *Організація безплатного харчування дітей-сиріт, дітей, що залишились*  *без батьківського піклування, дітей із соціально незахищених сімей інших категорій.* | *вересень* | *наказ* | *Джепа О.Г.* |
| *10* | *Забезпечення дотримання санітарно- гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи закладу:* | *серпень, вересень* | *акти* | *Комісія* |
| *- підготовка до експлуатації навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивного та актового залів;* | *вересень* | *акти*  *інструкції* | *Комісія* |
| * *затвердження актів-дозволів на їхнюроботу;* * *розробка інструкцій зтехніки*   *безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні, спортивному залі;* | *вересень* | *інструкції* | *Комісія* |
|  | * *проведення інструктажів ізправил техніки безпеки для працівників закладу;* * *проведення інструктажів ізправил техніки безпеки дляучнів;* | *вересень*  *вересень* | *журнал*  *журнал* | *Дем’яненко Т.С.*  *педпрацівники* |
| * *організація чергування по закладу вчителів;* * *організація чергування по закладу учнів(класів);* | *вересень*  *вересень* | *графік* | *Джепа О.Г.* |
| *- закріплення за класними колективами навчальних кабінетів для підтримання належного*  *санітарного стану приміщень;* | *вересень* | *журнал*  *журнал, наказ* | *медсестра*  *медсестра* |
| * *проведення оглядів санітарного стану шкільнихприміщень;* * *перевірка станудотримання*   *санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в роботі навчальних кабінетів,*  *майстерні, спортивного та актового залів;* | *вересень*  *протягом року* | *журнал*  *журнал* | *Старший черговий учитель*  *Гриб О.Ю.* |
| *- вивчати стан температурного*  *режиму у закладі.* | *Протягом року* | *журнал* | *Гриб О.Ю.* |
| *11* | *Робота з профілактики харчових отруєнь* | *протягом року* | *аналіз* | *Гриб О.Ю.*  *Класні керівники* |
| *12* | *Контролювати якість харчування учнів.* | *протягом року* | *аналіз* | *медсестра, піклувальна рада* |
| *13* | *Заходів з профілактики бродяжництва, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму середучнів.* | *Протягом року* | *заходи* | *Джепа О.Г.* |
| *14* | *Провести бесіди з профілактики нещасних випадків під часканікул.* | *жовтень- травень* | *класні журнали* | *класні керівники* |
| *15* | *Проведення дня здоров’я в закладі.* | *Жовтень*  *квітень* | *план* | *Демяненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |
| *16* | *Організація літнього відпочинку й оздоровлення учнів закладу* | *травень, червень* | *наказ* | *Джепа О.Г.* |
| *17* | *Укладання графіка щорічних відпусток працівників закладу,його затвердження.* | *січень* | *графік* | *адміністрація, голова ПК* |

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма контролю* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1.* | *Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.* | *вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *2.* | *Тарифікація вчителів.* | *вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *3.* | *Організація інвентаризації матеріальнихцінностей.* | *Листопад-грудень* | *звірка* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *4.* | *Заходи з підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.* | *вересень- жовтень* | *заходи* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *5.* | *Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.* | *грудень* | *підбиття підсумків* | *кл. керівники, Ключко В.П.* |  |
| *6.* | *Аналіз використання енергоносіїв та бюджетнихкоштів.* | *січень* | *аналіз* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *7.* | *Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.* | *січень* | *довідка* | *Комісія*  *Зав.кабінетами* |  |
| *8.* | *Провести часткову заміну вікон кабінетів закладу.* | *Вересень-грудень* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *9.* | *Ремонт та забезпечення меблями класних кімнат 1, 5 класів* | *червень- серпень* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *10.* | *Усунення недоліків по припису пожежної комісії.* | *Серпень-листопад* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *11.* | *Забезпечення підготовчих робітзремонту класних приміщень та приміщеньзагального користування.* | *квітень - серпень* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *12.* | *Встановлення водонагрівача для миття рук* | *листопад- грудень* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *13.* | *Косметичний ремонт котельні* | *жовтень* |  | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *14.* | *Ремонт бібліотеки та ресурсної кімнати* | *січень* |  | *Бородай В.В.* |  |
| *15.* | *Ремонт покрівлі закладу* | *жовтень* |  | *Бородай В.В.* |  |
| *16.* | *Ремонт актової зали* | *вересень* |  | *Бородай В.В.* |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**1.ФОРМУВАННЯ УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ І САМОВРЯДУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Форма контролю*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| *1.* | *Провести вибори класних і шкільного активів. Обрати органи учнівського самоврядування закладу* | *вересень* | *протокол* | *класні керівники,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *2.* | *Організувати чергування вчителів по закладу освіти.* | *вересень* | *графік* | *Джепа О.Г.* |  |
| *3.* | *Організувати роботу гуртків, узгодити плани їх роботи.* | *вересень* | *журнали* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *4.* | *Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час.* | *вересень жовтень* | *звіт* | *класні керівники* |  |
| *5.* | *Проводити ранкові зустрічі, тематичні інформаційні хвилинки, ранки, вечори, виховні години.* | *впродовж року* | *наказ, нарада при директорі* | *класні керівники,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *Загальношкільні заходи:* | | | | | |
| *6.* | *Загальношкільний конкурс*  *«Клас року»* | *впродовж року* | *аналіз* | *Джепа О.Г.,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *7.* | *Свято ”Здрастуй, шкільна країно!»* | *01.09* |  | *Джепа О.Г.*  *кл.керівники* |  |
| *8* | *Урочистості до Дня*  *працівників освіти «З Днем вчителя, освітяни!»* | *02.10* |  |  |  |
| *9* | *Свято «Дари святого Миколая»* | *Грудень* | *відвідування* | *Керекелиця О.С.* |  |
| *10* | *Конкурс «Школа має таланти»* | *квітень* | *відвідування* | *Керекелиця О.С.* |  |
| *11* | *Шевченківські дні(згідно окремого плану)* | *березень* | *відвідування* | *Учителі укр.мови та літератури* |  |
| *12* | *Свято Останнього дзвоника «Школо, прощавай!»* | *травень* | *сценарій* | *Керекелиця О.С.* |  |
| *13* | *Організувати змістовний відпочинок під час канікул* | *Жовтень*  *Грудень*  *Березень* | *план* | *Керекелиця О.С.* |  |

