

МАЛОЛЮБАШАНСЬКА ГІМНАЗІЯ
МАЛОЛЮБАШАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОСТОПЛЬСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2021

с.Мала Любаша

№ 67

Про режим роботи гімназії
у 2021-2022 навчальному році

З метою чіткої організації праці працівників та учнів гімназії, надання якісних освітніх послуг та забезпечення належних умов праці, відповідно вимог державних нормативних документів відносно функціонування закладів освіти в Україні,

НАКАЗУЮ:

1.Встановити такий режим роботи працівників гімназії:

Директор гімназії Щодня з 8.00 до 16.30, перерва з 13.00 до 13.30

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Щодня з 9.00 до 13.00

Практичний психолог Щодня з 10.00 до 15.00

Методичний день - середа

Педагог-організатор Понеділок з 10.30 до 15.30

Методичний день - вівторок

Середа з 10.30 до 15.30

Четвер з 10.30 до 15.30

П'ятниця з 10.30 до 15.30

Завгосп Щодня з 8.00 до 16.30, перерва з 13.00 до 13.30

Кухар Щодня з 8.00 до 16.30 обідня перерва з 13.00- 13.30

Кухонний робітник Щодня з 9.30 до 13.30

Прибиральниці службових приміщень

По змінному графіку з 07.30 – 13.30 13.30 – 19.30

У канікулярний період з 9.00 до 15.00

Сторожі По змінному графіку

Понеділок з 22.00 до 3.00

Вівторок з 22.00 до 3.00

Середа	з 22.00 до 3.00
Четвер	з 22.00 до 3.00
П'ятниця	з 22.00 до 3.00
Субота	з 20.00 до 3.30
Неділя	з 20 год. до 3.30

2. Педагогічні працівники гімназії працюють згідно тижневого навантаження і розкладу уроків, факультативних занять, позакласних виховних заходів.

3. Структура 2021-2022 навчального року:

I семестр з 01.09.2021 - 24.12.2021

II семестр з 10.01.2022 – 31.05.2022

Канікули:

осінні з 28.10 - 03.11

зимові з 25.12 - 12.01

весняні з 23.03 - 29.03

4. Навчальний процес організувати за 5- денним режимом занять.

Встановити тривалість уроків:

у 1 класі - 35 хв.,

у 2-4 класах - 40 хв.,

у 5-9 класах - 45 хв.

5. Початок занять: о 9 год. Заняття проводяться згідно розкладу, затвердженого директором гімназії . Вхід учнів до приміщення з 8.30

6. Розклад дзвінків :

1 урок 9.00 - 9.45

5 урок 13.00 - 13.45

2 урок 9.55- 10.40

6 урок 13.55 - 14.40

3 урок 11.00- 11.45

7 урок 14.50- 15.35

4 урок 12.05-12.50

7. Початок роботи вчителів за 15 хвилин до початку уроку. Чергування вчителів розпочинається о 8 год 45хв. і закінчується через 15 хв. після останнього уроку.

8. Під час перерв здійснюється чергування вчителями та черговим класом, згідно графіків затверджених директором гімназії. Відповідальний за чергування під час перерв заступник директора з навчально-виховної роботи

Лукомська Н.М. Черговий вчитель несе відповідальність за оформлення журналу пропущених занять учнями.

9. Щоденно проводиться вологе прибирання коридорів прибиральницями службових приміщень(після великої перерви та по закінченню навчальних занять), класних кімнат 1-9 класів, учительської та кабінету директора. Контроль за якістю прибирання здійснюють черговий вчитель та черговий учень.

10. Генеральне прибирання класних кімнат (санітарний день) проводиться кожну останню п'ятницю місяця (класний керівник, завідувач кабінетом).

11. За збереження навчального кабінету і обладнання, що є в ньому, несе повну відповідальність (в т.ч. матеріальну) учитель, який працює в кабінеті.

12. У кожному навчальному кабінеті за учнями закріпити місця з метою збереження шкільних меблів. (Завідувачі кабінетами).

13. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації.

14. Робота гуртків, позакласні заходи проводяться згідно з графіком та планом роботи гімназії. (Заступник директора з навчально-виховної роботи).

15. Заборонити заміну уроків без дозволу адміністрації. (Заступник директора з навчально-виховної роботи).

16. Сторонні особи можуть перебувати на території гімназії після відповідної реєстрації у журналі відвідувань (в рамках пропускнуго режиму). Контроль за пропускнуим режимом здійснює чергова прибиральниця та старший черговий вчитель.

17. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора гімназії чи заступника директора з навчально-виховної роботи та погодження з вчителем, що проводить урок.

18. Проведення екскурсій, туристичних походів дозволити лише за наявності відповідного наказу по гімназії та проведення відповідних інструктажів. Відповідальність за життя і здоров'я дітей, під час проведення подібних заходів, несуть особи призначені директором.

18. Покласти відповідальність на вчителів початкових класів, класних

керівників за охорону життя і здоров'я дітей під час проведення позакласних заходів.

19. Заборонити використання мобільних телефонів під час навчальних занять усіма суб'єктами освітнього процесу.

20. Категорично заборонити тютюнопаління на території гімназії.

21. Вихід на роботу після хвороби можливий лише після наявності лікарняного листка.

22. В разі неможливості явки на роботу кожен працівник гімназії зобов'язаний завчасно попередити про це директора чи заступника директора закладу освіти з навчально-виховної роботи.

23. Щопонеділка, на першій великій перерві проводити учнівські робочі лінійки з підсумками роботи за тиждень, що минув (педагог-організатор).

24. Директором гімназії щотижня (понеділок, друга велика перерва) проводяться оперативні наради з адміністративно-господарським персоналом та щомісяця наради при директору.

25. Контроль за виконанням даного наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Лукомській Н.М. та завідувачу господарством гімназії Фесюку В.М.

Директор гімназії

О.Цимбалюк

Із наказом ознайомилися

Н.Лукомська

В.Фесюк

Т.Івашенюта

Л.Мамчур

Є.Чупринська

Л.Федас

Н.Коваль

В.Ковальчук

В.Дідовець

Б.Гук

Г.Овчарук

І.Малишевська

Є.Жигadlo

О.Бланар

Н.Артинюк

М.Рахільчук

Т.Дідовець

Є. Омелянчук

О.Теплюк

Н.Ковальчук

В.Супрунець

В.Янчук

М.Левчук

