ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішенням № 680 сесії*

*Боремельської сільської ради*

*восьмого скликання*

*28 червня 2022 року*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО**

**БЕРЕСТЕЦЬКУ ФІЛІЮ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

**МАЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**БОРЕМЕЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2022

ЗМІСТ

І. Загальні положення 3

ІІ. Мета, завдання та принципи діяльності закладу 4

ІІІ. Організація освітнього процесу 6

IV. Внутрішня система забезпечення якості освіти 9

V. Система управління закладом 10

VІ. Учасники освітнього процесу 15

VІІ. Матеріально-технічна база 21

VІІІ. Фінансово-господарська діяльність закладу 21

ІX. Міжнародне співробітництво 22

X. Контроль за діяльністю закладу 22

XI. Реорганізація, припинення діяльності закладу 23

ХІІ. Внесення змін та доповнень до Положення 23

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Берестецька філія опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області є закладом загальної середньої освіти з українською мовою навчання, що забезпечує здобуття початкової освіти та є комунальною власністю Боремельської сільської ради Рівненської області.

1.2. **Найменування**:

- повна назва: Берестецька філія опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Рівненської області (далі – опорний заклад)

- скорочена назва: Берестецька філія

1.3. Засновником філії є Боремельська сільська рада Дубенського району Рівненської області. Засновник здійснює фінансування філії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.4. Берестецька філія є правонаступником всіх майнових прав та обов’язків філії «Берестецька ЗОШ І ст.» опорного закладу «Малівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Боремельської сільської ради.

Правонаступником майна, прав та обов’язків філії є опорний заклад Малівський ліцей Боремельської сільської ради.

1.5. Філія з моменту реєстрації знаходиться в структурі опорного закладу Малівський ліцей.

Філія опорного закладу – це територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія виконує функції початкової школи.

1.6. Філія є неприбутковим закладом, основним завданням філії є провадження освітньої діяльності.

1.7. **Місцезнаходження**:

Берестецька філія

вул. Шкільна, 3

 с. Берестечко

 Дубенський район

 Рівненська область

 35212

1.8. Уповноваженим органом управління закладом освіти є Боремельська сільська рада Рівненської області.

Управління закладом здійснюють:

- засновник;

- директор закладу;

- педагогічна рада опорного закладу;

- загальні збори колективу опорного закладу (конференція).

1.9. Берестецька філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Боремельської сільської ради та даним Статутом.

1.10. Філія здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензії. Початкова освіта може здобуватись за очною (денною), дистанційною, мережевою, сімейною (домашньою) формами, формою педагогічного патронажу, індивідуальною формою навчання. Філія може утворювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Берестецька філія – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на першому рівні загальної середньої освіти: початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, термін навчання чотири роки.

1.12. Берестецька філія здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

**ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основною метою діяльності є: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; створення єдиного освітнього простору; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та Державними стандартами:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
	+ інформаційно-комунікаційна компетентність;
	+ навчання впродовж життя;
	+ громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
	+ культурна компетентність;
	+ підприємливість та фінансова грамотність.

2.2. Завдання філії:

* забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
* організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
* забезпечення якості початкової освіти та якості освітньої діяльності;
* створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
* виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
* виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина; шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

2.3. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

* людиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* науковий характер освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес;
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* державно-громадське управління;
* державно-громадське партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

**ІІІ.** **ОРГАНІЗАЦІЯ** **ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у філії організовується відповідно до ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», освітньої програми опорного закладу, спрямований на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

 3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: учні; педагогічні працівники; інші працівники філії; батьки здобувачів освіти або законні представники дітей; асистенти дітей (за наявності).

3.3. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова – українська.

3.4. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання, за потреби освітній процес може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання.

 3.5. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами утворюється інклюзивний клас або організовується індивідуальне навчання.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.6. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядає педагогічна рада опорного закладу на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка її заміняє, письмової заяви.