**2.ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ШКОЛЯРІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма контролю* | *Відповідальний* | *Відмітка про виконання* |
| *1.* | *Вивчити психологічні аспекти виховної роботи в закладі шляхоманкетування,індивідуальної роботи зшколярами, співпраця «учні-вчителі-батьки»* | *впродовж*  *року* | *аналіз* | *практичний*  *психолог,*  *вчителі.* |  |
| *2.* | *Поновленнякартотек*  *- обдарованих дітей*  *- учнів «групи ризику»*  *- проблемних школярів*  *- активістів* | *впродовж року* | *списки* | *пр.психолог,*  *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |  |
| *3.* | *З метою розвитку в учнів інтересу до знань,провести :*  *- предметні олімпіади*  *- тематичні тижні (згідно окремих планів)*  *-дні предмета* | *Згідно графіка* | *графік* | *Демяненко Л.О.*  *Джепа О.Г.*  *вчителі* |  |
| *4.* | *Організувати заходи інтелектуального характеру* | *впродовж року* | *графік* | *вчителі – предметники*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *5.* | *Взяти участь у конкурсах:* |  |  | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.*  *вчителі* |  |
| *Міжнародний конкурс зукраїнської мови ім. П.Яцика* | *листопад- грудень* | *наказ* |  |
| *Мовно- літературний конкурсім. Шевченка* | *листопад* | *наказ* |  |
| *Участь у Всеукраїнській дитячо- юнацькійвійськово-*  *патріотичній грі «Джура»* | *березень квітень* | *наказ* |  |
| *6.* | *Організувати*  *відзначення ювілейних дат, визначнихлюдей України тасвіту* |  | *графік* | *вчителі-*  *предметники, класні керівники* |  |
| *7.* | *Уроки милосердя* | *жовтень - травень* | *спостереження* | *класні керівники* |  |
| *8.* | *Організовувати культурне дозвілля дітей* | *впродовж року* |  | *Керекелиця О.С. класні керівники* |  |

1. **ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ УЧНІВ НА ПАТРІОТИЧНИХ ТРАДИЦІЯХ ТА НАРОДНИХЗВИЧАЯХ. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ**

***(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1* | *Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам:розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символікипоновити куточки національної символіки в класах* | *вересень* | *Джепа О.Г,*  *класні керівники,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *2* | *Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави* | *протягом року* | *класні керівники* |  |
| 3 | Міжнародний день миру: конкурс малюнків на асфальті*«Ми хочемо миру на землі!»флешмоб «Хай буде мир на всій землі!»* | *21.09.2020* | *класні керівники, Пешкова Ю.О.,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *4* | Міжнародний день демократії***:****тематичні 15-хвилинки* | *14.09.2020* | *класні керівники* |  |
| *5* | *День партизанської слави:уроки мужності «Не дозволити забути»*   * *заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави»* * *виставка квіткових композицій «Пам’ять крізь віки»* | *21.09.2020*  *22.09.2020* | *класні керівники,Керекелиця О.С., учителі історії* |  |
| *6* | *Провести зустріч учнівської молоді з військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО* | *Протягомроку* | *Керекелиця О.С., учитель ЗВ* |  |
| *7* | *Міжнародний день боротьби проти насилля:тренінг «Як захистити себе від насильства», тематичні години спілкування* | *01.10.2020* | *класні керівники* |  |
| *8* | *Міжнародний день толерантності*  *Свято доброти та ввічливості* | *16.11.2020* | *Керекелиця О.С.,*  *класні керівники 1-11 кл.* |  |
| *9* | *День Гідності та Свободи*  *«Революція гідності… Ці дні не забути»* | *20.11.2020* | *класні керівники* |  |
| *10* | *День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій:всеукраїнська акція «Засвіти свічку» (28.11), тематичні виховні години* | *27.11.2020* | *Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *11* | *Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам’яті жертв голодомору та політичних репресій* | *27.11.2020* | *класні керівники* |  |
| *12* | *Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики* | *Протягомроку* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С., Єфанов Е.А.* |  |
| *13* | *Участь у пошуковій роботі щодо збору інформації про воїнів АТО- випускників закладу та жителів села* | *впродовж року* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С., Класні керівники* |  |
| *14* | *Тиждень правових знань* | *07–11.12.2020* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *15* | *Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Української армії* | *01-04.12.2020* | *Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *16* | *День Збройних Сил України. Вітальні листівки для односельців-учасників АТО* | *04.12.2020* | *Керекелиця О.С. Класні керівники 1-11 кл.* |  |
| *17* | *Поповнювати експозиції шкільного музею* | *впродовж року* | *Джепа О.Г., класні керівники* |  |
| *18* | *У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо* | *Протягомроку* | *Класні керівники*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *19* | *День Соборності України:*   * *тематична виставка «22 січня — День Соборності України»* * *тематичні виховні години* * *флеш-моб «Живий ланцюг єднання»* | *22.01.2021* | *класні керівники, Керекелиця О.С., Ключко В.П.* |  |
| *20* | *День пам’яті подій під Крутами*  *Відеолекторій «Пам’ятаємо бій під Крутами»* | *29.01.2021* | *учителі історії* |  |
| *21* | *Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні* | *19.02.2021* | *Керекелиця О.С.,*  *Дем’яненко Л.О.*  *Береза А.П.* |  |
| *22* | *Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»* | *19.02.2021* | *класні керівники* |  |
| *23* | *Шевченківський тиждень «Провісник долі України»(за окремим планом)* | *09.03–12.03.2021* | *Іванюк К.М.*  *Гріневич Н.А.*  *Джепа О.Г.* |  |
| *24* | *Міжнародний день пам’яті Чорнобиля* | *23.04.2021* | *Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *25* | *Година пам’яті «Біль Чорнобиля»* | *23.04.2021* | *класні керівники* |  |
| *25* | *День пам’яті та примирення* | *07.05.2021* | *класні керівники* |  |
| *26* | *Заходи присвячені Дню примирення*  *Уроки мужності «День пам’яті та надії»* | *05–07.05.2021* | *педагог-організатор, класні керівники* |  |

