ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішенням № 680 сесії*

*Боремельської сільської ради*

*восьмого скликання*

*28 червня 2022 року*

**СТАТУТ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

**МАЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Боремельської сільської ради**

**Рівненської області**

2022

ЗМІСТ

І. Загальні положення 3

ІІ. Мета, завдання та принципи діяльності закладу 5

ІІІ. Організація освітнього процесу 7

IV. Внутрішня система забезпечення якості освіти 11

V. Система управління закладом 13

VІ. Учасники освітнього процесу 21

VІІ. Матеріально-технічна база 28

VІІІ. Фінансово-господарська діяльність закладу 28

ІX. Міжнародне співробітництво 30

X. Контроль за діяльністю закладу 30

XI. Реорганізація, припинення діяльності закладу 30

ХІІ. Внесення змін та доповнень до Статуту 31

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Опорний заклад Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області із структурними підрозділами: початкова школа, гімназія є закладом загальної середньої освіти з українською мовою навчання, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного і професійного спрямування та є комунальною власністю Боремельської сільської ради Рівненської області. Має у своєму складі Берестецьку філію та Золочівську філію.

1.2. **Найменування**:

- повна назва: опорний заклад Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області

- скорочена назва: опорний заклад Малівський ліцей (далі – ліцей)

- повна назва філій:

* Берестецька філія опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області;
* Золочівська філія опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області

- скорочена назва філій:

* Берестецька філія;
* Золочівська філія.

1.3. Засновником ліцею є Боремельська сільська рада Дубенського району Рівненської області. Засновник здійснює фінансування ліцею: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.4. Опорний заклад Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області є правонаступником всіх майнових прав та обов’язків опорного закладу «Малівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Боремельської сільської ради Дубенського району Рівненської області, філії «Берестецька ЗОШ І ст.» опорного закладу «Малівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Боремельської сільської ради Дубенського району Рівненської області, філії «Золочівська ЗОШ І – ІІІ ст.» опорного закладу «Малівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Боремельської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

1.5. Ліцей з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, має свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

Філія опорного закладу – це територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи.

1.6. Ліцей є неприбутковим закладом, основним завданням ліцею є провадження освітньої діяльності.

1.7. **Місцезнаходження**:

- опорний заклад Малівський ліцей

вул. Тернова, 37

с. Малеве

Дубенський район

Рівненська область

35212

- Берестецька філія

вул. Шкільна, 3

с. Берестечко

Дубенський район

Рівненська область

35212

- Золочівська філія

вул. Шкільна, 9

с. Золочівка

Дубенський район

Рівненська область

35211

1.8. Уповноваженим органом управління закладом освіти є Боремельська сільська рада Рівненської області.

Управління закладом здійснюють:

- засновник;

- директор закладу;

- педагогічна рада;

- загальні збори колективу (конференція).

1.9. Опорний заклад Малівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Боремельської сільської ради та даним Статутом.

1.10. Ліцей здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензії. Повна загальна середня освіта може здобуватись за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами, формою педагогічного патронажу, індивідуальною формою навчання. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, термін навчання чотири роки.

Базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, термін навчання 5 років.

Профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

1.12. Опорний заклад Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

**ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основною метою діяльності є: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; створення єдиного освітнього простору; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та Державними стандартами:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
  + інформаційно-комунікаційна компетентність;
  + навчання впродовж життя;
  + громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  + культурна компетентність;
  + підприємливість та фінансова грамотність.

2.2. Завдання ліцею:

* забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
* організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
* забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
* створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
* виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
* організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина; шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

2.3. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

* людиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* науковий характер освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес;
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* державно-громадське управління;
* державно-громадське партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

**ІІІ.** **ОРГАНІЗАЦІЯ** **ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», освітньої програми закладу освіти, спрямований на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки здобувачів освіти або законні представники дітей; асистенти дітей.

3.3. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова – українська.

3.4. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання, за потреби освітній процес може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання.

3.5. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами утворюється інклюзивний клас (інклюзивна група подовженого дня) або організовується індивідуальне навчання.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.6. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядає педагогічна рада на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви.

3.7. Освітній процес ліцею організовується за циклами:

перший цикл початкової освіти — адаптаційно-ігровий (1—2 роки навчання);  
• другий цикл початкової освіти — основний (3—4 роки навчання);  
• перший цикл базової середньої освіти — адаптаційний (5—6 роки навчання);  
• другий цикл базової середньої освіти — базове предметне навчання (7—9 роки навчання);

• перший цикл профільної середньої освіти — профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);

• другий цикл профільної середньої освіти — профільний (11—12 роки навчання)».