3.7. Освітній процес філії організовується за циклами:

• перший цикл початкової освіти — адаптаційно-ігровий (1—2 роки навчання);

• другий цикл початкової освіти — основний (3—4 роки навчання);

3.8. Структуру і тривалість навчального року визначає педагогічна рада опорного закладу. Освітній процес у закладі організовують у межах навчального року, що розпочинається, як правило, у День знань — 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.9. Тривалість уроків становить: у першому класі – не більше 35 хвилин, у другому – четвертому класах – не більше 40 хвилин.

За рішенням педагогічної ради опорного закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го уроку) – 30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.11. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих опорним закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти та Типові освітні програми закладів загальної середньої освіти, затверджені наказами МОН.

3.12. Освітня програма має містити:

· загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

· вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

· перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

· форми організації освітнього процесу;

· опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

· інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

3.13. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

3.14. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.15. Навчальні плани можуть бути частиною освітньої програми.

3.16. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів.

3.17. Філія формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, - організовує заняття в класах-комплектах або за індивідуальною формою навчання.

Філія опорного закладу, за погодженням з директором опорного закладу, можуть створювати у своєму складі з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

3.18. Зарахування, відрахування, переведення учнів здійснюють відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Зарахування здобувачів освіти до закладу проводиться наказом керівника опорного закладу, що видають на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.19. У філії для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника може функціонувати група подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.20. За учнями філії зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

3.21. Основною формою організації навчальних занять є урок.

Типи уроків, форми та методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Здобувачам освіти надається право і створюються умови для індивідуального навчання.

3.22. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

3.24. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів в закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.25. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі) освіти. Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

3.26. За результатами навчання здобувачам освіти видають відповідний документ: свідоцтво навчальних досягнень.

3.27. Філія може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з опорним закладом.

3.28. Педагогічні працівники у філії можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.29. Освітній процес у філії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

3.30. Наскрізний процес виховання є невід’ємним складником освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.31. У філії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів філії до вступу в будь-які об’єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.32. Взаємовідносини базуються на основі поваги, толерантності усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил для учнів, Кодексу корпоративної етики учасників освітнього процесу закладу та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**IV. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти у філії. Положення про ВСЗЯО опорного закладу розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про освіту».

4.2. Система забезпечення якості освіти філії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- створення у філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу.

4.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами.

4.4. Завдання системи забезпечення якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього  процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів  і педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

4.5. У закладі впродовж навчального року здійснюється **самооцінювання опорним закладом** за напрямами:

1. Освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

3. Система педагогічної діяльності.

4. Система управлінської діяльності.

 Кожен напрям містить вимоги, які вивчаються за допомогою критеріїв. Показниками вимірювання критеріїв є кількісні, кількісно-якісні та описові індикатори.

4.6. За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стають частиною Стратегії розвитку опорного закладу та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

4.7. Освітній процес у філії побудований на засадах **академічної доброчесності.**

4.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

4.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність, передбачена за порушення академічної доброчесності здійснюються відповідно до т.. 42 ЗУ «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.

## V. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- директор ліцею;

- завідувач філії;

- педагогічна рада ліцею;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- батьківська рада філії.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

Філія здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Філія у складі опорного закладу має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- упроваджувати експериментальні програми;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством (за погодженням з директором ліцею);

- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством (за погодженням з директором ліцею);

- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

5.2. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Стратегії розвитку опорного закладу та річного плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу.

Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом опорного закладу спільно з керівництвом філії на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх та навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

5.3. Права та обов’язки засновника закладу загальної середньої освіти визначаються  Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. **Права і обов’язки Засновника філії**:

5.4.1. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує положення про філію (його нову редакцію);

- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу загальної середньої освіти (та філії у складі закладу), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- здійснює контроль за використанням філією публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис філії, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4.2**. Засновник зобов’язаний забезпечити**:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

* дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
* можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації філії;
* безкоштовне харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими можливостями, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення та чинного законодавства;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.4.3. Засновник комунального ЗЗСО або уповноважені ним органи не можуть делегувати керівникам, педагогічним радам, завідувачам філії органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Безпосереднє керівництво філією здійснює **завідувач філії**, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

5.6. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором опорного закладу у відповідності з чинним законодавством.