1. **ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1.* | *Опрацювати вимоги законодавчих та нормативнихдокументів з питань охорони дитинства* | ***вересень*** | *Джепа О.Г., класні керівники* |  |
| *2.* | *Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу* | *10.09.2020* | *Джепа О.Г.* |  |
| *3.* | *Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді* | *25.09.2020* | *Джепа О.Г.* |  |
| *4.* | *Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень* | *10.09.2020* | *Класні керівники* |  |
| *5.* | *Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»* | *вересень* | *Джепа О.Г.,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *6.* | *Охопити гарячим харчуванням дітей- сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, батьки*  *яких є учасниками АТО за рахунок коштів сільської ради* | *вересень* | *Джепа О.Г.* |  |
| *7.* | *Пропагувати здоровийспосіб життя, проводити профілактику негативних явищ середнеповнолітніх шляхомбесід, виховних годин,тематичних та інформаційних лінійок,показу кінофільмів* | *Протягом року* | *Класні керівники* |  |
| *8.* | *Підтримувати зв’ язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень* | *Протягом року* | *Класні керівники* |  |
| *9.* | *Проводитипсиходіагностичнуроботу з учнями* | *згідно плану роботи психолога* | *Практичний психолог* |  |
| *10.* | *Проводити корекційно – відновлювальну роботу* | *згідно плану психолога* | *Практичний психолог* |  |
| *11.* | *Здійснюватиіндивідуальні,групові консультування учнів, батьків, педагогів* | *на запит* | *Практичний психолог* |  |
| *12.* | *Проводитиіндивідуальну роботу з дітьми знеблагополучних сімей* | *Протягом року* | *Класні керівники* |  |
| *13.* | *Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять* | *Протягом року* | *Класні керівники* |  |
| *14.* | *Здійснення профілактики*  *суїцидальної поведінки* | *впродовж року* | *Практичний психолог* |  |
| *15.* | *Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)* | *Протягом року* | *Джепа О.Г.,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *16.* | *Проводити лекції, виховні годин з правової тематики* | *Протягом року* | *Практичний психолог*  *Класні керівники* |  |
| *17.* | *Проводити заходи (анкетування,*  *індивідуальні бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків* | *Протягом року* | *Практичний психолог*  *Класні керівники* |  |
| *18.* | *Здійснювати контроль щодо виявлення і припинення фактівжорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів закладу тапритягнення їх до дисциплінарної відповідальності* | *Протягом року* | *Педколектив* |  |
| *19.* | *Створити «Скриньку довіри»* | *Листопад-грудень* | *Керекелиця О.С.* |  |

1. **МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ**

**(формування ціннісного ставлення до себе)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1.* | *Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб* | *Протягом року* | *Класні керівники, психолог* |  |
| *2.* | *Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей* | *Протягом року* | *Класні керівники, психолог* |  |
| *3.* | *Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковому спрямуванні їхньої діяльності* | *Протягом року* | *Класні керівники*  *Учителі-предметники* |  |
| *4.* | *Продовжувати працювати над закладанням лідерських якостей учнів* | *Протягом року* | *Класні керівники,педагог-організатор, психолог* |  |
| *5.* | *З метою фізичного загартування*  *здоров’я учнів проводити роз’яснювальну роботу про роль фізичної культури та спорту в житті людини.* | *протягом року* | *педколектив* |  |
| *6.* | *Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші* | *Протягом року* | *класні керівники* |  |
| *7.* | *День людей похилого віку*  *Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку* | *01.10.2020* | *Керекелиця О.С.,*  *класні керівники* |  |
| *8.* | *Провести виховні години по класах, присвячені Міжнародному дню толерантності (16.11.2020)* | *16.11.2020* | *класні керівники* |  |
| *9.* | *Всесвітній день боротьби із СНІДом:*   * *усний журнал «Повинен знати кожен»* * *стінгазета «Що ми знаємо про СНІД»* * *тематичні виховні години* | *01.12.2020* | *Скидан Л.Є., класні керівники* |  |
| *10.* | *Лекція «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм»* | *протягом грудня* | *Гриб О.Ю.* |  |
| *11.* | *3 грудня Міжнародний день інваліда:*   * *урок доброти і милосердя « Всі ми різні, але всі ми рівні»* | *03.12.2020* | *педагог-організатор, класні керівники,*  *учнівська рада* |  |
| *12.* | *Тиждень здоров’я, фізкультури та спорту (за окремим планом)* | *07.09-11.09.2020* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С., учителі поч. класів,*  *Титар Р.Г.* |  |
| *13.* | *07 квітня — Всесвітній день здоров’я*  *Свято «Здоров’я — найбільше багатство»* | *07.04.2021* | *класні керівники*  *Скидан Л.Є.* |  |
| *14.* | *Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю* | *Протягомроку* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С.* |  |
| *15.* | *Для фізичного загартування учнів проводити екскурсії в природу та походи по рідному краю.* | *протягом року* | *Класні керівники,*  *Титар Р.Г.* |  |
| *16.* | *В рамках Всесвітнього дня без тютюну (31.05.) провести акцію «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді* | *травень* | *Керекелиця О.С.*  *Скидан Л.Є.* |  |
| *17.* | *Операція «Радість людям», організація привітань ветеранів Другої світової війни з Днем пам’яті та примирення* | *травень* | *класні керівники, Керекелиця О.С.* |  |
| *18.* | *Систематично здійснювати медико-*  *педагогічний контроль за уроками*  *фізкультури* | *протягом року* | *адміністрація* |  |