3.8. Структуру і тривалість навчального року визначає педагогічна рада закладу. Освітній процес у закладі організовують у межах навчального року, що розпочинається, як правило, у День знань — 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів

3.9. Тривалість уроків становить: у першому класі – не більше 35 хвилин, у другому – четвертому класах – не більше 40 хвилин, у п’ятому-одинадцятому (дванадцятому) – не більше 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го уроку) -30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

3.11. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти та Типові освітні програми закладів загальної середньої освіти, затверджені наказами МОН.

3.12. Освітня програма має містити:

· загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

· вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

· перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

· форми організації освітнього процесу;

· опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

· інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

3.13. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

3.14. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.15. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.16. Освітня програма розробляється для кожного структурного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.17. Навчальні плани можуть бути частиною освітньої програми.

3.18. На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

3.19. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів.

3.20. Ліцей може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової відповідно до Типових освітніх програм. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.21. У ліцеї варіантність базової та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна – визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна – визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, наявністю ресурсів.

3.22. В ліцеї наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної середньої освіти.

Опорний заклад формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, - організовує заняття в класах-комплектах або за індивідуальною формою навчання.

Філії опорного закладу, за погодженням з директором опорного закладу, можуть створювати у своєму складі з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

3.23. Зарахування, відрахування, переведення учнів здійснюють відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Зарахування здобувачів освіти до закладу проводиться наказом керівника закладу, що видають на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.24. У школі І рівня для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника може функціонувати група подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.25. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

3.26. Основною формою організації навчальних занять є урок.

Типи уроків, форми та методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Здобувачам освіти надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової та повної загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

3.27. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

3.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

3.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів в закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання

3.30. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі), базової середньої (у 9-му класі) та повної загальної середньої освіти (в 11-му класі). Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає МОН, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

3.31. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видають відповідний документ: свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.32. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з ліцеєм.

3.33. Ліцей здійснює науково-дослідницьку підготовку талановитої учнівської молоді, співпрацює з РМАНУМ.

3.34. Педагогічні працівники в ліцеї можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.35. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

3.36. Наскрізний процес виховання є невід’ємним складником освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.38. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об’єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.39. Взаємовідносини базуються на основі поваги, толерантності усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил для учнів, Кодексу корпоративної етики учасників освітнього процесу закладу та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**IV. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї. Положення про ВСЗЯО закладу розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про освіту».

4.2. Система забезпечення якості освіти ліцею включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

4.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами.

4.4. Завдання системи забезпечення  якості  освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього  процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів  і педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

4.5. У закладі впродовж навчального року здійснюється **самооцінювання** за напрямами:

1. Освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

3. Система педагогічної діяльності.

4. Система управлінської діяльності.

Кожен напрям містить вимоги, які вивчаються за допомогою критеріїв. Показниками вимірювання критеріїв є кількісні, кількісно-якісні та описові індикатори.

4.6. За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стають частиною Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

4.7. Освітній процес в ліцеї побудований на засадах **академічної доброчесності.**

4.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

4.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність, передбачена за порушення академічної доброчесності здійснюються відповідно до т.. 42 ЗУ «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.

## V. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління ліцею в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- директор ліцею;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Ліцей має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;

- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

5.2. Опорний заклад Малівський ліцей планує свою діяльність самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

5.3. Права та обов’язки засновника закладу загальної середньої освіти визначаються  Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. **Права і обов’язки Засновника ліцею**:

5.4.1. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4.2**. Засновник зобов’язаний забезпечити**:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

* дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
* можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
* пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету;
* безкоштовне харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими можливостями, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення та чинного законодавства;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.4.3. Засновник комунального ЗЗСО або уповноважені ним органи не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює **директор**, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

5.6. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.7. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність освітнього закладу.

5.8. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

5.9. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

5.10. **Керівник (директор) ліцею має право**:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.11. **Керівник закладу загальної середньої освіти** **зобов’язаний**:

- виконувати [Закони України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», [«Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)», [«Про відкритість використання публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)»  та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку закладу;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

5.12. Директора закладу призначають та звільняють з посади за рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Призначають на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.13. Керівника закладу звільняють з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Підстави для дострокового звільнення керівника закладу:

* порушення вимог щодо мови освітнього процесу;
* порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
* систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.14. Основним колегіальним органом управління ліцею є **педагогічна рада,** яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту та статутом.

5.15. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.16. **Педагогічна рада ліцею**:

- схвалює Стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою

- розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інноваційній, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності ліцею, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації ліцею;

- інші питання, визначені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

5.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

5.18. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

5.19. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.20. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

5.21. **Громадське самоврядування в ліцеї** – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

5.22. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та функціонують:

- загальні збори (конференція) колективу закладу;

- педагогічна рада;

- методична рада;

- методичні об’єднання вчителів-предметників;

- методичне об’єднання класних керівників;

- творча група вчителів початкових класів;

- учнівське самоврядування;

- рада з профілактики правопорушень;

- батьківська рада.