5.7. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

5.8. **Завідувач філії має право**:

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- визначати режим роботи закладу;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.9. Завідувач філії **зобов’язаний**:

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників філії;

- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», [«Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)», [«Про відкритість використання публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)»  та інших законів України;

5.10. Завідуючу філією звільняють з посади достроково відповідно до вимог законодавства.

Підстави для дострокового звільнення завідуючої філії:

* порушення вимог щодо мови освітнього процесу;
* порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
* систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.11. Основним колегіальним органом управління філії є **педагогічна рада опорного закладу,** яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту та статутом.

5.12. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.13. **Батьківське самоврядування** здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду в межах повноважень, визначених законом «Про повну загальну середню освіту».

Колективний орган батьківського самоврядування:

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;

- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

- вносить на розгляд педагогічної ради ліцею, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;

- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрацію ліцею для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз’яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.14. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.15. **Права та обов’язки батьків** визначені у Законах України «Про освіту» (ст. 55), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 25).

5.16. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

5.17. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.18. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності філії.

5.19. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту опорного закладу.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов’язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом опорного закладу та Положенням про філію. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов’язки учнів відповідно до законодавства України.

6.2. Учасниками освітнього процесу у філії є:

- здобувачі освіти;

- завідувач філії;

- педагогічні працівники;

- психолог;

- бібліотекар;

- соціальний педагог;

- педагог-організатор;

- батьки або особи, які їх замінюють.

6.3. Права і обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

6.4*.* Здобувачі освіти мають право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні й нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою філії;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- інші права у відповідності до законодавства.

6.5. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- повідомляти керівництво філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- здійснювати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством.

6.6. Залучення учнів філії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Засновнику та працівникам філії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

6.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

6.8. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників філії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження у філії затверджується директором опорного закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника філії обсягом менше норми, передбаченої чинним законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Засновник або орган управління, директор опорного закладу освіти, завідувач філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

 Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.12. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.13. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

6.14. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.15. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин.

Порядки підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.17. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами філії;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.18. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- виконувати накази й розпорядження директора опорного закладу освіти, органів управління освітою, засновника;

- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

 Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.19. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Положення про філію, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу та його філій, не виконують посадових обов’язків, умов колективного договору може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення.

6.20. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.21. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти та розвитку дитини.

6.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають права та обов’язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором опорного закладу освіти, завідувачем філії;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у філії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність філії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у філії та її освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновнику опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

- інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву опорного закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі освіти.

6.24. Інші права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.25. У разі невиконання батьками та особи, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі філії у складі опорного закладу.

7.2. Майно філії належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається з навчальних кабінетів, спортивної та актової зали, бібліотеки, комп’ютерного кабінету, їдальні, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу.

7.5. Заклад підключено до всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ.

7.6. Філія має у користуванні земельну ділянку, на якій розміщується стадіон, ігровий майданчик.

**VІІI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

8.2. Фінансування філії здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Джерелами фінансування філії є:

· кошти державного бюджету;

· кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;

8.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази філії фінансуються за рахунок коштів Засновника. Одержання філією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.4.Фінансування здобуття початкової освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Філії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

8.6. Заробітна плата вчителям філії нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про загальну середню освіту». Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищуються згідно «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», інших нормативних документів.

8.7. Штатний розпис філії затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.8. Діловодство філії ведеться державною мовою.

8.9. Порядок діловодства у філії визначається директором відповідно до законодавства.

8.10. Звітність про діяльність філії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**IХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Філія здійснює міжнародне співробітництво у сфері початкової освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту».

9.2. Філія, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

**Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний контроль за діяльністю філії, як структурного підрозділу опорного закладу, здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**XІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Реорганізація або ліквідація філії здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації філії Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованої філії або філії, діяльність якої зупинена, відповідно до рішення Засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

**ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Положення Берестецької філії опорного закладу Малівський ліцей Боремельської сільської ради Дубенського району Рівненської області вступає в силу з дня державної реєстрації.

12.2. Виключне право внесення змін та доповнень до вказаного Положення належить Засновнику, оформлюється шляхом викладення Положення у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

12.3 Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

12.4. Питання, які не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.