1. **РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ**

**(формування ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1.* | *Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківської піклувальної ради закладу. Оновити батьківську піклувальну раду* | *07.09.2020* | *класні керівники* |  |
| *2.* | *Провести організаційне засідання батьківської піклувальної ради закладу. Спланувати роботу на рік* | *18.09.2020* | *Джепа О.Г.*  *Голова піклувальної ради* |  |
| *3.* | *Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності закладу, навчання і виховання учнів* | *Протягомроку* | *класні керівники* |  |
| *4.* | *Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій* | *Протягомроку* | *класні керівники,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *5.* | *Тримати під контролем неблагополучні сім’ї. Підтримувати зв’язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень* | *Протягомроку* | *класні керівники* |  |
| *6.* | *Проводити відповідну роботи з учнями та сім’ями, які потребують особливої уваги* | *протягомроку* | *класні керівники, Керекелиця О.С.* |  |
| *7.* | *Провести бесіди з батьками щодо попередження дитячого травматизму.* | *вересень, жовтень* | *класні керівники* |  |
| *8.* | *Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги* | *Протягом року* | *класні керівники.* |  |
| *9.* | *Здійснювати правову освіту батьків* | *протягомроку* | *класні керівники* |  |
| *10* | *Родинне свято «Хай почує увесь світ, як збирається наш рід»* | *14.05.2021* | *класні керівники 1-11 кл.* |  |
| *11.* | *Свято «Її величність - жінка»* | *05.03.2021* | *класні керівники*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *12.* | *День добрих справ(спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів)* | *квітень* | *Працівники закладу* |  |

1. **ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1.* | *Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території закладу* | *Протягом року* | *класні керівники, Керекелиця О.С.* |  |
| *2.* | *Налагодити у закладі екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо* | *Протягом року* | *Джепа О.Г.,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *3.* | *Акція* ***«Я — господар закладу!»*** *(озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів,* упорядкування шкільного подвір’я*)* | *02–30.09.2020* | *класні керівники, Керекелиця О.С., члени учнівського самоврядування* |  |
| *4.* | *Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег — жива вода»,«Птах року», « Посади дерево»* | *Протягом року* | *Керекелиця О.С., Андреєнко А.О.*  *Скидан Л.Є.* |  |
| *5.* | *Конкурс фотолюбителів «Моя Україна», «Моя мальовнича Мала Перещепина»* | *25.11.2020* | *Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *6.* | *Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування* | *жовтень* | *Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *7.* | *Поновлення фотоальбому «Моя мальовнича Мала Перещепина»* | *березень* | *Керекелиця О.С.* |  |
| *8.* | *Тематичні бесіди на екологічну тематику* | *Протягом року* | *учителі,*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *9.* | *18 квітня — День довкілля*  *Трудовий десант «Чисте шкільне подвір’я»* | *16.04.2021* | *Джепа О.Г., Керекелиця О.С., класні керівники* |  |
| *10.* | *Конкурс малюнків «Моє улюблене місце відпочинку»* | *15.04.2021* | *Сідаш Н.Є.* |  |
| *11.* | *Розмова в колі «Екологічні проблеми України та Полтавщини»* | *23.04.2021* | *учителі біології, екології,географії* |  |

**(формування ціннісного ставлення до природи)**

1. **ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ**

**(формування ціннісного ставлення до праці)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| *1.* | *Акція* ***«Я — господар класу та закладу!»*** *(озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів,* упорядкування шкільного подвір’я*)* | *02-30.09.2020* | *класні керівники, КерекелицяО.С., члени учнівського самоврядування* |  |
| *2.* | *Операція «Живи, книго!»* | *листопад* | *Ключко В.П.* |  |
| *3.* | *Підготовка території закладу до осінньо-зимового періоду (збір насіння квітів на квітниках)* | *вересень, жовтень* | *Андреєнко А.О.*  *Скидан Л.Є.*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *4.* | *Виготовлення годівничок для птахів* | *січень* | *Андреєнко А.О.*  *Скидан Л.Є.* |  |
| *5.* | *Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах* | *Протягомроку* | *Адміністрація закладу* |  |
| *6.* | *Генеральне прибирання кабінетів.*  *Операція «Затишна оселя»* | *4-та п’ятницямісяця* | *класні керівники* |  |
| *7.* | *Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Засадження квітників* | *квітень* | *Андреєнко А.О.*  *Скидан Л.Є.*  *Керекелиця О.С.* |  |
| *8.* | *Прибирання території закладу* | *жовтень, квітень* | *Джепа О.Г., класні керівники* |  |
| *9.* | *Операція «Чистодвір». Робота на квітниках* | *квітень* | *Учителі біології, класні керівники* |  |
| *10.* | *Організувати зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів* | *протягомроку* | *Адміністрація закладу* |  |

**УПРАВЛІННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ.**

**СИСТЕМА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В МІЖКУРСОВИЙ ПЕРІОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зміст заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| *1.* | *Планування діяльності методичних об’єднань спрямувати на підвищення ефективності навчання,*  *реалізацію творчого підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, дослідницької роботи у закладі* | *вересень* | *плани методичних об’єднань* | *керівники методичних об’єднань* |  |
| *2.* | *Продовжувати роботу постійно діючого психолого-*  *педагогічного семінару.* | *протягом року* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *3.* | *Провести підсумкову панораму педагогічних ідей вчителів по роботі над практично-діяльнісним етапом проблеми закладу* | *травень* |  | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |  |
| *4.* | *Провести у визначені терміни атестацію педагогічних*  *працівників закладу (за окремим планом).* | *згідно плану* | *наказ* | *Члени атестаційної комісії* |  |
| *5.* | *Надавати допомогу вчителям, які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з*  *демонстрацією результатів їхньої роботи.* | *протягом року* | *звіти* | *Адміністрація закладу* |  |
| *6.* | *Продовжувати проведення в закладі методичних заходів, що передбачають демонстрацію найкращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку, позакласних заходів.* | *згідно планів*  *методоб’єднання* | *методичні заходи* | *Адміністрація закладу* |  |
| *7.* | *Встановити єдиний день роботи з педагогічними кадрами, проводити методично- оперативні наради. Проводити співбесіди з учителями з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи.* | *понеділок* | *Нарада*  *педрада* | *Адміністрація закладу* |  |
| *8.* | *Підвищення кваліфікації педагогів поза закладом:* |  |  |  |  |
| *- складання перспективного плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2021-2025рр.;* | *грудень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *- складання плану курсової підготовки педагогічних*  *працівників на 2020-2021 н. рік;* | *жовтень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *- забезпечення своєчасної курсової підготовки педагогічних працівників, керівників закладу в ПОІППО;* | *протягом року* | *план, наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *- забезпечення участі педагогів у роботі методичних об’єднань, усемінарах, конференціях, організованих обласнимиметодичними службами.* | *протягом року* | *накази* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *9.* | *Проводити діагностування*  *інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.* | *вересень- травень* | *плани* | *Дем’яненко Л.О.*  *Джепа О.Г.*  *Медведєва Ю.В.* |  |
| *10.* | *Систематично поповнювати в бібліотеці виставки новинками педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури.* | *протягом року* | *виставка* | *Ключко В.П.* |  |
| *11.* | *Ознайомлювати вчителівзакладу з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.* | *Протягом року* | *бесіди* | *Адміністрація закладу* |  |
| *12.* | *Провести тижні:*   * *Олімпійський тиждень*   *Фізичноїкультури;*  *Безпеки дорожнього руху;*   * *Правовийтиждень;*   *Тиждень історії та правознавства;*  *Тиждень зарубіжної літератури;*  *Тиждень іноземної мови;*  *Тиждень образотворчого мистецтва* | *Вересень*  *Жовтень*  *Грудень*  *Лютий*  *Лютий*  *Березень*  *Баразень* | *плани* | *Учителі-предметники* |  |
| *13.* | *Провести дні предметів:*  *Українська мова (читання) 1-4 класи;*  *Основздоров'я;*  *Захист України;* | *Лютий*  *Березень*  *Січень* | *моніторинг*  *моніторинг*  *Бесіди, аналізи уроків* | *Адміністрація закладу*  *Учителі-предметники* |  |
| *14.* | *Провести підсумки методичної роботи у закладі за 2020-2021 н.р.* | *червень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *15* | *Продовжувати практику взаємовідвідування уроків вчителями* | *протягом року* | *методоб’єднання* | *Дем’яненко Л.О.* |  |

* 1. **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1.* | *Скласти перспективний план курсової підготовки педагогічних працівників при ПОІППО на 2020-2021 р.* | *жовтень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *2.* | *Скласти план-графік курсової*  *підготовки педагогічних працівників при ПОІППО на 2021 рік* | *жовтень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *3.* | *Поновити папку«Курсова перепідготовка»* | *жовтень* | *папка* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *4.* | *В планах методичних об’єднань передбачити звіти вчителів, що пройшли курсову перепідготовку* | *вересень* | *плани* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *5* | *Заслухати питання ефективність курсової підготовки.* | *червень.* | *Методична нарада* | *Дем’яненко Л.О.* |  |

* 1. **ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1.* | *Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників.* | *вересень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *2.* | *Створити атестаційну комісію, включити в її склад членів профспілкового комітету , видати наказ по закладу* | *вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *3.* | *Ознайомлення педагогічного колективу із нормативними документами з атестації педагогічних працівників та зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації наступного року.* | *жовтень* | *списки* | *Дем’яненко Т.С..* |  |
| *4.* | *Перевіряти терміни проходження педпрацівниками курсової перепідготовки* | *жовтень* | *посвідчення педпрацівників* | *Дем’яненко Л.О..* |  |
| *5.* | *Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації.* | *жовтень* | *заява* | *Дем’яненко Т.С..* |  |
| *6.* | *Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під*  *розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників* | *жовтень* | *наказ* | *Атестаційна комісія* |  |
| *7* | *Оформити та подати до атестаційної комісії ІІ рівня банк даних про педпрацівників, що атестуються у 2021 р.* | *жовтень* | *Банк даних* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *8* | *Оновити матеріали у шкільному куточку атестації педагогічних працівників.* | *листопад* | *стенд* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *9.* | *Вивчення системи роботи вчителів, щоатестуються* | *жовтень- березень* | *звіти* | *Адміністрація закладу* |  |
| *10.* | *Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічнихпрацівників (бланки атестаційних листків установленого зразка,бюлетенів для таємного голосування)* | *лютий* | *бланки, бюлетені* | *Дем’яненко Л.О..* |  |
| *11* | *Оформлення атестаційних матеріалів.* | *березень* | *документація* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *12* | *Скласти графіки проведення відкритих уроків та позакласних заходів.* | *жовтень* | *графік* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *13* | *Планування творчих звітів учителів, які атестуються* | *жовтень* | *звіти* | *Дем’яненко Л.О..* |  |
| *14.* | *Анкетування учнів, батьків, педагогічного колективу з метою визначення рейтингу вчителів, які проходять атестацію.* | *Січень- лютий* | *аналіз* | *Адміністрація закладу* |  |
| *15* | *Проведення діагностичних опитувань учителів, які атестуються* | *лютий* | *аналіз* | *Адміністрація закладу* |  |
| *16.* | *Проводити засідання шкільної атестаційноїкомісії.* | *згідно графіка* | *протоколи* | *Дем’яненко Л.О..* |  |
| *17* | *Складання характеристик та оформлення атестаційнихлистів* | *Лютий- березень* | *атестаційні листи* | *атестаційна комісія* |  |
| *18* | *Ознайомлення тих, хто ате-*  *стується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації* | *березень* | *атестаційні листи* | *атестаційна комісія* |  |
| *19* | *Видатинаказ по закладу “Про результати атестації у 2021р.”.* | *березень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *20* | *Подання атестаційних матеріалів навстановлення та підтвердження вищої категорії, педагогічних звань* | *До 01 квітня* | *Атестаційний лист* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *21* | *Видати наказ по закладу “Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання”.* | *квітень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *22* | *Оформлення особових справ учителів, які атестувалися, відповідно до рішення атестаційноїкомісії* | *травень* | *особові справи* | *Дем’яненко Л.О.*  *Співак А.В.* |  |