5.23. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

5.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є **загальні збори (конференція**) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників органів самоврядування усіх учасників освітнього процесу. Термін повноважень делегатів загальних зборів – 1 рік. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 15 делегатів. Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають з працівників закладу – зборами трудового колективу у кількості  5 осіб; учнів 7–11-х класів — класними зборами у кількості  5 осіб; батьків учнів 1–11-х класів — класними батьківськими зборами у кількості 5 осіб.

5.25. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

5.26. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник ліцею.

5.27. Загальні збори (конференція) ліцею:

- заслуховують звіт керівника про діяльність закладу освіти;

- погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку ліцею.

5.28. **Батьківське самоврядування** здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду в межах повноважень, визначених законом «Про повну загальну середню освіту».

Колективний орган батьківського самоврядування:

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;

- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

- вносить на розгляд ради ліцею, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;

- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрацію ліцею для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз’яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.29. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.30. **Права та обов’язки батьків** визначені у Законах України «Про освіту» (ст. 55), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 25).

5.31. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

5.32. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.33. В ліцеї можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

5.34. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею.

5.34. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

5.35. **Учнівське самоврядувння** – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети. Учнівське самоврядування діє на рівні закладу та окремих класів.

5.36. Учнівське самоврядування:

- діє згідно зі Статутом ліцею та Статутом організації;

- забезпечує захист прав дітей;

- заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

- залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

5.37. **Орган учнівського самоврядування має право:**

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.38. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов’язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Статутом опорного закладу. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов’язки учнів відповідно до законодавства України.

6.2. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та філіях є:

- здобувачі освіти;

- керівники;

- педагогічні працівники;

- психолог;

- бібліотекар;

- соціальний педагог;

- педагог-організатор;

- батьки або особи, які їх замінюють.

6.3. Права і обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4*.* Здобувачі освіти мають право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні й нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- інші права у відповідності до законодавства.

6.5. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти чи філії (у разі створення), а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством.

6.6. Залучення учнів опорного закладу освіти та його філій під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Засновнику та працівникам опорного закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

6.8. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі освіти та його філіях затверджується директором опорного закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника опорного закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої чинним законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Засновник або орган управління, директор опорного закладу освіти та його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.12. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.13. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

6.14. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.15. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин.

Порядки підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.17. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.18. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- виконувати накази й розпорядження директора (керівника) опорного закладу освіти, органів управління освітою, засновника;

- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.19. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філій, не виконують посадових обов’язків, умов колективного договору може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення.

6.20. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.21. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти та розвитку дитини.

На батьків здобувачів освіти та осіб, які їх замінюють, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

6.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають права та обов’язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором опорного закладу освіти, завідувачем філії;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновнику опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філій;

- інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву опорного закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі освіти.

6.24. Інші права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.25. У разі невиконання батьками та особи, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу.

7.2. Майно закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної та актової зали, бібліотеки, комп’ютерного кабінету, їдальні, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету соціально-психологічної служби тощо.

7.5. Заклад підключено до всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ.

7.6. Опорний заклад має у користуванні земельну ділянку, на якій розміщуються стадіон, міні футбольне поле зі штучним покриттям, волейбольне поле зі штучним покриттям, спортивний майданчик, ігровий майданчик, два приміщення для проведення занять на свіжому повітрі, зелені насадження.

**VІІI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

8.2. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Джерелами фінансування ліцею є:

· кошти державного бюджету;

· кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;

· кошти інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;

· кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

· добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;

· гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

· надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

· інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника. Одержання опорним закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.4.Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

8.6. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

8.7. Кошти ліцею можуть зберігатися на рахунках УДКСУ або інших банках України, не заборонених законодавством. Ліцей самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

8.8. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновника (учасників), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.9. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

8.10. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

8.11. Для здійснення статутних повноважень ліцей може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

8.12. Заробітна плата вчителям ліцею нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про загальну середню освіту». Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищуються згідно «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», інших нормативних документів.

8.13. Штатний розпис ліцею затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.14. Діловодство ліцею ведеться державною мовою.

8.15. Порядок діловодства в ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства.

8.16. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**IХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Опорний заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Опорний заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9.3. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів відповідно до законодавства.

**Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**XІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

11.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти, його філій та структурного підрозділу приймає Засновник. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.2.У разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

У разі припинення опорного закладу освіти як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів освіти - правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

11.3.Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого опорного закладу освіти або опорного закладу освіти, діяльність якого зупинена, відповідно до рішення Засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

11.4.Опорний заклад освіти не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

**ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Статут опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Дубенського району Рівненської області вступає в силу з дня державної реєстрації.

12.2. Виключне право внесення змін та доповнень до вказаного Статуту належить Засновнику, оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

12.3 Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

12.4. Питання, які не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.