* 1. **РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1.*  *2.*  *3* | *Психолого-педагогічні аспекти.*  *Удосконалити систему навчання дітей з високим рівнем навчальних досягнень*  *Поповнити шкільнийбанк*  *„Обдарованість” даними про обдарованих дітей, учасників предметних олімпіад.*  *Провести діагностування обда- рованих дітей.* | *вересень*  *вересень*  *жовтень- листопад* | *пакет методик*  *банк даних*  *протоколи досліджень* | *психолог*  *кл.керівники*  *психолог* |  |
|  | *Науково-методичні аспекти.* |  |  |  |  |
| *1.* | *Обговорити питання роботи з обдарованими дітьми у 2020-2021 н.р.* | *вересень* | *ШМО, методична нарада* | *Дем’яненко Л.О., керівники ШМО* |
| *2.* | *Розробити індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми* | *жовтень* | *індивідуальні плани* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *3* | *Виділити години для індивідуальних занять з обдарованимидітьми* | *вересень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |
| *4* | *Проводити співбесіди з вчителями- предметниками щодо зниження успішності обдарованих та здібних дітей, їхнього творчогопотенціалу.* | *протягом року* | *бесіди* | *психолог*  *Кл. керівники* |
| *5* | *Підготувати учнів до участі в роботі МАН, І, ІІ та ІІІ етапу предметних олімпіад, конкурсі ім.Яцика та Т.Г.Шевченка* | *протягом І семестру* | *наказ* | *Вчителі- предметники* |
| *6* | *Відстеження саморозвитку обдарованих дітей.* | *протягом року* | *наказ* | *Вчителі- предметники*  *Дем’яненко Л.О* |
| *7.* | *Аналіз підсумків І, ІІ етапів предметних олімпіад, мовних конкурсів.* |  | *аналіз* | *Вчителі- предметники*  *Дем’яненко Л.О* |
| *1.*  *2.*  *3.* | *Матеріально-технічне забезпечення.*  *Поповнювати комп’ютерний закладу*  *Продовжити комплектування бібліотеки популярними і науковими виданнями.*  *Вживати заходи щодо стимулювання праці обдарованих дітей та їхнаставників* | *протягом року*  *протягом року*  *протягом року* | *комп’ютерні програми*  *бібліотечний фонд*  *наказ* | *Адміністрація закладу вчителі*  *інформат.*  *Адміністрація закладу*  *Адміністрація закладу* |

**ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА СТВОРЕННЯМ УМОВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Аспекти роботи закладу, винесені на контроль* | *Термін контролю* | *Форма узагальнення* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| *1.* | *Якість проведення ремонтних та профілактичних робіт у закладі.*  *Готовність приміщень закладу до експлуатації у новому навчальному році.* | *серпень* | *нарада при директору* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *2.* | *Проведення педагогічнодоцільної розстановки педагогічних кадрів, розподіл тижневого навантаження.* | *серпень* | *наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *3.* | *Погодження та затвердження календарних планів за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять,*  *планування виховної роботи класних керівників і вихователів ГПД у відповідності з навчальними планами, програмами, методичними*  *рекомендаціями.* | *вересень, січень* | *Інструктивно-методична нарада* | *Демяненко Т.С.*  *Демяненко Л.О.*  *Джепа О.Г.* |  |
| *4.* | *Організація харчування дітей у їдальні закладу.* | *вересень, січень,* | *нарада при директорі, наказ* | *Джепа О.Г.* |  |
| *5.* | *Стан роботи з охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні закладу, забезпечення умов для*  *подальшого навчання випускників 9-11- х класів і працевлаштування .* | *Протягом року* | *Звіти класних керівників* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *6.* | *Організація роботи з охорони праці табезпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.* | *вересень, травень* | *нарада при директорі, наказ* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *7.* | *Формування мережі класів, ГПД, групдля занять факультативів, гуртків, класів для навчання за профілями; визначення учнів для індивідуальних занять із предметів.* | *вересень* | *накази* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *8.* | *Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами у інклюзивних класах* | *вересень* | *накази* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *9.* | *Стан роботи з виявлення та облікування учнів із різних категорій соціально незахищених сімей.* | *вересень* | *банк даних* | *Джепа О.Г.* |  |
| *10.* | *Організація чергування по закладу членів адміністрації та вчителів.* | *вересень,*  *січень* | *графік* | *Джепа О.Г.* |  |
| *11.* | *Організація методичної роботи з педагогічними працівниками.* | *вересень,*  *червень* | *накази* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *12.* | *Організація роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.* | *жовтень* | *план* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *13.* | *Організація роботи шкільної бібліотеки. Забезпечення учнів підручниками.* | *вересень* | *графік* | *Ключко В.П.* |  |
| *14.* | *Підготовка приміщення закладу до роботи в осінньо-зимовий період.* | *жовтень* | *нарада при директору* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *15.* | *Дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання.* | *листопад* | *бесіди* | *Титар Н.С.*  *Андреєнко А.О.* |  |
| *16.* | *Організація роботи з обдарованими дітьми; підготовка учнів до участі у*  *Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін.* | *жовтень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *17.* | *Стан роботи методичних об’єднань вчителів предметів.* | *травень* | *інструктивнометодична нарада* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *19.* | *Дотримання режиму роботи закладу* | *березень* | *нарада при директору* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *20.* | *Стан вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2021 році.* | *березень* | *нарада при директору* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *21.* | *Результативність участі учнів закладу у ІІ та ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.* | *січень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *22.* | *Проходження медичного огляду працівниками закладу.* | *квітень* | *графік* | *Гриб О.Ю.* |  |
| *23.* | *Стан проведення факультативних та індивідуальних занять.* | *грудень* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *24.* | *Забезпечення належних умов для профілізації навчання.* | *Вересень-грудень* | *аналіз* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *25.* | *Результативність проведення методичної роботи з педагогічними працівниками у 2020-2021 навчальному році.* | *червень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *26.* | *Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11-хкласів* | *травень* | *педрада, накази* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *27.* | *Стан роботи щодо оформлення*  *документів випускників – свідоцтв, атестатів, грамот.* | *травень, червень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *28.* | *Стан матеріально-технічної бази закладу, її збереження, зміцнення.* | *травень* | *аналіз* | *Дем’яненко Т.С.*  *Бородай В.В.* |  |

**КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ І КУРСІВ**

**я**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст контролю*** | ***Термін виконання*** | ***Форми узагальнення*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| *1.* | *Стан викладання зарубіжної літератури. Відповідність рівня*  *досягнень учнів вимогам програми.* | *грудень* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |
| *2.* | *Стан викладання основ здоров’я..*  *Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.* | *березень- травень* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |
| *3.* | *Стан формування читацьких компетентностей учнів початкових класів.* | *листопад* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |
| *4.* | *Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури, трудового навчання* | *березень* | *інструктивно- методична нарада* | *адміністрація* |  |
| *5.* | *Стан матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення викладання Захисту України* | *січень* | *інструктивно- методична нарада* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *6.* | *Виконання навчальної програми з історії та правознавства. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.* | *лютий* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |
| *7.* | *Виконання навчальної програми з англійської мови. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.* | *березень* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |
| *8.* | *Контроль за веденням зошитів та словників з англійської мови.* | *лютий* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *9.* | *Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їх читацької культури* | *Грудень-березень* | *довідка* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *10.* | *Виконання санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць в кабінеті інформатики* | *листопад* | *інструктивно- методична нарада* | *Кусень М. В.* |  |
| *11.* | *Організація роботи з обдарованими дітьми на уроках образотворчого мистецтва.* | *березень* | *моніторинг* | *адміністрація* |  |

**КОНТРОЛЬ ЗА РІВНЕМ ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ТА ОБ’ЄКТИВНІСТЮ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Класи*** | ***Предмет*** | ***Вчитель*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відповідальний*** |
|  | ***І семестр*** | | | | |
| *1* | *6, 9-11* | *Зарубіжна література* | *Балабан І.Б.* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *2* | *5-8, 10-11* | *Історія України* | *Береза А.П.* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |
|  | ***ІІ семестр*** | | | | |
| *3* | *5-11* | *Англійська мова* | *Лоза Т.І.* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *12* | *5-8, 10-11* | *Всесвітня історія* | *Береза А.П.* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |
| *13* | *5-8* | *Образотворче мистецтво* | *Сідаш Н.Є.* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |

**КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст контролю* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| *1.* | *Діяльність педагогічного колективу щодо виховання в учнів національної самосвідомості, духовного збагачення особистості* | *Протягом року* | *аналіз* | *Джепа О.Г.* |  |
| *2.* | *Організація роботи органів учнівського самоврядування* | *Протягом року* | *нарада при* | *Джепа О.Г.* |  |
| *3.* | *Робота методичного об’єднання класних керівників* | *лютий* | *інструктивно- методична нарада* | *Джепа О.Г.* |  |
| *4.* | *Організація проведення виховних заходів на 2020-2021 навчальний рік.* | *протягом року* | *графік* | *Джепа О.Г.* |  |
| *5.* | *Впровадження активних форм у позакласній роботі з учнями.* | *травень* | *інструктивно- методична нарада* | *Джепа О.Г.* |  |
| *6.* | *Про стан відвідування учнями закладу.* | *Грудень*  *березень* | *Звіти класних керівників* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *7.* | *Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.* | *листопад* | *аналіз* | *Джепа О.Г.* |  |
| *8.* | *Стан роботи ради профілактики правопорушень* | *Протягом року* | *аналіз* | *Джепа О.Г.* |  |
| *9.* | *Про підготовку і проведення новорічних свят та зимовихканікул.* | *грудень* | *нарада при директорі* | *Джепа О.Г.* |  |
| *10.* | *Про організацію літнього відпочинку.* | *травень* | *нарада при директорі* | *Джепа О.Г.* |  |
| *11.* | *Аналіз працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів* | *вересень* | *інформація* | *Джепа О.Г.* |  |
| *12.* | *Ефективність проведення годин психолога* | *травень* | *інструктивно- методична нарада* | *адміністрація* |  |
| *13.* | *Моніторинг рівня вихованості учнів* | *травень* | *аналіз* | *Джепа О.Г.* |  |

**Контроль за веденням документації**

А) Класні журнали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/ п* | *Зміст* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| *1* | *Культура оформлення журналу. Своєчасність оформлення.*  *Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків.*  *Зайнятість учнів у гуртках та факультативах.*  *Листок здоров’я.*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Контроль за дотриманням*  *учителями ведення класних журналів.* | *вересень* | *оперативна нарада* | *Дем’яненко Т.С.*  *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *2* | *Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи.*  *Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці матеріал.*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Оцінити систему перевірки знань учнів учителями – предметниками* | *жовтень* | *Книга ВК* | *адміністрація* |  |
| *3* | *Зміст вимог програм за темамита фактичне відображення їх у журналі.*  *Виконання практичноїчастини програм.*  *Об’єктивність виставлення оцінок з предметів.*  *Контроль за відвідуванням занять. МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми* | *листопад* | *інструктивно- методична нарада* | *адміністрація* |  |
| *4* | *Об’єктивність оцінки знань, зміст, характер, обсяг домашніх завдань та їх диференціація.*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Контроль за об’єктивністю семестрового оцінювання* | *грудень* | *оперативна нарада* | *Дем’яненко Т.С.* |  |
| *5* | *Системи роботи класних керівників і вчителів - предметників з класними журналами.*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Виявлення недоліків в роботі заповнення журналів.* | *січень* | *Книга ВК, наказ* | *адміністрація* |  |
| *6* | *Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи .*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Визначити рівень знань учнів.* | *лютий* | *інструктивно- методична нарада* | *адміністрація* |  |
| *7* | *Об’єктивність виставлення оцінок за семестр, рік.*  *МЕТА ПЕРЕВІРКИ:*  *Перевірка об’єктивності виставлення оцінок.* | *травень* | *Книга ВК* | *адміністрація* |  |

Б) Виконання навчальних програм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/ п* | *Зміст* | *Термін виконання* | *Форма узагальнення* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| *1* | *Календарні плани проходження програмового матеріалу з*  *предметів з чітким вказанням термінів.* | *вересень січень* | *Книга ВК* | *адміністрація* |  |
| *2* | *Графіки контрольнихробіт* | *вересень*  *січень* | *графік* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *3* | *Облік пропущення уроків учителями з хвороби, заміна уроків.* | *протягом року* | *журнал* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *4* | *Виконання навчальних програм за записами в журналах.* | *грудень травень* | *наказ* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *5* | *Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються державними програмами, календарних планів.* | *протягом року* | *журнал* | *адміністрація* |  |

В) Перевірка зошитів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма*  *контролю* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1* | *Регулярність та якість перевірки письмових робіт із*  *зарубіжної літератури* | *грудень* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О.* |  |
| *2* | *Регулярність і якість перевірки письмових робіт та робочих зошитів, словників з англійської мови* | *березень* | *моніторинг* | *Дем’яненко Л.О* |  |

Г) Ведення учнівських щоденників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма*  *контролю* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1* | *Охайність, акуратність заповнення (4, 9, 11 кл.).* | *січень* | *Книга ВК* | *адміністрація* |  |
| *2* | *Облік домашніх завдань, їх обсяг.*  *Відмітка класного керівника про відвідування учнем школи (4, 9,11 кл.)* | *Листопад* | *оперативна нарада* | *адміністрація* |  |
| *3* | *Регулярність виставлення оцінок учителями –предметниками та класними керівниками (9, 11 кл.)* | *лютий* | *оперативна нарада* | *адміністрація* |  |
| *4* | *Відмітка класного керівника про перевірку щоденника.*  *Підпис батьків ( 4 кл.)* | *квітень* | *оперативна нарада* | *адміністрація* |  |

Д) Особові справи учнів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст заходів* | *Термін виконання* | *Форма*  *контролю* | *Відповідальні* | *Примітка* |
| *1* | *Правильне заповнення особових справ* | *вересень* | *оперативна нарада* | *адміністрація* |  |
| *2* | *Своєчасність ведення записів в особових справах учнів* | *червень* | *аналіз* | *Демяненко Л.О.* |  |

**Контроль за виконанням положень основних документів про заклад освіти та власних рішень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/n* | *Назва*  *документа* | *Що контролюється* | *Форма узагальнення* | *Відповідаль*  *ний* | *Термін контролю* | *Примітка* |
| *1.* | *Конституція України* | *робота вчителів 1-4 класів;*  *- робота класних керівників 5-11 класів щодо вивчення Конституції України з учнями різних вікових категорій.* | *інструктивно- методична нарада* | *заступник директора з виховної роботи, заступники директора з НВР* | *листопад* |  |
| *2* | *Закони України “Про загальну середню освіту”, “Про освіту”. Постанова КМУ від 12.04.00р.*  *№646 “Про затверджен- ня*  *інструкції*  *про облік дітей і*  *підлітків шкільного віку”.* | *-статистична звітність на початок навчального року;*  *-облік дітей 5 і 6- річного віку, а також дітей віком від 5 до 18 років;*  *- відвідування учнями навчальних занять;* | *звіт ЗНЗ-1*  *-проведення рейдів- перевірок в класах,* | *заступник директора з НВР*  *заступник директора з НВР*  *Заступник директора з НВР* | *вересень*  *протягом року* |  |
| *3.* | *Закон України “Про освіту”.* | *- робота з обдарованими дітьми;*  *охоплення навчанням дітей від 6 до 18 років у мікрорайону закладу.*  *комплектація закладу педкадрами на новий навчальний рік.*  *розстановка педкадрів і розподіл навчального навантаження;*  *використання*  *учителями сучасних педагогічних технологій.* | *наказ*  *інструктивно- методична нарада* | *заступник директора з НВР* | *жовтень*  *вересень*  *серпень*  *вересень* |  |
| *4* | *Закон України “Про загальну середню освіту”ст.21,22 Лист МОНУ*  *№1/9-303 від 19.07.00р.* | *Перевірити:*   * *особовихсправ учнів;*   *-організація і стан харчування учнів;*  *-безкоштовне харчування дітей пільгових категорій.* | *моніторинг*  *нарада при директорі*  *Наказ по закладу* | *директор*  *директор заступник директора з НВР*  *заступник директора з ВР* | *вересень, квітень вересень*  *вересень*  *вересень* |  |
| *5* | *Наказ МОНУ „Про зовнішнє незалежне оцінювання навчальних*  *досягнень осіб, яківиявили*  *бажання вступати до вищих навчальних закладів*  *України у 2021 р.”* | *Провести*   * *роз’яснювальну роботу з учнями про порядок реєстрації та проведенняЗНО* |  | *заступник директора з НВР*  *директор* | *січень- березень* |  |
| 6. | Закон України “Про мови”. | Перевірити:  -дотримання орфографічного режиму;  -ведення шкільної документації; | Інструктивно-методична нарада | адміністрація | Вересень  Січень | 6. |
| 7 | Указ Президента України від 24.04.00р.  №612 “Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді”. | * виявити і підтримати   обдаровану молодь;   * проконтролювати підготовкуі   проведення шкільних, районних предметних олімпіад;   * взяти участьу   міжнародному  конкурсі знавців української мови ім.Яцика та  Т.Г.Шевченка   * робота вМАН; | діагностування  наказ  наказ  наказ | Практ.психолог  заступник директора зНВР  заступник директора зНВР  заступник директора з НВР | жовтень  жовтень- грудень  жовтень | 7 |
| 8. | Указ Президента “Про  Всеукраїнський конкурс “Учитель року”, Постанова КМУ від 11.08.1995р  №638 та  конкурсу “Класний керівник – крок у XXI  століття”. | Виявити і підтримати творчо працюючих учителів, посприяти у підвищенні їхньої професійної майстерності, популяризації  педагогічних  здобутків учителів і класних  керівників. | Інструктивно-методична нарада | адміністрація | Вересень грудень |  |
| 9. | Рекомендації щодо використання державної символіки в навчальних закладах України  /Рішення Колегії  Міністерства освіти і науки України/. | Вивчити роботу вчителів 1-11 класів, бібліотеки щодо  формування в учнів шанобливого ставлення до  державних символів.  Оформити єдині куточки національної  символіки у навчальних кабінетах. | інструктивно- методична нарада | заступники директора | вересень |  |
| 10  . | Програма  діяльності  Кабінету  Міністрів  України  „Назустріч  людям” | Стан роботи школи  щодо забезпечення  рівного доступу до  якісної освіти. | інструктивно-  методична  нарада | заступники  директора | березень |  |